

Keski-Pohjanmaan aluehallitus

Aika 29.05.2023 klo 08:00 - 09:33

Paikka Soiten auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 140	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 141	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 142	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 143	Sote-keskuksen suunnittelukilpailutus	7
§ 144	Osavuosisikatsaus 1-3 / 2023	9
§ 145	Talousarvion raami 2024	12
§ 146	Irtautumisesitys UNA Oy:stä	15
§ 147	Viranhaltijapäätökset	18
§ 148	Muut asiat / Tiedoksi	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Innanen Sari	08:00 - 09:33	Jäsen, puheenjohtaja	
	Alpia Arto	08:00 - 09:33	Jäsen, 1 vpj	
	Teerikangas Kristiina	08:00 - 09:33	Jäsen, 2 vpj	
	Kanniainen Pasi	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Kivelä Tomi	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Lukkarinen Margita	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Nurmi-Lehto Anna	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Rautiola Piia	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Salo Mauri	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Urpilainen Pirjo	08:00 - 09:33	Jäsen	
	Syrjälä Asko	08:00 - 09:33	Aluevaltuuston pj	
	Lahti Mauri	08:00 - 09:33	Aluevaltuuston 1 vpj	
	Sillanpää Timo	08:00 - 09:33	Aluevaltuuston 2 vpj	
	Telimaa Sakari	08:00 - 09:33	Aluevaltuuston 3 vpj	
	Timonen Marlen	08:03 - 09:33	Kansalliskieliltk pj	
	Korkiakoski-Västi Minna	08:00 - 09:33	Hyvinvointialuejohtaja, esittelijä	
	Hottinen Marko	08:00 - 09:33	Pelastusjohtaja	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	08:00 - 09:33	Sosiaalijohtaja	
	Virta Katja	08:00 - 09:33	Johtajaylilääkäri	
	Kurikkala Piia	08:00 - 09:33	Johtajaylihoitaja	
	Salminen Jussi	08:00 - 09:33	Osallisuus- ja asiakkuuspääll.	
	Haanpää Viivi	08:00 - 09:33	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lukkarila Mia	08:00 - 09:33	Tekninen sihteeri	
	Pulkkinen Maija-Liisa	08:00 - 09:33	Varajäsen	
Poissa	Pajunpää Tapio	08:00 - 09:33	Jäsen	

Käsitellyt asiat 140 - 148

Allekirjoitukset

Sari Innanen
puheenjohtaja

Viivi Haanpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

___/___/2023

___/___/2023

Tomi Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Margita Lukkarinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

KPHVAHAL 29.05.2023 § 140

Hallintosäännön 147 § mukaisesti kokouskutsu on toimitettava aluehallitukselle vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja/tai läsnäolovelvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

KPHVAHAL 29.05.2023 § 141

Päätösesitys Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tomi Kivelä ja Margita Lukkarinen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Kivelä ja Margita Lukkarinen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KPHVAHAL 29.05.2023 § 142

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin, että kokouksessa teknisenä sihteerinä toimii Mia Lukkarila.

§:ään 148 Muut asiat: edustaja UNA Oy:n yhtiökokoukseen ja Työplus Yhtiöt Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen sekä aluehallituksen ylimääräinen kokous 22.6.2023.

Näillä lisäyksillä esitys hyväksyttiin.

Merk. tied. kansalliskielilautakunnan pj Marlén Timonen saapui kokoukseen klo 8:03.

Asioiden esittelyt klo 8:03–9:07: § 143 tekninen johtaja Pekka Nevanperä; § 144 ja 145 talousjohtaja Helinä Saarela; § 146 tietohallintojohtaja Mika Kivelä.

Sote-keskuksen suunnittelukilpailutus

KPHVAHAL 29.05.2023 § 143
144/00.02.18/2022

Valmistelija tekninen johtaja Pekka Nevanperä

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on kilpailuttanut uuden sote-keskuksen suunnittelupalvelut. Hankinta ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon.

Hankinta on jaettu neljään osa-alueeseen:

- osa-alue 1; Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- osa-alue 2: Rakenne- ja geo-suunnittelu
- osa-alue 3: LVIAJ+SPR-suunnittelu
- osa-alue 4: Sähkösuunnittelu

Hankinnassa käytettiin sähköistä Cludia-kilpailutusjärjestelmää ja hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely.

Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika päättyi 24.3.2023 klo 12:00. Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet hakijat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja valittiin mukaan tarjouskilpailuun osa-alueittain seuraavasti:

1. Pää- ja arkkitehtisuunnittelu, 6 tarjoajaa: ARCO Architecture company Oy, AW2 Architects Oy, Lukkaroinen Arkkitehdit Oy, Raami Arkkitehdit Oy, Sweco Finland Oy ja UKI Arkkitehdit
2. Rakenne- ja geo-suunnittelu, 6 tarjoajaa: AFRY Finland Oy, A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Ideastructura Oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Finland Oy ja WSP Finland Oy
3. LVIAJ+SPR-suunnittelu, 5 tarjoajaa: A-Insinöörit Teollisuus ja talotekniikka Oy, Granlund Pohjanmaa Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy ja Sweco Finland Oy
4. Sähkösuunnittelu, 5 tarjoajaa: A-insinöörit Teollisuus ja talotekniikka Oy, Granlund Pohjanmaa Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy ja Sweco Finland Oy.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi 25.4.2023 klo 12:00. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 40 pistettä ja laadun painoarvo 60 pistettä. Osa-alueittain eniten pisteitä saaneiden tarjoajien kanssa pidetään selonottoneuvottelut viikon 21 aikana. Vertailut esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Aluehallitus valitsee osa-alueittain eniten pisteitä saaneet suunnittelutoimistot sote-keskuksen suunnittelijoiksi.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 143

29.05.2023

Päätös

Aluehallitus valitsi osa-alueittain eniten pisteitä saaneet suunnittelutoimistot sote-keskuksen suunnittelijoiksi seuraavasti:

1. Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Raami Arkkitehdit Oy
2. Rakenne- ja geo-suunnittelu: Ideastructura Oy
3. LVIAJ+SPR-suunnittelu: Granlund Pohjanmaa Oy
4. Sähkösuunnittelu: Ramboll Finland Oy

Merk. tied. tekninen johtaja Pekka Nevanperä esitteli asian kokouksen alussa.

Osavuositarkastus 1-3 / 2023KPHVAHAL 29.05.2023 § 144
2045/00.02.01/2023

Valmistelija talousjohtaja Helinä Saarela

Liitteenä on Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ensimmäinen osavuositarkastus ajalta, jolloin järjestämisvastuu sosiaali- ja terveystalouksista sekä pelastustoimesta oli 1.1.2023 lukien siirtynyt kunnilta hyvinvointialueelle. Vuoden ensimmäisellä kvartaalilla hyvinvointialueen valmisteluun liittyviä tehtäviä jatkettiin edelleen. Valmistelutyö kohdistui pitkälti Konsernipalvelujen tehtäväkenttään.

Oheisaineistona lisäksi kuukausiraportti 1-3/2023, jossa talouden luvut on kuvattu tarkemmalla tasolla aluehallituksessa 4/2023 esitetyn uudistetun kuukausiraportoinnin mukaisena.

Siirtymä kuntayhtymästä hyvinvointialueeksi on sujunut varsin hyvin. Yhteisen tekemisen toimintamallia ja liittymäpintoja on rakennettu niin Soiten sisällä (sote ja pelastustoimi) kuin alueemme muiden toimijoiden kanssa. Myös yhteistyö ministeriöiden suuntaan on ollut vilkasta ja sisältänyt uusien asioiden opettelua.

Talousarviossa 2023 sitovaksi asetettua tulostavoitetta on liian aikaista arvioida ensimmäisen kvartaalin päätteeksi. Tulos näyttää paremmalta kuin se todellisuudessa on. Tähän vaikuttaa mm. valtion rahoituksen maksatuksen etupainotteisuus vuodenvaihteessa.

Toisten hyvinvointialueiden asiakkaiden hoidosta laskuttamamme myyntituotot olivat 1–3/2023 12,3 miljoonaa euroa, joka ylittää hieman talousarvion. Asiakkaiden maksamat asiakas- ja potilasmaksutuotot 4,5 milj. euroa alittivat talousarvion. Tuet ja avustukset 2,0 miljoonaa euroa sisältävät hankerahoituksen eriä, joilla jatkamme hyvinvointialueemme rakentamista ja kehittämistä. Hankerahoitusta vastaava määrä kuluja näkyy kulukertymässämme kohdistuen erityisesti palvelujen ostoihin ja henkilöstökuluihin.

Palkat ja palkkiot sivukuluineen 1-3/2023 olivat yhteensä 44 miljoonaa euroa. Vaikka summa alittaa talousarvion, koko vuoden palkkakulusumma tulee erittäin todennäköisesti toteutumaan vähintäänkin talousarvion suuruisena. Palkkoihin vaikuttaa 6/2023 voimaan tulevat yli 5 % palkankorotukset, jotka kohdistuvat koko henkilöstöön. Myös muut kuluerät (ostot) alittivat talousarvion. Kulujen kertymä on vielä puutteellinen, sillä osa hyvinvointialueista pystyi aloittamaan myyntilaskutuksensa vasta 1. kvartaalin lopulla. Osa asiakaspalvelujen, muiden palvelujen sekä aineiden ja

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 144

29.05.2023

tarvikkeiden ostojen hinnankorotuksista tuli / tulee voimaan vasta 1–3/2023 kauden päätyttyä. Nousun taustalla ovat kohonneet kustannukset maailmanpoliittisen tilanteen johdosta, joka on sysännyt liikkeelle kiihtyvän inflaation.

Investointien yhteismäärä on tulostavoitteen ohella Soiten sitova tavoite. Tavoitteen tarkastelu tässä vaiheessa vuotta ei kerro luotettavasti koko vuoden investointitahdista.

Toteutuneet investoinnit 1–3/2023 olivat 2 miljoonaa euroa kohdistuen erityisesti rakentamisen korvausinvestointien hankkeisiin sekä it-investointeihin. Muut laite- ja kalustohankinnat painottuvat loppuvuodelle.

Vuodelle 2023 hyvinvointialueelle on myönnetty 69,8 miljoonan euron lainanottovaltuus, joka kohdentuu erityisesti sote-keskushankkeen rahoittamiseen. Hankkeen toteutuminen on alkanut suunnittelun kilpailuttamisella. Investointeihin ei ole nostettu lainaa vielä ensimmäisen kvartaalin aikana.

KÄYTTÖTALOUS, M€

	TA 2023	Toteuma 1-3/2023	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	45,2	12,3	27,2%
Maksutuotot	21,0	4,5	21,4%
Tuet ja avustukset	7,7	2,0	25,6%
Muut toimintatuotot	5,7	1,3	23,1%
Ulkoiset tuotot	79,6	20,1	25,2%
Palkat ja palkkiot	-160,3	-35,2	21,9%
Henkilöstösivukulut	-39,6	-8,8	22,2%
Asiakaspalvelujen ostot	-61,7	-8,3	13,4%
Muiden palv ostot	-52,5	-10,4	19,8%
Aineet, tarv ja tavarat	-31,6	-7,2	22,6%
Avustukset	-8,3	-1,4	17,0%
Muut toimintakulut	-16,5	-3,2	19,5%
Ulkoiset kulut	-370,6	-74,4	20,1%
TOIMINTAKATE	-291,0	-54,3	18,7%
Valtion rahoitus	291,4	87,3	30,0%
Rahoitustuotot ja -kulut yht	-0,4	-0,1	22,0%
VUOSIKATE	0,0	32,9	
Poistot ja arvonalentumiset	-8,2	-2,4	29,5%
Yli/-Alijäämä	-8,2	30,5	

INVESTOINNIT (t€)	TA2023	Toteuma 1–3/2023	Erotus
Tietokoneohjelmistot	1 494,1	182,0	1 312,1
Kiinteät rakenteet ja laitteet	714,0	0,8	713,2

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 144

29.05.2023

Kuljetusvälineet	600,0	0,0	600,0
Muut koneet ja kalusto	3 283,1	198,9	3 084,2
Tietokonelaitteet	1 202,5	238,1	964,4
Muut rakennukset, korjausinvestointi	7 431,0	1 131,5	6 299,5
Muut aineettomat hyödykkeet	323,1	6,0	317,1
Asuinrakennusten korjausinvestointi	300,0	247,1	52,9
Viestintälaitteet	783,3	0,0	783,3
	16 131,0	2 004,4	14 126,7

Liite A § 144, Osavuositarkastus 1-3/2023

Päätösesitys

Aluehallitus hyväksyy osavuositarkastuksen 1-3/2023.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi osavuositarkastuksen 1-3/2023.

Liitteet

*Merk. tied. talousjohtaja Helinä Saarela esitteli asian kokouksen alussa.**Liite A §144 Osavuositarkastus 1-3 2023_Aluehallitus*

Talousarvion raami 2024

KPHVAHAL 29.05.2023 § 145
2043/00.02.01/2023

Valmistelija talousjohtaja Helinä Saarela ja talouspäällikkö Tiina Högnabba

Yleistä taloussuunnittelusta ja aikataulu

Valtiovarainministeriön ohjeistuksen mukaisesti hyvinvointialueen on laadittava kullekin kalenterivuodelle talousarvio, jonka aluevaltuusto hyväksyy edellisen vuoden loppuun mennessä. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuusto hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarvio sisältää hyvinvointialueen tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Investointia varten hyvinvointialue voi ottaa pitkäaikaisen lainan, jos valtioneuvosto on antanut siihen lainanottovaltuuden. Rahoitustarvetta ei saa muutoin kattaa pitkäaikaisella lainalla. Hyvinvointialueen taloussuunnitelma on laadittava niin, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle tuodaan tässä kokouksessa linjattavaksi talousarvioraami 2024. Raamin hyväksyminen mahdollistaa toiminnan ja talouden suunnittelun aloittamisen toimialueilla heti kesän alussa. Suunnittelukausi toimialueilla jatkuu 8.9.2023 saakka. Soiten talouden henkilöstö koordinoi suunnittelua ja valmistelee talousarvion ja -suunnitelman aluehallituksen ja valtuuston käsittelyyn seuraavan aikataulun mukaisesti:

Vaihe	Virkamiesvalmistelu	Päätöksenteko
Raami 2024-2027		Aluehallitus 29.5.2023
Ohjeet toimialueille	6/2023 alussa	
Valmistelu toimialueilla	6/2023 – 8.9	
Työstöaikaa taloustiimissä	9.9 – 2.10	
1. luonnos TA2024-2027		Aluehallitus 9.10.2023
Työstöaikaa taloustiimissä	10.10 -20.11	
Aluehallituksen päätöskäsittely		Aluehallitus 27.11.2023
Aluevaltuuston päätöskäsittely		Aluevaltuusto 4.12.2023
Mahdollinen iltakoulu		11/2023

Raami, talousarvio 2024

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 145

29.05.2023

Toukokuussa aluehallituksessa (KPHVAHAL 29.05.2023 § 145) ja -valtuustossa (KPHVAHAL 29.05.2023, §32) käsiteltävä Soiten lisätalousarvio muodostaa pohjan talousarvion raamille 2024 edellytyksellä, että aluevaltuusto vahvistaa lisätalousarvion 29.5 kokouksessaan.

Kantava ajatus talousarvion 2024 raamille on, että tuottojen kasvun tulee olla suurempi kuin kulujen kasvu. Tämä edustaa vastuullista taloudenpitoa, jonka mukaisesti keräämme puskuria tulevaisuuteen. Tuottojen kuluja suurempi kasvu on myös suunnitteluvuoden sisäistä riskienhallintaa, sillä tuotto- tai kuluvirtaan voi kohdistua yllätyksiä näkyen talousarviota heikompana tuloskehityksenä. Kolmantena perusteena on vuosittain laadittava investointisuunnitelmamme, jonka toteuttamisen edellytyksenä on riittävä tulorahoitus ja valtioneuvoston myöntämä lainanottovaltuus.

Lisätalousarvo (ks. yllä aluehallitus ja -valtuustokäsittelyt) sisältää 16,6 miljoonan euron (4,5 %) tuottojen kasvun (pl. tuet ja avustukset) vuodesta 2023 vuoteen 2024. Kulujen kasvu 2023 vs. 2024 on 13 miljoonaa euroa (3,6 %) (pl. tuet ja avustukset). On kuitenkin mahdollista, että tuottoihin tai kuluihin kohdistuu lisätalousarviota heikompi kehitys vuonna 2024. Tähän varautumiseksi esitämme 700.000 euroa korkeampaa tulosarviota vuodelle 2024 kuin mitä lisätalousarviossa. Tämä esitetään toteutettavaksi siten, että arviota ulkoisista tuotoista kasvatetaan 500.00 eurolla, arviota kuluista supistetaan 500.000 eurolla ja rahoituskulujen ennustetta nostetaan 300.000 eurolla. Nämä muutokset huomioiden, tulosennuste 2024 nousee lisätalousarvion 2,4 miljoonasta eurosta 3,1 miljoonaan euroon. Tällöin tuotot kasvavat +4,6 % ja kulut +3,4 %. Kasvuprosentit toteuttavat siten talousarvion 2024 raamiksi esitettävää linjausta tuottojen kasvu > kulujen kasvu. Valtionvarainministeriön 4.4.2023 julkaisema ennakkollinen laskelma hyvinvointialueiden rahoituksesta vuodelle 2024 osoittaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen yleiskatteellisen valtionrahoituksen osuudeksi 314,7 miljoonaa euroa. Laskelma perustuu ennakkotietoihin ja voi siten vielä muuttua.

Mikäli vuoden 2023 kulut näyttäisivät syksyn talousarviokäsittelyn yhteydessä ylittävän talousarvion 2023, kulukasvuprosenttia 3,4 % ei lisätä tähän korkeampaan vuoden 2023 kulusummaan. Vuoden 2024 talousarvion kulusumman kattona pidetään tällöin absoluuttista tasoa 382,9 M€, joka siis muodostuu kulut TA2023 lisättyinä 3,4 %. Tämä tarkoittaa, että tällaisessa tilanteessa kulukasvun tulee olla pienempi kuin 3,4 %.

Talousarvion 2024 kulujen kasvu 3,4 % on tiukka raami huomioiden inflaation, henkilöstövajeen ja sote-palvelujen tarve-ennusteen vaikutukset. Raamin tiukkuus on välttämättömyys, sillä kulumme

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 145

29.05.2023

pitää sopeuttaa sen tuottoraamin sisään, mikä meille pääosin valtion rahoituksen koon muodossa muodostuu.

Edellä kuvattu talousarvion 2024 raami tiivistetysti kuvattuna alla.

Tuloslaskelman erä	Muutos, LISÄTA2023 vs. TA2024, %
Tuotot	+4,6 %
Kulut	+3,4 %

Huom. Edellä esitetyt muutosluvut (€ ja %) on laskettu ilman valtionavustusten (aiemmin alkaneet ja suunnittelukautena jatkuvat hankkeet sekä valtionavustus 7,3 M€ toiminnan vakiinnuttamiseen) euromääriä. Ne kasvattavat yhtä paljon tuottoja ja kuluja, joten niiden tulosvaikutus on 0,0 €. Eliminointi tuo paremmin esille normaaliin toimintaan liittyvät tuotot ja kulut.

Päätösesitys

Aluehallitus hyväksyy talousarvion raamiksi vuodelle 2024 tuotot +4,6 % ja kulut +3,4 % verrattuna lisätalousarvioon 2023. Raami toteuttaa linjausta tuotot > kulut. Mahdolliset toimialuekohtaiset erot tuottojen ja kulujen kasvuprosenteissa valmistellaan kevään mittaan viranomaisvalmisteluna siten, että ne yhteenlaskettuna toteuttavat talousarvion raamin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Merk. tied. talousjohtaja Helinä Saarela esitteli asian kokouksen alussa.

Irtautumisesitys UNA Oy:stä

KPHVAHAL 29.05.2023 § 146
1909/00.02.01/2023

Valmistelija tietohallintojohtaja Mika Kivelä ja talousjohtaja Helinä Saarela

Soite on omistajana UNA Oy:ssä. UNA Oy on In house-periaatteella toimiva koordinoiva ja ohjaava kehitys- ja asiantuntijayhtiö, joka palvelee sote-toimialan jatkuvaa kehittämistä ja kilpailukykyä. UNA Oy on perustettu vuonna 2017 ja sen osakeenmistajina on 19 osakasta, joista 15 kpl on hyvinvointialueita ja lisäksi Ahvenanmaan maakunta ja neljä IT-alan in-house yhtiötä (Istekki Oy, 2M-IT Oy, LapIT Oy ja Esko Systems Oy).

UNA Oy tuottaa seuraavat palvelut:

- UNA-lomakepalvelu: Kanta-arkistoon tallennetut sähköiset lomakkeet, mm. sairaspöytäkirjatodistukset
- UNA-ydin- ja tilannekuva: ammattilaisen näkymä potilaan terveystietoihin ja suunnitelmiin (=ajanvaraustiedot), jossa koostetaan tiedot eri tietojärjestelmistä (asiakas- ja potilastietojärjestelmä, Kanta-tiedot)
- UNA-suostumus: asiakkaan antamien suostumusten hallinta, jotta UNA-tilannekuvassa voidaan nähdä eri rekistereissä olevat asiakkaan tiedot

Lisäksi UNA Oy:n osakkaille organisoidaan yhteistyön mahdollisuuksia UNA-toimiston tuottamana.

UNA Oy:sta Soitelle vuonna 2023 ennakoitujen kustannukset ovat seuraavat (suluissa kustannusten määräytymisperusteet):

- Yhteistyön kustannus 26.376 €/vuosi (0,30 €/asukas)
- UNA-lomakepalvelu 27.168 € (0,40 €/asukas)
 - Lisäksi UNA-lomakkeen jatkokehitys 15.000 €
- UNA-ydin,-tilannekuva- ja suostumus 69.275 € (0,75 €+0,27 €/asukas)
 - Lisäksi UNA-ydin – tilannekuvan jatkokehitys 78.000 €

Kulut yhteensä 209.819 €/vuosi

Perustelut irtautumisesitykselle

”Soiten hallitus 18.5.2020 107 §: Hallitus päättää merkitä tiedoksi saadun UNA-tilannekatsauksen. Samalla hallitus päättää sitoutua toistaiseksi edelleen UNA-lomakkeiden kehittämiseen ja tähän liittyviin kustannuksiin mutta sitoutumista arvioidaan tarvittaessa vuosittain. UNA-lomakkeiden käyttöönoton vaihtoehtona voidaan

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 146

29.05.2023

tarvittaessa hyödyntää nykyisessä Lifecare-potilastietojärjestelmässä olevaa lomaketarjontaa välivaiheen ratkaisuna.”

Lifecare-lomakkeet on otettu käyttöön vuoden 2021 sovellusversiossa. Sairausloma- ym. todistusten antaminen on toiminnan sujuvuuden näkökulmasta tarkoituksenmukaisempaa tehdä potilastietojärjestelmä Lifecarella, jota käytetään potilastilanteissa joka tapauksessa. Täten UNA Oy:n lomakepalvelulle ei ole tarvetta.

Soitessa on käytössä yksi yhtenäinen potilastietojärjestelmä (Lifecare). Tällöin Soitessa ei ole tarvetta UNA-ydin- ja tilannekuvulle, joka mahdollistaisi useassa potilastietojärjestelmässä olevien tietojen yhdistämisen toisin kuin sirpalealueista syntyneillä hyvinvointialueilla. UNA-suostumukselle ei myöskään ole tarvetta edellä mainitusta syystä.

Toiminnallisuuksien ohella irtautumisesityksen perusteena ovat UNA Oy:n kustannukset. Ne ovat nousseet vuosi vuodelta eikä edellä kuvatusti UNA Oy:stä ole saatu käytännön hyötyjä.

Kustannukehitys:

- 80.000 € (2018),
- 137.000 € (2019),
- 160.000 € (2020),
- 149.000 € (2021),
- 149.000 € (2022) ja
- 209.000 € (2023).

Vastaavan ratkaisun ovat tehneet aiempina vuosina useat sairaanhoitopiirit, jotka käyttävät Lifecare – potilastietojärjestelmää.

Mikäli UNA Oy:n palveluille tai yhteistyölle olisi tulevaisuudessa tarvetta, Soitella on mahdollisuus palata UNA-yhteistyöhön. Tämä tapahtuisi maksamalla UNA Oy:n kyseisellä hetkellä määrittelemä maksu, joka perustuu laskennalliseen takautuvaan osuuteen ylläpidon ja kehittämistyön kustannuksista.

Mikäli irtautuminen hyväksytään, se tulee saattaa UNA Oy:n tietoon 30.6.2023 mennessä. Tällöin olemme veloitettuja maksamaan vuoden 2023 maksusuuitemme, mutta emme seuraavien vuosien kuluja.

UNA Oy:hyn sijoittamamme osakepääoma vuodelta 2017 (Soiten hallitus 18.12.2017 §235) on 150.000 € jakaantuen 100 osakkeeseen.

UNA Oy:sta irtautumisen ohella ilmoitamme Una Oy:lle toiveestamme luopua välittömästi osakeomistuksestamme. UNA Oy:n osakassopimuksen mukaisesti osakeomistuksesta luopuminen

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 146

29.05.2023

tulee joka tapauksessa ajankohtaiseksi 12 kk irtautumisesta. Tämä perustuu osakassopimukseen, jonka mukaisesti jos osakas ei 12 kuukauden aikana hanki UNA Oy:ltä palveluita, osakas sitoutuu luopumaan osakkuudestaan.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää

1. irtautua UNA Oy:n tuotteista ja tuotteiden jatkokehittämisestä sekä
2. luopua Una osakkuudesta.

Päätös

Aluehallitus päätti kohdat 1.-2. esityksen mukaisesti.

Merk. tied. tietohallintojohtaja Mika Kivelä esitteli asian kokouksen alussa.

Viranhaltijapäätökset

KPHVAHAL 29.05.2023 § 147

Aluehallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointialuejohtajan, muutosjohtajan, johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalihoitajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan, tietohallintojohtajan ja pelastusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.-23.5.2023.

Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muut asiat / Tiedoksi

KPHVAHAL 29.05.2023 § 148

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kuuleminen 8.5.2023 dnro LSSAVI/6432/2022 Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkäri- ja koululääkäripalveluiden saatavuus, selvityspyyntö ja vastaus oheisaineistona

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedoksi kohdan 1.

Kokouksessa lisättiin kohdat 2. ja 3.

2. Aluehallitus nimesi UNA Oy:n yhtiökokoukseen 7.6.2023 klo 12 edustajaksi hyvinvointialuejohtaja Minna Korhonen-Västin.

Aluehallitus nimesi Työplus Yhtiöt Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 9.6.2023 klo 9.00 edustajaksi hyvinvointialuejohtaja Minna Korhonen-Västin tai hänen valtuuttamansa.

3. Todettiin, että aluehallituksella on kokous tarvittaessa 22.6.2023 ja että kyseessä on läsnäolokokous.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141, § 142, § 144, § 147, § 148 kohdat 1 ja 3

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue/Hankintatoimisto
Mariankatu 16-20 / Hallinto
67200 Kokkola
hankinnat@soite.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 146, § 148 kohta 2**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**

Aluehallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**Oikaisuvaatimusohjeet*****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika***

Aluehallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti. Hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti Oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on edellä mainitun nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue / Aluehallitus**Mariankatu 16-20****67200 KOKKOLA****kirjaamo@soite.fi****puh. 040 806 5085**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.