

Keski-Pohjanmaan asiakasraati

Aika 08.06.2023 klo 16:00 -

Paikka Laivurintalo, Kokkola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Asiakasraadin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	6
§ 4	Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	7
§ 5	Salassapito ja vaitiolovelvollisuus	8
§ 6	Soiten strategia ja kriittiset menestystekijät	10
§ 7	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	11
§ 8	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinoja Satu	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Heinua-Nieminen Leena	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Kalliokoski Esa	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Kolehmainen Anne-Marie	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Känsälä Pekka	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Lång Saara	16:00 - 18:10	Puheenjohtaja	
	Manninen Kaisu	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Niemelä Armi	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Niemi Noora	16:00 - 18:10	I varapuheenjohtaja	
	Palojärvi Eila	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Piippo Annastiina	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Porkola Helena	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Rättyä Eija	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Savolainen Nina	16:00 - 18:10	Jäsen	
	Torppa Anssi	16:00 - 18:10	Jäsen	
Salminen Jussi	16:00 - 18:10	Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö, esittelijä		
	Lång Johanna	16:00 - 18:10	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kangasharju Merja	16:00 - 18:10	Kehittäjä-koordinaattori	
	Marjakangas Satu	16:00 - 17:45	Kehittäjäkoordinaattori	
	Heino Johanna	16:00 - 18:10	Palvelualuejohtaja, vastaanottopalvelut	
Poissa	Jylhä Sari	16:00 - 18:10	Jäsen	

Käsitellyt asiat 1 - 8

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

___/___/2023

___/___/2023

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen avaus

KPHVAAR 08.06.2023 § 1

Päätösesitys Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat.

Päätös Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KPHVAAR 08.06.2023 § 2

Päätösesitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiakasraadin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

KPHVAAR 08.06.2023 § 3
1962/00.02.20/2023

Päätösesitys

Asiakasraati päättää valita keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös

Asiakasraadin puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Saara Lång ja varapuheenjohtajaksi yksimielisesti Noora Niemi.

Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

KPHVAAR 08.06.2023 § 4
1962/00.02.20/2023

Valmistelija osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin asiakasraati on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu esitys. Jos esitys on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei asiakasraati toisin päättä.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää todeta

1. että osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen toimii neuvoston kokouksissa esittelijänä
2. että hankekoordinaattori Johanna Lång toimii neuvoston kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä
3. että pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla, joksi esitetään seuraavaa. Kokouksen jälkeen lähetetään pöytäkirja neuvoston jäsenille, joilla on mahdollisuus esittää muutoksia. Virallisesti pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä, jonka jälkeen pöytäkirja julkaistaan Soiten nettisivuilla.
4. että pöytäkirja voidaan tarvittaessa myös tarkistaa kokouksessa, jos kyse on kiireellisestä asiasta.

Päätös

Asiakasraati päätti esityksen mukaisesti.

Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

KPHVAAR 08.06.2023 § 5
1962/00.02.20/2023

Valmistelija osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 on säädetty viranomaisen toimintaa koskevista salassapitovelvoitteista, kuten asiakirjajulkisuus (22 §) sekä vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto (23 §). Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä laissa tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävä viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta sitä ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisennähtäväksi tai käytettäväksi.

23 § Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto 1 mom.

”Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt”.

§ 23:n kolmannessa momentissa todetaan, että em. kohdassa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Lisäksi salassapidosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) koskevassa laissa. Se säätää sosiaalihuollon tietojen salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa: 14 § 1 mom. ”Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöistä, ovat salassa pidettäviä.”

15 § 1 mom. ”Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava, ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaali-huollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus.

Keski-Pohjanmaan asiakasraati § 5

08.06.2023

Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.”

Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 määrittelee vastaavasti potilasasiakirjoihin liittyvien tietojen salassapidosta. Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.

Vaitiolovelvollisuuden osalta on hyvä nyrkkisääntö se, ettei kerro julkisuudessa sanakaan niistä asiakirjatiedoista ja keskusteluista, jotka liittyvät salassa pidettäviin asioihin. Salassapidon ja vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluu myöskin se, kuka sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa esim. kenen vanhemmat saavat kotiapua tai asuvat vanhainkodissa.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää merkitä edellä mainitut säädökset tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Asiakasraati päätti merkitä salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyvät säädökset tiedoksi ja noudatettavaksi.

Soiten strategia ja kriittiset menestystekijät

KPHVAAR 08.06.2023 § 6
23/00.02.01/2022

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Asiakasraadin tehtävänä on seurata hyvinvointialueen palvelujen laatua, saatavuutta ja saavutettavuutta sekä antaa ehdotuksia ja palautetta hyvinvointialueen palveluista ja palveluprosesseista. Asiakasraati hyödyntää toiminnassaan mahdollisuuksien mukaan sähköistä Polis-alustaa, jolla voidaan saada laajojen väestöryhmien kannanottoja erilaisista asioista.

Asiakasraadin lopputuloksena syntyy aloitteita, julkilausumia, selvityspyyntöjä ja suosituksia. Aluehallitus käsittelee asiakasraadin vuosiraportin.

Käytännössä asiakasraati pystyy tarkoituksenmukaisesti vaikuttamaan palveluihin ja palveluprosesseihin seuraamalla Soiten strategian ja kriittisten menestystekijöiden toteutumista käytännön tasolla.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää tutustua ja käydä keskustelun Soiten strategiasta ja kriittisistä menestystekijöistä.

Päätös

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen esitteli Soiten strategiset tavoitteet ja kriittiset menestystekijät. Asiakasraati seuraa näiden toteutumista konkreettisesti palveluissa ja palveluprosesseissa.

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

KPHVAAR 08.06.2023 § 7

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Asiakasraati aloittaa työnsä tutustumalla Soiten vastaanottoprosessin uuteen toimintamalliin. Uuden toimintamallin tavoitteena on parantaa hoidon saatavuutta, jatkuvuutta ja palveluiden integraatiota, joka käytännössä toteutuu tulevaisuuden sote-keskuksen kautta.

Asiakasraati käy keskustelun ja antaa evästyksiä toimi-, palvelu- ja vastuualueelle palvelujen ja palveluprosessien kehittämisestä. Samalla asiakasraati nostaa esille haasteita palveluprosesseissa ja asiakasraati esittää toivomuksia ja kehittämisehdotuksia esim. sähköisistä palveluista.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää käydä keskustelun uudesta vastaanoton toimintamallista ja antaa siitä kehittämisehdotuksia ja merkitsee tiedoksi muut esille tulleet asiat.

Päätös

Asiakasraati kävi keskustelun vastaanoton uudesta toimintamallista ja antoi esim. seuraavia kehittämisehdotuksia: yhteydensaamisen kehittäminen, asiakkaan/potilaan pääseminen palveluissa eteenpäin esim. lähetteet ja palveluintegraation ja palveluketjujen kehittäminen asiakkaiden/potilaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Pohjois-Karjala, Etelä-Karjala, Keski-Suomi, Pirkanmaan ja Keski-Pohjanmaa ovat mukana Sitran ja DigiFinlandin kaksivuotisessa hankkeessa, jossa on tarkoitus vahvistaa osallisuutta ja asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Keski-Pohjanmaa on ensimmäisenä hyvinvointialueena avannut ensimmäiset kaksi kyselyä. Nämä koskevat nuorten mielenterveyspalveluita ja ruotsinkielisten palveluiden laatua ja saatavuutta. Polis-alustan kautta voidaan saada laajojen väestöryhmien mielipiteitä palvelujen tilasta ja kehittämiskohteista.

Nuorten mielenterveyteen liittyvä kysely on auki 24.5.2023-14.6.2023 ja ruotsinkielisiä palveluja koskeva kysely 31.5.2023-21.6.2023. Ensimmäiseen kyselyyn on vastannut jo yli 500 vastaajaa

Keski-Pohjanmaan asiakasraati § 7

08.06.2023

ja toinen kysely on vasta auennut. Kyselyyn pääsee Soiten nettisivujen etusivulta kohdasta ajankohtaiset asiat.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää keskustella asiasta, merkitsee informaation tiedokseen ja antaa evästyksiä Polis-alustan hyödyntämisestä.

Päätös

Asiakasraati keskusteli Polis-alustan hyödyntämisestä palvelujen ja palveluprosessien kehittämisessä. Kyselyjä ollaan tekemässä vuoden 2023-2024 aikana todennäköisesti kahdeksan kappaletta (vähintään kuusi).

Kokouksen päättäminen

KPHVAAR 08.06.2023 § 8

Päätösesitys	Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta. Puheenjohtaja ja esittelijä ehdottavat, että seuraava kokous olisi 22.8.2023 klo 9.30 Kokoushuone Aava, Evald. Kokous on yhteiskokous Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa. Keskeisenä asiana on vammaispalveluiden kehittäminen ja uusi vammaispalvelulaki. Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Päätös	Asiakasraati päätti pitää seuraavan kokouksen 22.8.2023 klo 9.30 alkaen kokoushuone Aavassa, Evald. Kokous on yhteiskokous hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa. Puheenjohtaja Saara Lång päätti kokouksen klo 18.10 ja toivotti kaikille turvallista kotimatkaa.