

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse

Tid 29.05.2023 kl. 08:00 - 09:33

Plats Soites auditorium/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 140	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 141	Protokolljustering	5
§ 142	Godkännande av arbetsordningen	6
§ 143	Konkurrensutsättning av planering av social- och hälsocentralen	7
§ 144	Delårsrapport 1-3 / 2023	8
§ 145	Budgetramen 2024	9
§ 146	Förslag på lösgöring från UNA Oy	10
§ 147	Tjänsteinnehavarbesluten	11
§ 148	Övriga ärenden/för kännedom	12

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Innanen Sari	08:00 - 09:33	Ledamot, ordförande	
	Alpia Arto	08:00 - 09:33	Ledamot, första vice ordförande	
	Teerikangas Kristiina	08:00 - 09:33	Ledamot, andra vice ordförande	
	Kanniainen Pasi	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Kivelä Tomi	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Lukkarinen Margita	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Nurmi-Lehto Anna	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Rautola Piia	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Salo Mauri	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Urpilainen Pirjo	08:00 - 09:33	Ledamot	
	Syrjälä Asko	08:00 - 09:33	Ordförande i välfärdsområdesfullmäktige	
	Lahti Mauri	08:00 - 09:33	Första vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Sillanpää Timo	08:00 - 09:33	Andra vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Telimaa Sakari	08:00 - 09:33	Tredje vice ord. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Timonen Marlén	08:03 - 09:33	Ordförande i nationalspråksnämnden	
	Korkiakoski-Västi Minna	08:00 - 09:33	Välfärdsområdesdirektör, föredragande	
	Hottinen Marko	08:00 - 09:33	Räddningsdirektör	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	08:00 - 09:33	Socialdirektör	
	Virta Katja	08:00 - 09:33	Chefsöverläkare	
	Kurikkala Piia	08:00 - 09:33	Chefsöverskötare	
	Salminen Jussi	08:00 - 09:33	Delaktighets- och kundrelationschef	
	Haanpää Viivi	08:00 - 09:33	Protokollförare	
	Lukkarila Mia	08:00 - 09:33	Teknisk sekreterare	
	Pulkkinen Maija-Liisa	08:00 - 09:33	Ersättare	

Borta

Pajunpää Tapio

08:00 - 09:33 Ledamot

Ärendena som behandlats

140 - 148

Underteckningar

Sari Innanen
ordförandeViivi Haanpää
protokollförare

Protokolljustering

Mellersta Österbottens välfärdsområde

___ / ___ /2023

___ / ___ /2023

Tomi Kivelä
protokollsjusterareMargita Lukkarinen
protokollsjusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det undertecknats.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 140

29.05.2023

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 140

Enligt 147 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet skickas till välfärdsområdesstyrelsen minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet sänds till ledamöterna och andra som har rätten eller plikten att vara närvarande på ett sätt som organet bestämmer.

Förslag till beslut

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 141

29.05.2023

Protokolljustering

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 141

Förslag till beslut

Organet utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna Tomi Kivelä och Margita Lukkarinen.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Tomi Kivelä och Margita Lukkarinen.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse § 142

29.05.2023

Godkännande av arbetsordningen

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 142

Förslag till beslut	Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.
Beslut	Konstaterades att Miia Lukkarila fungerar som teknisk sekreterare vid sammanträdet. I 148 § Övriga ärenden tillades: representant till UNA Oy:s bolagsstämma och till Työplus Yhtiöt Oy:s extra bolagsstämma samt välfärdsområdesstyrelsens extra sammanträde 22.6.2023.

Förslaget godkändes med dessa ändringar.

Ant. för kännedom. Ordförande för nationalspråksnämnden Marlén Timonen kom till sammanträdet kl. 8:03.

Ärenden föredrogs kl. 8:03-9:07: § 143 teknisk direktör Pekka Nevanperä, § 144 och 145 ekonomidirektör Helinä Saarela, § 146 dataadministrationsdirektör Mika Kivelä.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

29.05.2023

Konkurrensutsättning av planering av social- och hälsocentralen

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 143
144/00.02.18/2022

Beredningen

Teknisk direktör Pekka Nevanperä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen väljer de planeringsbyråer som fått mest poäng delområdesvis till att planera social- och hälsocentralen.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde de planeringsbyråer som fått mest poäng delområdesvis till att planera social- och hälsocentralen:

1. Huvud- och arkitektplaneringen: Raami Arkkitehdit Oy
2. Konstruktions- och geoplanering: Ideastructura Oy
3. VVS-, automations-, kylnings- och sprinklerplanering: Granlund Pohjanmaa Oy
4. Elplanering: Ramboll Finland Oy

Ant. för kännedom. Tekniska direktören Pekka Nevanperä föredrog ärendet i början av sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 144

29.05.2023

Delårsrapport 1-3 / 2023

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 144
2045/00.02.01/2023

Beredningen

Ekonomidirektör Helinä Saarela

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner delårsrapporten 1-3/2023.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände delårsrapporten 1-3/2023.

Ant. för kännedom. Ekonomidirektör Helinä Saarela föredrog ärendet i början av sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 145

29.05.2023

Budgetramen 2024

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 145
2043/00.02.01/2023

Beredningen

Ekonomidirektör Helinä Saarela och ekonomichef Tiina Högnabba

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner som budgetram för år 2024 inkomster +4,6 % och utgifter +3,4 % jämfört med tilläggsbudgeten 2023. Ramen genomför riktlinjen inkomster > utgifter. Eventuella verksamhetsområdesvisa skillnader i fråga om inkomsternas och utgifternas ökningsprocent bereds som tjänsteinnehavarberedning på så sätt att de sammanräknat genomför ramen för budgeten.

Beslut

Förslaget godkändes.

Ant. för kännedom. Ekonomidirektör Helinä Saarela föredrog ärendet i början av sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse § 146

29.05.2023

Förslag på lösgöring från UNA Oy

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 146
1909/00.02.01/2023

Beredningen Dataadministrationsdirektör Mika Kivelä och ekonomidirektör Helinä Saarela

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut Välfärdsområdesstyrelsen beslutar
1. lösgöra sig från UNA Oy:s produkter och den fortsatta utvecklingen av produkter och
2. avstå från delägarskapet i UNA.

Beslut Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om punkterna 1-2 i enlighet med förslaget.

Ant. för kännedom. Dataadministrationsdirektör Mika Kivelä föredrog ärendet i början av sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 147

29.05.2023

Tjänsteinnehavarbesluten

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 147

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 17 - 23.5.2023 som fattats av välfärdsområdesdirektören, förändringsdirektören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören och räddningsdirektören.

Som kompletterande material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ledande tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 148

29.05.2023

Övriga ärenden/för kännedom

MÖVÄLSTY 29.05.2023 § 148

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Hörande ordnat av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland 8.5.2023 dnr LSSAVI/6432/2022 Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkäri- ja koululääkäripalveluiden saatavuus (Tillgång till läkar- och skolläkartjänster i Mellersta Österbottens välfärdsområde), begäran om utredning och svaret som kompletterande material

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade punkt 1 för kännedom.

Vid sammanträdet tillades punkterna 2 och 3.

2. Välfärdsområdesstyrelsen utsåg välfärdsområdesdirektör Minna Korkiakoski-Västi till representant till UNA Oy:s bolagsstämma 7.6.2023 kl. 12.

Välfärdsområdesstyrelsen utsåg Minna Korkiakoski-Västi eller den person hen befullmäktigar till representant till Työplus Yhtiöt Oy:s extra bolagsstämma 9.6.2023 kl. 9.00.

3. Konstaterades att välfärdsområdesstyrelsen har vid behov ett sammanträde 22.6.2023 och att deltagarna måste i så fall vara på plats i sammanträdeslokalen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 140, § 141, § 142, § 144, § 147, § 148 punkterna 1 och 3

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 143**Upphandlingsrättelse och besvär/anvisning**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse**Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvär/anvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas senast på tidsfristens sista dag under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/Hakintatoimisto/Upphandlingsbyrå
Mariegatan 16-20/Administrationen
67200 Karleby
hankinnat@soite.fi

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

II Besvärсанvisning till marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligt bristfälliga.

Besvärets innehåll

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärtiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 145, § 146, § 148 punkt 2**Mellersta Österbottens välfärdsområde**

Välfärdsområdesstyrelsen

Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning**Anvisningar för begäran om omprövning*****Omprövningsmyndigheten och omprövningstiden***

En person som inte är nöjd med välfärdsområdesstyrelsens beslut kan begära om omprövning i enlighet med 142 § i lagen om välfärdsområden. Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar. Ändring i ett beslut som fattats om en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet dock sökas genom välfärdsområdesbesvär också av den som enligt det ovanstående har rätt att anföras ett välfärdsområdesbesvär.

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/välfärdsområdesstyrelsen
Mariegatan 16-20
67200 KARLEBY
kirjaamo@soite.fi
tfn 040 806 5085

En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att göra en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man göra begäran om omprövning också första vardagen efter det.

Innehållet i begäran om omprövning och tillställande

Av begäran om omprövning ska framgå 1) beslutet som begäran om omprövning gäller, 2) hur man vill att beslutet rättas och 3) motiveringar för varför beslutet borde rättas. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som gjort begäran om omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndigheten innan tidsfristen för begäran om omprövning gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.