

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Keski-Pohjanmaan aluevaalilautakunta 08.09.2023 § 3
3090/00.02.04/2023

Valmistelija	Hallintolakimies Viivi Haanpää
	Hyvinvointialuelain 112 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.
	Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
	Hallintosäännön 169 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.
Päätösehdotus	Aluevaalilautakunta päättää, että 1. pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti; 2. pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä; 3. pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.
Päätös	Aluevaalilautakunta päätti kohdat 1.-3. päätösesityksen mukaisesti.