

Keski-Pohjanmaan aluehallitus

---

Aika 09.10.2023 klo 08:00 - 11:26

Paikka Soiten auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 226	Lailisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 227	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 228	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 229	Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	7
§ 230	Johtajaylihoitajan katsaus	8
§ 231	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen poikkeuslupahakemusta koskeva puolto	9
§ 232	Talousarvioluonnos 2024	11
§ 233	Vastuullisuusohjelma	13
§ 234	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tiedonhallintamalli	14
§ 235	Sivutoimisen henkilöstön elinvoimahankkeen perustaminen ja nimeäminen	17
§ 236	Viranhaltijapäätökset	18
§ 237	Muut asiat / Tiedoksi	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Innanen Sari	08:00 - 11:26	jäsen, puheenjohtaja	
	Alpia Arto	08:00 - 11:26	jäsen, 1 vpj	
	Teerikangas Kristiina	08:00 - 11:26	jäsen, 2 vpj	
	Kanniainen Pasi	08:05 - 11:26	jäsen	
	Kivelä Tomi	08:05 - 11:26	jäsen	
	Lukkarinen Margita	08:00 - 11:26	jäsen	
	Nurmi-Lehto Anna	08:00 - 10:38	jäsen	
	Rautiola Piia	08:00 - 11:26	jäsen	
	Salo Mauri	08:00 - 11:26	jäsen	
	Urpilainen Pirjo	08:00 - 11:26	jäsen	
	Syrjälä Asko	08:00 - 11:26	aluevaltuuston pj	
	Lahti Mauri	08:00 - 11:26	aluevaltuuston 1 vpj	
	Sillanpää Timo	08:00 - 11:26	aluevaltuuston 2 vpj	
	Telimaa Sakari	08:00 - 11:26	aluevaltuuston 3 vpj	
	Timonen Marlén	08:10 - 11:26	kansalliskieliltk pj	
	Korkiakoski-Västi Minna	08:00 - 11:26	hyvinvointialuejohtaja, esittelijä	
	Hottinen Marko	08:00 - 11:26	pelastusjohtaja	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	08:00 - 11:26	sosiaalijohtaja	
	Virta Katja	08:00 - 11:26	johtajaylilääkäri	
	Kurikkala Piia	08:00 - 11:26	johtajaylihoitaja	
	Salminen Jussi	08:00 - 11:26	osallisuus- ja asiakkuuspääll.	
	Haanpää Viivi	08:00 - 11:26	pöytäkirjanpitäjä	
	Lukkarila Mia	08:00 - 11:26	tekninen sihteeri	
	Pulkinen Maija-Liisa	08:00 - 11:26	varajäsen	
Poissa	Pajunpää Tapio	08:00 - 11:26	jäsen	

---

Käsitellyt asiat 226 - 237

---

## Allekirjoitukset

Sari Innanen  
puheenjohtaja

Viivi Haanpää  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

\_\_\_/\_\_\_/2023

\_\_\_/\_\_\_/2023

Margita Lukkarinen  
pöytäkirjantarkastaja

Kristiina Teerikangas  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

### **Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 226

Hallintosäännön 147 § mukaisesti kokouskutsu on toimitettava aluehallitukselle vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja/tai läsnäolovelvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 227

**Päätösesitys** Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tomi Kivelä ja Kristiina Teerikangas.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Margita Lukkarinen ja Kristiina Teerikangas.

*Merk. asian esittely kokouksen alussa klo 8:04-8:48: § 232 talousjohtaja Helinä Saarela.*

*Jäsen Tomi Kivelä ja jäsen Pasi Kanniainen saapuivat kokoukseen §:ää 232 koskevan esittelyn aikana klo 8:05.*

*Kansalliskielilautakunnan pj Marlén Timonen saapui kokoukseen §:ää 232 koskevan esittelyn aikana klo 8:10.*

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 228

### **Päätösesitys**

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Todettiin, että teknisenä sihteerinä kokouksessa toimii Mia Lukkarila.

Todettiin, että §:ään 229 on lisätty esityslistan julkaisun jälkeen kohta 3. koskien Kaustisen välivuokrauskohteiden vuokrasopimusten neuvottelutilannetta MVH:n kanssa ja kohta 4. koskien terveyden ja sairaanhoidon toimialueen toimialuejohtajan virkavapaata.

Näillä lisäyksillä esitys hyväksyttiin.

## Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 229

### Päätösesitys

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus:

1. Soite 2030 -valmistelun tilannekatsaus ja strategian täytäntöönpanon nostoja
2. Hyvinvointialueiden rahoituksen ja perustuslaillisen palvelujen turvaamisen vastuun kysymyksiä

### Päätös

Merkittiin tiedoksi hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus:

1. Soite 2030 -valmistelun tilannekatsaus ja strategian täytäntöönpanon nostoja;
2. Hyvinvointialueiden rahoituksen ja perustuslaillisen palvelujen turvaamisen vastuun kysymyksiä;
3. Kaustiselle rakennettavien vammaispalveluiden ja ikäihmisten asumispalveluyksiköiden vuokrasopimusten neuvottelutilanne MVH:n kanssa;
4. Terveyden ja sairaanhoidon toimialueen toimialuejohtaja Tuula Rajaniemen harkinnanvarainen virkavapaa ajalla 17.10.-31.12.2023. Johtajaylilääkäri Katja Virta hoitaa tehtävää oman virkansa ohella.

*Merk. pidettiin tauko klo 9:29-9:41.*

### **Johtajaylihoitajan katsaus**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 230  
279/00.02.01/2023

Valmistelija	johtajaylihoitaja Piia Kurikkala
	Johtajaylihoitaja antaa katsauksen kokouksessa.
Päätösesitys	Merkittään tiedoksi annettu katsaus.
Päätös	Merkittiin tiedoksi annettu katsaus.



**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen poikkeuslupahakemusta koskeva puolto**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 231  
127/00.02.18/2022

Valmistelija johtajaylilääkäri Katja Virta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hakee sosiaali- ja terveysministeriöltä lupaa terveydenhuoltolain 50 §:n 5 momentin ja päivystysasetuksen 6 §:n mukaisesti ympärivuorokautisen perusterveydenhuollon päivystyksen järjestämiseen Raahessa ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2024. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 36 §:n mukaan poikkeuslupahakemukseen on liitettävä muiden samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden aluevaltuustojen puollot luvan alaiselle toiminnalle.

Raahen päivystyspisteen etäisyys maanteitse Keski-Pohjanmaan ympärivuorokautiseen yhteispäivystykseen on 128 kilometriä ja vastaavasti Pohjois-Pohjanmaan Oulun päivystykseen matkaa Raahesta kertyy 76 kilometriä. Eteläisimmistä Pohjois-Pohjanmaan kunnista on lyhin matka maanteitse Oulaskankaan päivystykseen. Raahen perusterveydenhuollon päivystyksen toiminnalla tai sen puuttumisella ei suoranaisesti ole suurta merkitystä Keski-Pohjanmaan perusterveydenhuollon potilasmääriin, koska perusterveydenhuollon tasolla lyhin välimatka on potilaan näkökulmasta suosituin.

Raahen alueen päivystykseen hakeutuneet erikoissairaanhoidon potilaat kuljetetaan pääsääntöisesti FinnHEMS:n konsultaation perusteella joko Oulaskankaalle tai Oulun yliopistolliseen sairaalaan. Kalajoelta kuljetetaan Keski-Pohjanmaan erikoissairaanhoidon päivystykseen potilaita joko suoraan tai FinnHEMS:n konsultaation perusteella, mutta näiden potilaiden kohdalla Raahen perusterveydenhuollon päivystyksen toiminnalla ei tule olemaan suoranaista merkitystä.

Oheisaineistona:

-Hakemus Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon ympärivuorokautisen päivystyksen järjestämiseen Raahessa 1.1.2024 alkaen

-Pöytäkirjanote Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 12.9.2023 § 387 Raahen ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon päivystys

Päätösesitys

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se puoltaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen poikkeuslupahakemusta

Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 231

09.10.2023

ympäri vuorokautisen perusterveydenhuollon järjestämiseksi Raahessa ajanjaksolla 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se puoltaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen poikkeuslupahakemusta ympäri vuorokautisen perusterveydenhuollon järjestämiseksi Raahessa ajanjaksolla 1.1.2024-31.12.2024.

**Talousarvioluonnos 2024**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 232  
3853/02.02.00/2023

Valmistelija talousjohtaja Helinä Saarela

Aluehallituksen hyväksymä talousarvion 2024 raami (KPHVAHAL 29.05.2023 § 145) on kuvattu alla:

”Tuottojen kasvu 4,6 % > kulujen kasvu 3,4 % verrattuna vuoden 2023 arvioituun ulkoisten kulujen summaan. Jos vuoden 2023 kulujen ennakoidaan ylittävän talousarvion, kulukasvu lisätään toteuman sijasta talousarvioon 2023. Tällöin vuoden 2024 talousarvion kulusumman katoksi muodostuu 382,9 M€. Ulkoiset kulut, ulkoiset tuotot ja valtion rahoituksen ennakoitu taso huomioiden, raami tarkoittaa 12,1 miljoonan euron vuosikatetta ja 3,1 miljoonan euron tulosta vuodelle 2024.”

Raamin hyväksymisen jälkeen ulkoisten tuottojen kertymäennuste on tarkentunut. Maksutuottoihin tulossa olevien indeksikorotusten sekä hinnastomuutosten johdosta ulkoisten tuottojen arvioidaan olevan 4 miljoonaa euroa raamia korkeammat. Arvio poistojen yhteismäärästä on kasvanut yhdellä miljoonalla eurolla.

Toimialueilla tehdyssä talouden suunnittelussa on päädytty noin 391 miljoonan euron ulkoisten kulujen summaan. Merkittävin syy raamin ylittävälle kulukasvulle ovat henkilöstökulut (TES-korotukset) ja vuokratyövoiman tarve. Toimialueiden suunnittelema kulusumma ylittää raamin (382,9 M€) noin 8 miljoonalla eurolla.

Toteumaennuste vuoden 2023 ulkoisista kuluista ja tuloksesta sisältää vielä merkittävää epävarmuutta. Tämän hetken realistisin skenaario vuoden 2023 kuluista on 382 miljoonaa euroa ja alijäämä 8,4 miljoonaa euroa.

Talousarvio 2023	Toteumaennuste 2023 (skenaario 2)	Aluehallituksen raami 2024	Toimialueiden suunnittelu 2024 per 3.10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulut 372,3 M€</li> <li>Tuotot 81,3 M€</li> <li>Vuosikate 8,2 M€</li> <li>Tulos 0 €</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulut 382 M€</li> <li>Tuotot 82,7 M€</li> <li>Vuosikate 1,5 M€</li> <li>Tulos -8,4 M€</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulut 382,9 M€</li> <li>Tuotot 82 M€</li> <li>Vuosikate 12,1 M€</li> <li>Tulos 3,1 M€</li> </ul> <p>9/2023 päivitetty arvio tuotoista +4 M€ ja poistoista +1 M€:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kulut 382,9 M€</li> <li>Tuotot 86 M€</li> <li>Tulos 6,1 M€</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulut 390,8 M€</li> <li>Tuotot 86 M€</li> <li>Vuosikate 8,2 M€</li> <li>Tulos -1,8 M€</li> </ul>

Aluehallituksen keskusteltavaksi ja linjattavaksi tuodaan kaksi vaihtoehtoa vuoden 2024 kulusummaksi ja tulostavoitteeksi. Kumpikin vaihtoehtoista vaatii toiminnan tehostamista, jotta kulusumma ei ylitä raamia tai ylittää raamin vain aluehallituksen linjaaman kokoisena. Toimialueiden suunnitelman ulkoisista kuluista 2024 ollessa 390,8 miljoonaa euroa, tehostamisvaade raamiin nähden on 8 miljoonaa euroa. Lisäksi on huomioitava, että vuodelta 2023 on syntymässä alijäämää arviolta 8-9 miljoonaa euroa. Vuosien 2023 ja 2024 yhteenlasketusta kulusummasta pitää pystyä säästämään noin 16 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

TULOSLASKELMA	TA2023	Aluehallituksen raami, TA2024	Toimialueiden suunnittelu per 3.10, TA2024	TA2024, VE1	TA2024, VE2
				Kulut raamin mukaiset	Kulut 4 M€ yli raamin
ULKOISET TUOTOT	81 334	82 021	86 000	86 000	86 000
ULKOISET KULUT	-372 316	-382 922	-390 800	-383 000	-387 000
Valtion rahoitus	300 097	314 684	314 684	314 684	314 684
Rahoitustuotot ja -kulut	-915	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
<b>VUOSIKATE</b>	<b>8 200</b>	<b>12 083</b>	<b>8 184</b>	<b>15 984</b>	<b>11 984</b>
Poistot ja arvonalentumis	-8 200	-9 000	-10 000	-10 000	-10 000
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0</b>	<b>3 083</b>	<b>-1 816</b>	<b>5 984</b>	<b>1 984</b>

#### Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee tiedoksi talousarvion 2024 valmistelun tilanteen ja käy jatkovalmistelua ohjaavan keskustelun.

#### Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedoksi talousarvion 2024 valmistelun tilanteen ja kävi jatkovalmistelua ohjaavan keskustelun.

*Merk. talousjohtaja Helinä Saarela esitteli asian kokouksen alussa.*

*Jäsen Anna Nurmi-Lehto poistui kokouksesta tätä pykälää koskevan keskustelun aikana ennen päätöksentekoa klo 10:38.*

## Vastuullisuusohjelma

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 233  
1735/00.02.09/2023

Valmistelija logistiikkapäällikkö Jussi Männistö

Soitelle on valmisteltu vastuullisuusohjelma, jonka valmistelutyötä on ollut konsultoimassa ympäristöasiantuntija Virpi Vuori.

Soiten vastuullisuustyössä on hyödynnetty YK:n agenda 2030 tavoitteita. Agenda sisältää 17 vastuullisuuden osa-alueita, joista Soiten vastuullisuustyössä ensimmäiselle ohjelmakaudelle on nostettu työn painopistealueiksi kolme kokonaisuutta:

1. Kestävät kaupungit ja yhteisöt
2. Ilmastoteot
3. Vastuullinen kuluttaminen

Valmistelutyön lopputuloksena on valmistunut Soiten vastuullisuusohjelma. Ohjelmaa ei ole aikaisemmin hyväksytty kuntayhtymän tai hyvinvointialueen päätöksentekoeleimissä.

Vastuullisuus muodostuu kolmesta eri osa-alueesta: ympäristö, yhteiskuntavastuu ja hyvä hallintotapa (ESG). Soiten vastuullisuusohjelman keskittyessä erityisesti ympäristövastuuseen, jatkokehitystyönä tulevana vuosina tulee kuvata ja rakentaa myös yhteiskuntavastuun ja hyvän hallintotavan periaatteet.

Liite A § 233 Vastuullisuusohjelma

Päätösesitys Aluehallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen Soiten vastuullisuusohjelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Liite A § 233 Vastuullisuusohjelma_Soite

**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tiedonhallintamalli**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 234  
3688/00.02.01/2023

Valmistelija

Hallintolakimies Viivi Haanpää, asiakirjahallintopäällikkö Sanna Löfström, tietoturvavastaava Hannu Pikkarainen, tietosuojavastaava Satu Tikkanen

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019, tiedonhallintalaki) mukainen tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain ja muun tiedonhallintaa koskevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Tiedonhallintalain 4.2 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

- määritelty tässä ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;
- ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvaluustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;
- tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;
- asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;
- järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

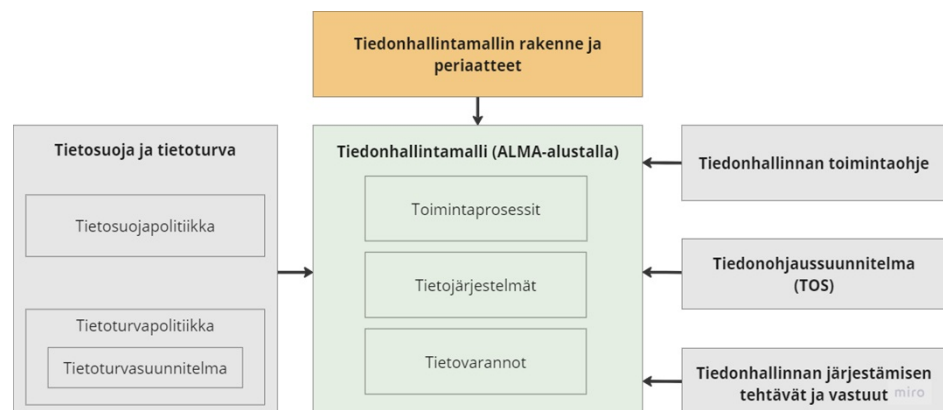
Hallintosäännön 68 §:n mukaan aluehallitus vastaa tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella. Aluehallituksen alaisena toimivista tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä hoitavista viranhaltijoista määrätään johtosäännössä sekä tiedonhallintamallissa. Hallintosäännön 69 §:n mukaan aluehallitus vastaa myös siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä.

Hyvin keskeinen osa organisaation tiedonhallintaa on sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittävä ja kuvaava tiedonhallintamalli, jota tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä tiedonhallintalain 5 §:n mukaisesti. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvasuunnan ylläpitämiseksi. Tiedonhallintamallia koskevat vaatimukset on määritelty tiedonhallintalain 5 §:ssä, jota noudattaen on valmisteltu Tiedonhallintamallin rakenne ja periaatteet -dokumentti. Soitessa tiedonhallintamallin varsinaista tietosisältöä ylläpidetään ja päivitetään ALMA-alustalla, jolle kirjattavien kuvausten muodostamisessa ja päivittämisessä tulee noudattaa hyväksyttäviä periaatteita. Tietosisältöjen ylläpito ja päivitys ALMA-alustalla on jatkuva prosessi, joka edellyttää suurta työtä erityisesti hyvinvointialueen alkutaipaleella.

Tiedonhallintamalli ja tiedonhallinnan toimintaohje on hyväksytty edellisen kerran kuntayhtymän hallituksessa 15.3.2021 § 66. Tiedonhallintamallin ja tiedonhallinnan ohjeistuksen saattaminen ajan tasalle on tarpeellista organisaatio- ja lainsäädäntömuutosten myötä. Lisäksi on tarpeen tarkentaa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut siltä osin kuin niitä ei ole määritelty hallinto- ja johtosäännöissä. Vastuiden määrittelyn tarkentamisesta seuraa tarve toteuttaa tarpeelliset tarkennukset myös johtosääntöön.

Johtosäännön mukaan hallintolakimies koordinoi hyvinvointialueen tiedonhallintaa. Hyväksyttäväksi tuotavat dokumentit on valmisteltu tiedonhallintaryhmässä, johon kuuluvat hallintolakimiehen lisäksi asiakirjahallintopäällikkö, tietosuojavastaava ja tietoturavastaava. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa muita Soiten asiantuntijoita.

### Tiedonhallintamallikokonaisuus:



Keski-Pohjanmaan aluehallitus § 234

09.10.2023

**Tiedonhallintamallin rakenne ja periaatteet:**

- Periaateluonteinen yhteenveto tiedonhallintamallista ja sen ylläpitämisestä Soitessa
- Muodostaa tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin yhdessä kokonaisuutena muiden Soiten tiedonhallintaa tarkemmin määrittelevien kuvausten ja ohjeiden kanssa

**Tiedonhallinnan toimintaohje:**

- Kuvaa ja ohjaa tiedonhallintaa, asiakirjahallintoa ja arkistointia
- Henkilöstön käsikirja tiedonhallintaan liittyvissä kysymyksissä

**Tiedonhallinnan järjestämisen tehtävät ja vastuut:**

- Taulukossa määritellään tarkentavasti tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut

Liite A § 234 Tiedonhallintamallin rakenne ja periaatteet

Liite B § 234 Tiedonhallinnan toimintaohje

Liite C § 234 Tiedonhallinnan järjestämisen tehtävät ja vastuut

**Päätösesitys**

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Tiedonhallintamallin rakenne ja periaatteet -dokumentin, Tiedonhallinnan toimintaohjeen ja Tiedonhallinnan järjestämisen tehtävät ja vastuut liitteiden mukaisesti;
2. valtuuttaa konsernipalveluiden toimialuejohtajan tekemään liitteinä oleviin dokumentteihin tarvittavia teknisiä korjauksia ja vähäisiä muutoksia;

**Päätös**

Aluehallitus päätti kohdat 1.-2. päätösesityksen mukaisesti.

**Liitteet**

Numero	Otsikko
2	Liite A § 234_Tiedonhallintamallin rakenne ja periaatteet
3	Liite B § 234_Tiedonhallinnan toimintaohje
4	Liite C §234_Tiedonhallinnan järjestämisen tehtävät ja vastuut



**Sivutoimisen henkilöstön elinvoimahankkeen perustaminen ja nimeäminen**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 235  
1983/00.02.01/2023

Valmistelija

Pelastusjohtaja Marko Hottinen

Turvallisuus- ja pelastuslautakunta päätti käynnistää kokouksessaan 29.5.2023 sivutoimisen henkilöstön elinvoimahankkeen. Hankkeen tarkoituksena on tukea hyvinvointialueen kriittisten menestystekijöiden toteutumista. Hankkeen kausi on 2024–2025, mutta hankkeen sisällönsuunnittelu aloitetaan vuoden 2023 loppupuolella.

Hanke käynnistetään hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistuttua erikseen määritettynä ajakohtana. Hankkeen sisältö toteutetaan vuosien 2024-2025 aikana virkatyönä ja mahdollisesti erikseen rahoitettavan hankeosoiden avulla.

Hankkeeseen nimetään työryhmä, joka koostuu sopimushenkilöstön osalta seuraavasti: 1 hlö tukiosastosta, 1 hlö nuoriso-osastosta, 3 hlöä hälytysosastosta sekä erikseen nimettävä pelastustoimen henkilö ja pelastusjohtaja. Pelastusjohtaja toimii ensivaiheessa puheenjohtajana. Työryhmä valitsee keskuudestaan sihteerin.

Työryhmän tavoitteen saavuttamiseksi turvallisuus- ja pelastuslautakunta nimesi 19.09.2023 § 35 keskuudestaan edustajiksi työryhmään Erkki Kerolan ja Tuija Leivo-Rintakorven. Lisäksi lautakunta päätti esittää aluehallitusta nimeämään edustajat työryhmään. Työryhmää voidaan tarvittaessa täydentää erikseen kutsutuilla henkilöillä.

Päätösesitys

Aluehallitus nimeää edustajat työryhmään.

Päätös

Aluehallitus nimesi edustajiksi työryhmään Pasi Kanniaisen ja Tomi Kivelän.

**Viranhaltijapäätökset**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 236

Aluehallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointialuejohtajan, muutosjohtajan, johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalihoitajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan, tietohallintojohtajan ja pelastusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 20.9.-3.10.2023.

Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### **Muut asiat / Tiedoksi**

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 09.10.2023 § 237

#### **Päätösesitys**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Soiten verkkosivuilla julkaistut pöytäkirjat:  
- Turvallisuus- ja pelastuslautakunta 19.9.2023
2. Hyviliin vuoden 2024 ilmoitus osakkeenomistajille vuosimaksusta oheisaineistona
3. NordLab hyvinvointiyhtymän hallituksen pöytäkirja 28.9.2023 oheisaineistona

#### **Päätös**

Aluehallitus merkitsi tiedoksi päätösesityksen kohdat 1.-3.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 226, § 227, § 228, § 229, § 230, § 231, § 232, § 236, § 237**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 233, § 234, § 235****Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**

Aluehallitus

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****Oikaisuvaatimusohjeet*****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika***

Aluehallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti. Hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti Oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on edellä mainitun nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue / Aluehallitus****Mariankatu 16-20****67200 KOKKOLA****kirjaamo@soite.fi****puh. 040 806 5085**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

***Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.