

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse

---

Tid 13.11.2023 kl. 08:00 - 09:01

Plats Soites auditorium/Teams

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 262	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 263	Protokolljustering	5
§ 264	Godkännande av arbetsordningen	6
§ 265	Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport	7
§ 266	Delårsrapport 1-9/2023	8
§ 267	Verksamhetsmodell för egenkontroll och organisering och därmed förknippade ändringar av tjänstebeteckningar	9
§ 268	Införande av ett inköpssystem gällande rehabiliterande arbetsverksamhet	10
§ 269	Uppdateringar av regelböckerna för servicesedlar och priserna år 2024	11
§ 270	Begäran om omprövning av ett beslut om arbetsledighet	12
§ 271	Begäran om omprövning gällande ett beslut om olovlig frånvaro	13
§ 272	Upphandling av läkartjänster till samjouren	14
§ 273	Tjänsteinnehavarbesluten	16
§ 274	Övriga ärenden/för kännedom	17

## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Innanen Sari	08:00 - 09:01	ledamot, ordförande	
	Alpia Arto	08:00 - 09:01	ledamot, första vice ordförande	
	Teerikangas Kristiina	08:00 - 09:01	ledamot, andra vice ordförande	
	Kanniainen Pasi	08:00 - 09:01	ledamot	
	Kivelä Tomi	08:00 - 09:01	ledamot	
	Lukkarinen Margita	08:00 - 09:01	ledamot	
	Nurmi-Lehto Anna	08:00 - 09:01	ledamot	
	Pajunpää Tapio	08:00 - 09:01	ledamot	
	Rautiola Piia	08:00 - 09:01	Ledamot	
	Salo Mauri	08:00 - 09:01	ledamot	
	Urpilainen Pirjo	08:00 - 09:01	ledamot	
	Syrjälä Asko	08:00 - 09:01	ordförande i välfärdsområdesfullmäktige	
	Lahti Mauri	08:00 - 09:01	första vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Telimaa Sakari	08:00 - 09:01	tredje vice ord. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Timonen Marlén	08:00 - 09:01	ordförande i nationalspråksnämnden	
	Korkiakoski-Västi Minna	08:00 - 09:01	välfärdsområdesdirektör, föredragande	
	Hottinen Marko	08:00 - 09:01	räddningsdirektör	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	08:00 - 09:01	socialdirektör	
	Virta Katja	08:00 - 09:01	chefsöverläkare	
	Kurikkala Piia	08:00 - 09:01	chefsöverskötare	
	Haanpää Viivi	08:00 - 09:01	protokollförare	
Borta	Sillanpää Timo	08:00 - 09:01	andra vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Salminen Jussi	08:00 - 09:01	delaktighets- och kundrelationschef	

---

Ärendena som behandlats

262 - 274

---

Underteckningar

Sari Innanen  
ordförande

Viivi Haanpää  
protokollförare

---

Protokolljustering

Mellersta Österbottens välfärdsområde

\_\_\_/\_\_\_/2023

\_\_\_/\_\_\_/2023

Arto Alpia  
protokolljusterare

Pasi Kanninen  
protokolljusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det undertecknats och justerats.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 262

13.11.2023

### **Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 262

Enligt 147 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet skickas till välfärdsområdesstyrelsen minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet sänds till ledamöterna och andra som har rätten eller plikten att vara närvarande på ett sätt som organet bestämmer.

Förslag till beslut

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 263

13.11.2023

### **Protokolljustering**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 263

Förslag till beslut

Organet utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna Arto Alpia och Pasi Kanninen.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Arto Alpia och Pasi Kanninen.

*Ant. Ärenden föredrogs i början av sammanträdet kl. 8:02-8:19: § 266 ekonomidirektör Helinä Saarela, § 268, 269 och 272 upphandlingschef Anne Harjunpää.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 264

13.11.2023

### **Godkännande av arbetsordningen**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 264

Förslag till beslut           Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna föredragningslistan  
som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut                           Förslaget godkändes.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 265

13.11.2023

### **Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 265

Förslag till beslut            En lägesrapport om välfärdsområdet antecknas för kännedom:  
1. Fas II av beredningen av Soite 2023-programmet inleds

Beslut                                Antecknades för kännedom i enlighet med förslaget till beslut.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 266

13.11.2023

### **Delårsrapport 1-9/2023**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 266  
2045/00.02.01/2023

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar delårsrapporten för Mellersta Österbottens välfärdsområde 1-9/2023 för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesdirektören ändrade på förslaget till beslut vid sammanträdet, och det nya förslaget var: Välfärdsområdesstyrelsen antecknar delårsrapporten för Mellersta Österbottens välfärdsområde 1-9/2023 för kännedom. Samtidigt konstaterar välfärdsområdesstyrelsen att budgeten för år 2023 håller på att överskridas så att den uppskattade underskottsprognosen är 8-10 miljoner euro.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om ärendet i enlighet med det ändrade förslaget till beslut som välfärdsområdesdirektören gav vid sammanträdet.

*Ant. ekonomidirektör Helinä Saarela föredrog ärendet i början av sammanträdet.*



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 267

13.11.2023

### **Verksamhetsmodell för egenkontroll och organisering och därmed förknippade ändringar av tjänstebeteckningar**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 267  
4298/00.02.01/2023

Beredningen chefsöverläkare Katja Virta

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet finns på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. för sin del godkänna den beskrivna verksamhetsmodellen för organisering och egenkontroll,

2. befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att utse en koordinator av social- och hälsovård (chefsöverläkare, chefsöverskötare, socialdirektör) för att som representant för organisatören leda verksamheten med egenkontroll och organisering under en tvåårig period åt gången.

3. godkänna att tjänstebeteckningen kvalitetschef ändras till kvalitets- och tillsynschef,

4. godkänna att tjänstebeteckningen förändringsdirektör ändras till utvecklingsdirektör,

5. att ändringarna behandlas i samarbete mellan arbetsgivaren och personalen i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om punkterna 1-5 i enlighet med förslaget till beslut.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 268

13.11.2023

### **Införande av ett inköpssystem gällande rehabiliterande arbetsverksamhet**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 268  
4316/00.02.01/2023

Beredningen

Upphandlingschef Anne Harjunpää, serviceområdeschef Marja Paananen, ansvarsområdeschef Anu Pippola

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. införa ett inköpssystem gällande rehabiliterande arbetsverksamhet,
2. godkänna anbudsansökningar i enlighet med deras sammanfattningar,
3. befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att fatta upphandlingsbeslut i fråga om konkurrensutsättningar inom upphandlingsförfarandet under inköpssystemets varaktighet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om punkterna 1-3 i enlighet med förslaget till beslut.

*Ant. upphandlingschef Anne Harjunpää föredrog ärendet i början av sammanträdet.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 269

13.11.2023

## Uppdateringar av regelböckerna för servicesedlar och priserna år 2024

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 269  
148/00.02.01/2022

Beredningen

upphandlingschef Anne Harjunpää, Effector-systemadministratör Tanja Kupila och service- och ansvarsområdescheferna som ansvarar för servicesedlar

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna uppdateringarna av regelböckerna för servicesedlar och de föreslagna priserna för år 2024.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna uppdateringarna av regelböckerna för servicesedlar och de föreslagna priserna för år 2024.

*Ledamot Anna Nurmi-Lehto konstaterades vara jävig i ärendet (förvaltningslagen 28.1 § punkt 5). Nurmi-Lehto lämnade därför sammanträdet och var frånvarande kl. 8:50-8:52 under behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet.*

*Ant. upphandlingschef Anne Harjunpää föredrog ärendet i början av sammanträdet.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 270

13.11.2023

### **Begäran om omprövning av ett beslut om arbetsledighet**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 270  
4237/00.02.01/2023

Beredningen

personaldirektör Jaana Sandström

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avslå begäran om omprövning i  
enlighet med de ovan presenterade motiveringarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade avslå begäran om omprövning i  
enlighet med de ovan presenterade motiveringarna.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 271

13.11.2023

### **Begäran om omprövning gällande ett beslut om olovlig frånvaro**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 271  
4319/00.02.01/2023

Beredningen

Personaldirektör Jaana Sandström

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avslå begäran om omprövning i  
enlighet med de ovan presenterade motiveringarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade avslå begäran om omprövning i  
enlighet med de ovan presenterade motiveringarna

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 248	30.10.2023
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 272	13.11.2023

## Upphandling av läkartjänster till samjouren

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 30.10.2023 § 248

Beredningen serviceområdeschef Oskar Hagström, överläkare Tomas Björk, upphandlingschef Anne Harjunpää

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. utsluta Medimanageri Oy:s anbud ur anbudsförfarandet eftersom det är i strid med anbudsförfrågan i enlighet med ovan presenterade motiveringar,
2. utsluta Medizone Oy:s anbud ur anbudsförfarandet eftersom det är i strid med anbudsförfrågan i enlighet med ovan presenterade motiveringar,
3. välja till serviceproducent den som enligt jämförelse av anbud har lämnat det förmånligaste anbudet.

Beslut Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. utsluta Medimanageri Oy:s anbud ur anbudsförfarandet eftersom det är i strid med anbudsförfrågan i enlighet med ovan presenterade motiveringar,
2. utsluta Medizone Oy:s anbud ur anbudsförfarandet eftersom det är i strid med anbudsförfrågan i enlighet med ovan presenterade motiveringar,
3. välja till serviceproducent Solo Health Specialists Oy som enligt jämförelse av anbud har lämnat det förmånligaste anbudet.

Dessutom konstaterades i enlighet med det förslag som välfärdsområdesdirektören gjorde vid sammanträdet att det följande textstället i beredningstexten preciseras: "Medizone Oy:n esittämä referenssi on alkanut joulukuussa 2022, eikä siten täytä vaatimusta referenssin keston osalta. Medizone Oy:n tarjous on siten suljettava tarjouskilpailusta hankintalain 114 §:n mukaisesti."

Textstället preciseras vid sammanträdet på följande sätt: "Medizone Oy:n esittämät referenssit ovat alkaneet joulukuussa 2022 sekä maaliskuussa 2023. Medizone Oy:n referenssit eivät siten täytä vaatimusta referenssin keston osalta. Medizone Oy:n tarjous on siten suljettava tarjouskilpailusta hankintalain 114 §:n mukaisesti."

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse  
Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 248

30.10.2023

§ 272

13.11.2023

*Ant. upphandlingschef Anne Harjunpää föredrog ärendet i början av sammanträdet.*

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 272  
3928/00.02.01/2023

Beredningen

serviceområdeschef Oskar Hagström, överläkare Tomas Björk, upphandlingschef Anne Harjunpää, välfärdsområdesdirektör Minna Korkiakoski-Västi, chefsöverläkare Katja Virta

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. upphäva det upphandlingsbeslut som välfärdsområdesstyrelsen fattade 30.10.2023 § 248 Upphandling av läkartjänster till samjouren,
2. avbryta upphandlingen av läkartjänster till samjouren i enlighet med 125 § i upphandlingslagen med ovan presenterade motiveringar.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om punkterna 1-2 i enlighet med förslaget till beslut.

*Ant. upphandlingschef Anne Harjunpää föredrog ärendet i början av sammanträdet.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 273

13.11.2023

## Tjänsteinnehavarbesluten

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 273

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 25.10-7.11.2023 som fattats av välfärdsområdesdirektören, förändringsdirektören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören, räddningsdirektören och förvaltningsjuristen.

Som kompletterande material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de nämnda tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes.



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 274

13.11.2023

### Övriga ärenden/för kännedom

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 13.11.2023 § 274

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Protokoll som har publicerats på Soites webbplats:  
- Protokoll från mötet som Mellersta Österbottens säkerhets- och räddningsnämnd hade 27.10.2023
2. Ställningstagande av välfärdsområdesdirektörernas H23-nätverk om välfärdsområdenas finansiering, som kompletterande material

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade punkterna 1-2 för kännedom i enlighet med förslaget till beslut.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 262, § 263, § 264, § 265, § 266, § 273, § 274**

### **Besvärsförbud**

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 267, § 269****Mellersta Österbottens välfärdsområde**

Välfärdsområdesstyrelsen

**Anvisningar för begäran om omprövning och besvärshanvisning****Anvisningar för begäran om omprövning*****Omprövningsmyndigheten och omprövningstiden***

En person som inte är nöjd med välfärdsområdesstyrelsens beslut kan begära om omprövning i enlighet med 142 § i lagen om välfärdsområden. Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar. Ändring i ett beslut som fattats om en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet dock sökas genom välfärdsområdesbesvär också av den som enligt det ovanstående har rätt att anföra ett välfärdsområdesbesvär.

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

**Mellersta Österbottens välfärdsområde/välfärdsområdesstyrelsen**  
**Mariegatan 16-20**  
**67200 KARLEBY**  
**kirjaamo@soite.fi**  
**tfn 040 806 5085**

En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att göra en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man göra begäran om omprövning också första vardagen efter det.

***Innehållet i begäran om omprövning och tillställande***

Av begäran om omprövning ska framgå 1) beslutet som begäran om omprövning gäller, 2) hur man vill att beslutet rättas och 3) motiveringar för varför beslutet borde rättas. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som gjort begäran om omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndigheten innan tidsfristen för begäran om omprövning gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 268****Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär/anvisning**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

**I Anvisning för upphandlingsrättelse****Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut som den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

**Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse**

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att hen delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvär/anvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas senast på tidsfristens sista dag under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

**Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

**Innehållet i kravet om upphandlingsrättelse**

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

**Leveransadress**

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/Hankintatoimisto/Upphandlingsbyrå  
Mariegatan 16-20/Administrationen  
67200 Karleby  
hankinnat@soite.fi

Anhängiggörande och behandling av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## **II Besvärсанvisning gällande marknadsdomstolen**

### **Föremålet och begränsningar för ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Upphandling som grundar sig på ramavtal**

Ändring får inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem**

Ändring får inte sökas genom besvär i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om

parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

### **Undantag från sedvanlig besvärstid**

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgetts om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 1 eller 3 punkten i 130 § utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligen bristfällig.

### **Innehållet i ett besvär**

I ett besvär ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § i förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämnande av ett besvär**

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen [https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet#](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet#/)

**Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

**Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

**Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Rättegångsavgift**

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).



## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 270, § 271

### Mellersta Österbottens välfärdsområde

Välfärdsområdesstyrelse

#### Besvärsanvisning

##### *Besvärsförbud*

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

När det är fråga om beslut om vilka man enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan framställa en skriftlig begäran om omprövning, får man inte söka ändring genom besvär.

##### **Paragraferna**

#### Besvärsanvisning

##### *Besvärsmyndighet och besvärstid*

Ändring i ett beslut kan sökas genom ett skriftligt besvär. Ett välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att 1) beslutet tillkommit i oriktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär också av den som är part eller välfärdsområdesmedlem. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

##### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Vasa förvaltningsdomstol**  
**PB 204**  
**65101 VASA**  
**tfn 029 564 2780**  
**fax 029 564 2760**  
**vaasa.hao@oikeus.fi**

Besvär ska anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet delfåtts. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En

välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Marknadsdomstolen**, separata anvisningar för sökande av ändring

### ***Besvärsskrift***

Av en besvärsskrift ska framgå

- beslutet som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som krävs att ska göras
- på vilka grunder ändring söks

Av besvärsskriften ska framgå namnet på den som söker ändring eller på någon annan som utarbetat besvärsskriften samt hens hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, en laglig representant eller ett ombud ska underteckna besvärsskriften. Om besvärsskriften skickas per e-post krävs ingen underskrift om det inte finns särskilda skäl för det. Till besvärsskriften ska, antingen i original eller som kopia, bifogas beslutet som besvärsskriften gäller samt ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten. Ett ombud ska vid behov bifoga fullmakt.

### ***Inlämnande av besvärshandlingar***

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löpt ut. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Besvärshandlingarna ska lämnas in på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden löpt ut. Besväret kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post. Besväret ska vara framme under tjänstetid innan besvärstiden gått ut. Besväret kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Rättegångsavgift**

Av den som inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas ut en rättegångsavgift i enlighet med det som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter:

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455>

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 272****Upphandlingsrättelse och besvär**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

**I Anvisning för upphandlingsrättelse****Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

**Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse**

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvär-anvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas senast på tidsfristens sista dag under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

**Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

**Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse**

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

**Leveransadress**

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/Hankintatoimisto/Upphandlingsbyrå  
Mariegatan 16-20/Administrationen  
67200 Karleby  
hankinnat@soite.fi

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

## **II Besvärсанvisning till marknadsdomstolen**

### **Föremålet för och begränsningar av ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

### **Undantag från sedvanlig besvärstid**

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligt bristfälliga.

### **Besvärets innehåll**

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämnande av ett besvär**

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

### **Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter**

Marknadsdomstolen  
Banbyggargvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Rättegångsavgift**

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).