

Asiakirja- ja tietopalveluhinnasto 1.1.2024

Lain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Pääsääntöisesti potilaalle ja asiakkaalle toimitetuista asiakirjoista ei peritä asiakirjamaksuja.

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999, Julkisuuslaki). Asianosaisen oikeudesta saada tietoa muusta kuin julkisesta asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn, säädetään lain 11 §:ssä. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei kuitenkaan peritä

- jos asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- jos pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvoitteen piiriin.

Edellä luetelluissa tapauksissa voidaan periä kuitenkin kiinteä perusmaksu, jos tiedon antaminen edellyttää erityistoimenpiteitä. Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei kuitenkaan saa periä.

Potilaalla/asiakkaalla on oikeus saada maksutta kopiot potilas/asiakasasiakirjoistaan, jos edellisestä samaa asiakirjaa koskevasta pyynnöstä on kulunut aikaa yli yksi vuosi. Maksua ei peritä myöskään silloin, kun asiakirjaan on tehty hoitoa koskeva merkintä sen jälkeen, kun asiakirjasta on edellisen kerran annettu hänelle kopio, vaikka aikaa olisi kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten ohjeistuksen mukaan sähköpostiviestinä ei lähetetä muita kuin julkisia tietoja sisältäviä asiakirjoja. Potilas/asiakastietoja tai muita salassa pidettäviä tietoja ei ole suositeltava lähettää potilaan suostumuksellakaan, koska tähän tarkoitukseen tarkoitettuja suojauksia ei ole toistaiseksi käytössä.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten asiakirja- ja tietopalveluhinnasto

Hinnat astuvat voimaan 1.1.2024. Hintoihin lisätään alv 24 %. Maksua ei peritä alle 10 euron hintaisista toimituksista.

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
Valokopiot, mustavalkoinen (A4)	2,60 €/ensimmäinen sivu,	Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
	0,50 € /sivu, seuraavat sivut	
Valokopiot, mustavalkoinen (A4)	0,50 € /sivu	Asiakirja
Valokopiot, värillinen (A4)	1,00 € /sivu	Pöytäkirjanote tai muu asiakirja
Potilasmaksujen kuittijäljennös	ATK-tuloste: 2,70 €/ kpl jäljennös erillisenä kirjeenä 6,80 €/kpl	
Potilas/asiakasasiakirjojen tarkastusoikeus Perustuu tiedonhaun vaativuuteen ja kopioiden/tulosteiden määrään		Maksu peritään, jos potilas/asiakaskertomusten ja sähköiseen järjestelmään tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta käytetään vuoden sisällä edellisestä tarkastuksesta
Käyttölokietopyynnöt Perustuu tiedonhaun vaativuuteen ja kopioiden määrään		Maksu peritään, jos saman ajanjakson lokitiedot tarkistetaan useamman kuin yhden kerran
Postimaksu	Posti- ja lähetyskulut peritään Postin tai muun palveluntarjoajan hinnaston mukaisesti	
Normaali tiedonhaku	39 €	Työaika 1–2 h.



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue | Mellersta Österbottens välfärdsområde

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
	(37 €)	Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu / sivu
Vaativa tiedonhaku	56 € (53 €)	Työaika 2–5 h. Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu / sivu
Hyvin vaativa tiedonhaku	100 € (95 €)	Työaika yli 5 h. Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu / sivu
Erittäin vaativa tiedonhaku /käsittely	276 € (263 €)	Hyvin vaativan tiedonhaun 5 h lisäksi laskutetaan jokaiselta alkavalta tunnilta lisämaksu. Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu / sivu.
Pikatoimituslisä	Tuotteen hinta 100 % korotettuna	Tieto annettava kahden työpäivän kuluessa
Tutkimus tai muun aineiston säilytys	30 € /hm / vuosi	Säilytysmaksu peritään hva:n ulkopuolisen aineiston omistajalta.