

Keski-Pohjanmaan aluehallitus

Aika 26.08.2024 klo 08:00 - 11:07

Paikka Soiten auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 193	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 194	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 195	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 196	Vt hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	6
§ 197	Osavuosikatsaus 1-6/2024	7
§ 198	Tilapäisen valiokunnan määrärahavaraus	8
§ 199	Osakkuusyhteisön TES-muutos	10
§ 200	Hankintajohtajan katsaus	11
§ 201	Oikaisuvaatimus korvattavien ja apuvälineiksi katsottujen silmälasien hankintapäätökseen	12
§ 202	Silmälääkäripalveluiden hankinta	15
§ 203	Sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankintajärjestelmän perustaminen	17
§ 204	Sosiaalisen raportoinnin vuosiraportti	20
§ 205	Virkanimikemuutokset ja kelpoisuusehdot	22
§ 206	Hyvinvointialuejohtajan viran auki julistaminen	24
§ 207	Aluevaltuuston 17.6.2024 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	28
§ 208	Viranhaltijapäätökset	29
§ 209	Muut asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Innanen Sari	jäsen, puheenjohtaja	
	Alpia Arto	jäsen, 1 vpj	
	Lukkarinen Margita	jäsen	
	Nurmi-Lehto Anna	jäsen	
	Pajunpää Tapio	jäsen	
	Peltokangas Tapio	jäsen	
	Salo Mauri	jäsen	
	Törmä Anja	jäsen	
	Urpilainen Pirjo	jäsen	
	Syrjälä Asko	aluevaltuuston pj	poistui klo 10.27
	Lahti Mauri	aluevaltuuston 1 vpj	
	Sillanpää Timo	aluevaltuuston 2 vpj	
	Telimaa Sakari	aluevaltuuston 3 vpj	
	Timonen Marlén	kansalliskieliltk pj	
	Virta Katja	vt hyvinvointialuejohtaja, johtajaylilääkäri	
Läsnä	Kurikkala Piia	johtajaylihoitaja	poistui klo 9.39
	Oikarinen-Nybacka Tarja	sosiaalijohtaja	
	Salminen Jussi	osallisuus- ja asiakkuuspääll.	
Läsnä	Harju Ulla-Riitta	varajäsen	
	Kalliokoski Matti	varajäsen	
	Leppälä Jouni	vs pelastusjohtaja	poistui klo 11.05
	Andersson Piia	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Teerikangas Kristiina	jäsen, 2 vpj	
	Kivelä Tomi	jäsen	
	Hottinen Marko	pelastusjohtaja	

Käsitellyt asiat 193 - 209 §:t

Allekirjoitukset

Sari Innanen puheenjohtaja §§ 193 – 197, 199-209	Tapio Pajunpää puheenjohtaja § 198	Piia Andersson pöytäkirjanpitäjä
	Anja Törmä pöytäkirjantarkastaja	Pirjo Urpilainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa. 27.08.2024

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 193

26.08.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 193

Hallintosäännön 147 § mukaisesti kokouskutsu on toimitettava aluehallitukselle vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja/tai läsnäolovelvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 194

Päätösesitys

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Anja Törmä ja Kristiina Teerikangas.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Törmä ja Pirjo Urpilainen.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 195

26.08.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 195

Päätösesitys

Aluehallitus

1. päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
2. valitsee kokoukselle pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Aluehallitus

1. hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi
2. valitsi kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi johdon sihteeri Piia Anderssonin.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 196

26.08.2024

Vt hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 196

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi:

1. Hyvinvointialueen tilannekatsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. vs pelastusjohtaja Jouni Leppälä poistui klo 8.37 ja palasi klo 8.45.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 197

26.08.2024

Osavuositarkastus 1-6/2024Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 197
978/00.02.01/2024

Valmistelija

talousjohtaja Helinä Saarela

Liitteenä esitetään Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen osavuositarkastus 1-6/2024. Tarkastus sisältää seuraavat asiat:

- Sitovat tavoitteet: tulos vs. talousarvio (Soite yhteensä ja toimialueet), investoinnit, talousarviolainat
- Tilinpäätösennuste 2024
- Toiminnan tarkastukset: vt. hyvinvointialuejohtaja, ammattien edustajat ja toimialuejohtajat
- Keskeiset henkilöstöön liittyvät asiat
- Sisäisen tarkastuksen havainnot
- Suoritemittaristo

Liite

Osavuositarkastus 1-6/2024

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-6/2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. talousjohtaja esitteli asian kokouksessa asian käsittelyn yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 198

26.08.2024

Tilapäisen valiokunnan määrärahavarausKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 198
1224/00.02.00/2024

Valmistelija

talousjohtaja Helinä Saarela

Tilapäisen valiokunnan asettamista koskevan päätöksen (KPHVAVAL 11.4.24 20 §) mukaisesti valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin. Aluehallitus hyväksyi 20.5.2024 (§148) sihteeriresurssin hankintaan enintään 5.000 euron määrärahan.

Valiokunnan puheenjohtajalta saadun tiedon mukaisesti sihteerityötä on tarvittu alkuperäistä arviota enemmän. Ajalla toukokuu – kesäkuu sihteerityön kustannukset olivat 9.170 euroa (alv. 0 %). Ajalta 1.7-14.8. laskuttamattomia kustannuksia on 2.590 euroa. 14.8. päivän jälkeen tarvittavan sihteerityön määrän arvioidaan olevan noin 8.800 euroa. Näiden yhteissummaksi muodostuu noin 20.560 (alv 0 %).

Kulu sisällytetään keskushallinnon toimintoihin varattuihin vuoden 2024 määrärahoihin.

Päätösesitys

Hallintosäännön talousarvion sitovuutta koskevan 77 §:n mukaan, aluehallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on hyvinvointialuetta sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Aluehallitus päättää jo saapuneiden määrärahan ylittäneiden maksujen suorittamisesta ja esittää aluevaltuustolle 20560 euron määrärahan myöntämistä tilapäisen valiokunnan sihteerityöhön

Päätös

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisyydestään ilmoittivat ja kokouksesta esteellisinä poistuivat puheenjohtaja Sari Innanen ja 1. varapuheenjohtaja Arto Alpia (esteellisyysperusteena osallisuus- eli asianosaisjäävi, hallintolaki 28.1 § 1 kohta).

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana toimi Tapio Pajunpää.

Aluehallitus päätti hallintosäännön talousarvion sitovuutta koskevan 77 §:n mukaan, että aluehallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on hyvinvointialuetta sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Aluehallitus päättää jo saapuneiden määrärahan ylittäneiden maksujen suorittamisesta ja esittää aluevaltuustolle enintään 22

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 198

26.08.2024

000 euron määrärahan myöntämistä tilapäisen valiokunnan sihteerityöhön.

Merk. aluehallituksen puheenjohtaja Sari Innanen ja 1. varapuheenjohtaja Arto Alpia poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.23-9.36

Asian esittelivät kokouksessa vt hyvinvointialuejohtaja ja talousjohtaja asian käsittelyn aikana.

Pidettiin tauko asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.37 – 9.45.

Johtajaylihoitaja poistui kokouksesta klo 9.39 pidetyn tauon aikana.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 199

26.08.2024

Osakkuusyhteisön TES-muutosKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 199
3118/00.02.01/2024

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Jaana Sandström

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen osaomistusyhteisö Kokkopesu Oy on Avaintyöntajat ry:n (AVAINTA) jäsenyhteisö ja noudattaa AVAINTES 2022 – 2025 – työehtosopimusta. AVAINTA lopettaa toimintansa vuoden 2024 lopussa. Tämän takia Mankeli ry (julkisesti omistettujen pesuloiden yhteistyöelin) ja Kustos ry (inhouse-yhtiöiden yhteinen vaikuttamisverkosto) ovat tehneet selvitystä ja vertailua uuden työntantajärjestön valitsemiseksi. Näin toimien julkisomisteiset pesulat ovat siirtymässä KT yritysjaostoon liittymiseen. Siirtymä tapahtuu 30.4.2025 mennessä, jolloin AVAINTES-sopimuskausi päättyy.

KT on itsenäinen julkisoikeudellinen yhteisö, joka hoitaa kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden edunvalvontaa. Myös kuntien ja hyvinvointialueiden määräysvallassa olevat yhteisöt voivat liittyä KT:n jäseneksi. KT jakaantuu kolmeen jaostoon: kunta-, hyvinvointialue- ja yritysjaosto.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen konserniohje (KPHVAVAL 14.11.2022, 79 §) määrittää omistajaohjauksen periaatteet ja toimintamallin. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöissä. Kokkopesu Oy:n työntantajärjestömuutos tuodaan aluehallitukselle tiedoksi osana omistajaohjausta.

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee tiedoksi osakkuusyhteisö Kokkopesu Oy:n työntantajärjestön vaihtumisen AVAINTA:sta KT yritysjaostoon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 200

26.08.2024

Hankintajohtajan katsausKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 200
30/00.02.01/2024

Valmistelija

hankintajohtaja Anne Harjunpää

Hankintajohtaja antaa kokouksessa katsauksen ajankohtaisista hankintoihin liittyvistä asioista, mm. hammaslaboratoriopalveluiden hankinnasta.

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee annetun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. hankintajohtaja esitteli asian kokouksessa klo 9.46 – 10.27 asian käsittelyn aikana.

Aluevaltuuston pj Asko Syrjälä poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 10.27.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 201

26.08.2024

Oikaisuvaatimus korvattavien ja apuvälineiksi katsottujen silmälasien hankintapäätökseenKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 201
2790/00.02.01/2024

Valmistelija

hankintajohtaja Anne Harjunpää, osastonhoitaja Mervi Takalo

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on kilpailuttanut korvattavien silmälasien, piilolasien ja näkövammaisten apuvälineiksi katsottujen silmälasien hankinnan ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Hankinta on hankintalain kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinnassa käytettiin sähköistä pienhankintajärjestelmää ja tarjouspyyntö julkaistiin Soiten tarjouspalvelu-sivustolla. Hankinnasta on tehty vs. hankintajohtajan hankintapäätös 20.6.2024 § 60. Hankintapäätös on oheismateriaalina.

Hankintapäätöksestä on saapunut oikaisuvaatimus 4.7.2024. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina. Oikaisuvaatimuksen tekijät vaativat, että päätöstä oikaistaisiin siten, että alle 8-vuotiaiden lasten korvattavat silmälasit ja lasten apuvälineiksi katsotut silmälasit tulee olla mahdollista hankkia muista liikkeistä, jos sopivia ja tarpeen mukaisia silmälasikehyksiä ei ole löydettävissä valituilta toimittajilta.

Pienhankintapäätökseen on mahdollista hakea oikaisua hankintalain tarkoittamana hankintoaikaisuna tai hyvinvointialuelain 139 §:n mukaisena oikaisuna. Oikaisuvaatimuksen tekijät eivät tässä tapauksessa ole hankintalain tarkoittamia asianosaisia, joten asia on syytä käsitellä hyvinvointialuelain mukaisena oikaisuvaatimuksena huolimatta siitä, että oikaisuvaatimus on otsikoitu hankintoaikaisuvaatimukseksi. Hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee aluehallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekijät esittävät vaatimuksensa perusteena, että heidän lapselleen ei ole löytynyt sopivia ja tarpeen mukaisia kehyksiä valituista liikkeistä, ja jokaisella lapsella tulisi olla mahdollisuus saada oikean kokoiset, sopivat ja tarpeidensa mukaiset kehykset.

Silmälasien luovutusta koskevat perusteet

Hankintapäätöksessä tarkoitettuja tuotteita hankitaan apuvälineiksi asiakkaille, jotka täyttävät korvattavien tuotteiden saatavuusperusteet. Kyseisiä apuvälineitä myönnetään maksusitoumuksella.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 201

26.08.2024

Korvattavat silmälasit ovat lääkinällistä kuntoutusta. Lääkinällisen kuntoutuksen apuvälinepalveluiden perustana on terveydenhuoltolain 29 §, sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta (1363/2011), Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2019 ja muut apuvälinepalveluita ohjaavat suositukset kuten Apuvälinepalveluiden laatusuositus 2003. Apuvälineiden luovutusperusteita ohjaa lisäksi Valtakunnalliset lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet 2023 - Opas apuvälinetyötä tekeville ammattilaisille ja ohjeita asiakkaille (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2023:13).

Lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden tavoitteena on ylläpitää tai parantaa asiakkaan heikentyntä toimintakykyä, joka aiheutuu lääketieteellisin perustein todetusta sairaudesta, vammasta tai kehitysviivästyntästä. Apuvälinepalvelun tavoitteena on edistää asiakkaan kuntoutumista, tukea, ylläpitää tai parantaa toimintakykyä jokapäiväisissä toiminnoissa tai ehkäistä toimintakyvyn heikentymistä. Lähtökohtia työlle ovat asiakaslähtöisyys, toimintakyky, suoriutuminen ja osallistuminen sekä osallisuus. Apuvälinetarve tulee aina arvioida yksilöllisesti. Apuvälineet ovat osa hoidon- ja kuntoutuksen kokonaisuutta ja ne tulee sisältyä myös yksilölliseen hoito- ja kuntoutussuunnitelmaan.

Lasten korvattavien silmälasien hankintapaikat on kilpailutettu Soiten hankintasäännön mukaisesti. Hankinnassa on pyritty huomioimaan mahdollisimman kattavasti korvattavat tuotteet ja saada niille sopimushinnat. Hankinnan tarkoituksena ei kuitenkaan ole, että vain siinä määriteltyjä tuotteita voitaisiin korvata asiakkaille, vaan asiakkaan tarve ja luovutusperusteet tulee arvioida edellä esitetyllä tavalla yksilöllisesti. Hankinnalla ei voida muuttaa apuvälineiden yksilöllisiä luovutusperusteita. Asiakkaalla voi olla sellaisia erityisiä tarpeita, joita ei ole ollut mahdollista huomioida hankinnassa. Mikäli asiakkaalle ei löydy valittujen silmälasiliikkeiden valikoimasta soveltuvaa apuvälinettä esim. silmälasia, hänelle voidaan Soiten käytännön mukaisesti antaa erillismaksusitoumus muuhunkin liikkeeseen.

Hankintapäätöksen oikaisun perusteet

Hankintapäätös on luonteeltaan hankintamenettelyn ratkaisua koskeva päätös. Edellä esitettyjä silmälasien luovutusta koskevia perusteita sovelletaan hankintapäätöksestä erillisenä. Nyt käsiteltävässä hankintapäätöksessä hankintamenettelyä koskeva ratkaisu on tehty asianmukaisin perustein eikä päätöstä siltä osin ole tarvetta oikaista.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 201

26.08.2024

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyillä perusteilla.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Merk. hankintajohtaja esitteli asian § 200 Hankintajohtajan katsauksen yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 202

26.08.2024

Silmälääkäripalveluiden hankinta

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 202
1758/02.08.01/2024

Valmistelija

hankintajohtaja Anne Harjunpää, osastonhoitaja Mervi Takalo,
vastuualuejohtaja Niina Parpala

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on kilpailuttanut silmälääkäripalveluiden hankinnan. Hankinta on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden palveluhankinta. Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalain 25 §:n sote-palveluiden kynnyksarvon.

Hankinnan kohteena on Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmätautien erikoissairaanhoidon polikliinisten lääkäripalveluiden ja päiväkirurgian leikkauspalveluiden tuottaminen hoidon pääsyn velvoittamissa rajoissa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankintaan sisältyy palveluntuottajan kokonaisvastuu silmälääkäripalveluista, niiden järjestämisestä sekä hoidon järjestämisestä, suunnittelusta ja kehittämisestä potilaiden silmäsairauksien hoidon järjestämiseksi tilaajan vastuualueella. Hankintaan eivät sisälly silmätautien erikoisalalan vaativa erikoissairaanhoido.

Sopimuksen suunniteltu alkamisajankohta on 30.9.2024. Sopimus on voimassa ensin määräaikaisena kolme (3) vuotta, jonka jälkeen Soitella on oikeus jatkaa sopimusta toistaiseksi voimassa olevana. Sopimus on irtisanottavissa ensimmäisen kerran päätymään määräaikaisen sopimuskauden loppuun. Irtisanomisaika on Soiten puolelta kuusi (6) kuukautta ja palveluntuottajan puolelta yhdeksän (9) kuukautta.

Hankinnassa käytettiin sähköistä ClouDia-kilpailutusjärjestelmää ja hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankinnan valmistelussa on käytetty PTC Services Oy:n kilpailutusasiantuntijaa.

Tarjosten jättöaika päättyi 9.8.2024 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi tarjoajaa, Mehiläinen Terveystalouden palvelut Oy ja Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy. Kaikki tarjoajat täyttävät soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 202

26.08.2024

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Kokonaisvertailuhinta muodostuu yksikköhintojen summasta. Kutakin hintariviä on painotettu arvioituihin määriin perustavalla kertoimella. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamallaan vähimmäisvaatimuksilla.

Tarjousten yhteenveto ja vertailu, tarjouspyyntö, palvelukuvaus ja palvelusopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Tilaaja on huomionnut hankintaa määritellessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

Tilaaja varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella tilaaja seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaja on varautunut palveluiden jatkuvuuden hallintaan sekä potentiaalisimpiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja tarjoaja on toimittanut tilaajalle tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainitut asiakirjat. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Sopimus syntyy vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää valita silmälääkäripalveluiden palveluntuottajaksi tarjousten vertailun mukaisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan.

Päätös

Aluehallitus päätti valita silmälääkäripalveluiden palveluntuottajaksi tarjousten vertailun mukaisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy:n.

Merk. hankintajohtaja esitteli asian § 200 Hankintajohtajan katsauksen yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 203

26.08.2024

Sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankintajärjestelmän perustaminenKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 203
2529/02.08.01/2024

Valmistelija

Hankintajohtaja Anne Harjunpää, hankinta-asiantuntija Miikka Koskiniemi, toimialuejohtaja Minna Lönnbäck, ostopalvelu- ja valvontapäällikkö Vivan Nyman, palvelualuejohtaja Hanna Saarinen, palvelualuejohtaja Marja Paananen, palvelualuejohtaja Sari Valkama, palvelualuejohtaja Veronica Joskitt, vastuualuejohtaja Anu Pippola, vastuualuejohtaja Lena Pietilä ja vammais- ja sosiaalipalveluiden johtava sosiaalityöntekijä Lena Aho-Rintamäki.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite on julkaissut Hilma-ilmoituskanavassa osallistumispyynnön sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankinnasta. Hankinta toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä, joka tarkoittaa hankintayksikön itsensä suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelynä toimittajarekisteri on dynaamisen hankintajärjestelmän kaltainen hankintamenettely ja hankinta teknisesti toteutetaan kilpailuttamisjärjestelmä Clouidiassa dynaamisena hankintajärjestelmänä (DPS). Toimittajarekisteri on voimassa toistaiseksi.

Hankintamenettely on sähköinen ja kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa eli perustamisvaiheessa palveluntuottajat hakeutuvat toimittajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen, ja toisessa vaiheessa eli hankintavaiheessa toimittajarekisteriin hyväksytyjen palveluntuottajien kesken järjestetään sisäisiä kilpailutuksia. Osallistumispyynnössä on määritelty tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja hankinnan vähimmäisvaatimukset. Hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki hankinnan soveltuvuusvaatimukset ja vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Osallistumishakemuksia hankintaan voi jättää koko sen keston ajan.

Dynaamisen toimittajarekisterin sisäiset kilpailutukset tulevat kohdistumaan sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan mukaisiin palveluihin Soite mielenterveys- ja riippuvuuspalvelujen, vammais- ja sosiaalipalvelujen, aikuissosiaalityön sekä ikäihmisten asiakasohjaus ja avopalvelujen asiakkaille. Hankinnan tavoitteena on saada järjestettyä Soiten asiakkaille laadukkaita sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 203

26.08.2024

palveluita. Asiakaskohtainen palveluntuottajan valinta tehdään aina asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Hoidollisin perustein voidaan tarvittaessa valita palveluntuottaja myös tämän hankinnan ulkopuolelta.

Toimittajarekisterin sisäisissä kilpailutuksissa määritellään kulloinenkin tarve, palvelun sopimuskausi ja sisältö sekä palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset toimittajarekisterin puitteissa hankintapäätöksen tekemiseksi. Sisäisissä kilpailutuksissa voidaan määritellä mm. valittavien palveluntuottajien määrä tai määräytymisperusteet sekä niiden välisen etusijajärjestyksen muodostamisen perusteet, mahdolliset kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja niiden painoarvot, mahdolliset enimmäishinnat ja muut hinnoitteluun liittyvät ehdot sekä muut tarpeelliset tarjousmenettelyn ja palvelun ehdot.

Tarvittaessa Soite voi päivittää toimittajarekisterin ehtoja. Mikäli Soite katsoo, että palvelutuotanto tulee hankkia muulla tavoin kuin perustetun dynaamisen toimittajarekisterin kautta tai palvelutuotannon tarve muuttuu, voi Soite päättää dynaamisen toimittajarekisterin tai keskeyttää hankintojen toteuttamisen sen kautta.

Hankinta on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystaloudellisen palveluhankinta. Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalain 25 §:n sote-palveluiden kynnysarvon.

Osallistumishakemusten perustamisvaiheen jättöajaksi oli asetettu 2.8.2024, klo 12:00. Määräaikaan mennessä osallistumishakemuksen jätti kuusi (6) tarjoajaa: Validia Oy, Kauhajoen Hoiva ja Huolenpito Oy, MELLO ry, Raudasmäen Sosiaalipalvelut Oy, Kulttuurikorjaamo ry - Kulturgaraget rf, Medirex Oy. Lisäksi perustamisvaiheen jälkeen hakemuksen on jättänyt 6.8.2024 JAG Assistans Ab. Perustamisvaiheessa ja tämän jälkeen saapuneet osallistumishakemukset on tarkistettu ja niihin on pyydetty täsmennyksiä.

Tässä vaiheessa menettelyä päätetään hankintajärjestelmän perustamisesta ja hyväksytään saapuneet osallistumishakemukset. Hankinnan sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnöt on valmisteilla ja niitä julkaistaan hyväksytyille palveluntuottajille hankintajärjestelmän perustamisen jälkeen.

Osallistumispyyntö liitteineen ja yhteenveto osallistumishakemuksista on oheismateriaalina.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 203

26.08.2024

Päätösesitys

Aluehallitus päättää

1. perustaa sosiaalisen kuntoutuksen sekä työ- ja päiväaikaisen toiminnan palvelujen hankintajärjestelmän;
2. hyväksyä osallistumishakemukset niiden yhteenvedon mukaisesti;
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään hankintajärjestelmän sisäisten kilpailutusten hankintapäätökset hankintajärjestelmän keston ajan.

Päätös

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisyydestään ilmoitti ja kokouksesta esteellisenä poistui jäsen Anna Nurmi-Lehto (esteellisyysperusteena yhteisöjäävi, hallintolaki 28.1 § 5 kohta).

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen kohdat 1 – 3 esityksen mukaisesti.

Merk. jäsen Anna Nurmi-Lehto poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.29 – 10.30.

Hankintajohtaja esitteli asian § 200 Hankintajohtajan katsauksen yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 204

26.08.2024

Sosiaalisen raportoinnin vuosiraportti

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 204
2732/00.02.01/2024

Valmistelija

sosiaalihoitaja Tarja Oikarinen-Nybacka, kehittämispäällikkö Tuija Tuorila, sosiaalityöntekijä Johanna Alatalo

Sosiaalihuoltolain 7 §:n mukaan rakenteellisella sosiaalityöllä on huolehdittava sosiaalista hyvinvointia ja sosiaalisia ongelmia koskevan tiedon välittymisestä ja sosiaalihuollon asiantuntemuksen hyödyntämisestä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Rakenteellisen sosiaalityön tavoitteena on tuottaa, koota ja tulkita tietoa, jota ei muulla tavoin ole mahdollista saada alueen asukkaiden sosiaalisesta toimintakyvystä, hyvinvoinnista, yhdenvertaisuudesta, turvallisuudesta ja osallisuudesta.

Soite on ollut mukana THL:n vetämässä valtakunnallisessa kehittämishankkeessa, jossa on valmisteltu jokaiselle alueelle oma rakenteellisen sosiaalityön toteutussuunnitelma. Keski-Pohjanmaan suunnitelma alkaa olla valmis. Suunnitelma on laadittu alueellisen työryhmän toimesta. Kehittämistyötä ja työryhmää ovat vetäneet kehittämispäällikkö Tuija Tuorila ja sosiaalityöntekijä Johanna Alatalo.

Osana kehittämistyötä on Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueella otettu käyttöön sosiaalinen raportointi vuonna 2022. Vuoden 2023 osalta raportti on valmistunut ja on liitteenä. Jatkossa sosiaalinen raportointi jatkuu sovitun mallin mukaisesti ja vuosittain tulee aluehallituksen hyväksyttäväksi vuosiraportti, jossa on koottu raportoinnin tulokset yhteen ja myös mahdollinen asioiden käsittely on tehty ja liitetty raporttiin. Raportissa ovat mukana sekä sosiaalihuollon toimijoiden että asiakasraadin ja hyte-toimijoiden kommentit.

Vuosiraportti nostaa esille alueen sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien tunnistamat ja raportoimat ilmiöt, jotka he ovat havainneet omassa työssä ja jotka vaikuttavat heidän asiakkaidensa tai laajemmin alueen asukkaiden elämään. Ilmiöt voivat olla myönteisiä, kielteisiä tai luonteeltaan neutraaleja. Vuosiraportti auttaa alueen päättäjiä miettimään esille nostettujen ongelmien laajuutta, tärkeyttä ja mahdollisia uusia ratkaisuehdotuksia. Ajatuksena on, että asiakasmäärien, tehtyjen toimenpiteiden jne. yksilökohtaista sosiaalityötä kuvaavien suoritteiden lisäksi

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 204

26.08.2024

rakenteellisen sosiaalityön kautta nousisi esiin ns. hiljaisia signaaleja ja tietoa kasvamassa olevista kehityssuunnista.

Liite Sosiaalinen raportointi Keski-Pohjanmaalla Vuosi 2023 -raportti

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee Keski-Pohjanmaan sosiaalisen raportoinnin vuosiraportin 2023 tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. asian esitteli kokouksessa sosiaalijohtaja asian käsittelyn aikana.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 205

26.08.2024

Virkanimikemuutokset ja kelpoisuusehdotKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 205
36/00.02.01/2024

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Jaana Sandström

Resurssityöryhmän valmistelusta tuodaan aluehallituksen päätettäväksi seuraavat virkanimikemuutokset ja lisäys kelpoisuusehtoihin.

Ehdotetaan seuraavan toimistosihteerin viran muuttamista sosiaaliohjaajan viraksi:

NYKYINEN VIRKA

UUSI VIRKA

Toimistosihteerin virka
Virka numero 30438
Perheiden palveluiden toimialue,
Aikuisten sosiaalipalvelut,
Aikuissosiaalityön vastuualue

sosiaaliohjaajan virka

Kustannusvaikutus: Toimistosihteerin ja sosiaaliohjaajan tehtäväkohtaisen palkan erotus 347,45€/kk, 4169 €/vuosi.

Ehdotetaan seuraavan päihdeohjaajan viran muuttamista sosiaaliohjaajan viraksi.

NYKYINEN VIRKA

UUSI VIRKA

Päihdeohjaajan virka
Virka numero 5323
Perheiden palveluiden toimialue,
Mielenterveys- ja päihdepalvelut,
Mielenterveys- ja riippuvuustyön
sosiaalipalvelut

sosiaaliohjaajan virka

Kustannusvaikutus: 251,82€/kk, 3021,84€/vuosi.

Ehdotetaan palotarkastajan viran muuttamista kalustomestarin viraksi:

NYKYINEN VIRKA

UUSI VIRKA

Palotarkastajan virka

kalustomestarin virka

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 205

26.08.2024

Virka numero 32022
Pelastustoimi,
Pelastuspalvelut,
Toimintavalmius

Ei kustannusvaikutusta.

Lisäksi ehdotetaan seuraava lisäys kelpoisuusehtoihin:

Kalustomestari: Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011
6 § mukainen kelpoisuus (pelastustoimintaa osallistuvan
päätoimisen henkilöstön kelpoisuus) ja C-kortti.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä esitetyt virkanimikemuutokset sekä
kelpoisuusehdon.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 169	10.06.2024
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 206	26.08.2024

Hyvinvointialuejohtajan viran auki julistaminen

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 10.06.2024 § 169

Valmistelija henkilöstöjohtaja Jaana Sandström

Hyvinvointialuelain 42 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuelain 45 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen. Jos hyvinvointialuejohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Hyvinvointialuelain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus.

Hallintosäännön 32 §:n mukaisesti hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on 31 §:n (Johtajien yleiset tehtävät ja vastuut) lisäksi

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;
2. vastata riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan kokonaisuudesta;
3. vastata viestinnästä ja tiedottamisesta;
4. käyttää puhevaltaa aluehallituksen puolesta;
5. edustaa hyvinvointialuetta yhteistoiminta-alueella sekä hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa sekä käyttää puhevaltaa hyvinvointialueen puolesta;
6. vastata hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista;
7. vastata hyvinvointialueen edunvalvonnasta;
8. vastata yhteistyöstä alueen kuntien kanssa sekä kansallisesta sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin;
9. päättää resurssien siirrosta toimialueiden kesken;

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 169

10.06.2024

§ 206

26.08.2024

10. toimia aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden esihenkilönä, ellei aluehallitus toisin määrää;

11. suorittaa muut hallituksen määräämät tehtävät.

Hyvinvointialuejohtajan kelpoisuusehdot:

Aluevaltuusto on päättänyt 27.05.2024 § 34 seuraavasti:

a. hyvinvointialuejohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassaolevana 6 kk:n koeaikaa noudattaen;

b. hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusehdot ovat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus (riittävän isosta organisaatiosta) sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen taito ja toisen kotimaisen kielen riittävä taito;

-lisäksi eduksi katsotaan:

julkisen organisaation päätöksentekoprosessin tunteminen, hyvä talousosaaminen, hyvinvointialueen toimialan tuntemus, innostava ja kannustava tapa johtaa

c. hakijat voivat esittää palkkatoiveen

Viran aukijulistaminen ja täyttäminen

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Hyvinvointialuejohtajan virasta säädetään hyvinvointialueella, jonka mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto joko toistaiseksi tai määräajaksi.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Aluehallitus päätti 06.05.2024 § 133:

3. nimetä valintatyöryhmään aluevaltuustossa 18.3.2024 nimettyjen lisäksi henkilöstöjohtajan sekä aluehallituksen puheenjohtajiston;

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 169

10.06.2024

§ 206

26.08.2024

4. valtuuttaa valintatyöryhmän hyödyntämään konsulttia;

5. että Soiten henkilöstöjohtaja pyytää tarvittavan määrän tarjouksia konsulttipalveluista ja valitsee käytettävän konsultin;

6. että rekrytointi-ilmoitus laaditaan konsultin toimesta aluevaltuuston edellä esitettyjä asioita koskevan päätöksenteon jälkeen hyödyntäen valintatyöryhmän laatimaa ohjetta

Hallintosääntö § 52, Viran ja toimen aukijulistaminen sekä viran täyttäminen:

Virka on ennen sen täyttämistä julistettava haettavaksi.

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin aluehallitus.

Henkilöstöjohtaja on valinnut konsultiksi Pro-Source yrityksen. Valintatyöryhmä on kokoontuu 6.6.2024 klo 15.00. Työryhmän kokouksen jälkeen esittelytekstiä ja päätösesitystä täydennetään tarvittaessa.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää

1. julistaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi ajalla 10.6.-28.6.2024.

Päätös

Vt. hyvinvointialuejohtaja antoi kokouksessa seuraavan muutetun päätösesityksen:

Aluehallitus päättää

1. julistaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi ajalla 10.6.-15.7.2024;

2. että hakuilmoitus julkaistaan Helsingin Sanomissa, Keski-Pohjanmaassa, Österbottens Tidningissä, Kuntarekry-sivustolla, Pro-Source-yrityksen sivuilla, LinkedInissä sekä hyödyntäen muita valintatyöryhmän linjaamia maksuttomia sähköisiä julkaisualustoja.

Muutetun päätösesityksen mukaisesti aluehallitus päätti

1. julistaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi ajalla

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 169

10.06.2024

§ 206

26.08.2024

10.6.-15.7.2024;

2. että hakuilmoitus julkaistaan Helsingin Sanomissa, Keski-Pohjanmaassa, Österbottens Tidningissä, Kuntarekry-sivustolla, Pro-Source-yrityksen sivuilla, LinkedInissä sekä hyödyntäen muita valintatyöryhmän linjaamia maksuttomia sähköisiä julkaisualustoja.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 206
757/00.02.00/2024

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Jaana Sandström

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan virkaa haki määräaikaan mennessä 10 henkilöä, joista virantäyttöä valmistelevalle työryhmälle haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa: Petteri Lankinen, Juhani Paavola, Kaija-Riitta Suonsyrjä ja Juha Tiainen. Petteri Lankinen vetäytyi hyvinvointialueen johtajahausta ennen työryhmän haastattelua. Työryhmän haastattelut toteutettiin 15.8.2024.

Haastatteluiden perusteella Juhani Paavola ja Juha Tiainen etenevät Soiten aluevaltuuston kuultaviksi. Hyvinvointialuejohtajaksi hakevat esittäytyvät aluevaltuustolle, rekrytointikonsultti Markku Kaijala haastattelee ehdokkaita ja lisäksi he vastaavat valtuustoryhmien kysymyksiin aluevaltuuston iltakoulussa tiistaina 3.9.2024. Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan valinnasta kokouksessaan alkusyksyn aikana.

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 207

26.08.2024

Aluevaltuuston 17.6.2024 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpanoKeski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 207
1083/00.02.01/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Mia Lukkarila

Aluevaltuuston 17.6.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.6.2024 ja päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 1.8.2024.

Pöytäkirja on julkaistu <https://soite.fi/soite/paatoksenteke/esityslistat-ja-poytakirjat/> sivuilla nähtävänäolopäivänä.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää todeta aluevaltuuston 17.6.2024 kokouksen päätökset lainvoimaisiksi, merkitä ne tiedoksi ja panna ne täytäntöön.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 208

26.08.2024

Viranhaltijapäätökset

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 208

Aluehallitus merkitsee tiedoksi vt hyvinvointialuejohtajan, johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalihoitajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintojohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan, tietohallintojohtajan, pelastusjohtajan ja hallintolakimiehen viranhaltijapäätökset ajalta 31.7.-19.8.2024.

Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Päätösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä mainituille viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 209

26.08.2024

Muut asiat

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 26.08.2024 § 209

Päätösesitys

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Soiten verkkosivuilla julkaistut pöytäkirjat;

- Tarkastuslautakunta 6.6.2024

- Kansalliskielilautakunta 12.6.2024

- Alueneuvottelukunta 14.6.2024

- Nuorisovaltuusto 15.6.2024

2. 2M-IT Oy osakaskokouksen 5.6.2024 pöytäkirja ja yhtiökokouksen 19.6.2024 pöytäkirja, oheisaineistona

3. VN/14348/2024; Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta, oheisaineistona

4. Ruotsinkieliset palvelut neuvolassa

5. Pelastusjohtajan irtisanomisen peruminen

Pelastusjohtaja Marko Hottinen on 22.7.2024 irtisanoutunut Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen pelastusjohtajan virasta 1.9.2024

alkaen. Pelastusjohtaja on saattanut tiedon irtisanoutumisen

peruuttamisesta palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen

viranomaisen tietoon 26.8.2024 ja samalla esittänyt pyynnön toimia osa-aikaisena virkasuhteessa.

Aluehallitus hyväksyy pelastusjohtajan irtisanoutumisen peruuttamisen ja pelastusjohtaja jatkaa pyynnöstään osa-aikaisena virkasuhteessaan 1.11.2024 saakka.

Käsittelyn aikana varajäsen Matti Kalliokoski esitti, ettei

pelastusjohtaja Marko Hottisen irtisanoutumista peruta. Esitys

raukeusi kannattamattomana. Näin ollen, vt hyvinvointialuejohtajan pohjateksti jäi voimaan.

6. Kaksikieliset palvelut tehostetussa palveluasumisessa

Päätös

Aluehallitus päätti

1. merkitä tiedoksi kohdat 1 – 4

2. hyväksyä kohdan 5 vt hyvinvointialuejohtajan päätösesityksen mukaisesti

3. että kohdan 6 ohjeistus kaksikielisistä palveluista tehostetussa

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 209

26.08.2024

palveluasumisessa, huomioiden Soiten kaksikielisyysohjelma,
tuodaan tiedoksi aluehallitukselle seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 199, § 200, § 204, § 206, § 207, § 208, § 209

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 198, § 205**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**

Aluehallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**Oikaisuvaatimusohjeet*****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika***

Aluehallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti. Hyvinvointialuelain 142 §:n mukaisesti Oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on edellä mainitun nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue / Aluehallitus
Mariankatu 16-20
67200 KOKKOLA
kirjaamo@soite.fi
puh. 040 806 5085

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 201

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Aluehallitus

Valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Päätöksistä, joista voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
puh 029 56 42780
fax 029 56 42760
vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus, erillinen muutoksenhakuosoitus

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki osoitteessa

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 202**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue/Hankintatoimisto
Mariankatu 16-20 / Hallinto
67200 Kokkola
hankinnat@soite.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Tuomioistuinmaksulaki osoitteessa
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 203**Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue/Hankintatoimisto
Mariankatu 16-20 / Hallinto
67200 Kokkola
hankinnat@soite.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Tuomioistuinmaksulaki osoitteessa
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.