

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse

Tid 26.08.2024 kl. 08:00 - 11:07

Plats Soites auditorium/Teams

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 193	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 194	Protokolljustering	5
§ 195	Godkännande av arbetsordningen	6
§ 196	Tf välfärdsområdesdirektörens lägesrapport	7
§ 197	Delårsrapport 1-6/2024	8
§ 198	Reserverat anslag för tillfälliga utskottet	9
§ 199	En kollektivavtalsändring gällande intressesammanslutning	11
§ 200	Upphandlingschefens översikt	12
§ 201	Krav på rättelse av ett upphandlingsbeslut gällande glasögon som det betalas ersättning för och som räknas som hjälpmedel	13
§ 202	Upphandling av ögonläkartjänster	16
§ 203	Inrättande av ett inköpssystem för service inom social rehabilitering och arbets- och dagverksamhet	19
§ 204	Årsrapport om social rapportering	22
§ 205	Ändringar av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor	24
§ 206	Ledigförklarande av tjänsten som välfärdsområdesdirektör	26
§ 207	Laga kraft i fråga om och verkställande av besluten som välfärdsområdesfullmäktige fattade 17.6.2024	31
§ 208	Tjänsteinnehavarbesluten	32
§ 209	Övriga ärenden	33

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Innanen Sari	ledamot, ordförande	
	Alpia Arto	ledamot, första vice ordförande	
	Lukkarinen Margita	ledamot	
	Nurmi-Lehto Anna	ledamot	
	Pajunpää Tapio	ledamot	
	Peltokangas Tapio	ledamot	
	Salo Mauri	ledamot	
	Törmä Anja	Ledamot	
	Urpilainen Pirjo	ledamot	
	Syrjälä Asko	ordförande i välfärdsområdesfullmäktige	lämnade sammanträdet kl. 10.27
	Lahti Mauri	första vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Sillanpää Timo	andra vice ordf. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Telimaa Sakari	tredje vice ord. i välfärdsområdesfullmäktige	
	Timonen Marlén	ordförande i nationalspråksnämnden	
Virta Katja	tf välfärdsområdesdirektör, chefsöverläkare		
Kurikkala Piia	chefsöverskötare	lämnade sammanträdet kl. 9.39	
Oikarinen-Nybacka Tarja	socialdirektör		
Salminen Jussi	delaktighets- och kundrelationschef		
Harju Ulla-Riitta	Ersättare		
Kalliokoski Matti	Ersättare		
Leppälä Jouni	tf räddningsdirektör	lämnade sammanträdet kl. 11.05	
Andersson Piia	Protokollförare		
Borta	Teerikangas Kristiina	ledamot, andra vice ordförande	
	Kivelä Tomi	ledamot	
	Hottinen Marko	räddningsdirektör	

## Ärendena som behandlats

193 - 209 §

## Underteckningar

Sari Innanen  
ordförande  
§ 193-197, 199-209

Tapio Pajunpää  
ordförande § 198

Piia Andersson  
protokollförare

Anja Törmä  
protokolljusterare

Pirjo Urpilainen  
protokolljusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det undertecknats och justerats.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 193

26.08.2024

### **Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 193

Enligt 147 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet skickas till välfärdsområdesstyrelsen minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet sänds till ledamöterna och andra som har rätten eller plikten att vara närvarande på ett sätt som organet bestämmer.

Förslag till beslut

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagenligt och beslutsfört.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 194

26.08.2024

### **Protokolljustering**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 194

Förslag till beslut            Organet utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna Anja Törmä och Kristiina Teerikangas.

Beslut                            Till protokolljusterare valdes Anja Törmä och Pirjo Urpilainen.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 195

26.08.2024

### **Godkännande av arbetsordningen**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 195

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen

1. beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde,
2. väljer en protokollförare för sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen

1. godkände föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde,
2. valde Piiia Andersson till protokollförare för sammanträdet.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 196

26.08.2024

### **Tf välfärdsområdesdirektörens lägesrapport**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 196

Förslag till beslut

Antecknas för kännedom:

1. Lägesrapport om välfärdsområdet

Beslut

Antecknades för kännedom.

*Ant. tf räddningsdirektör Jouni Leppälä lämnade sammanträdet kl. 8.37  
och återvände kl. 8.45.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 197

26.08.2024

## Delårsrapport 1-6/2024

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 197  
978/00.02.01/2024

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela

Som bilaga presenteras delårsrapporten 1-6/2024 för Mellersta Österbottens välfärdsområde. Översikten innehåller det följande:

- Bindande målen: resultatet vs budgeten (Soite sammanlagt och verksamhetsområdena), investeringar, budgetlån
- Bokslutsprognos 2024
- Översikter över verksamheten: tf välfärdsområdesdirektören, representanterna för professionerna och verksamhetsområdescheferna
- Centrala ärenden relaterade till personalen
- Observationer från interna revisionen
- Prestationsmätarna

Bilaga Osavuosikatsaus 1-6/2024 (Delårsrapport 1-6/2024)

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar delårsrapporten 1-6/2024 för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

*Ant. ekonomidirektören föredrog ärendet vid sammanträdet i samband med behandlingen av ärendet.*



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 198

26.08.2024

**Reserverat anslag för tillfälliga utskottet**Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 198  
1224/00.02.00/2024

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela

Enligt beslutet om att tillsätta ett tillfälligt utskott (välfärdsområdesfullmäktige för Mellersta Österbottens välfärdsområde 11.4.2024 20 §) kan utskottet anta en sekreterare. Välfärdsområdesstyrelsen godkände 20.5.2024 (148 §) ett högst 5 000 euros anslag för anskaffning av sekreteraresurs.

Utifrån uppgifter från utskottets ordförande har det behövts mer sekreterararbete än det ursprungligen uppskattats. Under perioden maj – juni var kostnaderna för sekreterararbete 9 170 euro (moms 0 %). Från perioden 1.7-14.8 finns kostnader till en summa på 2 590 euro som inte har fakturerats. Det uppskattas att mängden sekreterararbete som behövs efter 14.8 är ungefär 8 800 euro. Den sammanlagda summan blir då ungefär 20 560 (moms 0 %).

Utgiften inkluderas i anslaget som reserverats för centralförvaltningens funktioner år 2024.

Förslag till beslut

Enligt 77 § i förvaltningsstadgan som gäller budgetens bindande verkan kan välfärdsområdesstyrelsen fatta beslut om betalning som är bindande för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om betalning av de utgifter som redan inkommit och som överskrider anslagen och föreslår att välfärdsområdesfullmäktige beviljar ett anslag på högst 20 560 euro för sekreterararbete i det tillfälliga utskottet.

Beslut

Innan ärendet började behandlas anmälde ordförande Sari Innanen och andra vice ordförande Arto Alpia jäv (partsjäv som jävsgrund, förvaltningslagen 28.1. § 1 punkten), och de lämnade sammanträdet.

Som ordförande under behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet i ärendet fungerade Tapio Pajunpää.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade i enlighet med 77 § i förvaltningsstadgan som gäller budgetens bindande verkan att välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalning som är

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 198

26.08.2024

bindande för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om betalning av de utgifter som redan inkommit och som överskrider anslagen och föreslår att välfärdsområdesfullmäktige beviljar ett anslag på högst 22 000 euro för sekreterarbete i det tillfälliga utskottet.

*Ant. välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen och första vice ordförande Arto Alpia lämnade sammanträdet och var frånvarande kl. 9.23-9.36 under behandlingen av ärendet och under beslutsfattandet i ärendet.*

*Ärendet föredrogs vid sammanträdet av tf välfärdsområdesdirektören och ekonomidirektören under behandlingen av ärendet.*

*Det hölls en paus kl. 9.37 – 9.45 efter behandlingen av ärendet och beslutsfattandet i ärendet.*

*Chefsöverskötare lämnade sammanträdet kl. 9.39 under pausen.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 199

26.08.2024

## En kollektivavtalsändring gällande intressesammanslutning

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 199  
3118/00.02.01/2024

Beredningen

personaldirektör Jaana Sandström

Sammanslutningen Kokkopesu Oy som Mellersta Österbottens välfärdsområde är delägare i är medlemssammanslutning i Avaintyönantajat ry (Avainta) och följer kollektivavtalet för Avainta 2022-2025. Avaintas verksamhet upphör i slutet av år 2024. Därför har Mankeli ry (ett samarbetsorgan för offentligt ägda tvättinrättningar) och Kustos ry (ett gemensamt påverkansnätverk för inhouse-bolag) gjort en utredning och jämförelse för att välja en ny arbetsgivarorganisation. Till följd av detta kommer de offentligt ägda tvätterierna att gå med i KT:s företagssektion. Övergången sker senast 20.4.2025 då avtalsperioden för kollektivavtalet för Avainta går ut.

KT är en självständigt offentligrättslig sammanslutning som sköter intressebevakning för kommuner, samkommuner och välfärdsområden. Även de sammanslutningar som kommuner och välfärdsområden har bestämmande inflytande i kan vara medlemmar i KT. KT består av tre sektioner: kommun-, välfärdsområdes- och företagssektionen.

I koncerndirektivet för Mellersta Österbottens välfärdsområde (Välfärdsområdesfullmäktige för Mellersta Österbottens välfärdsområde 14.11.2022, 79 §) fastställs principerna för och verksamhetsmodellen för ägarstyrning. Direktivet följs till tillämpliga delar också i intressesammanslutningar. Ändringen av arbetsgivarorganisationen för Kokkopesu Oy:s del läggs fram för välfärdsområdesstyrelsen för kännedom som en del av ägarstyrningen.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom att intressesammanslutningen Kokkopesu Oy:s arbetsgivarorganisation byts från Avainta till KT:s företagssektion.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 200

26.08.2024

### Upphandlingschefens översikt

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 200  
30/00.02.01/2024

Beredningen

upphandlingschef Anne Harjunpää

Upphandlingschefen ger en översikt över aktuella ärenden gällande upphandling, bland annat upphandling av tandlaboratorietjänster, vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den översikt som getts för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

*Ant. upphandlingschefen föredrog ärendet kl. 9.46 – 10.27 vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.*

*Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Asko Syrjälä lämnade sammanträdet efter att ärendet hade behandlats och beslutet i ärendet hade fattats.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 201

26.08.2024

## **Krav på rättelse av ett upphandlingsbeslut gällande glasögon som det betalas ersättning för och som räknas som hjälpmedel**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 201  
2790/00.02.01/2024

Beredningen

upphandlingschef Anne Harjunpää, avdelningsskötare Mervi Takalo

Mellersta Österbottens välfärdsområde har konkurrensutsatt upphandlingen av glasögon och kontaktlinser som det betalas ersättning för och glasögon som anses vara hjälpmedel för personer med synskada för perioden 1.8.2024 – 31.7.2025. Upphandlingen är en liten upphandling som underskrider tröskelvärdet i upphandlingslagen. Vid upphandlingen användes ett digitalt inköpssystem för liten upphandling, och anbudsförfrågan publicerades på Soites Tarjouspalvelu-webbsida. Tf upphandlingschefen fattade ett upphandlingsbeslut i ärendet 20.6.2024 § 60. Upphandlingsbeslutet finns som kompletterande material.

Det har 4.7.2024 kommit ett krav på rättelse av upphandlingsbeslutet. Kravet på rättelse finns som kompletterande material. De som kräver rättelse kräver att beslutet korrigeras så att det bör vara möjligt att skaffa under åtta år gamla barns glasögon som det betalas ersättning för och glasögon som räknas som hjälpmedel för barn från andra affärer om lämpliga glasögonbågar som svarar mot behovet inte hittas hos de valda leverantörerna.

Det är möjligt att söka rättelse i ett upphandlingsbeslut vid liten upphandling som en upphandlingsrättelse som avses i upphandlingslagen eller som en begäran om omprövning som avses i 139 § i välfärdsområdeslagen. De som kräver rättelse är i det här fallet inte parter så som avses i upphandlingslagen, och det finns därför skäl att behandla ärendet som en begäran om omprövning som avses i välfärdsområdeslagen trots att kravet på rättelse rubricerats som ett krav på upphandlingsrättelse. En begäran om omprövning som avses i välfärdsområdeslagen behandlas av välfärdsområdesstyrelsen.

De som kräver rättelse framför som motivering för sitt krav att de inte har hittat lämpliga och ändamålsenliga bågar för sitt barn från de valda affärerna och att varje barn borde ha möjlighet att få bågar som är av rätt storlek, lämpliga och som svarar mot deras behov.

### **Grunder för utlämning av glasögon**

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 201

26.08.2024

Produkter som avses i upphandlingsbeslutet skaffas som hjälpmedel för kunder som uppfyller kraven för att beviljas produkter som det betalas ersättning för. Hjälpmedlen i fråga beviljas med betalningsförbindelse.

Glasögon som det betalas ersättning för är medicinsk rehabilitering. Grunden för hjälpmedelstjänster inom medicinsk rehabilitering är 29 § i hälso- och sjukvårdslagen, Social- och hälsovårdsministeriets förordning om utlämning av hjälpmedel för medicinsk rehabilitering (1363/2011), Yhtenäiset kiireettömän hoidon perusteet 2019 (Enhetliga grunder för icke-brådskande vård 2019) och andra rekommendationer som gäller hjälpmedelstjänster som till exempel Apuvälinepalveluiden laatusuositus 2003 (Kvalitetsrekommendation för hjälpmedelstjänster 2003). Grunderna för utlämning av hjälpmedel styrs dessutom av Valtakunnalliset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet 2023 - Opas apuvälinetyötä tekeville ammattilaisille ja ohjeita asiakkaille (Riksomfattande grunder för utlämnande av hjälpmedel för medicinsk rehabilitering 2023 - Handbok för yrkesutbildade personer som arbetar med hjälpmedel och anvisningar för kunder) (Social- och hälsovårdsministeriets publikationer 2023:13).

Målet med hjälpmedel inom medicinsk rehabilitering är att bevara eller förbättra kundens försämrade funktionsförmåga som orsakas av en sjukdom, en skada eller en försening i utvecklingen som konstaterats på medicinska grunder. Målet med hjälpmedelstjänster är att främja kundens rehabilitering, att stödja, bevara eller förbättra funktionsförmågan i det dagliga livet eller förhindra att funktionsförmågan försämras. Utgångspunkter för arbetet är klientorientering, funktionsförmågan, att klara sig och att delta samt delaktighet. Behovet av hjälpmedel ska alltid bedömas individuellt. Hjälpmedel är en del av helheten i vården och rehabiliteringen, och de ska också ingå i den individuella vård- och rehabiliteringsplanen.

Ställena för att skaffa barns glasögon som det betalas ersättning för har konkurrensutsatts i enlighet med Soites upphandlingsstadga. I upphandlingen har man försökt i en så omfattande grad som möjligt beakta de produkter som det betalas ersättning för och att få avtalspriser för dessa. Syftet med upphandlingen är dock inte att kunder kan få ersättning bara för de produkter som fastställts i upphandlingen, utan kundens behov och grunderna för utlämning bör bedömas individuellt på det som anges ovan. Man kan inte genom upphandling ändra på de individuella grunderna för utlämning av hjälpmedel. En kund kan ha sådana särskilda behov som det inte har varit möjligt att beakta i upphandlingen. Om det inte hittas ett lämpligt hjälpmedel, till exempel glasögon, för en kund från

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 201

26.08.2024

de valda glasögonaffärernas sortiment kan hen enligt Soites praxis ges en separat betalningsförbindelse till en annan affär.

### **Grunderna för rättelse av upphandlingsbeslut**

Ett upphandlingsbeslut är till sin karaktär ett beslut som gäller avgörande i ett upphandlingsförfarande. De ovan angivna grunderna för utlämning av glasögon tillämpas separat från upphandlingsbeslutet. I det upphandlingsbeslut som nu behandlas har avgörandet i upphandlingsförfarandet gjorts på tillbörliga grunder, och det finns inte behov av att rätta beslutet till den här delen.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avslå kravet på rättelse med ovan presenterade motiveringar.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände förslaget till beslut.

*Ant. upphandlingschefen föredrog ärendet i samband med § 200  
Upphandlingschefens översikt.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 202

26.08.2024

## Upphandling av ögonläkartjänster

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 202  
1758/02.08.01/2024

Beredningen

upphandlingschef Anne Harjunpää, avdelningsskötare Mervi Takalo,  
ansvarsområdeschef Niina Parpala

Mellersta Österbottens välfärdsområde har konkurrensutsatt upphandlingen av ögonläkartjänster. Upphandlingen är en upphandling som gäller social- och hälsovårdstjänster så som avses i bilaga E till upphandlingslagen. Upphandlingens totalvärde överskrider tröskelvärdet för social- och hälsovårdstjänster enligt 25 § i upphandlingslagen.

Föremålet för upphandlingen är produktion av polikliniska läkartjänster och dagkirurgiska operationstjänster inom specialsjukvården inom ögonsjukdomar inom ramarna för förpliktelserna i vårdgarantin och i enlighet med förfrågningsunderlaget. I upphandlingen ingår serviceproducentens helhetsansvar för ögonläkartjänster, organisering av dem och för ordnande, planering och utveckling av vården för att organisera vården av patienternas ögonsjukdomar inom beställarens ansvarsområde. I upphandlingen ingår inte krävande specialsjukvård inom specialiteten ögonsjukdomar.

Den har planerats att avtalet gäller från och med 30.9.2024. Avtalet är inledningsvis i kraft tidsbestämt i tre (3) år, och efter det har Soite rätt att fortsätta avtalet som ett avtal som gäller tills vidare. Avtalet kan för första gången sägas upp att upphöra efter den tidsbestämda avtalsperioden. Uppsägningstiden är sex (6) månader för Soite och nio (9) månader för serviceproducenten.

Vid upphandlingen användes det digitala konkurrensutsättningsystemet Cloudia, och meddelandet om upphandling publicerades i anmälningskanalen Hilma. Upphandlingsförfarandet var ett öppet förfarande. I beredningen av upphandlingen anlätades en sakkunnig inom konkurrensutsättning från PTCServices Oy.

Anbuderna skulle lämnas in senast 9.8.2024 kl. 12.00. Före deadline hade två anbudsgivare lämnat ett anbud: Mehiläinen Terveyspalvelut Oy och Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy. Alla anbudsgivarna uppfyller lämplighetskraven, och anbuderna överensstämmer med anbudsförfrågan.



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 202

26.08.2024

Grunden för valet av det totalekonomiskt förmånligaste anbudet är det billigaste priset. Totala jämförelsepriset består av summan av enhetspriser. Varje prisrad har viktats med en koefficient som baserar sig på uppskattade mängder. Den upphandlande enheten använder det billigaste priset som grund för den totalekonomiska förmånligheten eftersom den har försäkrat sig om kvalitetsfaktorerna hos föremålet för upphandling genom de minimikrav den ställt.

Sammanfattningen och jämförelsen av anbud, anbudsförfrågan, servicebeskrivningen och utkastet till serviceavtal finns som kompletterande material.

Det är nödvändigt att köpa servicen som är föremålet för upphandlingen från en privat serviceproducent med tanke på ändamålsenligt organisering av servicen och för att garantera tillräcklig tillgång till service som svarar mot kundernas servicebehov i välfärdsområdet. När beställaren stakade ut upphandlingen beaktade den kraven i lagen om ordnande (612/2021) gällande organiseringsansvaret för service och jämlikt tillhandahållande av service för kunderna. Upphandlingen uppfyller förutsättningarna för anskaffning av tjänster från privata tjänsteproducenter i 12 § i lagen om ordnande.

Beställaren försäkras sig genom ett avtal som genomgås med serviceproducenten om kraven som ställs i 15 § i lagen om ordnande. Under avtalsperioden följer beställaren med serviceproduktionen och uppfyllandet av avtalsförpliktelserna. Beställaren har förberett sig på hanteringen av kontinuiteten i servicen och på de mest potentiella störningarna och undantagsförhållandena.

Det ingås ett skriftligt upphandlingsavtal om upphandlingen efter att beslutet om upphandling har vunnit laga kraft och anbudsgivaren har lämnat in de dokument till beställaren som nämns i anbudsförfrågan och dess bilagor. Ett upphandlingsavtal kan ingås tidigast 14 dagar efter att den anbudssökande eller anbudsgivaren har fått del av eller anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och besväransvisningen. Avtalet uppstår först när avtalsparterna har undertecknat avtalet.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar välja den anbudsgivare som enligt jämförelse av anbuderna lämnat det förmånligaste anbudet till producent av ögonläkartjänster.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade välja anbudsgivare Silmäasema Julkiset Silmäterveyspalvelut Oy till producent av ögonläkartjänster eftersom den utifrån jämförelse av anbuderna lämnat det förmånligaste anbudet.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 202

26.08.2024

*Ant. upphandlingschefen föredrog ärendet i samband med § 200  
Upphandlingschefens översikt.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 203

26.08.2024

## **Inrättande av ett inköpssystem för service inom social rehabilitering och arbets- och dagverksamhet**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 203  
2529/02.08.01/2024

Beredningen

upphandlingschef Anne Harjunpää, upphandlingsexpert Miikka Koskiniemi, verksamhetsområdeschef Minna Lönnbäck, köptjänst- och tillsynschef Vivan Nyman, serviceområdeschef Hanna Saarinen, serviceområdeschef Marja Paananen, serviceområdeschef Sari Valkama, serviceområdeschef Veronica Joskitt, ansvarsområdeschef Anu Pippola, ansvarsområdeschef Lena Pietilä och funktionshindersservicens ledande socialarbetare Lena Aho-Rintamäki.

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite har publicerat en begäran om deltagande i upphandling av service inom social rehabilitering och arbets- och dagverksamhet i anmälningskanalen Hilma. Upphandlingen genomförs som ett dynamiskt leverantörsregister, vilket innebär att den upphandlande enheten har själv planerat förfarandet i enlighet med principerna i upphandlingslagen för att upphandla den service som är föremålet för upphandlingen. Som upphandlingsförfarande kan leverantörsregistret jämföras med det dynamiska inköpssystemet, och upphandlingen genomförs tekniskt i systemet för konkurrensutsättning Cloudia som ett dynamiskt inköpssystem (DPS). Leverantörsregistret gäller tills vidare.

Upphandlingsförfarandet är digitalt och består av två faser. I första fasen dvs. vid inrättande söker sig serviceproducenter till leverantörsregistret genom att lämna en anbudsansökan, och i den andra fasen dvs. upphandlingsfasen ordnas det interna konkurrensutsättningar mellan de serviceproducenter som godkänts till leverantörsregistret. I begäran om deltagande har det fastställts lämplighetskrav för anbudsgivarna och minimikraven för upphandlingen. Till inköpssystemet godkänns alla serviceproducenter som uppfyller lämplighets- och minimikraven för upphandlingen. Det kan lämnas anbudsansökan till upphandlingen under hela dess längd.

Interna konkurrensutsättningar i det dynamiska leverantörsregistret kommer att gälla service för klienter inom social rehabilitering och arbets- och dagverksamhet inom Soites mentalvårdstjänster och service vid beroenden, funktionshindersservice, vuxensocialarbete och klienthandledning och öppenvårdstjänster för äldre. Målet med upphandlingen är att kunna ordna högklassig service inom social

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 203

26.08.2024

rehabilitering och arbets- och dagverksamhet för Soites klienter. Valet av serviceproducent för en specifik klient görs alltid utifrån klientens behov. Serviceproducent kan utifrån terapeutiska grunder vid behov också väljas från utanför den här upphandlingen.

Vid interna konkurrensutsättningar i leverantörsregistret fastställer man det aktuella behovet, avtalsperioden för servicen och servicens innehåll samt minimikraven för servicen inom ramen för leverantörsregistret för att kunna fatta upphandlingsbeslutet. Vid interna konkurrensutsättningar kan man bland annat fastställa antalet serviceproducenter som väljs eller grunderna för hur de väljs samt grunderna för hur prioritetsordningen mellan dem bildas, eventuella kriterier för jämförelse av vad som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga och deras viktningar, eventuella maximipriser och andra villkor relaterade till prissättning samt andra nödvändiga villkor för anbudsförandet och servicen.

Soite kan vid behov uppdatera villkoren för leverantörsregistret. Ifall Soite anser att serviceproduktionen ska upphandlas på något annat sätt än genom det dynamiska leverantörsregistret som inrättats eller om behovet gällande serviceproduktionen ändras, kan Soite avsluta det dynamiska leverantörsregistret eller avbryta genomförandet av upphandlingar via det.

Upphandlingen är en upphandling som gäller social- och hälsovårdstjänster så som avses i bilaga E till upphandlingslagen. Upphandlingens totala värde överskrider tröskelvärdet för social- och hälsovårdstjänster enligt 25 § i upphandlingslagen.

Som inlämningstid för anbudsansökningar vid inrättande hade fastställts 2.8.2024 kl. 12:00. Sex (6) anbudsgivare lämnade in en anbudsansökan inom utsatt tid: Validia Oy, Kauhajoen Hoiva ja Huolenpito Oy, MELLO ry, Raudasmäen Sosiaalipalvelut Oy, Kulttuurikorjaamo ry - Kulturgaraget rf, Medirex Oy. Efter inrättandet har en anbudsansökan dessutom 6.8.2024 lämnats in av JAG Assistans Ab. De anbudsansökningar som lämnats in vid inrättande och efter det har granskats, och det har betts om preciseringar till dem.

I det här skedet av förfarandet beslutas det om inrättande av inköpssystemet, och de inkomna anbudsansökningarna godkänns. Anbudsfrågningar i fråga om intern konkurrensutsättning i upphandlingen håller på att beredas, och de publiceras för de godkända serviceproducenterna efter att inköpssystemet inrättats.

Begäran om deltagande jämte bilagor och en sammanfattning av anbudsansökningarna finns som kompletterande material.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 203

26.08.2024

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. inrätta ett inköpssystem för service inom social rehabilitering och arbets- och dagverksamhet,
2. godkänna anbudsansökningarna i enlighet med sammanfattningen av dem,
3. befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att fatta upphandlingsbeslut vid interna konkurrensutsättningar inom inköpssystemet under inköpssystemets längd.

Beslut

Innan ärendet började behandlas anmälde ledamot Anna Nurmi-Lehto jäv (samfundsjäv som jävsgrund, förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten), och hon lämnade sammanträdet på grund av jävet.

Välfärdsområdesstyrelsen godkände punkterna 1 - 3 i förslaget till beslut i enlighet med förslaget.

*Ant. ledamot Anna Nurmi-Lehto lämnade sammanträdet och var frånvarande kl. 10:29 – 10:30 under behandlingen av ärendet och beslutsfattandet.*

*Upphandlingschefen föredrog ärendet i samband med § 200 Upphandlingschefens översikt.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 204

26.08.2024

## Årsrapport om social rapportering

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 204  
2732/00.02.01/2024

Beredningen

socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka, utvecklingschef Tuija Tuorila, socialarbetare Johanna Alatalo

I 7 § i socialvårdslagen står det: ”genom strukturellt socialt arbete ska information om social välfärd och sociala problem förmedlas och sakkunskapen inom socialvården utnyttjas för att främja välfärd och hälsa.” Målet med strukturellt socialt arbete är att producera, samla ihop och tolka information om den sociala funktionsförmågan, välbefinnandet, likvärdigheten, säkerheten och delaktigheten hos invånarna i området som det inte är möjligt att få på andra sätt.

Soite har deltagit i ett riksomfattande utvecklingsprojekt som leds av THL inom vilket det har beretts en egen genomförandeplan gällande strukturellt socialt arbete för varje område. Mellersta Österbottens plan börjar vara färdig. Planen har utarbetats av en regional arbetsgrupp. Utvecklingsarbetet och arbetsgruppen har letts av utvecklingschef Tuija Tuorila och socialarbetare Johanna Alatalo.

Som en del av utvecklingsarbetet har man i Mellersta Österbottens välfärdsområde år 2022 tagit i bruk social rapportering. Rapporten för år 2023 är färdig och finns bifogad. I fortsättningen fortsätter den sociala rapporteringen enligt den överenskomna modellen, och det läggs årligen fram en årsrapport för välfärdsområdesstyrelsen för godkännande. Resultaten från rapporteringen sammanställs i rapporten och också eventuell behandling av ärenden har gjorts och bifogats till rapporten. I rapporten ingår kommentarer av både socialvårdens aktörer och kundrådet och kommentarer av aktörer inom välfärd och hälsa.

Årsrapporten lyfter fram företeelser som socialarbetare och socialhandledare i området identifierat och rapporterat om och som de har iakttagit i sitt eget arbete och som inverkar på deras klienters eller i vidare bemärkelse på invånarnas liv i området. Företeelserna kan vara positiva, negativa eller neutrala till sin natur. Årsrapporten hjälper beslutsfattare i området att fundera över hur omfattande och viktiga de problem som lyfts fram är och att fundera över eventuella nya förslag till lösningar. Tanken är att man utöver klientantalet, genomförda åtgärder och andra arbetsinsatser som beskriver individuellt socialt arbete kan via strukturellt socialt arbete lyfta fram s.k. tysta signaler och information om växande utvecklingstrender.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 204

26.08.2024

Bilaga Sosialinen raportointi Keski-Pohjanmaalla Vuosi 2023  
(Social rapportering i Mellersta Österbotten år 2023)

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar årsrapporten om social rapportering gällande Mellersta Österbotten för år 2023 för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

*Ant. socialdirektören föredrog ärendet vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.*

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 205

26.08.2024

**Ändringar av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor**Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 205  
36/00.02.01/2024

Beredningen

personaldirektör Jaana Sandström

Följande ändringar av tjänstebeteckningar och ett tillägg till behörighetsvillkor läggs fram efter resursarbetsgruppens beredning för välfärdsområdesstyrelsen för beslutfattande.

Det föreslås att följande tjänst som byråsekreterare ändras till en tjänst som socialhandledare:

## NUVARANDE TJÄNST

## NY TJÄNST

Tjänst som byråsekreterare  
Tjänst nummer 30438  
Verksamhetsområdet för familjernas tjänster,  
Socialservice för vuxna,  
Ansvarsområdet för vuxensocialarbete

tjänst som social-  
handledare

Kostnadseffekt: Skillnaden mellan den uppgiftsrelaterade lönen för en byråsekreterare och en socialhandledare är 347,45 €/månad, 4 169 €/år.

Det föreslås att följande tjänst som rusmedelshandledare ändras till en tjänst som socialhandledare:

## NUVARANDE TJÄNST

## NY TJÄNST

Tjänst som rusmedelshandledare  
Tjänst nummer 5323  
Verksamhetsområdet för familjernas tjänster,  
Mentalvårdstjänster och service vid missbruk,  
Socialservice inom mentalvårds- och beroendearbete

tjänst som social-  
handledare

Kostnadseffekt: 251,82 €/månad, 3 021,84 €/år.

Föreslås att en tjänst som brandinspektör ändras till en tjänst som redskapsmästare:

## NUVARANDE TJÄNST

## NY TJÄNST

En tjänst som brandinspektör  
Tjänst nummer 32022

en tjänst som redskaps-  
mästare



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 205

26.08.2024

Räddningsväsendet,  
Räddningstjänsterna,  
Aktionsberedskap

Ingen kostnadseffekt.

Dessutom föreslås följande tillägg till behörighetsvillkoren:

Redskapsmästare: Behörighet i enlighet med 6 § i Statsrådets förordning om räddningsväsendet 407/2011 (behörigheten för personal i huvudsyssla som deltar i räddningsverksamheten) och ett körkort i kategori C.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna de föreslagna ändringarna av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkoret.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände förslaget till beslut.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 169	10.06.2024
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 206	26.08.2024

## Ledigförklarande av tjänsten som välfärdsområdesdirektör

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 10.06.2024 § 169

Beredningen                      personaldirektör Jaana Sandström

Enligt 42 § i lagen om välfärdsområden leds välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet av en välfärdsområdesdirektör, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen. Enligt 45 § i lagen om välfärdsområden väljs välfärdsområdesdirektören av välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesdirektören kan väljas tills vidare eller för viss tid och står i tjänsteförhållande till välfärdsområdet. Om ingen i valet av välfärdsområdesdirektör har fått över hälften av de avgivna rösterna, förrättas ett nytt val mellan de två som har fått flest röster. Den som i detta val har fått flest röster blir vald.

Enligt 46 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet och välfärdsområdesdirektören ingå ett direktörsavtal, i vilket det avtalas om förutsättningarna för ledningen av välfärdsområdet. Direktörsavtalet godkänns av välfärdsområdesstyrelsen.

I enlighet med 32 § i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesdirektören utöver uppgifterna i 31 § (Direktörernas allmänna uppgifter och ansvar) i uppgift att

1. underställd välfärdsområdesstyrelsen leda och utveckla förvaltningen, skötseln av ekonomin, tillsynen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och annan verksamhet samt att för sin del svara för att målen för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen har satt upp uppnås,
2. svara för helheten för riskhantering och intern kontroll,
3. svara för kommunikation och information,
4. föra välfärdsområdesstyrelsens talan,
5. representera välfärdsområdet på samarbetsområdets nivå och i samarbetet mellan välfärdsområden samt föra välfärdsområdets talan,
6. svara för välfärdsområdets nationella välfärdsområdesförhandlingar,
7. svara för välfärdsområdets intressebevakning,
8. svara för samarbete med kommunerna i regionen samt för det nationella samarbetet inom social- och hälsovården och

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 169	10.06.2024
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 206	26.08.2024

räddningsväsendet samt kontakt med statliga myndigheter [korrigerad version av förvaltningsstadgans översättning "svara för samarbete mellan kommunerna i regionen samt för det nationella samarbetet mellan social- och hälsovården och räddningsväsendet samt kontakt med statliga myndigheter". Kommer att korrigeras i förvaltningsstadgan],

9. besluta om överföring av resurser mellan verksamhetsområdena,  
10. fungera som chef för tjänsteinnehavare som välfärdsområdesstyrelsen valt ifall välfärdsområdesstyrelsen inte beslutar något annat [Korrigerad version av förvaltningsstadgans översättning "fungera som chef för tjänsteinnehavare som välfärdsområdesstyrelsen valt ifall välfärdsområdesstyrelsen inte annat förordnar". Kommer att korrigeras i förvaltningsstadgan],  
11. utföra andra uppgifter som välfärdsområdesstyrelsen förordnat.

Behörighetsvillkoren för välfärdsområdesdirektör är:

Välfärdsområdesfullmäktige har 27.5.2024 § 34 beslutat som följer:

- a. tjänsten som välfärdsområdesdirektör tillsätts tills vidare och prövotiden är sex månader,
- b. behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör är: en lämplig högre högskoleexamen, erfarenhet av arbete som chef (i en tillräckligt stor organisation) samt utmärkta kunskaper i det ena inhemska språket och tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket,  
- som merit räknas dessutom: kännedom om beslutsprocessen i en offentlig organisation, gott ekonomiskt kunnande, kännedom om välfärdsområdets verksamhetsfält, ett sporrande och uppmuntrande sätt att leda
- c. de sökande kan ge ett löneanspråk.

Ledigförklarande och tillsättande av tjänsten

Anställningen i tjänsteförhållande gäller tills vidare eller en viss tid. Det föreskrivs om välfärdsområdesdirektörens tjänst i lagen om välfärdsområden, och enligt den väljs välfärdsområdesdirektör av välfärdsområdesfullmäktige tills vidare eller för viss tid.

Enligt 4 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förutsätter anställning i tjänsteförhållande ett offentligt ansökningsförfarande, om inte något annat föreskrivs nedan. Ansökningstiden är minst 14 kalenderdagar från det att ett tillkännagivande har offentliggjorts på det sätt som anges i 108 § i kommunallagen eller i 113 § i lagen om välfärdsområden.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 169	10.06.2024
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 206	26.08.2024

Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande kan av grundad anledning besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt. I tillkännagivandet om ett nytt ansökningsförfarande skall nämnas om de tidigare ansökningarna blir beaktade.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 6.5.2024 § 133:

3. utse personaldirektören och välfärdsområdesstyrelsens presidium till gruppen som gör valet [ett fel i översättningen: det bör stå "gruppen som bereder valet"], utöver de personer som utsetts till gruppen vid välfärdsområdesfullmäktiges möte 18.3.2024,

4. befullmäktiga gruppen som gör valet [ett fel i översättningen: det bör stå "bereder valet"] att använda en konsult,

5. att Soites personaldirektör ber om en behövlig mängd anbud om konsulttjänster och väljer den konsult som används,

6. att platsannonsen utarbetas av konsulten efter att välfärdsområdesfullmäktige har fattat beslut om de ovannämnda ärendena. När platsannonsen utarbetas utnyttjas de anvisningar gruppen som gör valet har utarbetat [ett fel i översättningen: det bör stå "de anvisningar gruppen som bereder valet har utarbetat"].

Förvaltningsstadgans 52 § Utlysande av tjänst och befattning samt tillsättning:

Innan tjänsten ska fyllas ska den utlysas.

Myndigheten som beslutar om tillsättning av tjänsteförhållande utlyser tjänsten eller tjänsteförhållandet. Då ett tjänsteförhållande tillsätts av välfärdsområdesfullmäktige utlyses tjänsten eller tjänsteförhållandet emellertid av välfärdsområdesstyrelsen.

Personaldirektören har valt företaget Pro-Source som konsult. Arbetsgruppen som bereder valet har möte 6.6.2024 kl. 15.00. Beredningstexten och förslaget till beslut kompletteras vid behov efter arbetsgruppens möte.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar  
1. ledigförklara tillsvidareanställningen som välfärdsområdesdirektör

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 169	10.06.2024
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 206	26.08.2024

i Mellersta Österbottens välfärdsområde att sökas under perioden 10.6-28.6.2024

#### Beslut

Tf välfärdsområdesdirektören gav följande ändrade beslutsförslag vid sammanträdet:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. ledigförklara tillsvidareanställningen som välfärdsområdesdirektör i Mellersta Österbottens välfärdsområde att sökas under perioden 10.6-15.7.2024;

2. att platsannonsen publiceras i Helsingin Sanomat, Keskipohjanmaa, Österbottens Tidning, på Kuntarekry-webbplatsen, Pro-Source-företagets webbplats, LinkedIn och med hjälp av andra kostnadsfria elektroniska publiceringsplattformar som angetts av urvalsgruppen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade i enlighet med det ändrade förslaget till beslut:

1. ledigförklara tillsvidareanställningen som välfärdsområdesdirektör i Mellersta Österbottens välfärdsområde att sökas under perioden 10.6-15.7.2024;

2. att platsannonsen publiceras i Helsingin Sanomat, Keskipohjanmaa, Österbottens Tidning, på Kuntarekry-webbplatsen, Pro-Source-företagets webbplats, LinkedIn och med hjälp av andra kostnadsfria elektroniska publiceringsplattformar som angetts av urvalsgruppen.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 206  
757/00.02.00/2024

#### Beredningen

personaldirektör Jaana Sandström

Tjänsten som välfärdsområdesdirektör för Mellersta Österbottens välfärdsområde söktes av tio personer innan ansökningstiden gick ut. Arbetsgruppen som bereder tillsättning av tjänsten kallade fyra av dessa sökande till intervju: Petteri Lankinen, Juhani Paavola, Kaija-Riitta Suonsyrjä och Juha Tiainen. Petteri Lankinen drog sig ur processen att rekrytera välfärdsområdesdirektör före arbetsgruppens intervju. Arbetsgruppens intervjuer genomfördes 15.8.2024.

Utifrån intervjuerna går Juhani Paavola och Juha Tiainen vidare till att utfrågas av Soites välfärdsområdesfullmäktige. De som söker tjänsten som välfärdsområdesdirektör presenterar sig för välfärdsområdesfullmäktige vid välfärdsområdesfullmäktiges

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse  
Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 169

10.06.2024

§ 206

26.08.2024

aftonskola tisdag 3.9.2024, rekryteringskonsult Markku Kaijala intervjuar kandidaterna, och dessutom besvarar kandidaterna fullmäktigegruppernas frågor. Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om valet av välfärdsområdesdirektör vid ett sammanträde under början av hösten.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 207

26.08.2024

### **Laga kraft i fråga om och verkställande av besluten som välfärdsområdesfullmäktige fattade 17.6.2024**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 207  
1083/00.02.01/2024

Beredningen

förvaltningssekreterare Mia Lukkarila

Det justerade protokollet från sammanträdet som välfärdsområdesfullmäktige hade 17.6.2024 har varit offentligt tillgängligt 24.6.2024, och besluten har vunnit laga kraft 1.8.2024.

Protokollet har publicerats 24.6.2024 på webbsidan [https://soite.fi/sv/soite/beslutsfattande/fored\\_ragningslistor-och-protokoll/](https://soite.fi/sv/soite/beslutsfattande/fored_ragningslistor-och-protokoll/)

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar konstatera att de beslut välfärdsområdesfullmäktige fattade 17.6.2024 har vunnit laga kraft, beslutar anteckna dem för kännedom och verkställa dem

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände förslaget till beslut.

Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 208

26.08.2024

### **Tjänsteinnehavarbesluten**

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 208

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 31.7 – 19.8.2024 som har fattats av tf välfärdsområdesdirektören, chefsöverläkaren, chefsöversköterskan, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören, räddningsdirektören och förvaltningsjuristen.

Som kompletterande material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ovannämnda tjänsteinnehavarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände förslaget till beslut.



Mellersta Österbottens  
välfärdsområdesstyrelse

§ 209

26.08.2024

## Övriga ärenden

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 26.08.2024 § 209

Förslag till beslut	<p>Välfärdsområdesstyrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokoll som har publicerats på Soites webbplats:<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisionsnämnden 6.6.2024</li><li>- Nationalspråksnämnden 12.6.2024</li><li>- Områdesdelegationen 14.6.2024</li><li>- Ungdomsfullmäktige 15.6.2024</li></ul></li><li>2. Protokoll från 2M-IT Oy:s aktieägarmöte som hölls 5.6.2024 och från bolagsstämman som hölls 19.6.2024, som kompletterande material</li><li>3. VN/14348/2024: Ett utlåtande om utkastet till Statsrådets förordning om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården, som kompletterande material</li><li>4. Svenskspråkig service på rådgivningen</li><li>5. Räddningsdirektörens återtagande av avgångsanmälan Räddningsdirektör Marko Hottinen har 22.7.2024 sagt upp sig från sin tjänst som räddningsdirektör för Mellersta Österbottens välfärdsområde från och med 1.9.2024. Räddningsdirektören har 26.8.2024 informerat den myndighet som beslutat om anställningen om att han återtar sin avgångsanmälan och har samtidigt bett om att få fungera på deltid i tjänsteförhållandet. Välfärdsområdesstyrelsen godkände återtagandet av avgångsanmälan, och räddningsdirektören fortsätter till och med 1.11.2024 på egen begäran på deltid i tjänsteförhållandet. Under behandlingen föreslog ersättare Matti Kalliokoski att räddningsdirektör Marko Hottinens återtagande inte godkänns. Förslaget förföll utan understöd. Följaktligen gäller tf välfärdsområdesdirektörens ursprungliga förslag.</li><li>6. Tvåspråkig service inom serviceboende med heldygnsomsorg</li></ol>
Beslut	<p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutade</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. anteckna punkterna 1 - 4 för kännedom</li><li>2. godkänna punkt 5 i enlighet med tf välfärdsområdesdirektörens förslag till beslut</li><li>3. att instruktionerna i punkt 6 gällande tvåspråkig service inom serviceboende med heldygnsomsorg, med beaktande av Soites tvåspråkighetsprogram, ges välfärdsområdesstyrelsen för kännedom vid det följande sammanträdet.</li></ol>

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 199, § 200, § 204, § 206, § 207, § 208, § 209**

### **Besvärsförbud**

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 198, § 205****Mellersta Österbottens välfärdsområde**

Välfärdsområdesstyrelsen

**Anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning****Anvisningar för begäran om omprövning*****Omprövningsmyndigheten och omprövningstiden***

En person som inte är nöjd med välfärdsområdesstyrelsens beslut kan begära om omprövning i enlighet med 142 § i lagen om välfärdsområden. Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar. Ändring i ett beslut som fattats om en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet dock sökas genom välfärdsområdesbesvär också av den som enligt det ovanstående har rätt att anföras ett välfärdsområdesbesvär.

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

**Mellersta Österbottens välfärdsområde/välfärdsområdesstyrelsen**  
**Mariegatan 16-20**  
**67200 KARLEBY**  
**kirjaamo@soite.fi**  
**tfn 040 806 5085**

En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att göra en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man göra begäran om omprövning också första vardagen efter det.

***Innehållet i begäran om omprövning och tillställande***

Av begäran om omprövning ska framgå 1) beslutet som begäran om omprövning gäller, 2) hur man vill att beslutet rättas och 3) motiveringar för varför beslutet borde rättas. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som gjort begäran om omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndigheten innan tidsfristen för begäran om omprövning gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 201

### Mellersta Österbottens välfärdsområde

Välfärdsområdesstyrelse

#### Besvärsanvisning

##### *Besvärsförbud*

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

När det är fråga om beslut om vilka man enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan framställa en skriftlig begäran om omprövning, får man inte söka ändring genom besvär.

##### **Paragraferna**

#### Besvärsanvisning

##### *Besvärsmyndighet och besvärstid*

Ändring i ett beslut kan sökas genom ett skriftligt besvär. Ett välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att 1) beslutet tillkommit i oriktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär också av den som är part eller välfärdsområdesmedlem. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

##### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Vasa förvaltningsdomstol**  
**PB 204**  
**65101 VASA**  
**tfn 029 564 2780**  
**fax 029 564 2760**  
**vaasa.hao@oikeus.fi**

Besvär ska anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet delfåtts. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Marknadsdomstolen**, separata anvisningar för sökande av ändring

### **Besvärsskrift**

Av en besvärsskrift ska framgå

- beslutet som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som krävs att ska göras
- på vilka grunder ändring söks

Av besvärsskriften ska framgå namnet på den som söker ändring eller på någon annan som utarbetat besvärsskriften samt hens hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, en laglig representant eller ett ombud ska underteckna besvärsskriften. Om besvärsskriften skickas per e-post krävs ingen underskrift om det inte finns särskilda skäl för det. Till besvärsskriften ska, antingen i original eller som kopia, bifogas beslutet som besvärsskriften gäller samt ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten. Ett ombud ska vid behov bifoga fullmakt.

### **Inlämnande av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löpt ut. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Besvärshandlingarna ska lämnas in på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden löpt ut. Besväret kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post. Besväret ska vara framme under tjänstetid innan besvärstiden gått ut. Besväret kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Rättegångsavgift**

Av den som inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas ut en rättegångsavgift i enlighet med det som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter:

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455>

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 202****Anvisning om upphandlingsrättelse och besvär**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

**I Anvisning för upphandlingsrättelse****Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

**Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse**

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvär-anvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas senast på tidsfristens sista dag under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

**Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

**Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse**

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

**Leveransadress**



Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/Hakintatoimisto/Upphandlingsbyrå  
Mariegatan 16-20/Administrationen  
67200 Karleby  
hankinnat@soite.fi

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

## **II Besvärsanvisning till marknadsdomstolen**

### **Föremålet för och begränsningar av ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärsanvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

### **Undantag från sedvanlig besvärstid**

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behövs inte iakttagas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligt bristfälliga.

### **Besvärets innehåll**

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämnande av ett besvär**

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

### **Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter**

Marknadsdomstolen  
Banbyggargvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Rättegångsavgift**

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter på adressen  
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455>

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 203****Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär/anvisning**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

**I Anvisning för upphandlingsrättelse****Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut som den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

**Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse**

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att hen delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvär/anvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas senast på tidsfristens sista dag under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

**Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

**Innehållet i kravet om upphandlingsrättelse**

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

**Leveransadress**

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/Hankintatoimisto/Upphandlingsbyrå  
Mariegatan 16-20/Administrationen  
67200 Karleby  
hankinnat@soite.fi

Anhängiggörande och behandling av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## **II Besväransvisning gällande marknadsdomstolen**

### **Föremålet och begränsningar för ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Upphandling som grundar sig på ramavtal**

Ändring får inte sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem**

Ändring får inte sökas genom besvär i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

### **Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om

parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

### **Undantag från sedvanlig besvärstid**

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgetts om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 1 eller 3 punkten i 130 § utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligen bristfällig.

### **Innehållet i ett besvär**

I ett besvär ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § i förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämnande av ett besvär**

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

**Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

**Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

**Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter**

Marknadsdomstolen  
Banbyggargvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Rättegångsavgift**

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter på adressen  
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455> .