

Inrättande av kontor för Norra Finlands samarbetsområde

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 28.10.2024 § 265
3914/00.02.01/2024

Beredningen tf välfärdsområdesdirektör Katja Virta

Enligt samarbetsavtalet för Norra Finlands samarbetsområde (åren 2023–2025) har det setts möjligheter till att grunda en gemensam sakkunnighet på samarbetsområdets nivå (ett s.k. kontor för samarbetsområdet). Samarbetsområdets kontor skulle ha som uppgift att ge omfattande sakkunnigstöd för strategisk styrning och ledning av tjänsterna som välfärdsområdena inom Norra Finlands samarbetsområde har ansvar för att ordna och att säkerställa kunnande ur resursernas synvinkel relaterat till detta sakkunnigstöd. Samarbetsområdets kontor kan stödja välfärdsområdets funktioner bland annat i fråga om det följande: informationsledning, analyser och prognoser, FUIK, informationsförvaltning (arkitektur och infrastruktur), digitala tjänster, upphandling (tjänster och varor), krävande juristtjänster, lager- och logistik tjänster, medicinsk utrustningsteknik, byggherre- och fastighetsförvaltningstjänster eller dylikt.

Samarbetsområdets kontor grundas enligt den så kallade modellen för ansvarigt välfärdsområde (57 § i lagen om välfärdsområden). Personalen och arbetsinsatserna relaterade till funktionerna vid samarbetsområdets kontor och kostnaderna relaterade till dessa centraliseras till ett verksamhetsområde i Norra Österbottens välfärdsområde (Järjestämistoimisto, Organiseringskontor). Av andelen egen personal i Norra Österbottens välfärdsområde avskiljs den andel som hänförs till arbetet med samarbetsområdets kontor. Den eventuella resursfördelningen gällande personalen vid andra välfärdsområden ersätts på motsvarande sätt. Norra Österbottens välfärdsområde stärker personalresursen till nödvändiga delar.

Huvudprincipen för kostnadsfördelningen är orsaks- och resursprincipen. Det används olika modeller funktionsvis:

- Funktioner i fråga om vilka andra välfärdsområden beställer tjänster som separata uppdrag (till exempel upphandlingar): fakturering utifrån användning
- Funktioner i fråga om vilka arbetet är likadant oberoende av välfärdsområdets storlek: fakturering ¼
- Andra funktioner: i förhållande till invånarantalet

Som bilaga till avtalet om samarbetsområdets kontor utarbetas en arbetsfördelningstabell och kostnadsfördelning gällande det sakkunnigstöd som välfärdsområdena behöver. Välfärdsområdena förbinder sig för sin del till det nödvändiga sakkunnigstödet och till resursering i enlighet med detta.

För styrningen av samarbetsområdets kontor ansvarar en arbetsgrupp som består av välfärdsområdesdirektörerna och ordförandena för välfärdsområdesstyrelserna.

Ett utkast till ett avtal gällande samarbetsområdets kontor har kunnat kommenteras av välfärdsområdena i augusti 2024. En diskussion om att starta samarbetsområdets kontor och om utkastet till avtal fördes vid samarbetsområdesledningens möte 4.10.2024 och man kom överens om att välfärdsområdenas välfärdsområdesstyrelser tar ställning till grundandet av samarbetsområdets kontor i oktober 2024. Efter att välfärdsområdena fattat besluten inleds det ett mer detaljerat utredningsarbete (samarbetsområdets utvecklingsprojekt) och bilagetabellen för avtalet gällande samarbetsområdets kontor kompletteras.

Målet vore att kontoret för Norra Finlands samarbetsområde startar 1.1.2025.

Som bilaga finns avtalet om att grunda samarbetsområdets kontor

Förslag till beslut

Ärendet remitteras för ny beredning.

Beslut

Det beslutades att ärendet remitteras för ny beredning.

Ant. Matti Kalliokoski lämnade sammanträdet kl. 10:16 under behandlingen av och beslutsfattandet i detta ärende.