

## Pohjois-Suomen yhteistyöalueen YTA-konttorin toimintaa koskeva sopimus

### 1. Sopijaosapuolet

Sopimuksen osapuolina ovat Lapin hyvinvointialue, Kainuun hyvinvointialue, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

### 2. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella sovitaan Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden YTA-konttorin tehtävien järjestämisestä, kustannusten jaosta ja ohjauksesta.

### 3. Hallinto

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue toimii YTA-konttorin hyvinvointialuelain § 57 mukaisena vastuuhyvinvointialueena. YTA-konttorin toimintoihin liittyvä henkilöstö, työpanokset ja niihin liittyvät kustannukset kootaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhdelle toimialueelle (Järjestämistoiminto). YTA-konttorin toiminnasta vastaa järjestämistoiminnon toimialuejohtaja. YTA-konttorin ohjauksesta vastaa hyvinvointialueiden aluehallitusten puheenjohtajien ja hyvinvointialuejohtajien muodostama yhteistyöryhmä.

### 4. YTA-konttorin tehtävät

YTA-konttorin tehtävänä on Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden järjestämisvastuulla olevien palvelujen strategisen ohjauksen ja johtamisen laaja-alainen asiantuntijatuki ja siihen liittyvän osaamisen varmistaminen resurssien näkökulmasta.

YTA-konttori voi tukea hyvinvointialueiden toimintoja mm. seuraavissa asioissa:

- Tietojohtaminen, analyysit ja ennusteet
- Tietohallinto (arkkitehtuuri ja infra)
- TKIO
- Sähköiset palvelut
- Hankinnat (palvelut ja tavarat)
- Vaativat lakipalvelut
- Varasto- ja logistiikkapalvelut
- Vaativat lakipalvelut
- Lääkintälaitetekniikka
- Rakennuttamis- ja kiinteistöhallintapalvelut tms.

Hyvinvointialueet sitoutuvat osaltaan tarvittavaan asiantuntijatukeen ja sen mukaiseen resursointiin. Liitteenä hyvinvointialueiden tarvitseman asiantuntijatuen työnjako- ja kustannusten jako taulukko.

**(Lisätään myöhemmin)**

### 5. Kustannusten jako ja maksuosuuksien laskuttaminen

YTA-konttorin toimintoihin liittyvä henkilöstö, työpanokset ja niihin liittyvät kustannukset kootaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhdelle toimialueelle (Järjestämistoiminto). Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen oman henkilöstön osuudesta eriytetään YTA-konttorityöhön liittyvä osuus. Mahdollinen muiden hyvinvointialueiden henkilöstön resursointi korvataan vastaavasti. Tarvittavilta osin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vahvistaa henkilöstöresurssia.

Kustannusten jaon pääperiaatteena on aiheuttamis- ja resurssiperiaate. Toiminnoittain käytetään erilaisia malleja:

- Toiminnot, joissa muut hyvinvointialueet erillistoimeksiannoin tilaavat palveluja (esim. hankinnat): laskutus käytön mukaan
- Toiminnot, joissa tehdään samanlainen työ hyvinvointialueen koosta riippumatta: laskutus ¼
- Muut toiminnot: asukasluvun suhteessa

## 6. Sopimuksen muuttaminen

YTA-konttorin sopimuksen olennaisista muutoksista sovitaan sopijapuolten kanssa erikseen.

## 7. Sopimuksen tulkinta

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan osapuolten välisillä neuvotteluilla.

## 8. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta ennen uuden kalenterivuoden päättymistä. Sopimuksen irtisanominen tehdään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

## 9. Sopimuksen hyväksyminen

Sopimusta on laadittu yksi yhdenpitävä kappale jokaiselle osapuolelle.

Oulussa \_\_/\_\_/2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

---

Ilkka Luoma  
Hyvinvointialuejohtaja

Lapin hyvinvointialue

---

Jari Jokela  
Hyvinvointialuejohtaja

Kainuun hyvinvointialue

---

Timo Halonen  
vs. Hyvinvointialuejohtaja

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

---

Katja Virta  
vs. Hyvinvointialuejohtaja