
Keski-Pohjanmaan asiakasraati

Aika 18.09.2025 klo 17:00 -

Paikka

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen avaus	3
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
16	Asiakasraadın puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	5
17	Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	6
18	Salassapito ja vaitiolovelvollisuus	7
19	Ajankohtaiskatsaus	9
20	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	10
21	Asiakasraadın seuraava kokoontuminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Klemets Lina	jäsen
	Kolehmainen Jukka	jäsen
	Peltoniemi Maija	jäsen
	Porkola Maria	jäsen
	Rättyä Eija	jäsen
	Torppa Satu A.	jäsen
	Salminen Jussi	osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö, esittelijä
	Lång Johanna	pöytäkirjanpitäjä

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

14

Kokouksen avaus

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025
3798/00.02.20/2025

Päätösesitys

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö avaa kokouksen ja toteaa
läsnäolijat. Läsnäolijat esittäytyvät.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025

Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen (toimielimen toimintasääntö).

Hallintosäännön 152 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

16

Asiakasraadın puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025
3798/00.02.20/2025

Päätösesitys

Asiakasraati päättää valita keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

17

Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025
3798/00.02.20/2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin asiakasraati on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu esitys. Jos esitys on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei asiakasraati toisin päättä.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää todeta

1. että osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen toimii neuvoston kokouksissa esittelijänä
2. että hyvinvointikoordinaattori Johanna Lång toimii asiakasraadin kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä
3. että pöytäkirja tarkastetaan asiakasraadin päättämällä tavalla, joksi esitetään seuraavaa. Kokouksen jälkeen lähetetään pöytäkirja asiakasraadin jäsenille, joilla on mahdollisuus esittää muutoksia. Virallisesti pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä, jonka jälkeen pöytäkirja julkaistaan Soiten nettisivuilla.
4. että pöytäkirja voidaan tarvittaessa myös tarkistaa kokouksessa, jos kyse on kiireellisestä asiasta.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

18

Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025
3798/00.02.20/2025

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 on säädetty viranomaisen toimintaa koskevista salassapitovelvoitteista, kuten asiakirjajulkisuus (22 §) sekä vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto (23 §). Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä laissa tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävä viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta sitä ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisennähtäväksi tai käytettäväksi.

23 § Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto 1 mom.

"Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt".

§ 23:n kolmannessa momentissa todetaan, että em. kohdassa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Lisäksi salassapidosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) koskevassa laissa. Se säättää sosiaalihuollon tietojen salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa:
14 § 1 mom. "Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöistä, ovat salassa pidettäviä."

15 § 1 mom. "Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava, ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

muutakaan sosiaali-huollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus.

Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.”

Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 määrittelee vastaavasti potilasasiakirjoihin liittyvien tietojen salassapidosta. Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.

Vaitiolovelvollisuuden osalta on hyvä nyrkkisääntö se, ettei kerro julkisuudessa sanakaan niistä asiakirjatiedoista ja keskusteluista, jotka liittyvät salassa pidettäviin asioihin. Salassapidon ja vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluu myöskin se, kuka sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa esim. kenen vanhemmat saavat kotiapua tai asuvat vanhainkodissa.

Päätösesitys

Asiakasraati päättää merkitä edellä mainitut säädökset tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

19

Ajankohtaiskatsaus

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Ajankohtaiset asiat;

Asiakasraadin tehtävänä on seurata hyvinvointialueen palvelujen laatua, saatavuutta ja saavutettavuutta sekä antaa ehdotuksia ja palautetta hyvinvointialueen palveluista ja palveluprosesseista.

Asiakasraadin lopputuloksen syntyy aloitteita, julkilausumia, selvityspyynnöjä ja suosituksia. Aluehallitus käsittelee asiakasraadin vuosiraportin.

Käytännössä asiakasraati pystyy tarkoituksenmukaisesti vaikuttamaan palveluihin ja palveluprosesseihin seuraamalla Soiten strategian ja kriittisten menestystekijöiden sekä arvojen toteutumista käytännön tasolla.

Käydään läpi hyvinvointialueen organisaatiokaavio. Lisäksi annetaan ennakkoinformaatiota alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmista sekä näihin liittyvistä erillisistä suunnitelmista.

Päätösesitys

Asiakasraati keskustelee ja merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

20

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikko Jussi Salminen

Asiakasraadin evästyksen tuleviin kokouksiin. Kokouksia tulee olemaan vuodessa 5-6, jolloin pystytään käsittelemään laajasti hyvinvointialuetta koskevia asioita.

Päätösesitys

Asiakasraati linjaa, mitä asioita otetaan käsiteltäväksi tulevissa kokouksissa ja merkitsee tiedoksi muut esille tulleet asiat.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
asiakasraati

18.09.2025

21

Asiakasraadın seuraava kokoontuminen

Keski-Pohjanmaan asiakasraati 18.09.2025

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Päätösesitys

Asiakasraati päättää seuraavan kokouksen ajankohdan ja paikan.

Päätös