

Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Keski-Pohjanmaan vanhusneuvosto 09.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin neuvosto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu esitys. Jos esitys on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei neuvosto toisin päättä.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla. Allekirjoitus tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella. Puheenjohtaja ja sihteeri saavat ensin sähköpostiin linkin jonka avaavat. Ruudulle ilmestyy ilmoitus sähköisen allekirjoituksen aloittamisesta. Sähköinen allekirjoitus aloitetaan, että ensin tunnistaudutaan. Sen jälkeen voi alkaa tarkastelemaan allekirjoitettavaa asiakirjaa.

Päätösesitys

Neuvosto päättää todeta

1. että osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen toimii neuvoston kokouksissa esittelijänä
2. että toimistos sihteeri Kaj Westmark toimii neuvoston kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä
3. että pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla ja joksi esitetään seuraavaa.
Kokouksen jälkeen lähetetään luonnospöytäkirja neuvoston jäsenille, joilla on mahdollisuus esittää muutoksia. Virallisesti pöytäkirjan tarkastavat sähköisesti vanhusneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri ja pöytäkirja tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.
4. että pöytäkirja voidaan tarvittaessa myös tarkistaa kokouksessa, jos kyse on erittäin kiireellisestä asiasta.

Päätös