
Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto

Aika 10.12.2025 klo 16:00 - 18:00

Paikka Kokkolan Seurakuntakeskus, Mikael-sali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen avaus	3
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
18	Hyvinvointialueen vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	5
19	Pöytäkirjan tarkastus	6
20	Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	7
21	Salassapito ja vaitiolovelvollisuus	8
22	Ajankohtaiskatsaus / Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	10
23	Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö	11
24	Työvaliokunnan jäsenten nimeäminen	12
25	Ajankohtaiset asiat	13
26	Asiantuntijan puheenvuoro	14
27	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	15
28	Neuvoston seuraava kokoontuminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Harju Ulla-Riitta	jäsen
	Hotakainen Petri	jäsen
	Klemola Eero	jäsen
	Konttila Sauli	jäsen
	Koskinen Jouni	jäsen
	Möttönen Vuokko	jäsen
	Nyberg Anders	jäsen
	Patana Maria	jäsen
	Törmälehto Asta	jäsen
	Uusitalo Susanna	jäsen
	Ahlskog Hanna-Lea	aluehallituksen edustaja
	Urpilainen Pirjo	aluehallituksen edustaja
	Salminen Jussi	osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö, esittelijä
	Oikarinen-Nybacka Tarja	toimialuejohtaja/sosiaalijohtaja
	Granvik Paul	pöytäkirjanpitäjä

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

16

Kokouksen avaus

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Päätösesitys

Kokouksen avaa iältään vanhin edustaja, joka toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan valintaan saakka. Todetaan kokoukseen osallistujat.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen (toimielimen toimintasääntö).

Hallintosäännön 152 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokousajankohdasta on ilmoitettu hyvissä ajoin ja esityslista on lähetetty sähköpostilla neuvoston jäsenille 3.12.2025.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

18

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija	osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen
	Vammaisneuvosto valitsee uudelle kaudelle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Päätösesitys	Vammaisneuvosto päättää valita keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Päätös	

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

19

Pöytäkirjan tarkastus

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Vammaisneuvosto päättää hyväksyä edellisen kokouksen pöytäkirjan. Edellisen kokouksen 20.5.2025 pöytäkirja on lähetetty neuvoston jäsenille 12.6.2025 sähköpostilla luettavaksi. Tämän jälkeen neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri ovat allekirjoittaneet pöytäkirjan sähköisellä allekirjoituksella 19.6.2025, jolloin se myös julkaistiin.

Päätösesitys

Neuvosto päättää hyväksyä edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

20

Esittely, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin neuvosto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu esitys. Jos esitys on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei neuvosto toisin päättä.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sen varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan neuvoston päättämällä tavalla. Allekirjoitus tapahtuu sähköisellä allekirjoituksella. Puheenjohtaja ja sihteeri saavat ensin sähköpostiin linkin, jonka avaavat. Ruudulle ilmestyy ilmoitus sähköisen allekirjoituksen aloittamisesta. Sähköinen allekirjoitus aloitetaan, että ensin tunnustaudutaan. Sen jälkeen voi alkaa tarkastelemaan allekirjoitettavaa asiakirjaa.

Päätösesitys

Neuvosto päättää todeta

1. että osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen toimii neuvoston kokouksissa esittelijänä
2. että palveluneuvoja Paul Granvik toimii neuvoston kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä
3. että pöytäkirja tarkistetaan neuvoston päättämällä tavalla, joksi esitetään seuraavaa:
kokouksen jälkeen lähetetään luonnospöytäkirja neuvoston jäsenille, joilla on mahdollisuus esittää siihen muutoksia. Virallisesti pöytäkirjan tarkistavat sähköisesti neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri ja pöytäkirja tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.
4. että pöytäkirja voidaan tarvittaessa myös tarkistaa kokouksessa, jos kyse on erittäin kiireellisestä asiasta.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

21

Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 on säädetty viranomaisen toimintaa koskevista salassapitovelvoitteista, kuten asiakirjajulkisuus (22§) sekä vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto (23§). Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä laissa tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

23 § Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto 1 mom.

"Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassapidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt".

23 §:n kolmannessa momentissa todetaan, että em. kohdassa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Lisäksi salassapidosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2008/812) koskevassa laissa. Se säättää sosiaalihuollon tietojen salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa:
14 § 1 mom. "Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä".

§ 15 1 mom "Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava, ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus”.

Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.

Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 määrittelee vastaavasti potilasasiakirjoihin liittyvien tietojen salassapidosta. Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.

Vaitiolovelvollisuuden osalta on hyvä nyrkkisääntö se, ettei kerro julkisuudessa sanaakaan niistä asiakirjoista ja keskusteluista, jotka liittyvät salassa pidettäviin asioihin. Salassapidon ja vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluu myöskin se, kuka sosiaali- ja terveystieteiden palveluja käyttää, esim. kenen vanhemmat saavat kotiapua taikka asuvat ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Päätösesitys

Neuvosto päättää merkitä edellä mainitut säädökset tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

22

Ajankohtaiskatsaus / Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Valmistelija

toimialuejohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka
palvelualuejohtaja Sari Valkama

Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden toimialajohtaja, sosiaalihoitaja Tarja Oikarinen-Nybacka taikka palvelualuejohtaja Sari Valkama kertoo toimialueen ajankohtaisista asioista neuvoston jäsenille. Neuvoston jäsenillä on mahdollisuus tehdä kysymyksiä toimialuejohtajalle ja palvelualuejohtajalle etukäteen ja toimittaa kysymykset etukäteen esittelijälle.

Päätösesitys

Neuvosto keskustelelee ja merkitsee tiedoksi ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden ajankohtaiset asiat.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

23

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija	osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen
	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt vammaisneuvoston toimintasäännön kokouksessaan 1.12.2025 § 280.
Päätösesitys	Neuvosto päättää tutustua em. toimintasääntöön ja merkitsee sen tiedoksi. Esityslistan mukana lähetetään oheisaineistona hyväksytty vammaisneuvoston toimintasääntö.
Päätös	

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

24

Työvaliokunnan jäsenten nimeäminen

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025
2220/00.02.01/2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Edellisen Keski-Pohjanmaan vammaisneuvoston antaman evästyksen mukaisesti neuvosto voi valita keskuudestaan työvaliokunnan valmistelevaan neuvoston käsiteltäväksi asioita.

Työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa 1-2 neuvoston jäsentä riippuen asiayhteydestä.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, jos paikalla on yli puolet jäsenistä. Työvaliokunnan perustaminen on tarkoituksenmukaista, koska voi tulla tarve nopeaan lausunnon antamiseen esim. aluehallitukselle.

Päätösesitys

Neuvosto nimeää hyvinvointialueen vammaisneuvoston työvaliokunnan.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

25

Ajankohtaiset asiat

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategia 2026-2029 on valmistelussa. Tavoitteena on, että strategia tullaan hyväksymään alkuvuonna 2026. Strategian painopisteitä ja tavoitteita on määrällisesti vähennetty, jotta tiukentuvat resurssit hyödynnettäisiin strategisesti tärkeimpiin kohteisiin.

Strategia tehdään osallistaen ja esim. vaikuttamistoimielimiltä pyydetään lausunto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategian luonnoksesta.

Esityslistan mukana lähetetään oheisaineistona Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategia 2026-2029 ja sen aikataulutus.

Päätösesitys

Neuvosto päättää evästää työvaliokuntaa strategiaan liittyen. Työvaliokunnan laatima lausuntoluonnos lähetetään jäsenille tiedoksi ja kommentoitavaksi.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

26

Asiantuntijan puheenvuoro

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Neuvoston järjestäytymiskokouksessa ei ole asiantuntijan puheenvuoroa.

Päätösesitys

Neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

27

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Asia 1.

Vuoden 2026 Voimaa vanhuuteen -työryhmään toivotaan mukaan osallistujia (1-2 jäsentä) hyvinvointialueen vammaisneuvostosta.

Työryhmä kokoontuu tammi-syyskuun aikana noin kolme kertaa Kokkolassa ja suunnitellaan lokakuussa toteutettavaa "Voimaa vanhuuteen" -tapahtumaa. Ensimmäinen kokoontuminen on tammikuussa 2026. Tapaamiseen voi osallistua fyysisenä tapaamisena, mutta mukana voi olla myös Teams-etäyhteydellä.

Asia 2.

Tervia Logistiikka yhdistää asiakkaan ja kuljetuspalvelun.

Tervia Logistiikka Oy pyytää nimeämään vammaisneuvoston jäsenen ja hänelle varajäsenen Tervian asiakasyhteistyöryhmään. Hän edustaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaisia ihmisiä. Ryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa ja kokoukset alkavat 1.1.2026 alkaen. Työryhmän vetäjänä toimiin Tanja Witick.

Asia 3.

Keski-Pohjanmaan osallistumisen ohjelma

Keski-Pohjanmaan osallistumisen ohjelma on yksi Soiten strategiaan liittyvistä ohjelmista. Ohjelma tehdään osallistaen ja alueen asukkaille, järjestöille sekä vaikuttamistoimielimille annetaan mahdollisuus esittää mielipiteensä siitä.

Esityslistan mukana lähetetään oheisaineistona Keski-Pohjanmaan osallistumisen ohjelma.

Päätösesitys

Neuvosto päättää

1. nimetä osallistujat Voimaa vanhuuteen -työryhmään
2. nimetä Tervia Logistiikka Oy:n asiakasyhteistyöryhmään edustajan ja hänelle varaedustajan
3. antaa evästyksensä ohjelman laadintaan.

Päätös

Keski-Pohjanmaan
vammaisneuvosto

10.12.2025

28

Neuvoston seuraava kokoontuminen

Keski-Pohjanmaan vammaisneuvosto 10.12.2025

Valmistelija

osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Päätösesitys

Neuvosto päättää

1. seuraavan kokouksen ajankohdan ja paikan
2. ketä asiantuntijoita kutsutaan seuraavaan kokoukseen
3. mitkä asiat kiinnostavat erityisesti kevään aikana.

Päätös