

Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, esityslistat, pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Keski-Pohjanmaan yksilöasioiden jaosto 20.08.2025 § 55
2906/00.02.08/2025

Valmistelija sosiaalihoitaja Tarja Oikarinen-Nybacka

Yksilöasioiden jaoston toiminnasta ja toimintavaltuuksista on päätetty hallintosäännössä § 21:

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on:

1. ratkaista ja antaa lausuntoja yksilöä koskevissa aluehallituksen toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty;
2. ratkaista aluehallituksen puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa;
3. päättää henkilön tahdosta riippumattomasta huollosta, hoidosta tai muista laissa säädetyistä toimenpiteistä, ellei toisin ole säädetty;
4. toimia tartuntalain mukaisena monijäsenenä toimielimenä;
5. hoitaa muut aluehallituksen määräämät tehtävät.

Päätösesitys

Yksilöasioiden jaosto päättää

1. todeta, että sosiaalihoitaja Tarja Oikarinen-Nybacka toimii jaoston kokouksissa esittelijänä;
2. todeta, että johdon sihteeri Piia Andersson toimii jaoston kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä;
3. todeta, että esityslistat ja liitteet ovat sähköisesti jäsenten luettavissa extranetissä neljä (4) päivää ennen kokousta;
4. todeta, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti;
5. todeta, että jaoston pöytäkirja on nähtävänä Soiten www sivuilla ainoastaan julkisten asioiden osalta.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto hyväksyi päätösesityksen.