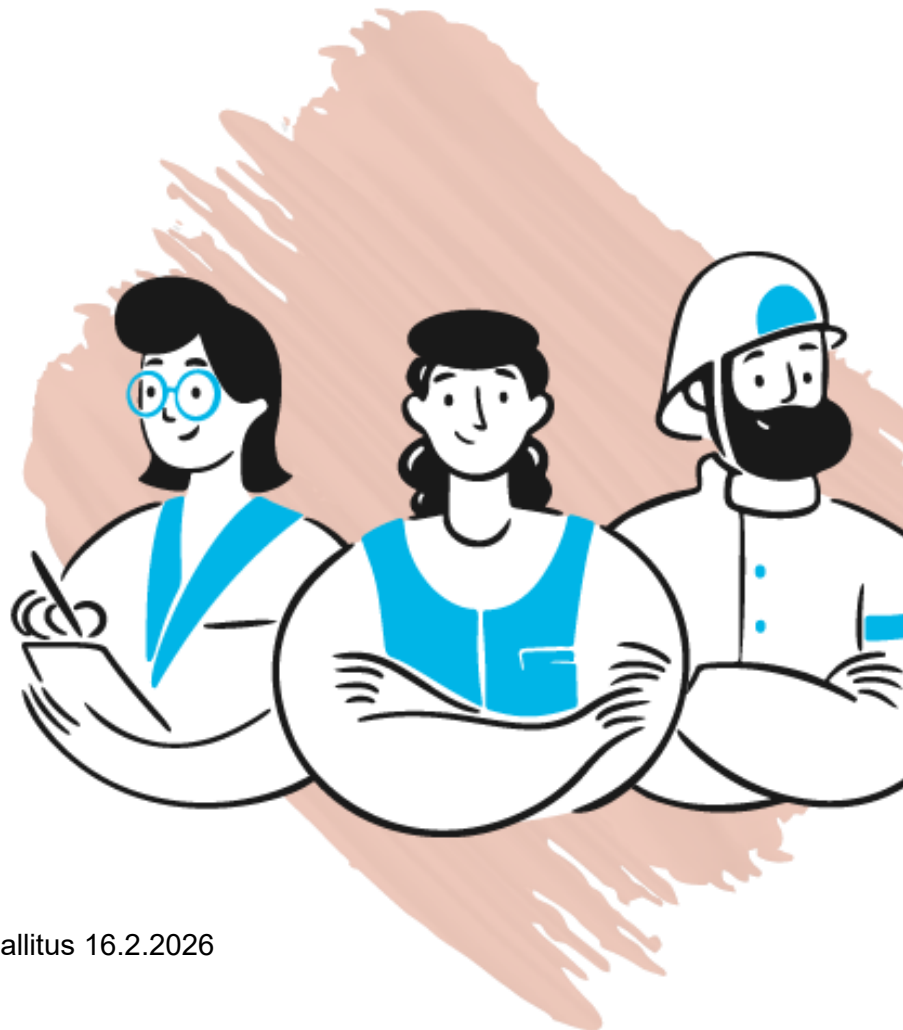


Rintaproteesit: sääntökirja palveluseleillä myönnettäviin lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineisiin ja apuvälinepalveluihin



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 16.2.2026

Sisällysluettelo

1.	Yleistä.....	3
2.	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	3
3.	Palvelusetelin arvo ja myöntäminen.....	3
4.	Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset	4
4.1	Palvelun tuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset.....	4
4.2	Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	4
4.3	Tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset.....	4
4.3.1	Palvelua koskevat vaatimukset	4
4.3.2	Tuotteita koskevat vaatimukset	5
5.	Asiakastietojen käsittely, raportointi ja valvonta	5
6.	Palveluntuottajalta vaaditut liitteet	5
7.	Laskutus	6
8.	Tietojen anto ja vastuuhenkilöt	6

1. Yleistä

Tämän palvelukohtaisen sääntökirjan lisäksi noudatetaan palvelusetelien yleisen sääntökirjan määräyksiä.

2. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli rintaproteesin hankkimiseksi lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä voidaan myöntää rintasyöpäpotilaille, jolle on tehty joko osa- tai koko rinnanpoistoleikkaus. Läkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä korvataan myös yksityissairaaloiden suorittamien rintaleikkausten jälkeiset rintaproteesit. Rintaliivit asiakas hankkii itse. Rintaproteesi uusitaan tarpeen mukaan 1,5–3 vuoden välein.

Läkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä luovutettavan rintaproteesin tarve arvioidaan terveydenhuollossa voimassa olevien valtakunnallisten lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukaisesti.

3. Palvelusetelin arvo ja myöntäminen

Läkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnan ero, ns. omavastuuosuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569).

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan Soiten maksamaa osuutta rintaproteesin ja siihen liittyvän palvelun hinnasta. Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Soiten myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan itsensä maksettavaksi.

Soiten palvelusetelin arvo rintaproteeseja koskien on **277,30 € (alv 0 %) / 348,06 € (alv. 25,5 %)**. Rintaproteesipalvelun palveluseteli on tasasuuruinen ja se käytetään kerralla. Palveluseteliin on merkitty myönnettyjen palveluiden määrä, niiden arvo sekä voimassaoloaika.

Palveluntuottajan antaman lähtöhinnan on oltava sellainen, että asiakkaalla on mahdollisuus saada hänen yksilöllistä tarvettaan vastaava tavanomainen rintaproteesipalvelu ilman omavastuuosuutta. Palveluntuottaja voi, asiakkaan näin halutessa, räätälöidä myös kalliimman palvelun, jolloin asiakas maksaa lähtöhinnan ylittävän omavastuuosuuden itse. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun (esimerkiksi rintaliivit, uimaproteesi).

Palvelusetelihinnat ovat voimassa kalenterivuoden. Soiten hallitus tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain.

Palvelusetelin mukainen palvelu tulee myöntää aina palvelusetelin myöntämisen hetkellä voimassa olevalla hinnalla. Tämä siis tarkoittaa, että mikäli asiakkaalle on myönnetty palveluseteli joulukuussa, on asiakkaan saatava palvelusetelin mukainen palvelu joulukuussa voimassa olleella hinnalla vielä seuraavankin vuoden alussa riippumatta mahdollisista hintojen tarkistuksista.

4. Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset

4.1 Palvelun tuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Rintaproteesien sovitukset tapahtuvat palvelun tuottajan tiloissa, joiden edellytetään olevan asianmukaiset ja sijaitsevan Suomessa. Tilojen edellytetään täyttävän potilaan yksityisyydensuojan vaatimukset eli tiloissa edellytetään olevan erillinen sovitustila. Palveluntuottaja huolehtii tilojen turvallisuudesta. Soite voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-sivut, joilla tiedotetaan toimitilojen sijainti, aukioloajat ja tarkemmat tiedot ajanvaraustoiminnasta.

4.2 Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Rintaproteesien arviointiin ja sovituksiin liittyvästä asiakaspalvelusta huolehtivalla henkilöllä tulee olla terveydenhuoltoalan koulutus, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston myöntämä oikeus harjoittaa ammattia laillistettuna ammattihenkilönä ja hänellä on oltava vähintään yhden (1) vuoden työkokemus rintaproteesipalvelusta. Työkokemuksella tarkoitetaan rintaproteesin arviointia, sovitusta sekä käytönopastusta asiakkaalle. Apuvälinearviosta ja sovituksista vastaava henkilö säilyy samana palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyyden omaava kollega loma-aikoina, sairastuessa ja koulutuksessa ollessa.

Palveluntuottajan tulee nimetä palvelulle vastuuhenkilö, joka on samalla palveluntuottajan yhteyshenkilö. Vastuuhenkilön ei ole välttämätöntä toimia palvelua tuottavassa henkilöstössä.

4.3 Tuotteita ja palvelua koskevat sisältövaatimukset

4.3.1 Palvelua koskevat vaatimukset

Rintaproteesipalvelu sisältää palvelusetelissä määritetyn rintaproteesin arvioinnin, sovituksen, valinnan sekä rintaproteesin käytön ja huollon opastuksen kirjallisine ohjeineen. Koska kyseessä on yksilöllinen tuote, rintaproteesi on aina sovitettava. Palveluntuottaja vastaa rintaproteesin sopivuudesta asiakkaalle.

Rintaproteesipalvelun tulee sisältää asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan, tavanomaisen rintaproteesin, joka on valittu yhdessä asiakkaan kanssa.

Asiakkaalle annetaan sekä suulliset että kirjalliset ohjeet rintaproteesin käytöstä ja sen hoito-ohjeista suomen tai ruotsin kielellä.

Asiakkaan on päästävä apuvälinearvioon kymmenen (10) työpäivän kuluessa ensimmäisestä yhteydenotosta. Palvelua tulee olla tarjolla 12 kuukautta vuodessa.

4.3.2 Tuotteita koskevat vaatimukset

Rintaproteesien tulee täyttää lainsäädännössä niille asetetut vaatimukset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä.

Rintaproteesien on oltava käyttäjälleen turvallisia ja niiden tulee täyttää Euroopan Unionin suoraan velvoittavien asetusten ja säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Tuotteiden tulee olla CE-merkittyjä. Tuotteiden tulee kestää puhdistus saippualla ja vedellä.

Tuotetakuu tulee olla vähintään yksi (1) vuosi ja sopivuustakuu vähintään kolme (3) kuukautta. Takuu-aika alkaa tuotteen luovutuksesta asiakkaalle.

Tuotteen mukana tulee toimittaa käyttöohjeet, jotka sisältävät ohjeet mm. apuvälineen puhdistuksesta sekä mahdollisuudesta käyttää apuvälinettä uimassa tai saunoessa.

Palveluntuottajalla tulee olla valikoimissaan vakiomallisia rintaproteeseja, jotka soveltuvat lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineeksi pidempiaikaiseen käyttöön käyttäjälle, jolta rinta on poistettu kokonaan. Malleja tulee olla useita ja niitä tulee olla toimitiloissa sovitettavissa. Valikoimassa olevista malleista tulee olla useita kokovaihtoehtoja.

Toimittajan on erikseen pyydettäessä toimitettava kaikki sellaiset toimittajan vastuulle kuuluvat tuotteita koskevat todistukset, luvat ja asiakirjat, joita lait, asetukset, säädökset ja määräykset edellyttävät.

5. Asiakastietojen käsittely, raportointi ja valvonta

Noudatetaan palvelusetelien sääntökirjan yleisen osan määräyksiä.

6. Palveluntuottajalta vaaditut liitteet

Palvelusetelipalveluiden sääntökirjan yleisessä osassa vaadittujen liitteiden lisäksi palveluntuottajan tulee liittää hakemukseen seuraavat liitteet:

- Selvitys tarjottujen tuotteiden CE-merkinnästä
- Tuotetta koskeva vaatimustenmukaisuusvakuutus tarjotuista tuotteista

- Selvitys tarjottavien tuotteiden takuehdoista

7. Laskutus

Noudatetaan palvelusetelien sääntökirjan yleisen osan määräyksiä.

8. Tietojen anto ja vastuuhenkilöt

Palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä, palvelusetelien tuottajaluetteloon merkitsemisestä, hyväksymisen peruuttamisesta ja palvelusetelien tuottajaluettelosta poistamisesta päättää Soiten Apuvälinekeskuksen esihenkilö p. 040 804 5103. Muissa asioissa yhteyshenkilöinä toimivat Soiten toimistosihteerit, puh. 06 826 3017.