

Hallintosäännön muutosten erittely

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Muutos	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
		Hallintosääntö siirretään uudelle asiakirjapohjalle. Hallintosäännön käsittelyhistoria ja lista hyväksytyistä muutoksista selkeytetään.	Uusi pohja vastaa hyvinvointialueella käytettäviä mallipohjia ja huomioi lisäksi saavutettavuusvaatimukset. Lista 30.3.2026 hyväksytyistä muutoksista täydennetään myöhemmin teknisenä toimenpiteenä dokumentin loppuun.
4 § Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät	Aluehallituksen puheenjohtaja - johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä; - johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin; - vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; - vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut sekä myöntää hyvinvointialuejohtajalle - vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet sekä - enintään kahden (2) kuukauden mittaisen palkattoman virkavapaan ja - hyväksyy virkatamääräykset sekä matka- ja kululaskut	Aluehallituksen puheenjohtaja - johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä; - johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin; - vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; - vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; sekä myöntää hyvinvointialuejohtajalle myöntää hyvinvointialuejohtajalle vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet; myöntää hyvinvointialuejohtajalle enintään kahden (2) kuukauden mittaisen palkattoman virkavapaan; - hyväksyy hyvinvointialuejohtajan virkatamääräykset sekä matka- ja kululaskut; sekä päätää muista kohdissa 5.–7. mainittuihin rinnastettavista hyvinvointialuejohtajaa koskevista tavanomaisista henkilöstöhallinnollisista asioista.	Muotoiluun liittyviä muutoksia, jotka helpottavat pykälän määräyksiin viittaamista (4. kohdan loppuosan jakaminen omiin numeroituihin kohtiin). Sisällöllisenä muutoksena kohdan 8. mukainen lisäys, jonka perusteella aluehallituksen puheenjohtaja voisi päättää myös muista tavanomaisista hyvinvointialuejohtajaa koskevista henkilöstöhallinnollisista asioista, joiden ei ole tarkoituksenmukaista olla aluehallituksen päätösvallassa.

7 § Aluevaltuusto	Aluevaltuustossa on 59 valtuutettua. Aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä kolme (3) varapuheenjohtajaa.	Aluevaltuustossa on 59 valtuutettua, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä kolme (3) varapuheenjohtajaa. Aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä kolme (3) varapuheenjohtajaa.	Stilisointi, pykälän asiallinen sisältö ei muutu.
8 § Aluehallitus ja sen jaostot	Aluevaltuusto valitsee aluehallituksen, jossa on 11 jäsentä. Aluevaltuusto nimeää valtuutettujen keskuudesta valituista jäsenistä aluehallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan sen varsinaisista ja varajäsenistä koostuvan yksilöasioiden jaoston, jossa on 5 jäsentä. Hallitus nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat hallituksen varsinaisia jäseniä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Aluehallitus voi perustaa tarvittaessa nimettyä tehtävää ja päätösvaltaa varten jaostoja toistaiseksi voimassa olevana tai määräaikaisena sekä nimetä jaoston jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.	Aluevaltuusto valitsee aluehallituksen, jossa on 11 jäsentä. Aluevaltuusto nimeää valitsee valtuutettujen keskuudesta valituista jäsenistä aluehallituksen puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Aluehallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan sen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä koostuvan yksilöasioiden jaoston, jossa on viisi (5) jäsentä. Aluehallitus nimeää valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ovat tulee olla aluehallituksen varsinaisia jäseniä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Aluehallitus voi perustaa tarvittaessa nimettyä tehtävää ja päätösvaltaa varten jaostoja toistaiseksi voimassa olevana tai määräaikaisena sekä nimetä jaoston jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.	Stilisointeja. 3 momentin kumoaminen. Perusteena hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, hyvinvointialuelaki) 35.2 §, jonka mukaan jaostojen asettaminen on aluevaltuuston tehtävä. Hyvinvointialuelain 37 §:n ja sen esitöiden perusteella jaoston jäsenten valinta on kuitenkin mahdollista delegoida muulle toimielimelle (HE 241/2020 vp, s. 553).
9 § Tarkastuslautakunta	Aluevaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan, jossa on 7 jäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Aluevaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan, jossa on seitsemän (7) jäsentä. Aluevaltuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Toimielinten valintatapaa ja kokoonpanoa koskevien määräysten yhtenäistäminen ja täsmentäminen.
10 § Hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunta	Lautakunnassa on 9 jäsentä. Aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Aluevaltuusto valitsee hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunnan, jossa on yhdeksän (9) jäsentä. Aluevaltuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Toimielinten valintatapaa ja kokoonpanoa koskevien määräysten yhtenäistäminen ja täsmentäminen.
11 § Turvallisuus- ja pelastuslautakunta	Lautakunnassa on 9 jäsentä. Aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Aluevaltuusto valitsee turvallisuus- ja pelastuslautakunnan, jossa on yhdeksän (9) jäsentä. Aluevaltuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja	Toimielinten valintatapaa ja kokoonpanoa koskevien

		varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	määräysten yhtenäistäminen ja täsmentäminen.
12 § Kansalliskielilautakunta	Lautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenet valitaan kielivähemmistöön kuuluvista henkilöistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Aluevaltuusto valitsee kansalliskielilautakunnan, jossa on viisi (5) jäsentä. joista Aluevaltuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenet valitaan kielivähemmistöön kuuluvista henkilöistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.	Toimielinten valintatapaa ja kokoonpanoa koskevien määräysten yhtenäistäminen ja täsmentäminen.
13 § Aluevaalilautakunta	Aluevaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä viisi (5) varajäsentä	Aluevaltuusto valitsee aluevaalilautakunnan, jossa on viisi (5) jäsentä. joista Aluevaltuusto valitsee lautakuntaan valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. sekä Lisäksi aluevaltuusto valitsee lautakuntaan viisi (5) varajäsentä.	Toimielinten valintatapaa ja kokoonpanoa koskevien määräysten yhtenäistäminen ja täsmentäminen.
14 § Alueneuvottelukunta	Hyvinvointialueen sekä maakunnan kuntien, Keski-Pohjanmaan liiton sekä järjestöjen yhteistoiminnan alueen kehittämisen koordinoinnin varmistamiseksi toimii alueneuvottelukunta. ...	Alueneuvottelukunta toimii hyvinvointialueen, maakunnan kuntien, Keski-Pohjanmaan liiton ja järjestöjen yhteistoiminnan sekä alueen kehittämisen koordinoinnin varmistamiseksi. ...	Alkuosan stilisointi.
§ 15 Nuorisovaltuusto		Uusi 2 momentti: Nuorisovaltuusto voi kokouksessaan päättää kirjallisen aloitteen tekemisestä aluevaltuustolle hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa, joilla on tai joilla nuorisovaltuusto arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Aloite annetaan aluevaltuuston kokouksessa puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen käsittelystä on muilta osin voimassa, mitä valtuutetun aloiteoikeudesta on jäljempänä määrätty.	1 momenttiin ei muutosehdotuksia. Nuorisovaltuusto on esittänyt 10.3.2026 kokouksessaan, että sille myönnettäisiin oikeus jättää valtuustoaloitteita. Vastaavasti kuin nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksissa, aloiteoikeus nähdään merkittäväksi keinoksi nuorten kannustamisessa ja osallistamisessa hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Nuorten osallistamisen tukemisessa on huomioitu, että nuorisovaltuustossa on jäsenenä alaikäisiä, joiden ei ole mahdollista vaikuttaa esim. äänestämällä.

§ 18 Asiakasraadit ja muut vaikuttamisfoorumit	Aluehallitus asettaa asiakasraadit valtuustokausittain tai määrättyä tehtävää varten määräajaisesti. Asiakasraati voi laajentaa kokoonpanoa tarvittaessa. Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintatäi johtosäännön, jossa todetaan sen tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen. Asiakasraadin tehtävänä on seurata hyvinvointi alueen palvelujen laatua, saatavuutta ja saavutettavuutta ja antaa ehdotuksia ja palautetta hyvinvointialueen palveluista ja niiden yhteensovittamisesta. Asiakasraadin työ käynnistyy hyvinvointialueen toimielimen, palautejärjestelmän tai asiakasraatilaisten aloitteesta. Asiakasraadin lopputuloksena syntyy aloitteita, julkilausumia, selvityspyyntöjä ja suosituksia. Aluehallitus käsittelee asiakasraadin vuosiraportin.	Aluehallitus voi asettaa lakisääteisten neuvostojen lisäksi myös asiakasraateja tai muita vaikuttamisfoorumeita. Asiakasraadit ja muut vaikuttamisfoorumit asetetaan valtuustokaudeksi tai määrättyä tehtävää varten määräajaisesti. Aluehallitus hyväksyy asiakasraadille tai muulle vaikuttamisfoorumille toimintatäi johtosäännön, jossa todetaan sen tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen. Asiakasraadin tai muun vaikuttamisfoorumin tehtäviin voi kuulua esimerkiksi hyvinvointialueen palvelujen laadun, saatavuuden ja saavutettavuuden seuraaminen sekä ehdotusten ja palautteen antaminen hyvinvointialueen palveluista ja niiden yhteensovittamisesta. Asiakasraadin tai muun vaikuttamisfoorumin työ voi käynnistyä hyvinvointialueen toimielimen tai vaikuttamisfoorumin jäsenen aloitteesta sekä hyvinvointialueen palautejärjestelmään saadun palautteen kautta. Asiakasraadin tai muun vaikuttamisfoorumin lopputuloksena syntyy aloitteita ehdotuksia, palautteita, julkilausumia, selvityspyyntöjä ja suosituksia. Aluehallitus käsittelee asettamansa asiakasraadin tai muun vaikuttamisfoorumin vuosiraportin.	Mahdollistaa asiakasraatien lisäksi myös muiden vaikuttamisfoorumeiden asettamisen, mikä edistää monipuolisten osallistumisen mahdollisuuksien toteutumista. Hyvinvointialuelain 29 §:ssä säädetään yleisestä hyvinvointialueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeudesta osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Pykälän perusteissa (HE 241/2020 vp) korostetaan monipuolisia ja vaikuttavia osallistumisen mahdollisuuksia. Tehtävistä ja menettelytavoista päätetään toimintatäi johtosäännöllä. Tarkennus perustuen siihen, että varsinaista aloiteoikeutta ei ole katsottu tarkoituksenmukaiseksi laajentaa hallintosäännön perusteella ei lakisääteisille vaikuttamisfoorumeille. Hyvinvointialueen jäsenillä ja palvelujen käyttäjillä on aloiteoikeus hyvinvointialuelain 30 §:n mukaisesti. Aluehallitus käsittelee vaikuttamisfoorumin vuosiraportin ja foorumin ehdotukset, palautteet ym. huomioidaan hyvinvointialueen toiminnan suunnittelussa, valmistelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.
§ 19 Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta	Aluevaltuusto päättää 1. hyvinvointialuestrategiasta; sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta ja pelastustoimen palvelutasopäätöksestä;	Aluevaltuusto päättää 1. hyvinvointialuestrategiasta, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta sekä pelastustoimen palvelutasopäätöksestä;	Kohdan 1. tekninen korjaus.

	2. hyvinvointialueen hallintosäännöstä; 3. hyvinvointialueen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta; 4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta; 5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista; 6. varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista; 7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista; 8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista, jollei jäljempänä toisin säädetä; 9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta; 10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä; 11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista; 12. hyvinvointialueen tilintarkastajien valitsemisesta; 13. tilivelvollisten nimeämisestä; 14. hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta; 15. muista aluevaltuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrättyistä asioista.	2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista, jollei jäljempänä toisin säädetä perittävien asiakasmaksujen yleisistä perusteista; 9. ... 10. ... 11. ... 12. hyvinvointialueen tilintarkastajan valinnasta; 13. ... 14. ... 15. ... 16. hyvinvointialueen investointisuunnitelmaa koskevasta esityksestä ministeriöille; 17. alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman hyväksymisestä; 18. muista aluevaltuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrättyistä asioista.	Kohdan 8. muutos, joka perustuu hyvinvointialuelain muutokseen (30.12.2024/1056), joka mahdollistaa asiakasmaksuista päättämisen delegoinnin hallintosäännössä. Yleisistä perusteista päättäminen niidenkin osalta jäisi edelleen aluevaltuustolle. Muutos joustavoittaa hinnaston hyväksymisen ja siihen mahdollisesti vuoden aikana tarvittavien muutosten hyväksymisen prosessia. Kohdan 12. muutos, joka perustuu hyvinvointialuelain tekniseluonteiseen tarkistukseen (muutos 30.12.2024/1056). Lisätty selkeyden vuoksi uudet kohdat 16. (tulkittu jo aiemmin kuuluvan aluevaltuuston toimivaltaan) ja 17. (perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ään, jonka mukaan hyvinvointialueella on valmisteltava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma).
§ 20 Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta	Aluehallituksen tehtävä on: ... 17.päättää lainanotosta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa; ... Aluehallitus voi edelleen delegoida päätösvaltaa johtosäännöllä. Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.	Aluehallituksen tehtävä on 17.päättää lainanotosta aluevaltuuston talousarviossa tai erillisessä päätöksessä asettamissa rajoissa; ... Aluehallitus voi edelleen delegoida päätösvaltaa johtosäännöllä tai erillisellä delegointipäätöksellä. Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.	Stilisointi/selkeytys kohtaan 17. Toisen momentin tarkennus osoittamaan selkeämmin sitä, että aluehallitus voi delegoida päätösvaltaansa johtosäännön lisäksi myös erillisillä delegointipäätöksillä (esim. yksittäistä

			asiaa koskeva määräajan voimassa oleva delegointi).
§ 21 Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja toimivalta	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. ratkaista ja antaa lausuntoja yksilöä koskevissa aluehallituksen toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty; 2. ratkaista aluehallituksen puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa; 3. ... 4. ... 5. ...	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. tehdä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat yksilöpäätökset niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty; 2. käsitellä ja ratkaista viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai niistä määrättyjä asiakasmaksuja, jollei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle; 3. ... 4. ... 5. ...	Otsikkomuutos. Määräysten sisällöllistä rajausta tarkentamaan, että jaoston käsiteltäväksi kuuluvat sote-yksilöasiat. Yksilöasioiden jaoston ei ole tarkoitus käsitellä esim. hr-asioita. Lisäksi määräysten selkeyttämistä.
§ 22 Hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	Hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunnan tehtävänä on 1. arvioida ja ennakoida hyvinvointialueen palvelutarvetta; 2. edistää hyvinvointialueen strategian ja sote-palvelustrategian valmistelua; 3. edistää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman valmistelua; 4. edistää yhteistoiminta-alueen yhteistyösopimuksen valmistelua; 5. valmistella hyvinvointia ja alueen tulevaisuutta koskeva hyvinvointikertomus; 6. edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) toteutumista yhteistyössä eri toimijoiden kesken; 7. edistää ja seurata uusien toimintamallien käyttöönottoa; 8. kehittää ja koordinoida hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoimintaa (TKIO-toiminta); 9. arvioida ja ennakoida henkilöstön riittävyyttä ja edistää henkilöstön rekrytointia; 10. edistää henkilöstön saatavuuden turvaamista ja hyvän työn tekemistä.	Hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunnan tehtävänä on 1. arvioida ja ennakoida hyvinvointialueen palvelutarvetta; 2. edistää hyvinvointialueen strategian ja sote-palvelustrategian valmistelua; 3. edistää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman valmistelua; 4. edistää yhteistoiminta-alueen yhteistyösopimuksen valmistelua; 3. valmistella hyvinvointia ja alueen tulevaisuutta koskeva hyvinvointikertomus; 4. seurata hyvinvointialueen asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin; 5. raportoida vuosittain hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä; 6. edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) toteutumista yhteistyössä eri toimijoiden kesken; 7. edistää ja seurata uusien toimintamallien käyttöönottoa; 8. kehittää ja koordinoida hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja osaamistoimintaa (TKIO-toiminta);	Otsikkomuutos. Nykyisen 3. kohdan poistaminen perustuen siihen, että järjestämissuunnitelmaa vastaava lakisääteinen dokumentti on nykyään sote-palvelustrategia, josta säädetään sote-järjestämislain 11 §:ssä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021). Terveystieteiden laitoksen 34 §:ssä (kumottu lailla 8.7.2022/581) säädettiin aiemmin terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta, mutta säännökset siitä on kumottu hyvinvointialueuudistuksessa ja korvattu järjestämislain 11 §:n säännöksillä. Nykyisen 4. kohdan poistaminen sillä perusteella, että kyseessä on hyvinvointialueiden välinen sopimus, jonka valmistelun edistäminen on katsottu tehtäväksi, jota on käytännössä

		8. arvioida ja ennakoida henkilöstön riittävyttä ja edistää henkilöstön rekrytointia sekä seurata henkilöstöohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista; 10. edistää henkilöstön saatavuuden turvaamista ja hyvän työn tekemistä. 9. päättää järjestöavustusten periaatteista, menettelytavoista, jakamisesta määrärahojen puitteissa ja takaisinperinnästä.	tarkoituksenmukaisinta toteuttaa viranhaltijoiden toimesta. Tehtävien päivittäminen huomioiden sote-järjestämislain 7 §:n 3 momentti, jonka mukaan hyvinvointialueen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Hyvinvointialueella on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain (uudet 4. ja 5. kohdat). Nykyisen 8. kohdan poistaminen: tehtävä on päällekkäinen yhteistyöjohtajan tehtävien ja vastuiden kanssa ja tehtävää on tarkoituksenmukaista hoitaa viranhaltijoiden toimesta. TKI-asioissa tehdään myös yhteistyötä alueiden kesken. Lautakunnan Soiten henkilöstöön liittyviä tehtäviä koskevien muutosten on tarkoitus selkeyttää ja konkretisoida tehtäviä sekä kytkeä seurantatehtävät henkilöstöohjelman mukaisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Lautakunta on päättänyt järjestöavustuksista aluehallituksen tekemän toistaiseksi voimassa olevan delegointipäätöksen nojalla. Tehtävä on tarkoituksenmukaista määritellä hallintosäännössä lautakunnan pysyvänä tehtävänä.
--	--	--	--

§ 23 Turvallisuus- ja pelastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	Turvallisuus- ja pelastuslautakunnan tehtävänä on 1. valmistella turvallisuutta ja varautumista koskevan osion toimintakertomukseen ja selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä; 2. valvoa turvallisuuden ja varautumisen toimenpiteiden toteutusta, arvioi kehittämis- ja investointitarpeita sekä tekee tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle; 3. vastata turvallisuuden ja varautumisen toimivuuden seurannasta hyvinvointialueen oman toiminnan, sopimustoiminnan ja konsernin osalta; 4. valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistusten mukaisesti; 5. toimia alueen pelastustoimilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä; 6. valmistella palvelutasopäätös aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.	Turvallisuus- ja pelastuslautakunnan tehtävänä on 1. valmistella turvallisuutta ja varautumista koskeva osio toimintakertomukseen ja selvitys merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä; 2. seurata ja valvoa pelastustoimen, turvallisuuden ja varautumisen toimenpiteiden toteutusta, arvioida kehittämis- ja investointitarpeita sekä tehdä tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle; 3. vastata turvallisuuden ja varautumisen toimivuuden seurannasta hyvinvointialueen oman toiminnan, sopimustoiminnan ja konsernin osalta; 4. valvoa, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistusten mukaisesti; 5. toimia alueen pelastustoimilain mukaisena hyvinvointialueella pelastuslain 26 §:n tarkoittamana asianomaisena monijäsenisenä toimielimenä; 6. valmistella hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi; 7. valmistella aluehallitukselle pelastustoimea koskeva osuus hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaan.	Otsikkomuutos. Tehtävien selkeyttäminen ja tarkentaminen, teknisiä korjauksia. Viittaus pelastustoimilain sijasta voimassa olevaan pelastuslain 26 §:ään. Voimassa olevan käytännön kirjaaminen hallintosääntöön. Pelastustoimen omavalvonnalla varmistetaan osaltaan pelastustoimen palvelutasopäätöksen mukaisten palveluiden toteutuminen. Palvelutasopäätöksen valmistelu on yksi lautakunnan keskeisistä tehtävistä, mikä huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista, että lautakunta seuraa myös palveluiden toteutumista ja valmistelee pelastustoimen omavalvontaa koskevan osuuden hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaan. Pelastustoimen omavalvonnasta säädetään pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 4 luvussa.
§ 24 Kansalliskielilautakunnan tehtävät ja toimivalta	Kansalliskielilautakunnan tehtävänä on 7. antaa vuosittain aluehallitukselle kertomuksen vähemmistökielisten palveluiden toteutumisesta hyvinvointialueella.	Kansalliskielilautakunnan tehtävänä on 7. antaa vuosittain aluehallitukselle kertomus vähemmistökielisten palveluiden toteutumisesta hyvinvointialueella.	Otsikkomuutos. Kirjoitusvirheen korjaus kohdassa 7.
§ 27 Asian ottaminen aluehallituksen käsiteltäväksi	Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaisesti asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallituksen puheenjohtaja ja aluehallituksen esittelijä.	Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaisesti Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja aluehallituksen esittelijä.	Stilisointi, ei tarvetta tässä yhteydessä viitata hallintosäännössä asiassa sovellettavaan lainsäädäntöön. Lisätty aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja (vastaa hyvinvointialuelain 97 §:ää).
§ 29 Henkilöstöorganisaatio	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminta jakautuu toimialueisiin, palvelualueisiin ja toimintayksiköihin.	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminta jakautuu toimialueisiin, palvelualueisiin ja toimintayksiköihin.	Muutosehdotuksena uusi 3 momentti, joka määrittelee toimivallan päättää palvelualue- ja

			aktiivivapaan aikana ja ottaa sijaiset, tilapäiset viranhaltijat ja tilapäiset työntekijät käyttäen ensi sijassa resurssiyksikön palveluja. Asia on tarkoituksenmukaista määrätä hallintosäännössä ko. viranhaltijoiden osalta, joiden ottamisesta palvelussuhteeseen päättää hallintosäännön perusteella aluehallitus.
§ 33 Johtajaylilääkäri, Lääketieteen profession koordinaattori	Johtajaylilääkärin tehtävänä on 31 §:n lisäksi 1. toimia terveydenhuoltolain 57 § edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä; 2. toimia hyvinvointialueen lääketieteen profession edustajana ja johtajana; 3. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana lääketiedettä ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa; 4. toimia hyvinvointialuejohtajan sijaisena hyvinvointialuejohtajan ollessa estyneenä tai esteellinen (vuosiloma, sairauspoissaolo), ellei aluehallitus toisin määrää; 5. vastata lääketieteellisen hoidon asianmukaisuudesta; 6. vastata potilasrekisteristä ja terveydenhuollon potilaskertomuksen sekä sosiaalihuollon asiakasrekisterin terveydenhuollon kertomuksen lainmukaisesta käytöstä ja käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista sekä potilasasiakirjojen luovuttamisen periaatteista; 7. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle terveydenhuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta; 8. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa; 9. koordinoida lääkäriresurssien riittävyyttä ja kohdentumista yhteistyössä toimialuejohtajien ja yllilääkäreiden kanssa;	Johtajaylilääkärin tehtävänä on 31 §:ssä määrättyjen tehtävien lisäksi 1. toimia terveydenhuoltolain 57 §:n edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä; 2. toimia hyvinvointialueen lääketieteen profession edustajana ja johtajana; 3. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana lääketiedettä ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa; 4. toimia hyvinvointialuejohtajan sijaisena hyvinvointialuejohtajan ollessa estyneenä tai esteellinen (vuosiloma, sairauspoissaolo), ellei aluehallitus toisin määrää; 5. vastata lääketieteellisen hoidon asianmukaisuudesta; 6. vastata potilasrekisteristä ja terveydenhuollon potilaskertomuksen sekä sosiaalihuollon asiakasrekisterin terveydenhuollon kertomuksen lainmukaisesta käytöstä ja käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista sekä potilasasiakirjojen luovuttamisen periaatteista; 7. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle terveydenhuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta; 8. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuu- alueiden toimintayksiköiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa;	Teknisiä korjauksia/stilisointeja. Korjattu kohdassa 8. vastuualue toimintayksiköksi nykyisen henkilöstöorganisaatorakenteen mukaisesti.

	10. osallistua yhteistoiminta-alueen ja valtakunnalliseen lääketieteen kehittämisen ja edunvalvontatyöhön; 11. edistää tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 12. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 13. toimia sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen toimialuejohtajana.	9. koordinoida lääkäriresurssien riittävyyttä ja kohdentumista yhteistyössä toimialuejohtajien ja yli-lääkäreiden kanssa; 10. osallistua yhteistyöalueen ja valtakunnalliseen lääketieteen kehittämisen ja edunvalvontatyöhön; 11. edistää tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 12. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 13. toimia sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen toimialuejohtajana.	
§ 34 Johtajaylihoitaja, Hoitotyön profession koordinaattori	Johtajaylihoitajan tehtävänä on 31 §:n lisäksi 1. toimia hyvinvointialueen hoitotyön profession edustajana ja johtajana; 2. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana hoitotyötä koskevissa asioissa; 3. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle terveydenhuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta hoitotyön osalta; 4. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa; 5. vastata hyvinvointialueen hoitotyön asianmukaisuudesta; 6. osallistua yhteistoiminta-alueen ja valtakunnalliseen hoitotieteen kehittämisen ja edunvalvontatyöhön; 7. koordinoida hoitotyön resurssien riittävyyttä ja kohdentumista hyvinvointialueen toiminnassa; 8. edistää hoitotieteen tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 9. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 10. toimia SOTE-keskus-toimialueen toimialuejohtajana; 11. toimia ylihoitajan esihenkilönä.	Johtajaylihoitajan tehtävänä on 31 §:ssä määrättyjen tehtävien lisäksi 1. toimia hyvinvointialueen hoitotyön profession edustajana ja johtajana; 2. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana hoitotyötä koskevissa asioissa; 3. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle terveydenhuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta hoitotyön osalta; 4. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden toimintayksiköiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa; 5. vastata hyvinvointialueen hoitotyön asianmukaisuudesta; 6. osallistua yhteistyöalueen ja valtakunnalliseen hoitotieteen kehittämisen ja edunvalvontatyöhön; 7. koordinoida hoitotyön resurssien riittävyyttä ja kohdentumista hyvinvointialueen toiminnassa; 8. edistää hoitotieteen tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 9. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 10. toimia SOTE-keskus-toimialueen toimialuejohtajana; 11. toimia ylihoitajan esihenkilönä. 11. määrätä integraatiopäälliköiden toimintayksikkökohtainen vastuunjako SOTE-keskus -toimialueella.	Teknisiä korjauksia/stilisointeja. Korjattu kohdassa 4. vastuualue toimintayksiköksi nykyisen henkilöstöorganisaatiorakenteen mukaisesti. Tarpeettoman kohdan 11. poistaminen. Toimii esihenkilönä palvelussuhteeseen ottamalleen yleisten määräysten perusteella, joten ei tarpeen todeta johtajaylihoitajan tehtävissä erikseen hallintosäännössä. Uusi kohta, jonka perusteella SOTE-keskuksen toimialuejohtajana toimiva johtajaylihoitaja määrää, mistä toimintayksiköistä vastaa sosiaalihuollon ja mistä terveydenhuollon integraatiopäällikkö. Perusteena tarve vahvistaa integraatiopäälliköiden työnjako ja tarkentaa vastuut toimintayksiköistä sekä välttää päällekkäisiä toimivaltuuksia.

§ 35 Sosiaalijohtaja, Sosiaalityön profession koordinaattori	Sosiaalijohtajan tehtävänä on 31 §:n lisäksi 1. toimia lainsäädännön edellyttämänä sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana; 2. toimia hyvinvointialueen sosiaalityön profession edustajana ja johtajana; 3. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa; 4. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa; 5. vastata sosiaalihuollon asiakasrekisteristä sekä sosiaalihuollon tietojärjestelmän käytön asianmukaisuudesta ja käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista sekä sosiaalihuollon asiakasrekisterin tietojen luovuttamisen periaatteista; 6. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle sosiaalihuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta; 7. vastata hyvinvointialueen sosiaalihuollon palveluiden järjestämisen asianmukaisuudesta ja kehittämisestä; 8. koordinoida sosiaalityön resurssien riittävyyttä ja kohdentumista hyvinvointialueen toiminnassa; 9. osallistua yhteistoiminta-alueen ja valtakunnalliseen sosiaalityön edunvalvonta- ja kehittämistyöhön; 10. edistää tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 11. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 12. toimia ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden toimialueen toimialuejohtajana.	Sosiaalijohtajan tehtävänä on 31 §:ssä määrättyjen tehtävien lisäksi 1. toimia lainsäädännön edellyttämänä sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana; 2. toimia hyvinvointialueen sosiaalityön profession edustajana ja johtajana; 3. toimia aluehallituksessa ja lautakunnassa asiantuntijana sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa; 4. vastata toimialueiden, palvelualueiden ja vastuu- alueiden toimintayksiköiden välisen yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä muiden profession koordinaattoreiden kanssa; 5. vastata sosiaalihuollon asiakasrekisteristä sekä sosiaalihuollon tietojärjestelmän käytön asianmukaisuudesta ja käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista sekä sosiaalihuollon asiakasrekisterin tietojen luovuttamisen periaatteista; 6. raportoida hyvinvointialuejohtajalle sekä aluehallitukselle sosiaalihuollon toimiluvan alaisesta toiminnasta; 7. vastata hyvinvointialueen sosiaalihuollon palveluiden järjestämisen asianmukaisuudesta ja kehittämisestä; 8. koordinoida sosiaalityön resurssien riittävyyttä ja kohdentumista hyvinvointialueen toiminnassa; 9. osallistua yhteistyöalueen ja valtakunnalliseen sosiaalityön edunvalvonta- ja kehittämistyöhön; 10. edistää tutkimus- ja kehittämistoimintaa hyvinvointialueella; 11. osallistua tarvittaessa toimi- ja palvelualueiden johtoryhmiin; 12. toimia ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden toimialueen toimialuejohtajana.	Teknisiä korjauksia/stilisointeja. Korjattu kohdassa 4. vastuualue toimintayksiköksi nykyisen henkilöstöorganisaatorakenteen mukaisesti.
§ 36 Pelastusjohtaja	Pelastusjohtajan tehtävänä on lakisääteisten ja hallintosäännön 31 §:n lisäksi: 1. toimia alueen pelastusviranomaisena; 2. nimetä ne pelastusviranomaiset, joita ei johtosäännössä määrätä; 3. toimia hyvinvointialueen viranomaisten ja kuntien turvallisuustyöryhmän puheenjohtajana;	Pelastusjohtajan tehtävänä on lakisääteisten ja hallintosäännön 31 §:ssä määrättyjen tehtävien lisäksi: 1. toimia hyvinvointialueen pelastusviranomaisena pelastuslaitoksen ylimpänä viranhaltijana; 2. nimetä ne pelastusviranomaiset, joita ei johtosäännössä määrätä pelastuslaitoksen viranhaltijat, jotka toimivat pelastuslain 26 §:ssä tarkoitettuina pelastusviranomaisina;	Teknisiä korjauksia/stilisointeja ja tarkennuksia tehtäviin. Pelastuslain 26 §:n mukaan hyvinvointialueen pelastusviranomaisia ovat pelastuslaitoksen ylin viranhaltija ja hänen määräämänsä pelastuslaitoksen viranhaltijat sekä hyvinvointialueen

	4. toimia aluehallituksessa asiantuntijana pelastustointia koskevissa asioissa; 5. antaa pelastustoimialueen ja pelastustoimintaan liittyvät lausunnot; 6. toimia pelastustoimen toimialueen toimialuejohtajana.	3. toimia hyvinvointialueen viranomaisten ja kuntien turvallisuustyöryhmän puheenjohtajana; 4. toimia aluehallituksessa asiantuntijana pelastustointia koskevissa asioissa; 5. antaa pelastustoimialueen ja pelastustoimintaan liittyvät hyvinvointialueen pelastuslaitosta koskevat lausunnot; 6. toimia pelastustoimen toimialueen toimialuejohtajana.	asianomainen monijäseninen toimielin.
§ 37 Toimialuejohtajat	Toimialuejohtaja vastaa 31 §:n lisäksi toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää sen toimintaa yhteistyössä muiden toimialojen ja profession koordinaattoreiden kanssa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Toimialuejohtaja - vastaa toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti; - vastaa toimialueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; - varmistaa toimialueellaan mahdollisten palvelualueiden ja toimintayksiköiden tiiviin yhteistyön toteutumisen ja edistää toimialueiden yhteistyötä; - raportoi ohjeiden mukaisesti toiminnasta ja taloudesta; - vastaa oman toimialueensa omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; - suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät.	Toimialuejohtaja vastaa 31 §:ssä määrättyjen tehtävien lisäksi toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää sen toimintaa yhteistyössä muiden toimialojen ja profession koordinaattoreiden kanssa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Toimialuejohtaja - vastaa toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti; - vastaa toimialueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; - varmistaa toimialueellaan mahdollisten palvelualueiden ja toimintayksiköiden tiiviin yhteistyön toteutumisen ja edistää toimialueiden yhteistyötä; - raportoi ohjeiden mukaisesti toiminnasta ja taloudesta; - vastaa oman toimialueensa omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; - vastaa toimialueensa varautumisen ja valmiussuunnittelun kokonaisuudesta sekä valvoo näiden järjestelyiden toteuttamista; - päättää resurssien siirrosta toimialueellaan palvelualueiden välillä tai toimintayksiköiden välillä, jos toimialueella ei ole palvelualueita; - suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät.	Tekninen korjaus/stilisointi. 2. momentin uusi 6. kohta perustuu Soiten varautumisen koordinaatioryhmän esitykseen. Muutoksella täsmennetään varautumiseen ja valmiussuunnitteluun liittyvää vastuuta koko hyvinvointialueella liittämällä vastuu ja valvontatehtävät esihenkilöiden hallintosäännön mukaisiin tehtäviin. Varautumisen ja valmiussuunnittelun käytännön vastuissa ei tapahtu muutosta, mutta olemassa oleva vastuu tuodaan selkeämmin esille. Varautumisen ja valmiussuunnittelun täytyy tapahtua organisaation jokaisella tasolla. 2. momentin uusi 7. kohta siirretty uudelleen muotoiltuna johtosäännöstä. Johtosäännön 9 §:n 2. kohdan mukaan toimialuejohtaja päättää henkilöstö- ja muiden resurssien siirroista palvelualueiden välillä. Johtosäännön 11 §:n 1. kohdan mukaan palvelualuejohtaja päättää henkilöstö- ja muiden resurssien siirroista toimintayksiköiden välillä. Määräykset resurssien siirroista ehdotetaan koottavaksi selkeyden

			vuoksi hallintosääntöön. Määräys resurssien siirroista toimialueiden välillä on jo hallintosäännön 32 §:ssä hyvinvointialuejohtajan tehtävissä.
§ 38 Yhteistyöjohtaja	Yhteistyöjohtaja 1. edistää ja koordinoi innovaatio-, tutkimuspohjaista ja muuta kehittämistoimintaa sekä johtaa hanketyön koordinoitua; 2. vastaa projekti- ja kehittämisvarojen käytön koordinoimisesta ja valmistelusta hyvinvointialueella; 3. toimii yhteistyöaluetasoisien ja muun alueiden välisen TKIO yhteistyön vastuuhenkilönä yhdessä profession koordinaattoreiden kanssa; 4. vastaa alueen terveyden ja hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä yhteistyössä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen, kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.	Kumotaan määräykset hallintosäännöstä	Viranhaltijaorganisaation kaikkia tasoja ei ole tarkoituksenmukaista kirjata erikseen hallintosääntöön. Yhteistyöjohtajan tehtäviä ei ole tarpeellista määritellä hallintosäännössä. Tehtävät voidaan määritellä johtosäännössä.
§ 39 Palvelualuejohtajat	Palvelualuejohtaja vastaa 31 §:n lisäksi palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimialueiden ja palvelualueiden kanssa. Palvelualuejohtaja 1. vastaa alueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista toimialuejohtajalle; 2. vastaa alueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; 3. varmistaa palvelualueellaan toimintayksiköiden tiiviin yhteistyön toteutumisen ja edistää palvelualueiden yhteistyötä; 4. vastaa oman palvelualueensa omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5. suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajan määräämät tehtävät.	Palvelualuejohtaja vastaa 31 §:ssä määritettyjen tehtävien lisäksi palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimialueiden ja palvelualueiden kanssa. Palvelualuejohtaja 1. vastaa alueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista toimialuejohtajalle; 2. vastaa alueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; 3. varmistaa palvelualueellaan toimintayksiköiden tiiviin yhteistyön toteutumisen ja edistää palvelualueiden yhteistyötä; 4. vastaa oman palvelualueensa omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5. vastaa palvelualueensa varautumisen ja valmiussuunnittelun kokonaisuudesta sekä valvoo näiden järjestelyiden toteutumista; 6. päätää palvelualueellaan resurssien siirrosta toimintayksiköiden välillä; 7. suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajan määräämät tehtävät.	Teknisiä korjauksia/stilisointeja. 2 momentin uusi 5. kohta perustuu Soiten varautumisen koordinaatioryhmän esitykseen. Muutoksella täsmennetään varautumiseen ja valmiussuunnitteluun liittyvää vastuuta koko hyvinvointialueella liittämällä vastuu ja valvontatehtävät esihenkilöiden hallintosäännön mukaisiin tehtäviin. Varautumisen ja valmiussuunnittelun käytännön vastuissa ei tapahtu muutosta, mutta olemassa oleva vastuu tuodaan selkeämmin esille. Varautumisen ja valmiussuunnittelun täytyy tapahtua organisaation jokaisella tasolla. 6. kohta siirretty johtosäännöstä uudelleen muotoiltuna. Johtosäännön 11 §:n 1. kohdan

			mukaan palvelualuejohtaja päättää henkilöstö- ja muiden resurssien siirroista toimintayksiköiden välillä. Määräykset resurssien siirroista ehdotetaan koottavaksi selkeyden vuoksi hallintosääntöön.
§ 41 Pelastuspäällikkö	Pelastuspäällikkö vastaa 31 § :n lisäksi toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimialueiden, palvelualueiden ja toimintayksiköiden kanssa. Pelastuspäällikkö 1.vastaa alueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista toimialuejohtajalle; 2.vastaa alueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; 3.edistää toimintayksiköiden yhteistyötä; 4.vastaa oman toimintayksikkönsä omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5.suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajan määräämät tehtävät.	Pelastuspäällikkö vastaa 31 § :ssä määrättyjen tehtävien lisäksi toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimialueiden, palvelualueiden ja toimintayksiköiden kanssa. Pelastuspäällikkö 1.vastaa alueensa toimintayksikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista toimialuejohtajalle; 2.vastaa alueensa toimintayksikkönsä henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä; 3.edistää toimintayksiköiden yhteistyötä; 4.vastaa oman toimintayksikkönsä omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5.suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajan määräämät tehtävät.	Teknisiä korjauksia/stilisointeja.
§ 42 Toimintayksiköiden esihenkilöt	Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimintayksiköiden kanssa. Toimintayksikön esihenkilö 1. vastaa yksikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista palvelualuejohtajalle, integraatiopäällikölle tai toimialuejohtajalle toimialueesta riippuen; 2. vastaa henkilöstöresursseista, sisäisestä viestinnästä ja henkilöstön osaamisen sekä hyvinvoinnin turvaamisesta työympäristössä; 3. vastaa yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä muiden toimintayksiköiden sekä sidosryhmien kanssa; 4. vastaa oman toimintayksikkönsä omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5. suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja palvelualuejohtajan tai integraatiopäälliköiden määräämät tehtävät.	Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhteistyössä muiden toimintayksiköiden kanssa. Toimintayksikön esihenkilö 1. vastaa yksikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista palvelualuejohtajalle, integraatiopäällikölle tai toimialuejohtajalle toimialueesta riippuen; 2. vastaa henkilöstöresursseista, sisäisestä viestinnästä ja henkilöstön osaamisen sekä hyvinvoinnin turvaamisesta työympäristössä; 3. vastaa yhteistyön ylläpitämisestä ja kehittämisestä muiden toimintayksiköiden sekä sidosryhmien kanssa; 4. vastaa oman toimintayksikkönsä omavalvonnasta ja sen seuraamisesta ja raportoinnista; 5. vastaa toimintayksikkönsä varautumisesta ja valmiussuunnittelusta;	Uusi kohta 5. perustuu Soiten varautumisen koordinaatioryhmän esitykseen. Muutoksella täsmennetään varautumiseen ja valmiussuunnitteluun liittyvää vastuuta koko hyvinvointialueella liitettävällä vastuu ja valvontatehtävät esihenkilöiden hallintosääntöön mukaisiin tehtäviin. Varautumisen ja valmiussuunnittelun käytännön vastuissa ei tapahdu muutosta, mutta olemassa oleva vastuu tuodaan selkeämmin esille. Varautumisen ja valmiussuunnittelun täytyy tapahtua organisaation jokaisella tasolla. 6. kohdan tarkennus perustuen siihen, että vastuu

		6. suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja palvelualuejohtajan tai integraatiopäällikön määrittämät tehtävät.	toimintayksiköstä on vain jommallakummalla integraatiopäälliköistä.
§ 47 Sopimusmääräykset	Aluehallitus hyväksyy yleiset sopimuksia koskevat linjaukset sekä niitä vastaavat sopimusmääräykset aluehallituksen hyväksymässä hankintasäännössä.	Aluehallitus hyväksyy yleiset sopimuksia koskevat linjaukset ja järjestämistä toteuttamiseksi tarvittavat linjaukset sekä niitä vastaavat sopimusmääräykset aluehallituksen hyväksymässä hankintasäännössä.	Perusteena muutosehdotukselle hyvinvointialuelain 7 § (järjestämistä vastuu) ja 10 §. Hyvinvointialueen palveluiden tuottamista koskevan vastuun toteuttamisen ja sen valvonnan järjestämiseksi, hyvinvointialueen tulee ottaa hallintosääntönsä järjestämistä toteuttamiseksi tarvittavat määräykset (hyvinvointialuelaki 10 §). Hyvinvointialueen palvelutuotannossa noudatetaan, mitä sote-järjestämislain (612/2021) 2 luvussa on säädetty järjestämistä vastuusta, ja 3 luvussa palvelun hankkimisesta yksityiseltä palveluntuottajalta sekä mitä pela-järjestämislaissa (613/2021) on säädetty.
8. luku Toimivalta va- kavissa normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa § 48 Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalanjako normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa	Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, taloutteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin. Hyvinvointialuejohtaja, pelastusjohtaja, johtajaylilääkäri ja sosiaalihoitaja voivat käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoidmiseksi välttämättömän syyn vuoksi enintään kuukauden ajaksi.	Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin, eikä tilanne ole hallittavissa viranomaisen säännönmukaisin toimivaltuuksin. Hyvinvointialuejohtaja, pelastusjohtaja, johtajaylilääkäri ja sosiaalihoitaja voivat käyttää normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoidmiseksi välttämättömän syyn vuoksi. enintään kuukauden ajaksi.	Vakavat häiriötilanteet muutettu 8. luvun otsikkoon ja määräyksiin normaaliolojen häiriötilanteiksi, jotta käytettävä terminologia vastaisi lainsäädännössä käytettyä. 1 momentin sanajärjestystä muutettu selkeämmäksi sekä ehdotuksena tarkentava lisäys loppuun perustuen siihen, että normaalista poikkeavaa toimivaltaa tulee käyttää mahdollisimman vähän. 2 momentista poistettu ajallinen rajausta huomioiden, että aluehallitus voi 49 §:n mukaisesti vahvistaa poikkeavan päätösvalan määräajaksi yli yhden kuukauden kestävässä normaaliolojen

			häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa välttämättömän syyn vuoksi.
§ 49 Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi aluehallituksen päätöksellä normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa	Aluehallitus voi vahvistaa hyvinvointialuejohtajan, pelastusjohtajan, johtajaylilääkärin ja sosiaalijohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi yli yhden kuukauden kestävissä vakavassa häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa 48 §:ssä mainitun muun välttämättömän syyn vuoksi. Aluehallitus voi vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä – todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.	Aluehallitus voi vahvistaa hyvinvointialuejohtajan, pelastusjohtajan, johtajaylilääkärin ja sosiaalijohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi yli yhden kuukauden kestävissä normaaliolojen häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa 48 §:ssä mainitun muun välttämättömän syyn vuoksi. Aluehallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.	Otsikon sanajärjestys muutettu selkeämmäksi.
§ 49 a Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti		Toimielin voidaan kutsua koolle välittömästi, jos 48 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Aluevaltuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta normaaliolojen häiriötilanteissa.	Uusi pykälä, joka mahdollistaa toimielinten nopeamman tai välittömän koollekutsumisen. Lakisääteisestä koollekutsumisen määrääjasta ei kuitenkaan voida poiketa normaaliolojen häiriötilanteissa.
§ 51 Aluehallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa		2 mom: Mitä hallintosäännössä on määrätty koskien viranhaltijaa, koskee soveltuvin osin myös työsuhtesuhteessa olevaa työntekijää.	Lisätty 2 momentti, jolla tarkennetaan, että viranhaltijaa koskevia hallintosääntömääräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös työsuhteisten työntekijöiden osalta. Määräyksellä huomioidaan se, että kaikissa määräyksissä ei mainita erikseen soveltamista sekä viranhaltijan että työntekijän kohdalla. Työsuhteisen osalta soveltamisessa on huomioitava myös työlainsäädännön säännökset. 1 mom. säilyy ennallaan.
§ 55 Viran ja toimen aukijulistaminen haettavaksi julistaminen sekä täyttäminen	Virka on ennen sen täyttämistä julistettava haettavaksi. Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin aluehallitus.	Virka on ennen sen täyttämistä julistettava haettavaksi. Viran, virkasuhteen ja toimen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä viranomainen. Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin aluehallitus. Henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä:	Määräysten tarkentaminen huomioiden viranhaltijalain (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 304/2003) säännökset. Viranhaltijalain 4.3 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimna olevaan virkasuhteeseen

	Toimi voidaan täyttää ilman aukijulistamista, jos valittava henkilö on hoitanut vastaavia tehtäviä organisaatiossa yhtäjaksoisessa palvelussuhteessa vähintään yhden vuoden ajan.	1. sellaiseen työsopimussuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä henkilö on hoitanut hyvinvointialueella yhtäjaksoisessa palvelussuhteessa vähintään yhden vuoden ajan; 2. muuhun määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään 12 kuukauden ajaksi. Henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä viranhaltijain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi, kun kysymyksessä on: 1. viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänen virantoimituksensa aloittamispäivää; 2. vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi toimi lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.	ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste. Kaikissa tilanteissa julkista hakumenettelyä ei voida pitää tarpeellisenä ja esim. sijaista otettaessa saatetaan tarvita henkilö nopeasti hoitamaan tehtäviä. Edellä mainittu huomioiden ehdotus, jonka mukaan ilman julkista hakumenettelyä voitaisiin ottaa määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään 12 kk:n ajaksi. Lisäksi tarkennettu, että myös toimet lähtökohtaisesti ovat julkisessa hakumenettelyssä.
§ 56 Palvelussuhteeseen ottaminen	Aluevaltuusto valitsee virkaan hyvinvointialuejohtajan sekä nimeää sijaisen yli 6 kuukauden kestäviin poissaoloihin. Aluehallitus valitsee toimialuejohtajat, pelastusjohtajan, johtajaylilääkärin, sosiaalihoitajan, johtajaylihoitajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan sekä sisäisen tarkastajan virkasuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja valitsee hallintolakimiehen, hankintajohtajan sekä yhteistyöjohtajan viranhaltijat	Aluevaltuusto valitsee virkaan hyvinvointialuejohtajan sekä nimeää sijaisen yli kuuden (6) kuukauden kestäviin hyvinvointialuejohtajan poissaoloihin. Aluehallitus valitsee toimialuejohtajat, ottaa virkaan pelastusjohtajan, johtajaylilääkärin, sosiaalihoitajan, johtajaylihoitajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan sekä sisäisen tarkastajan. virkasuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja valitsee ottaa virkaan hallintolakimiehen, hankintajohtajan sekä yhteistyöjohtajan.	Stilisointia ja tarkennus hyvinvointialuejohtajaa koskien. Poistettu aluehallituksen valittaviksi kuuluvista toimialuejohtajat erikseen tarpeettomana kohtana, koska toimialuejohtajuus on liitetty virkoihin, joihin ottamisesta päättää joko aluehallitus tai aluevaltuusto.

	virkasuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Muilta osin palvelussuhteeseen ottamisesta määrätään johtosäännössä.	viranhaltijat virkasuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Muilta osin palvelussuhteeseen ottamisesta määrätään johtosäännössä. Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää muutoin palvelussuhteen ehdoista noudattaen hallintosääntöä, johtosääntöä ja muita hyvinvointialueella annettuja määräyksiä. Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta.	Lisätty palvelussuhteen ehdoista ja koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta päättäminen, joista ei ole ollut hallintosääntömääräyksiä. Viranhaltijan ratkaisualtaa henkilöstöasioissa koskevia määräyksiä on johtosääntö 16 §:ssä, johon tullaan esittämään tarpeelliset muutokset. Palvelussuhteen ehtoja ja koeaika koskevat määräykset on tarkoituksenmukaista antaa hallintosäännössä, jossa on määräykset palvelussuhteeseen ottamisesta tiettyjen virkojen osalta sekä viittaus muiden palvelussuhteiden osalta johtosääntöön.
§ 59 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	Viranomainen, joka on ottanut viranhaltijan tai työntekijän, jollei esimiestehtävää ole edelleen delegoitu, myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden, työvapaan tai osittaisen virka- ja työvapaan enintään puoleksi vuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä, jonka jälkeen asia siirtyy esimiehen esityksestä henkilöstöjohtajan tai hänen määräämänsä viranhaltijan päätettäväksi.	Viranomainen, joka on ottanut viranhaltijan tai työntekijän, jollei esimiestehtävää ole edelleen delegoitu, myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden, työvapaan tai osittaisen virka- ja työvapaan enintään puoleksi vuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä, jonka jälkeen asia siirtyy esimiehen esityksestä henkilöstöjohtajan tai hänen määräämänsä viranhaltijan päätettäväksi. Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää: 1. hyvinvointialuejohtajan osalta aluehallitus, ellei toimivalta ole hallintosäännössä erikseen määrätty aluehallituksen puheenjohtajalle; 2. toimialuejohtajan, henkilöstöjohtajan ja sisäisestä tarkastuksesta vastaavan viranhaltijan osalta hyvinvointialuejohtaja;	Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden osalta määräykset ehdotetaan kirjattavan voimassa olevaa 59 §:ää selkeämmin tulkintaongelmien välttämiseksi. Ehdotetuissa määräyksissä on tarkennettu, että päätösvalta kattaa myöntämisen lisäksi vapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättämisen. Määräykset on lisäksi jaoteltu numeroituihin kohtiin ja eriytetty määräykset aluevaltuuston ja aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden sekä muun henkilöstön osalta. Aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta päätösvalan on tarkoituksenmukaista olla myös yli 6 kk: vapaiden osalta

		3. muun henkilöstön enintään kuusi (6) kuukautta kestävä vapaan osalta viranhaltija, jolla on toimivalta ottaa viranhaltija tai työntekijä palvelussuhteeseen, jolle esimiestehtävää ole edelleen delegoitu; 4. muun henkilöstön yli kuusi (6) kuukautta kestävä vapaan osalta toimialuejohtaja kuultuaan henkilöstöjohtajaa.	hyvinvointialuejohtajalla. Muun henkilöstön osalta yli 6 kk:n vapaista päättäminen on tarkoituksenmukaista osoittaa toimialuejohtajalle, jonka on kuultava henkilöstöjohtajaa. Tällä pyritään varmistamaan hyvinvointialueen edun huomioiminen sekä ratkaisukäytännön yhtenäisyys ja sen myötä henkilöstön tasapuolinen kohtelu kyseisten vapaiden myöntämisessä.
§ 63 Sivutoimet	Aluehallitus ratkaisee sivutoimilupahakemukset ja päättää sivutoimen peruuttamisesta sekä vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Toimialuejohtaja hyväksyy sivutoimi-ilmoitukset.	Aluehallitus Palvelussuhteeseen ottava viranomainen ratkaisee sivutoimilupahakemukset ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Toimialuejohtaja Palvelussuhteeseen ottava viranomainen hyväksyy sivutoimi-ilmoitukset. Aluevaltuuston ottaman viranhaltijan osalta edellä mainituista päättää kuitenkin aluehallitus.	Sivutoimilupahakemusten ratkaisu ja sivutoimi-ilmoitusten käsittely on tarkoituksenmukaisinta osoittaa palvelussuhteeseen ottavalle viranomaiselle, jolla voidaan katsoa olevan lähtökohtaisesti paras näkemys asian arvioimiseen. Palvelussuhteeseen ottava harkitsee sivutoimiluvan myöntämisen ja peruuttamisen sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisen viranhaltijain 18 §:ssä säädetyillä edellytyksillä. Hyvinvointialuejohtajan osalta päätösvalta sivutoimiluvissa säilyisi edelleen aluehallituksella.
§ 67 Lomauttaminen	Aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista sekä henkilöstön lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi.	Aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. sekä henkilöstön lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.	Hyvinvointialueilla lomautukset liittyvät useimmiten talouden tasapainottamiseen, koskevat lähes koko henkilöstöä ja ovat lyhytaikaisia. Aluehallitus linjaisi esim. lomautuksen piiriin kuuluvat henkilöstöryhmät ja lomautuksen keston ja lomauttamisesta päättäisi periaatteita noudattaen palvelussuhteeseen ottava viranomainen, joka on varsinaisen lomautuspäätöksen

			tekijäksi tarkoituksenmukaisin viranomaisen.
§ 73 Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät	Asiakirjahallintopäällikkö johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä ... 3.hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen; ...	Asiakirjahallintopäällikkö johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä ... 3.hyväksyy asiakirjahallinnon tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen; ...	Tarkennus, jonka mukaisesti määräyksellä tarkoitetaan asiakirjahallintopäällikön tehtäväkuva huomioiden ainoastaan asiakirjahallinnon tiedonkäsittelyä eikä kaikkea tiedonkäsittelyä.
§ 78 Talousarvion täytäntöönpano	Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Aluehallitus voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat toimialuekohtaiset toimintaa ja taloutta koskevat käyttösuunnitelmat. Aluehallituksella on valtuus päättää talousarvion toimeenpanosta aluevaltuuston vahvistaman toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä niiden edellyttämien määrärahat ja tuloarviot rajoissa. Aluehallitus antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.	Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman, jolla talousarvio ja sitovana tavoitteena olevat toimialueiden toimintakatteet jakautuvat toimialueiden sisältämiin toimintayksiköihin . Aluehallitus voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat toimialuekohtaiset toimintaa ja taloutta koskevat käyttösuunnitelmat. Aluehallituksella on valtuus päättää talousarvion toimeenpanosta täytäntöönpanosta aluevaltuuston vahvistamien toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä niiden edellyttämien määrärahojen ja tuloarvioiden rajoissa. Aluehallitus antaa hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.	Muokattu sisällöllisesti vastamaan sitä, että toimialuekohtaiset toimintakatteet ovat aluevaltuuston päättämä sitova tavoite. Lisäksi stilisointia (toisto, kirjoitusvirheet, muotoiluun liittyvät korjaukset).
§ 80 Talousarvion sitovuus	Kun aluevaltuusto päättää talousarviosta, se määrittelee, mitkä ovat aluevaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Aluevaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat hyvinvointialueen viranomaisia.	Kun aluevaltuusto päättää talousarviosta, se määrittelee, mitkä ovat aluevaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet. Aluevaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat hyvinvointialueen viranomaisia.	Täydennys 1 momenttiin. Talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti taloussuunnitelmassa, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi, hyväksytään toiminnan ja talouden tavoitteet.
§ 84 Poistosuunnitelman hyväksyminen	2 mom. Aluehallitus hyväksyy hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.	2 mom. Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.	Hyödykeryhmissä voi olla hyödykeitä, joiden poistoajat poikkeavat toisistaan, minkä vuoksi on perusteltua voida hyväksyä hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.
§ 89 Rahaston kartuttaminen	1 mom.	1 mom.	Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on

	Rahaston pääomaa kartutetaan siten, että rahastoon siirretään vuosittain kanttiinotoiminnassa syntynyt ylijäämä.	Rahaston pääomaa kartutetaan siten, että rahastoon siirretään vuosittain kanttiinotoiminnassa syntynyt ylijäämä. Rahaston pääomaa voidaan lisätä, mikäli hyvinvointialueella ei ole katettavaa alijäämää päättyneeltä tai edellisiltä tilikausilta.	yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta määritellyt mm. seuraavan säännön varaus- ja rahastosiirroille: Vapaaehtoisten varauksen ja rahastojen lisäyksiä voi kirjata enintään hyvinvointialueen ylijäämäerien määrään ja pääsääntöisesti enintään tilikauden tuloksen osoittaman ylijäämän verran. Ylijäämäeriin lasketaan mukaan hyvinvointialueen tilikauden yli- tai alijäämä ja edellisten tilikausien yli- tai alijäämä sekä hyvinvointialueen omat rahastot.
§ 102 Varautuminen ja valmiussuunnittelu	Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista. Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Aluehallitus nimeää kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan. Toimialuejohtajat vastaavat palvelutuotannon osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta. Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi aluevaltuustolle.	Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista. Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisestä järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Aluehallitus nimeää kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan. Toimialuejohtajat vastaavat palvelutuotannon osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta. Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaava viranhaltija raportoi koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi yhteensovittamisesta aluevaltuustolle.	Esitetään poistettavaksi liian operatiiviseksi katsottu maininta varautumisen ja valmiussuunnittelun ”käytännön toteutuksesta”. Käytännön toteutuksen katsotaan olevan toimintayksiköiden vastuulla. Koordinaatiotehtävää hoitaa hyvinvointialueella nykyisin varautumisen koordinaatioryhmä. Tämä huomioiden kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan tehtävää esitetään rajattavan koordinnoinnin osalta.
§ 108 Iltakoulut ja seminaarit	108 § Iltakoulut Iltakouluja järjestetään tarvittaessa aluevaltuuston puheenjohtajan määräämänä aikana. Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.	108 § Iltakoulut ja seminaarit Iltakouluja ja seminaareja järjestetään tarvittaessa aluevaltuuston puheenjohtajan määräämänä aikana. Iltakoulussa ja seminaarissa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.	Lisätty seminaarit, joita voidaan järjestää tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä aikana. Iltakoulun tavoin seminaari on varsinainen päätöksentekoa ja päättäjien tiedonsaantia ja tiedonvaihtoa edistävä tilaisuus.

	Varavaltuutettu voi osallistua aluevaltuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta. Mikäli iltakoulu on muulloin kuin aluevaltuuston kokouspäivänä, iltakouluun voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden. Aluevaltuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.	Varavaltuutettu voi osallistua aluevaltuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun tai seminaariin kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta. Mikäli iltakoulu tai seminaari on muulloin kuin aluevaltuuston kokouspäivänä, iltakouluun tai seminaariin voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden. Aluevaltuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun ja seminaarin puheenjohtajana. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.	
§ 117 Läsnäolo kokouksessa	Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä aluevaltuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta aluevaltuuston suljetussa kokouksessa.	Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä aluevaltuuston kokoukseen kaksi (2) edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta aluevaltuuston suljetussa kokouksessa.	Ehdotus vahvistaisi hallintosäännön määräyksiin nykykäytännön, jonka mukaisesti nuorisovaltuuston edustajia on ollut kaksi. Nuorisovaltuustojen edustajien läsnäolo- ja puheoikeus nähdään merkittäväksi keinoksi nuorten kannustamisessa ja osallistamisessa hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Nuorten osallistamisen tukemisessa on huomioitu, että nuorisovaltuustossa on jäsenenä alaikäisiä, joiden ei ole mahdollista vaikuttaa esim. äänestämällä.
§ 123 Asioiden käsittelyjärjestys, § 125 Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi, § 126 Ehdotukset ja keskustelun päättäminen, § 127 Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen, § 128 Äänestykseen otettavat ehdotukset, § 129 Äänestystapa ja äänestysjärjestys	Termit esitys, pohjaesitys tai vastaesitys pykälien otsikoissa tai määräyksissä	Termit esitys, pohjaesitys tai vastaesitys pykälien otsikoissa tai määräyksissä -> muutetaan muotoon ehdotus, pohjaehdotus tai vastaehdotus	Muutos vastaa hva-lain terminologiaa, jossa käytetään esityksen sijasta termiä ehdotus (hyvinvointialuelain 109 §, äänestys).

§ 137 Ehdokaslistojen laatiminen	136 §:ssä	139 §:ssä	Tekninen korjaus
§ 144 Aluehallitukselle osoitettava kysymys	kannatettu esitys	kannatettu ehdotus	Muutos vastaa hva-lain terminologiaa, jossa käytetään esityksen sijasta termiä ehdotus (hyvinvointialuelain 109 §, äänestys).
§ 155 Läsnäolo kokouksessa	Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus: 1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla;	Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus: 1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla;	Perustuu hyvinvointialuelain 33 §:n 5 momenttiin, jonka mukaisesti lautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.
§ 156 Aluehallituksen edustaja muissa toimielimissä	Aluehallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.	Aluehallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös aluehallituksen varajäsen.	Yleisesti käytetty hallintosääntömääräys, joka on myös Hyvilin mallisäännössä. Tarkentaa, että tarvittaessa myös varajäsen on mahdollista määrätä edustajaksi muihin toimielimiin.
§ 161 Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	Jos esittelijän esitys on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.	Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.	Muutos vastaa hva-lain terminologiaa, jossa käytetään esityksen sijasta termiä ehdotus (hyvinvointialuelain 109 §, äänestys).
§ 162 Esittelijät	3 mom. Kansalliskielilautakunnan esittelijänä toimii osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö tai muu aluehallituksen määräämä viranhaltija.	3 mom. Kansalliskielilautakunnan esittelijänä toimii osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö tai muu aluehallituksen määräämä viranhaltija.	Perusteluna muutosehdotukselle on sisäisen työnjaon muutoksiin liittyvä tarve siirtää esittelyvastuu nykyiseltä esittelijältä toiselle viranhaltijalle.
§ 163 Esittely	Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 88 §:ssä.	Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 91 §:ssä.	Tekninen korjaus
§ 165 - 168	Termit esitys, pohjaesitys ja vastaesitys	Muutetaan ehdotus, pohjaehdotus ja vastaehdotus	Muutos vastaa hva-lain terminologiaa, jossa käytetään esityksen sijasta termiä ehdotus (hyvinvointialuelain 109 §, äänestys).
§ 171 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	• esittelijän päätösesitys Aluevaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.	• esittelijän päätösehdotus Aluevaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.	Termien yhtenäistäminen, ks. edellisen kohdan perustelu. Tarpeeton kohta tässä yhteydessä, luku ei koske aluevaltuuston pöytäkirjoja.
§ 174 Aloitteen käsittely ja aloitteen tekijälle annettavat tiedot		Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.	Otsikkomuutos ja lisätty uudet 4 ja 5 momentit. Hyvinvointialuelain 95 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan

		Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on toimitettava päätös, jolla aloite on käsitelty sekä ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.	hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset 30 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista. Hyvinvointialueen viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.
§ 175 Asiakirjojen allekirjoittaminen	Hyvinvointialueen puolesta tehtävät muut kuin hankintoja koskevat sopimukset, valtakirjat ja sitoumukset allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja pelastusta koskevissa asioissa pelastusjohtaja. ...	Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen sekä kirjelmän allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja tai tämän määräämä henkilö, jollei toimitelin ole päättänyt toisin. Muun toimitelimen päätökseen perustuvan sopimuksen, sitoumuksen sekä kirjelmän allekirjoittaa esittelijä tai puheenjohtaja, jollei toimitelin ole päättänyt toisin. Hyvinvointialueen puolesta tehtävät muut kuin hankintoja koskevat sopimukset, valtakirjat ja sitoumukset allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja pelastusta koskevissa asioissa pelastusjohtaja. ...	Allekirjoittamista koskevien määräysten selkeyttäminen. Muutokset mahdollistavat sen, että tarvittaessa toimitelin määrää myös muun allekirjoittajan. Pykälän muut momentit säilytetään ennallaan.
§ 186 Kokouksen peruuntuminen	Jos toimitelimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan läsnäoleville kokouspalkkio 50 % alennettuna.	Jos toimitelimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan läsnäoleville kokouspalkkio 50 prosentilla alennettuna.	Stilisointi.
§ 188 Palkkion maksamisen edellytykset	Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 1 tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta. Esteellisen jäsenen tilalle kokouksen nimettyyn asiakohtaan saapuneelle varajäsenelle maksetaan kokouspalkkio 50 % alennettuna.	Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden (1) tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta. Esteellisen jäsenen tilalle kokouksen nimettyyn asiakohtaan saapuneelle varajäsenelle maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla alennettuna.	Stilisointeja.

	Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 1 tunnin.	Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään yhden (1) tunnin.	
§ 189 Palkkioiden maksaminen	Palkkiot maksetaan 4 kertaa vuodessa.	Palkkiot maksetaan neljä (4) kertaa vuodessa.	Stilisointi.
§ 190 Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	3 mom. Luottamushenkilön on esitettävä ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja ettei hänelle makseta kyseiseltä ajalta palkkaa. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos jäsenen esittämä ansionmenetykskorvaus ei yli aluevaltuuston määrittelemää tasoa.	3 mom. Luottamushenkilön on esitettävä ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja ettei hänelle makseta kyseiseltä ajalta palkkaa. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos jäsenen esittämä ansionmenetykskorvaus ei ylitä aluevaltuuston määrittelemää tasoa.	Kirjoitusvirheen korjaus.