

soite

Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosääntö

Hyväksytty 20.12.2024, aluehallitus § 349
Voimaantulo 1.1.2025

Muutokset hyväksytty 27.4.2026, alue-
hallitus § 83

Muutosten voimaantulo 1.5.2026





Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Sisällysluettelo

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosääntö	1
1. luku Johtavat viranhaltijat	7
1 § Hyvinvointialuejohtaja	7
2 § Pelastusjohtaja	7
3 § Johtajaylilääkäri	7
4 § Sosiaalijohtaja	8
5 § Johtajaylihoitaja	8
6 § Talousjohtaja	9
7 § Henkilöstöjohtaja	10
8 § Yhteistyöjohtaja	11
2. luku Yleiset määräykset	12
9 § Toimivalta ja päätöksenteko	12
10 § Linjajohto	12
11 § Toimivalta vahingonkorvausasioissa	13
12 § Sisäinen tarkastaja	13
13 § Palvelualuejohtaja	13
14 § Integraatiopäällikkö	14
15 § Toimintayksikön esihenkilö	14
16 § Henkilöstövalinnat	14
17 § Henkilöstövalinnat poikkeustapauksissa	15
18 § Viranhaltijan ratkaisulta henkilöstöasioissa	16
19 § Sosiaalihuollon viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuu toiminnan sisällöstä	17
20 § Ylilääkärin tehtävät ja toimivalta	17
21 § Osastonhoitajan ja palveluesimiehen tehtävät ja toimivalta	18
22 § Ylilääkärin ja osastonhoitajan yhteistyö	18
23 § Opetusvelvollisuus	18
3. luku SOTE-keskus	19
24 § Sosiaalihuollon integraatiopäällikkö	19
25 § Terveystieteiden integraatiopäällikkö	19
3.1. Lapsiperheiden ja nuorten sosiaalipalvelut ja opiskeluhoito	19
26 § Lastensuojelutoimenpiteistä päättävä viranhaltija	19
27 § Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelu ja perhesosiaalityö	20



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

28 §	Sosiaalityöntekijä, lastensuojelu ja perhesosiaalityö	20
29 §	Sosiaalihjaaja	21
30 §	Perhehoidon sosiaalityöntekijä	21
31 §	Palveluesimies, lapsiperheiden kotipalvelu	21
32 §	Lastenvalvoja, perheoikeudelliset palvelut	21
33 §	Johtava koulukuraattori	21
34 §	Johtava koulupsykologi	22
3.2.	Mielenterveys- ja riippuvuustyön sosiaalipalvelut	22
35 §	Toimintayksikön esihenkilö	22
36 §	Sosiaalityöntekijä	22
37 §	Sosiaalihjaaja, mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden avohoito- ja sosiaalipalvelut, aikuiset	23
3.3.	Aikuisten sosiaalipalvelut	23
38 §	Johtava sosiaalityöntekijä	23
39 §	Sosiaalityöntekijä	23
40 §	Sosiaalihjaaja	24
41 §	Johtava sosiaalityöntekijä, erityispalvelut	24
42 §	Toimistos sihteeri	25
3.4.	Ikäkeskus	25
43 §	Palveluohjaaja	25
44 §	Palveluesimies	25
4.	luku Sairaala- ja akuuttipalvelut	26
45 §	Potilasrekisterin kirjaukset ja hoito	26
46 §	Tartuntatautilain mukainen vastaava lääkäri	26
47 §	Mielenterveyslain tarkoittama psykiatrisesta hoidosta vastaava lääkäri	26
48 §	Ylihoitaja	26
4.1.	Akuuttipalvelut	27
49 §	Sote-tilannekeskuspäivystäjä	27
50 §	Turvallisuus- ja valmiuspäällikkö	28
4.2.	Terveysosiaalityö ja sosiaalipäivystys	28
51 §	Toimintayksikön esihenkilö	28
52 §	Johtava sosiaalityöntekijä	29
53 §	Sosiaalityöntekijä	29
54 §	Sosiaalihjaaja	29
5.	luku Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	30



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

55 §	Ostopalvelupäällikkö	30
56 §	Kliininen asiantuntija	30
5.1.	Avopalvelut	30
57 §	Avopalveluiden palvelualuejohtaja	30
58 §	Johtava sosiaalityöntekijä	31
59 §	Sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut	31
60 §	Sosiaaliohjaaja, vammaispalvelut	32
61 §	Sosiaalityöntekijä, iäkkäiden palvelut	32
62 §	Asumispalvelujen ja päiväaikaisen toiminnan koordinaattori	33
63 §	SAS-hoitaja, asumispalvelujen koordinaattori, iäkkäiden palvelut	33
64 §	Palveluesimies, omais- ja perhehoito ja iäkkäiden päivätoiminta	33
65 §	Palveluohjaaja	33
66 §	Sosiaaliohjaaja	34
67 §	Palveluesimies, työ- ja päivätoiminta	34
5.2.	Kotiin vietävät palvelut	34
68 §	Kotiin vietävien palveluiden palvelualuejohtaja	34
69 §	Palveluesimies, tukitiimi ja henkilökohtaisen avun tiimi	34
70 §	Palveluesimies, tehostettu kotikuntoutuminen	35
71 §	Palveluesimies, kotihoito	35
72 §	Palveluesimies, Kuusikumpu	35
5.3.	Palveluasuminen ja laitoshoido	35
73 §	Palveluasumisen ja laitoshoidon palvelualuejohtaja	35
74 §	Palveluesimies, ympärivuorokautinen palveluasuminen ja laitoshoido, jaksoido	36
75 §	Palveluesimies, työ- ja päivätoiminta	36
6. luku	Pelastustoimi	37
76 §	Pelastuslaitos	37
77 §	Nimi ja vaakuna	37
78 §	Pelastuslaitoksen henkilöstö	37
79 §	Pelastuspäällikkö	37
80 §	Sivutoimisen paloaseman lähiesihenkilö	38
81 §	Sivutoiminen henkilöstö	38
82 §	Asiakirjojen allekirjoittaminen ja luovuttaminen	39
83 §	Pelastustoimen tieto- ja viestintävälineet, tietojärjestelmät ja tietoturva	39
84 §	Hyvinvointialueen varautumisen koordinaatioryhmä	39



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

7. luku Konsernipalvelut	41
7.1. Hankinta- ja logistiikkapalvelut	41
85 § Hankintajohtaja	41
86 § Logistiikkapäällikkö	41
7.2. Henkilöstöpalvelut ja rekrytointi	41
87 § Palvelussuhdepäällikkö	41
88 § Työhyvinvointipäällikkö	42
7.3. Resurssikeskus	42
89 § Resurssipäällikkö	42
7.4. Talous ja tietojohdaminen	43
90 § Talouspäällikkö	43
91 § Palveluesimies, Asiakaslaskutuksesta vastaava	43
92 § Tietopalvelupäällikkö	43
7.5. Tiedonhallinta ja hallintopalvelut	43
93 § Hallintolakimies	43
94 § Asiakirjahallintopäällikkö	44
7.6. Tietohallinto	44
95 § Tietohallintojohtaja	44
96 § Järjestelmäpäällikkö	44
7.7. Tilat ja tekniset palvelut	45
97 § Tekninen johtaja	45
98 § Tilahallintapäällikkö	45
99 § Sähkötekniikan käyttöpäällikkö	45
100 § Siivoustyönjohtaja	45
101 § Kiinteistötekniikan käyttöpäällikkö	46
102 § Huoltopäällikkö	46
103 § Kiinteistötyönjohtaja	46
7.8. Ruokapalvelut	46
104 § Ruokapalvelujohtaja	46
8. luku Järjestäminen	47
8.1. Laatu ja valvonta	47
105 § Laatu- ja valvontajohtaja	47
106 § Valvontapäällikkö	47
107 § Koulutuspäällikkö	48



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

108 §	Tietosuojavastaava	48
109 §	Tietoturvavastaava	49
8.2.	Tutkimus, kehittäminen ja innovaatiot (TKIO) ja osallisuus	49
110 §	Kehittämispäällikkö	49
111 §	Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö	50
8.3.	Viestintä ja markkinointi	50
112 §	Viestintävastaava	50



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

1. luku Johtavat viranhaltijat

1 § Hyvinvointialuejohtaja

1. päättää toimien nimikemuutoksista;
2. päättää linjauksista henkilöstön huomioimisessa merkkipäivien ja eläkkeelle jäämisen yhteydessä;
3. päättää hyvinvointialueen muusta huomioimisesta ja muistamisesta;
4. nimeää työnantajan edustajat työsuojelutoimikuntaan.

2 § Pelastusjohtaja

1. johtaa pelastustoimen toimialuetta sekä Keski-Pohjanmaan pelastuslaitosta;
2. toimii hyvinvointialueen johtoryhmässä pelastustoimen asiantuntijana;
3. esittelee henkilöstöjohtajalle pelastustoimen osalta palkkauksen yleisperusteita koskevat muutokset kuultuaan pelastuspäällikköä ja lähiesihenkilöä;
4. neuvottelee ja tekee sopimukset oppilaitosten ja yliopistojen kanssa työpaikalla järjestettävästä opetuksesta pelastustoimen koulutuksen osalta silloin kun sopimus koskee koko hyvinvointialuetta;
5. vastaa alallaan omavalvonnasta ja seuraa sen täytäntöönpanoa;
6. päättää tutkimuslupien myöntämisestä pelastustoimen osalta.

3 § Johtajaylilääkäri

1. vastaa terveydenhuollon muistutuksista ja kanteluista;
2. päättää tutkimuslupien myöntämisestä lääketieteen osalta;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

3. neuvottelee ja tekee sopimukset oppilaitosten ja yliopistojen kanssa työpaikalla järjestettävästä opetuksesta lääketieteellisen koulutuksen osalta silloin kun sopimus koskee koko hyvinvointialuetta;
4. vastaa terveydenhuollon omavalvonnasta ja seuraa sen täytäntöönpanoa;
5. vastaa lääketiedettä koskevien valtakunnallisten määräysten ja ohjeistusten käyttöönottamisesta hyvinvointialueella.

4 § Sosiaalijohtaja

1. vastaa sosiaalihuollon muistutuksista ja kanteluista;
2. päättää tutkimuslupien myöntämisestä yhteiskunta- ja sosiaalitieteiden sekä sosiaalihuollon osalta;
3. toimii Lupa- ja valvontaviraston yhdyshenkilönä yksityisten palveluntuottajien rekisteröintiin liittyen sosiaalipalveluiden osalta;
4. neuvottelee ja tekee sopimukset oppilaitosten ja yliopistojen kanssa sosiaalityön koulutuksen osalta silloin kun sopimus koskee koko hyvinvointialueen toimintaa;
5. vastaa sosiaalihuollon omavalvonnasta ja seuraa sen täytäntöönpanoa;
6. vastaa sosiaalihuoltoa koskevien valtakunnallisten määräysten ja ohjeistusten käyttöönottamisesta hyvinvointialueella.

5 § Johtajaylihoitaja

1. vastaa hoitotyön työnjaon ja osaamisen kehittämisen koordinoinnista hyvinvointialueella;
2. vastaa hoitotyön näyttöön perustuvien, vaikuttavien toimintamallien koordinoinnista ja toimeenpanemisesta hyvinvointialueella;
3. päättää tutkimuslupien myöntämisestä hoitotieteen ja hoitotyön osalta;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

4. neuvottelee ja tekee sopimukset oppilaitosten ja yliopistojen kanssa työpaikalla järjestettävästä opetuksesta (työharjoittelu) silloin kun sopimus koskee koko hyvinvointialueen toimintaa;
5. vastaa alallaan omavalvonnasta ja seuraa sen täytäntöönpanoa;
6. vastaa hoitotyötä koskevien valtakunnallisten määräysten ja ohjeistusten käyttöönottoamisesta hyvinvointialueella.

6 § Talousjohtaja

1. johtaa taloussuunnittelun, raportoinnin sekä tilinpäätöksen prosesseja;
2. päättää asiakasmaksujen määräytymisen ja perinnän periaatteista sekä pitkäaikaishoidon maksujen perusteista;
3. päättää vapautuksen myöntämisestä hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei tässä johtosäännössä ole muuta määrätty;
4. päättää asiakasmaksujen alentamisesta ja/tai perimättä jättämisestä, ellei sitä ole johtosäännössä määrätty jonkun toisen viranhaltijan tehtäväksi tai tehtävää ei ole delegoitu;
5. päättää tavaroiden ja palveluiden ostamisesta ja myynnistä aluehallituksen myöntämän valtuutuksen rajoissa;
6. päättää hyvinvointialueen maksuvalmiussuunnittelusta ja antaa sitä koskevat ohjeet;
7. päättää tilapäisluoton ottamisesta aluehallituksen antamassa valtuutuksessa asetetuissa rajoissa;
8. päättää hyvinvointialueen lyhytaikaisista sijoituksista sekä leasingrahoituksesta;
9. päättää hyvinvointialueen pankkipalveluista, rahalaitoksissa avattavista tileistä, rahaliikenteen hoitamisesta ja tilien käyttöoikeuksista;
10. päättää maksuliikenteestä;
11. päättää sisäisen laskennan ja kustannusten kohdentamisen periaatteista;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

12. päättää saatavien poistosta, jos yksittäinen poistettava saatava on enintään 5.000 euroa;
13. allekirjoittaa maksumääräykset ja maksusitoumukset hyvinvointialueen puolesta;
14. päättää opinto- ja viihdytysrahaston varojen käytöstä;
15. vastaa hyvinvointialueen lakisääteisestä talousraportoinnista.

7 § Henkilöstöjohtaja

1. vastaa henkilöstöhallinnon, henkilöstön kehittämisen ja työhyvinvoinnin koordinoinnista;
2. päättää hyvinvointialueen viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksen yleisperusteista kuultuaan hyvinvointialuejohtajaa ja aluehallituksen puheenjohtajaa voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä päättää virka- tai työsuhteen perusteella henkilöstölle kuuluvista etuisuuksista, velvollisuuksista ja eläkkeistä, ellei asiasta ole muuta määrätty;
3. päättää virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamisesta sekä suositussopimusten voimaansaattamisesta siltä osin kuin ne sopimuksessa määrättyissä rajoissa on jätetty hyvinvointialueen harkintaan;
4. myöntää harkinnanvaraiset henkilökohtaiset lisät ja kielenkäyttölisät esihenkilön esityksestä;
5. tekee työterveyshuollon linjaukset ja hyväksyy työterveyshuoltoa koskevat sopimukset sekä valvoo työterveyshuollon sopimuksen toteutumista;
6. vastaa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa määritellyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta;
7. vastaa koko organisaation henkilöstöjohtamisen tilannekuvasta ja sen esittelystä;
8. päättää henkilöstöasioita koskevien aluehallituksen asiakirjojen antamisesta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla;

9. hyväksyy palvelussuhteisiin liittyvien erimielisyysasioiden enintään 50 000 euron arvoiset neuvottelusopimukset kuultuaan toimialuejohtajaa tai toimialuejohtajan ollessa esteellinen kuultuaan hyvinvointialuejohtajaa;
10. päättää hyvinvointialuejohtajaa kuultuaan toimintayksikkötasoa pienempiä kokonaisuuksia koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä, päättämisestä ja menettelystä neuvotteluissa;
11. vastaa hyvinvointialueen rekrytointiprosessista ja sen koordinoinnista.

8 § Yhteistyöjohtaja

1. edistää ja koordinoi innovaatio-, tutkimuspohjaista ja muuta kehittämistoimintaa sekä johtaa hanketyön koordinointia;
2. vastaa projekti- ja kehittämisvarojen käytön koordinoinnista ja valmistelusta hyvinvointialueella;
3. toimii yhteistyöaluetasoisien ja muun alueiden välisen TKIO-yhteistyön vastuuhenkilönä yhdessä profession koordinaattoreiden kanssa;
4. vastaa alueen terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä yhteistyössä sosi-aali-, terveys- ja pelastustoimen sekä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

2. luku Yleiset määräykset

9 § Toimivalta ja päätöksenteko

Hallintosäännössä on määräykset koskien viranhaltijan toimivallan siirtoa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Viranhaltija toimii virassaan virkavastuun alaisuudessa. Päätöksen tekevä viranhaltija huolehtii asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset, tarkistaa oman toimivaltansa, perustelee päätöksensä sekä huolehtii päätöksen tiedoksi antamisesta. Viranhaltijapäätökset ovat julkisia, mikäli salassapitosäännöksistä ei muuta johdu. Päätöksenteossa tulee noudattaa asiaa koskevia lakeja ja asetuksia, mahdollisia sitovia ohjeita sekä mahdollisia hyvinvointialueen ohjeistuksia. Päätökset on tehtävä viivyttämättä ja vähintään lain määrittelemien aikarajojen sisällä. Viranhaltijan päätökseen tulee sisällyttää muutoksenhakuohjeet.

Viranhaltija vastaa tekemiensä päätösten oikeellisuudesta. Päätösten taloudelliset vaikutukset on huomioitava päätöksenteossa.

Sisäisenä valvontana ylemmällä viranhaltijalla on velvollisuus valvoa alaistensa viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta annetaan erikseen tarkentavat ohjeet.

Hyvinvointialueella noudatetaan hallinto- ja johtosäännön lisäksi aluehallituksen hyväksymää hankintasääntöä. Hankintasäännössä määrätään päätösvallan siirrosta ja allekirjoitusoikeudesta koskien hankintoja.

10 § Linjajohto

Linjajohtolla tarkoitetaan tuotantovastuussa olevaa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimivaa johtamisjärjestelyä:

1. toimialuejohto;
2. palvelualuejohto ja integraatiopäälliköt;
3. toimintayksikön esihenkilöt.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

11 § Toimivalta vahingonkorvausasioissa

Vahingonkorvaushakemuksen käsittelyssä edellytetään kirjallista hakemusta. Toimivaltainen vi-
ranhaltija selvittää vahinkotapahtuman kulun, korvausvastuun perusteen ja korvauksen oikean
määrän. Tarvittaessa tarkempia soveltamisohjeita antaa hallintolakimies.

Hyvinvointialueen varoista maksettavasta vahingonkorvauksesta päättää:

1. palvelualuejohtaja korvausvaatimuksen ollessa korkeintaan 2.000 euroa ja koskiessa hä-
nen palvelualueitaan;
2. toimialuejohtaja korvausvaatimuksen ollessa korkeintaan 2.000 euroa ja koskiessa hänen
toimialueitaan, mikäli toimialueella ei ole palvelualueita;
3. toimialuejohtaja korvausvaatimuksen ollessa yli 2.000 euroa ja korkeintaan 10.000 euroa
ja koskiessa hänen toimialueitaan;
4. hallintolakimies korvausvaatimuksen ollessa yli 10.000 euroa ja korkeintaan 20.000 eu-
roa;
5. hyvinvointialuejohtaja korvausvaatimuksen ollessa yli 20.000 euroa ja korkeintaan
50.000 euroa.

12 § Sisäinen tarkastaja

1. tukee hyvinvointialueen toiminnan kehittämistä riippumattoman ja objektiivisen tarkas-
tuksen sekä konsultoinnin avulla;
2. suorittaa tarkastuksia ja arviointeja sisäisen tarkastuksen yleisesti hyväksytyjen standar-
dien ja suositusten mukaisesti;
3. suorittaa aluehallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa määritellyt
muut tehtävät.

13 § Palvelualuejohtaja

1. raportoi palvelualueensa toiminnasta ja taloudesta toimialuejohtajalle;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

2. kokoaa riskienhallinta-analyysin palvelualueensa toimintayksiköistä toimialuejohtajan käyttöön.

14 § Integraatiopäällikkö

1. raportoi toimintayksiköiden toiminnasta toimialuejohtajalle;
2. kokoaa analyysit ja raportit toimintayksiköistä toimialuejohtajan käyttöön;
3. vastaa integraation toteutumisesta SOTE-keskuksen toimialueella;
4. osallistuu ja toimii SOTE-keskuksen edustajana alueellisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa.

15 § Toimintayksikön esihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion laadinnasta ja toteuttamisesta sekä päättää määrärahojen käytöstä toimintayksikön kokonaismäärärahan puitteissa;
2. vastaa toimintayksikkönsä palo- tai turvallisuussuunnitelmien päivittämisestä ja alaisensa henkilöstön perehdyttämisestä niihin, poistumisturvallisuus selvitysten laatimisesta ja päivittämisestä sekä järjestää säännöllisesti turvallisuuskävelyt toimintayksikköön tai -yksiköihin;
3. raportoi toimintayksikkönsä toiminnasta ja taloudesta palvelualuejohtajalle tai mikäli toimialueella ei ole palvelualueita, toimialuejohtajalle;
4. SOTE-keskuksen toimialueella toimintayksikön esihenkilö raportoi toimintayksikkönsä toiminnasta ja taloudesta toimialuejohtajalle ja integraatiopäällikölle;
5. vastaa toimintayksikkönsä työperäisten riskien arvioinnista ja riskien tunnistamisesta;
6. vastaa toimintayksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä.

16 § Henkilöstövalinnat

Toimialuejohtaja valitsee virkaan palvelualuejohtajat ja integraatiopäälliköt kuultuaan hyvinvointialuejohtajaa ja sosiaali- ja terveydenhuollon rekrytoinneissa kuultuaan johtajaylilääkäriä,

johtajaylihoitajaa ja sosiaalijohtajaa. Pelastusjohtaja valitsee virkaan pelastuspäälliköt kuultuaan hyvinvointialuejohtajaa. Toimialuejohtaja ottaa muun toimialueen yhteisen henkilöstön.

Palvelualuejohtaja ja integraatiopäällikkö tai näiden puuttuessa toimialuejohtaja valitsee alaisensa henkilöstön sekä nimeää viranhaltijoiden keskuudesta toimintayksiköiden esihenkilöt kahden vuoden määräajaksi kuultuaan sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä johtajaylilääkäreitä, johtajaylihoitajaa ja sosiaalijohtajaa. Toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Toimintayksikössä voi olla toimintayksikön esihenkilön määräämiä muita esihenkilöitä, jotka valitsevat omat alaisensa kuultuaan toimintayksikön esihenkilöä.

17 § Henkilöstövalinnat poikkeustapauksissa

Johtosäännön 16 §:ssä mainitusta poiketen;

1. Johtajaylilääkäri valitsee ylilääkärit kuultuaan toimialue- ja palvelualuejohtajaa ja toimintayksikön esihenkilöä.
2. Sosiaalijohtaja valitsee toimintayksiköiden johtavat sosiaalityöntekijät ja sosiaalityöntekijät, jos palvelualuejohtaja, sosiaalihuollon integraatiopäällikkö tai toimintayksikön esihenkilö on muun kuin sosiaalityöammattiryhmän edustaja, kuitenkin siten, että valinnassa on kuultava toimintayksikön esihenkilöä. Kaikissa johtavan sosiaalityöntekijän valinnoissa on kuultava sosiaalijohtajaa.
3. Johtajaylihoitaja valitsee toimintayksiköiden osastonhoitajat, jos palvelualuejohtaja, terveydenhuollon integraatiopäällikkö tai toimintayksikön esihenkilö on muun kuin hoitotyön ammattiryhmän edustaja, kuitenkin siten, että valinnassa on kuultava toimintayksikön esihenkilöä. Kaikissa osastonhoitajan valinnoissa on kuultava johtajaylihoitajaa.
4. Sairaala ja akuuttipalveluiden toimialueen osastonhoitajat valitsee ylihoitaja, kuitenkin siten, että valinnassa on kuultava toimintayksikön esihenkilöä ja palvelualuejohtajaa ja johtajaylihoitajaa.
5. Mikäli toimintayksikön esihenkilönä toimii muu kuin osastonhoitaja, toimintayksikön hoitohenkilökunnan valitsee kuitenkin osastonhoitaja.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

6. Mikäli toimintayksikön esihenkilönä toimii muu kuin sosiaalityön profession edustaja, toimintayksikön sosiaalihuollon ammattihenkilöt valitsee kuitenkin sosiaalihoitaja.
7. Ylilääkäri valitsee edustamansa erikoisalalan lääkärit.
8. Johtajaylihoitaja valitsee ylihoitajan kuultuaan johtajaylilääkärää.

18 § Viranhaltijan ratkaisovalta henkilöstöasioissa

Lähiesihenkilönä toimii ensisijaisesti valinnan suorittanut viranhaltija, jolle tämä ratkaise asiaa toisin tai hallinto- tai johtosäännössä ole määrätty toisin.

Aluehallitus antaa tarkemmat määräykset henkilöstöpäätöksissä noudatettavasta menettelystä henkilöstöpäätösohjeessa.

Esihenkilö ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. päättää valitsemansa henkilöstön tehtäväkohtaisesta palkasta hyvinvointialueella hyväksytyjen palkkausperusteiden mukaisesti kuultuaan henkilöstöjohtajaa;
2. tekee esityksen henkilöstöjohtajalle henkilökohtaisen lisän myöntämisestä;
3. myöntää vuosiloman, vahvistaa lomajärjestyksen ja päättää tehtävien hoidosta vuosiloman tai muun poissaolon aikana;
4. ottaa sijaiset, tilapäiset viranhaltijat ja tilapäiset työntekijät käyttäen ensi sijassa resurssiyksikön palveluja;
5. myöntää aktiivivapaat ja päättää tehtävien hoidosta vapaan aikana;
6. määrää tarvittaessa alaisensa henkilöstön osallistumaan virka- ja työtehtävien mukaiseen koulutukseen;
7. hyväksyy alaisensa henkilöstön työ- ja päivystysjärjestelyt ja valvoo niiden noudattamista;
8. myöntää oikeuden työnohjaukseen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti ja tekee sopimuksen myöntämästään työnohjauksesta.

Mikäli toimintayksikön esihenkilönä toimii lääkäri, 3 momentin 1.–8. kohtien mukaiset päätökset hoitohenkilökunnan osalta tekee osastonhoitaja.

Mikäli toimintayksikön esihenkilönä toimii hoitotyön edustaja, 3 momentin 1.–8. kohtien mukaiset päätökset lääkäreiden osalta tekevät ylilääkärit.

Mikäli toimintayksikön esihenkilönä toimii muu kuin sosiaalityön profession edustaja, 3 momentin 1.–8. kohtien mukaiset päätökset sosiaalityön osalta tekee sosiaalityöstä vastaava esihenkilö.

19 § Sosiaalihuollon viranhaltijoiden päätösvalta ja vastuu toiminnan sisällöstä

Sosiaalijohtaja antaa yleiset ohjeet sosiaalihuollon ja kehitysvammaisten erityishuollon toteuttamisesta.

Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä, sosionomi, kuntoutuksen ohjaaja tai geronomi päättävät toimivaltansa rajoissa sosiaalihuollon asiakkaaksi ottamisesta, palveluiden järjestämisestä ja asiakassuunnitelmien sisällöstä sekä vastaavat yksilökohtaisten päätösten lainmukaisuudesta.

20 § Ylilääkärin tehtävät ja toimivalta

Potilaiden hoidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättää asianomainen ylilääkäri. Lisäksi ylilääkärin tulee ohjeistaa erikoisalaansa kuuluvaa potilaan tutkimusta, hoitoa ja kuntoutusta. Ylilääkärit toimivat johtajaylilääkärin antamien yleisten ohjeiden mukaisesti.

Sairaalassa tai muussa toimintayksikössä tai muualla näiden vastuulla annettavasta sairaanhoidosta vastaa asianomainen ylilääkäri.

Ylilääkäri voi antaa alaisensa lääkärin tehtäväksi päättää potilaiden hoitoon ottamisesta ja poistamisesta. Ylilääkäri voi delegoida erikoisalallaan suppeamman osaamisalueen hoidon ohjeistamisen.

Ylilääkäri vastaa potilaiden hoitoketjujen kehittämisestä, lääketieteellisestä hoidosta sekä toiminnan sujuvuudesta.

Ylilääkäri huolehtii yhteistyöstä muiden yksiköiden kanssa hoitoprosessien toimivuuden ja toiminnan taloudellisuuden varmistamiseksi.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Mikäli erikoisalakohtaisissa vastuissa ilmenee epäselvyyttä, johtajaylilääkäri ratkaisee vastuun-
jaon.

21 § Osastonhoitajan ja palveluesimiehen tehtävät ja toimivalta

Toimii yksikön henkilöstön esimiehenä johtosäännön 16–17 §:ien mukaisin edellytyksin. Hoitaa
henkilöstö- ja johtamistehtävät hallintosäännön 30–31 §:ien mukaisesti.

Lisäksi:

1. vastaa yksikkönsä työstä, sen kehittamisestä sekä toiminnan sujuvuudesta;
2. huolehtii yhteistyöstä muiden yksiköiden kanssa prosessien toimivuuden ja toiminnan
taloudellisuuden varmistamiseksi.

22 § Ylilääkärin ja osastonhoitajan yhteistyö

Ylilääkäri ja osastonhoitaja vastaavat yhdessä yksikön toiminnan suunnittelusta ja sujuvuudesta,
kehittämisestä, taloudesta, toimeenpanosta ja arvioinnista toimintayksikön esihenkilön johdolla.

Ylilääkäri ja osastonhoitaja raportoivat 1 momentissa määrätystä asioista toimintayksikön esihen-
kilölle ja palvelualuejohtajalle, integraatiopäällikölle tai ylihoitajalle.

Ylilääkäri ja osastonhoitajat vastaavat yhdessä potilaiden hoitoprosessien kehittämisestä.

23 § Opetusvelvollisuus

Viran- ja toimenhoitoon liittyy opetusvelvollisuus.

3. luku SOTE-keskus

24 § Sosiaalihuollon integraatiopäällikkö

1. edistää sosiaalihuollon ja sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota;
2. tukee toimialuejohtajaa erityisesti integraatioasioissa ja resurssien suuntaamisessa.

25 § Terveydenhuollon integraatiopäällikkö

1. edistää terveydenhuollon ja sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota;
2. tukee toimialuejohtajaa erityisesti integraatioasioissa ja resurssien suuntaamisessa.

3.1. Lapsiperheiden ja nuorten sosiaalipalvelut ja opiskeluhoito

26 § Lastensuojelutoimenpiteistä päättävä viranhaltija

Lastensuojelulain 38 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellistä sijoitusta ja 39 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellisen sijoituksen lopettamista koskevan päätöksen tekee sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukaisesti laillistettu sosiaalityöntekijä.

Hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtava viranhaltija tai johtavan viranhaltijan määräämä muu virkasuhteessa oleva sosiaalityöntekijä tekee päätöksen asioissa, jotka koskevat lastensuojelulain 38 §:n 3 momentissa tarkoitettua kiireellisen sijoituksen jatkamista, lastensuojelulain 43 §:n 1 momentissa tarkoitettua huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa, lastensuojelulain 43 §:n 3 momentissa tarkoitettua huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana tehtävää sijaishuoltopaikan muuttamista ja lastensuojelulain 47 §:ssä tarkoitettua huostassapidon lopettamista. Johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä viranhaltija tekee myös lastensuojelulain 28 §:ssä tarkoitetun lapsen tutkimusta ja lastensuojelulain 43 §:n 2 momentissa tarkoitettua huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa koskevan hakemuksen.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

27 § Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelu ja perhesosiaalityö

1. vastaa toimintakäytäntöjen, prosessien ja asiakastyön kehittämisestä;
2. johtaa asiakastyötä ja toimii tiimeissä konsultoivana sosiaalityöntekijänä;
3. päättää lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen antamisesta;
4. päättää lastensuojelulain mukaisista avohuollon tukitoimista ja palveluista;
5. päättää lapsen kodin ulkopuolelle sijoittamisesta;
6. päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
7. antaa lausuntoja ja selvityksiä lasten ja perheiden asioista;
8. päättää lastensuojelun asiakasmaksuista;
9. päättää perhehoidon toimeksiantosopimusten tekemisestä;
10. edustaa hyvinvointialuetta lastensuojeluun tai perheen asioihin liittyvissä oikeuden istunnoissa, esimerkiksi hallinto-oikeuden suullisissa käsittelyissä huostaanottoasioissa.

28 § Sosiaalityöntekijä, lastensuojelu ja perhesosiaalityö

1. päättää lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen antamisesta;
2. päättää lastensuojelulain mukaisista avohuollon tukitoimista ja palveluista;
3. päättää lapsen kodin ulkopuolelle sijoittamisesta;
4. valmistelee perhehoidon toimeksiantosopimukset;
5. päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
6. antaa lausuntoja ja selvityksiä lasten ja perheiden asioista;
7. päättää lastensuojelun asiakasmaksuista;
8. edustaa hyvinvointialuetta lastensuojeluun tai perheen asioihin liittyvissä oikeuden istunnoissa, esimerkiksi hallinto-oikeuden suullisissa käsittelyissä huostaanottoasioissa.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

29 § Sosiaaliohjaaja

1. päättää perhesosiaalityön palvelujen myöntämisestä, kun kyseessä ei ole erityistä tukea tarvitseva lapsi;
2. toimii sosiaalityöntekijän työparina lastensuojelun ja perhesosiaalityön toteuttamisessa ja päätösten valmistelussa.

30 § Perhehoidon sosiaalityöntekijä

1. edistää perhehoidon kehittämistä ja toimivuutta ja vastaa perhehoidon valvonnasta;
2. päättää perhehoidon toimeksiantosopimusten tekemisestä.

31 § Palveluesimies, lapsiperheiden kotipalvelu

1. päättää lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä ja palvelusta perittävästä asiakasmaksusta;
2. päättää lapsiperheiden kotipalveluiden asiakasmaksujen alentamisesta ja poistamisesta.

32 § Lastenvalvoja, perheoikeudelliset palvelut

1. päättää isyyslain ja lapsen elatuksesta annetun lain sekä lapsenhuollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain mukaisista toimenpiteistä;
2. päättää valvotuista tapaamisista.

33 § Johtava koulukuraattori

1. johtaa koulukuraattoritoimintaa ja sen kehittämistä;
2. koordinoi kuraattoriresurssin käyttöä;
3. osallistuu koulujen, oppilaitosten ja Soiten väliseen yhteistyöhön ja edistää sitä;
4. toimii lähiesihenkilönä koulukuraattoreille.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

34 § Johtava koulupsykologi

1. johtaa koulupsykologitoimintaa ja sen kehittämistä;
2. koordinoi koulupsykologiresurssin käyttöä;
3. osallistuu koulujen, oppilaitosten ja Soiten väliseen yhteistyöhön ja edistää sitä;
4. toimii lähiesihenkilönä koulupsykologeille.

3.2. Mielensterveys- ja riippuvuustyön sosiaalipalvelut

35 § Toimintayksikön esihenkilö

1. päättää asiakasmaksujen alentamisesta ja poistamisesta johtosäännön 36 §:n kohtien 1.–3. mukaisten palveluiden osalta.

36 § Sosiaalityöntekijä

1. päättää mielensterveyskuntoutujien ja päihdehuollon asumispalvelupaikan ja tukiasumisenmyöntämisestä;
2. päättää mielensterveyskuntoutujien ja päihdehuollon asiakkaiden avopalveluiden myöntämisestä, päivä- ja työtoiminnasta, kotikuntoutuksesta, muusta kotiin suunnatusta palvelusta ja tarvittaessa kuljetuspalvelusta toimintayksikköön;
3. päättää päihdehuollon laituskuntoutuksen myöntämisestä;
4. päättää sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen myöntämisestä;
5. päättää asiakasmaksujen alentamisesta ja poistamisesta kohtien 1.–3. mukaisten palveluiden osalta.

37 § Sosiaaliohjaaja, mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden avohoito- ja sosiaalipalvelut, aikuiset

1. päättää mielenterveyskuntoutujien ja päihdehuollon asiakkaiden avopalveluiden myöntämisestä päivä- ja työtoimintaan, kotikuntoutukseen ja muihin kotiin suunnattuihin palveluihin erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

3.3. Aikuisten sosiaalipalvelut

38 § Johtava sosiaalityöntekijä

1. vastaa toimintakäytäntöjen, prosessien ja asiakastyön kehittämisestä;
2. johtaa aikuisten sosiaalipalveluiden asiakastyötä;
3. päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä;
4. päättää ennakolliseen lastensuojeluun liittyvästä laituskuntoutuksesta;
5. päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä, mahdollisesta takaisinperinnästä sekä asiakkaalta perittävistä maksuista;
6. päättää välitystiliasiakkuuden aloittamisesta ja päättymisestä;
7. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta;
8. päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta;
9. antaa selvityksiä ja lausuntoja asiakkaistaan;
10. päättää korvausten ja muiden vastaavien hakemusten tekemisestä ja takaisinperinnästä.

39 § Sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

2. päättää ennakolliseen lastensuojeluun liittyvästä laituskuntoutuksesta;
3. päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja mahdollisesta takaisinperinnästä;
4. päättää välitystiliasiakkuuden aloittamisesta ja päättymisestä;
5. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta;
6. päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta;
7. antaa selvityksiä ja lausuntoja asiakkaistaan;
8. päättää korvausten, etuuksien ja muiden vastaavien hakemusten tekemisestä ja takaisinperinnästä.

40 § Sosiaaliohjaaja

1. päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä erillisen ohjeistuksen mukaisesti;
2. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä;
3. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta.

41 § Johtava sosiaalityöntekijä, erityispalvelut

1. vastaa pakolaisten vastaanottamisen järjestelyistä yhteistyössä vastaanottavan kunnan kanssa;
2. päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä;
3. päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä;
4. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä;
5. toimii sosiaali- ja terveystoimen yhteyshenkilönä ja koordinaattorina pakolaisten, maahanmuuttajien ja muiden ulkomaalaisten asioissa.

42 § Toimistosihteeri

1. virassa oleva toimistosihteeri päättää täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä erillisen ohjeistuksen mukaisesti ja mahdollisesta toimeentulotuen takaisinperinnästä;
2. huolehtii välitystiliasiakkaiden varojen käytöstä ja tilien asianmukaisesta hoidosta.

3.4. Ikäkeskus

43 § Palveluohjaaja

1. päättää tukipalvelun myöntämisestä ja siitä perittävistä maksuista.

44 § Palveluesimies

1. päättää tukipalvelun myöntämisestä ja siitä perittävästä maksusta;
2. päättää muistitiimin asiakkuuteen pääsemisestä.

4. luku Sairaala- ja akuuttipalvelut

45 § Potilasrekisterin kirjaukset ja hoito

Sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueella potilaita koskevat asiat kirjataan potilasasiakirjoihin ja potilas saa hoidon niihin kirjattujen määräysten perusteella.

46 § Tartuntatautilain mukainen vastaava lääkäri

Infektiotautilääkäri toimii hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavana lääkärinä ja vastaa tartuntatautilaissa ja -asetuksessa hyvinvointialueelle määräytyistä tehtävistä ja velvoitteista.

Yleislääketieteen ylilääkäri toimii yhteistyössä infektiotautilääkärin kanssa tartuntatautilain mukaisien tehtävien koordinoivana lääkärinä.

Tartuntatautilain 9 §:n mukaisena viranomaisena voi infektiotautilääkärin delegointipäätöksellä toimia hyvinvointialueen virkasuhteinen lääkäri.

47 § Mielenterveyslain tarkoittama psykiatrisesta hoidosta vastaava lääkäri

Mielenterveyslain mukaisista tahdosta riippumattomasta hoidosta, rajoitustoimista sekä muista lain 11 §:n tarkoittamista tehtävistä vastaa psykiatrisesta hoidosta vastaava ylilääkäri. Psykiatrisesta hoidosta vastaava ylilääkäri vastaa rajoitustoimien ohjeistuksesta ja valvonnasta sekä näiden raportoinnista valvontaviranomaisille sekä edustaa hyvinvointialuetta hallinto-oikeudessa psykiatriseen hoitoon liittyvissä asioissa.

Muutoin potilaiden hoidon aloittamisesta, ohjeistamisesta sekä lopettamisesta päättää asianomaisen psykiatrisen erikoisalan ylilääkäri.

48 § Ylihoitaja

1. toimii lähiesihenkilönä osastonhoitajille sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueella;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

2. johtaa ja kehittää hoitotyön prosesseja ja näyttöön perustuvaa hoitotyötä sekä vastaa hoitotyölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueella;
3. vastaa hoitotyön osaamisen kehittämisestä sekä omavalvonnan toteutumisesta hoitotyön osalta sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueella;
4. koordinoi hoitotyön resurssien riittävyyttä ja kohdentumista sairaala- ja akuuttipalveluiden toiminnassa;
5. toimii hoitotyön asiantuntijana sairaala- akuuttipalveluiden toimialueen johtoryhmässä;
6. työskentelee tiiviissä yhteistyössä sairaalapalveluiden toimialuejohtajan ja palvelualuejohtajien kanssa.

4.1. Akuuttipalvelut

49 § Sote-tilannekeskuspäivystäjä

1. arvioi ja päättää virka-ajan ulkopuolisena päivystysaikana erillisen ohjeistuksen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä hoitotyön resurssien tilapäisistä siirroista toimintayksiköiden välillä, jos siihen on toiminnallinen tarve, esim. ylikuormitustilanne;
2. koordinoi potilasvirtoja yhteistyössä osastojen, poliklinikoiden, kotisairaalan ja kotihoidon kanssa ja vastaa tarkoituksenmukaisen jatkohoitopaikan järjestämisestä lääkäriä kuultuaan;
3. toimii sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön päivystävänä esihenkilönä virka-ajan ulkopuolella kiireellisiä päätöksiä edellyttävissä henkilöstöhallinnollisissa sekä työsuojelullisissa asioissa;
4. käynnistää ja organisoii ennalta määritellyjä organisaation kokonaisturvallisuuteen, sekä häiriö- ja poikkeustilanteisiin liittyviä toimintoja sekä ylläpitää sote-tilannekuvaa ja raportoi siihen liittyviä poikkeamia.

50 § Turvallisuus- ja valmiuspäällikkö

1. koordinoi ja vastaa kokonaisturvallisuuden toteutumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon eri osa-alueilla sekä konsernipalveluissa yhteistyössä eri asiantuntijoiden ja viranomais-ten kanssa, erityisesti pelastustoimen toimialueen asiantuntijoiden kanssa;
2. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä konsernipalveluiden riskienhallinnan analysoin-nista ja raportoinnista johtoryhmälle sekä näihin liittyvien suunnitelmien laatimisesta ja riskeihin varautumisesta;
3. ohjaa turvallisuussuunnittelua sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä konsernipalveluissa johtoryhmän ohjeistusten mukaisesti;
4. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä konsernipalveluiden turvallisuus-, valmius- ja suuronnettomuussuunnitelmien päivittämisestä sekä yhteensovittaa sosiaali- ja tervey- denhuollon sekä konsernipalveluiden palvelualueiden, toimintayksiköiden, ja eri turvalli- suusviranomaisten valmius- ja turvallisuussuunnittelua;
5. toimii sosiaali- ja terveydenhuollossa ja konsernipalveluissa turvallisuusasiantuntijana ja edustaa hyvinvointialuetta siihen liittyvissä viranomaisneuvotteluissa.

4.2. Terveyssoisaalityö ja sosiaalipäivystys

51 § Toimintayksikön esihenkilö

1. vastaa sosiaalipäivystyksen ja terveysterveystyön kokonaisuudesta;
2. päättää sosiaalipäivystyksessä kiireellisten sosiaalipalvelujen antamisesta asiakkaiden tarpeiden mukaisesti samoin kuin hyvinvointialueen muut soisaalityöntekijät toimi- ja palvelualueilla sekä toimintayksiköissä.

52 § Johtava sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalipäivystyksessä kiireellisten sosiaalipalvelujen antamisesta asiakkaiden tarpeiden mukaisesti samoin kuin hyvinvointialueen muut sosiaalityöntekijät toimi- ja palvelualueilla sekä toimintayksiköissä.

53 § Sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalipäivystyksessä kiireellisten sosiaalipalvelujen antamisesta asiakkaiden tarpeiden mukaisesti samoin kuin hyvinvointialueen muut sosiaalityöntekijät toimi- ja palvelualueilla sekä toimintayksiköissä.

54 § Sosiaaliohjaaja

1. päättää sosiaalipäivystyksessä kiireellisen täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

5. luku Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

55 § Ostopalvelupäällikkö

1. johtaa ja kehittää ostopalvelujen hankintaa ja yhteistyötä palveluntuottajien kanssa;
2. seuraa ostopalvelujen vaikuttavuutta;
3. toimii ostopalveluyksikön sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon asiantuntijana ja osallistuu hankintojen valmisteluun.

56 § Kliininen asiantuntija

1. päättää iäkkäille ja vammaisille myönnettävien ostopalveluna tuotettavien ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksuista;
2. vastaa toimialueen lääkehoidon laadusta ja lääkehoidon tasosta;
3. vastaa häiriötilanteiden toimintakorteista ja poistumisharjoitusten järjestämisestä.

5.1. Avopalvelut

57 § Avopalveluiden palvelualuejohtaja

1. vastaa avopalveluiden palvelutuotannosta ja toimintayksikköjen sekä toimialueen muiden palvelualueiden välisestä yhteistoiminnasta ja integraatiosta;
2. päättää samoista asioista kuin johtava sosiaalityöntekijä ja sosiaalityöntekijä palvelualueellaan;
3. päättää vammaisten palvelujen avopalvelujen asiakasmaksujen alentamisesta tai poistamisesta.

58 § Johtava sosiaalityöntekijä

1. vastaa toimintakäytäntöjen, prosessien ja asiakastyön kehittämisestä;
2. vastaa erityishuollon johtoryhmän päätösten täytäntöönpanossa;
3. päättää vammaishuollon alan liittyvistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja vammaispalvelulain mukaisista palveluista ja taloudellisista tukitoimista;
4. vahvistaa vaativan asiantuntijaryhmän tekemän asiakaspäätöksen erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta sekä tahdosta riippumattomasta tutkimuksesta ja hoidosta;
5. päättää hakemuksen tekemisestä tahdosta riippumattomaan erityishuoltoon, jos henkilön laillinen edustaja tai hänen omaisensa tai muu läheisensä ei suostu hakemuksen tekemiseen tai heitä ei ole;
6. päättää perhehoidon ja omaishoidon tuen toimeksiantosopimusten tekemisestä;
7. päättää korvausten ja muiden vastaavien hakemusten tekemisestä ja takaisin perinnästä;
8. antaa lausuntoja ja selvityksiä asiakkaista;
9. edustaa hyvinvointialuetta vammaishuollon asioihin liittyvissä oikeuden istunnoissa;
10. päättää ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen avopalvelujen asiakasmaksujen alentamisesta tai poistamisesta.

59 § Sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut

1. päättää vammaishuollon alaan liittyvistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista vammaispalvelulain mukaisista palveluista ja taloudellisista tukitoimista;
2. päättää hakemuksen tekemisestä tahdosta riippumattomaan erityishuoltoon, jos henkilön laillinen edustaja tai hänen omaisensa tai muu läheisensä ei suostu hakemuksen tekemiseen tai heitä ei ole;
3. päättää omaishoidon tuen myöntämisestä;
4. päättää perhehoidon ja omaishoidon tuen toimeksiantosopimusten tekemisestä;

5. päättää korvausten ja muiden vastaavien hakemusten tekemisestä ja takaisin perinnästä;
6. antaa lausuntoja ja selvityksiä asiakkaista;
7. edustaa hyvinvointialuetta vammaishuollon asioihin liittyvissä oikeuden istunnoissa.

60 § Sosiaalihoaja, vammaispalvelut

1. päättää vammaishuollon alaan liittyvistä sosiaalihoitolain mukaisista palveluista, vammaispalvelulain mukaisista palveluista, taloudellisista tukitoimista sekä palveluiden toimeenpanosta;
2. päättää asumispalveluista ja niiden toimeenpanosta erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

61 § Sosiaalityöntekijä, iäkkäiden palvelut

1. päättää ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain mukaisista sosiaalipalveluista ja oikeudesta palveluihin lain 18 §:n mukaisesti;
2. toimii erityistä tukea tarvitsevan iäkkään henkilön omatyöntekijänä sosiaalihoitolain 42 §:n mukaisesti;
3. päättää iäkkäiden ja ikäkeskuksen palvelujen asiakasmaksujen alentamisesta tai poistamisesta;
4. päättää asunnon muutostöihin myönnettävästä tuesta;
5. päättää sosiaalihoitolain mukaisista etuuksista ja palveluista, jotka eivät sisälly muiden iäkkäiden palvelujen viranhaltijoiden tehtäviin, esimerkiksi lyhytaikaisen asumisen päätökset erityistilanteissa;
6. päättää iäkkäiden palveluiden asiakasmaksujen alentamisesta ja poistamisesta.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

62 § Asumispalvelujen ja päiväaikaisen toiminnan koordinaattori

1. selvittää ja kartoittaa asumispalvelujen ja päiväaikaisen toiminnan palveluiden palvelutarpeen;
2. päättää tilapäishoitopaikan, asumispalvelupaikan ja laitoshoitopaikan myöntämisestä ja asiakkaalta perittävistä maksuista, myös ostopalveluita ja palveluseleitä koskien, erillisen ohjeistuksen mukaisesti;
3. päättää päiväaikaisen toiminnan palvelun myöntämisestä myös ostopalveluita ja palveluseleitä koskien, erillisen ohjeistuksen mukaisesti;
4. päättää vammaispalvelujen asumispalvelujen ja päiväaikaisen toiminnan asiakasmaksujen alentamisesta tai poistamisesta.

63 § SAS-hoitaja, asumispalvelujen koordinaattori, iäkkäiden palvelut

1. selvittää ja kartoittaa asumispalvelujen palvelutarpeen;
2. päättää ympärivuorokautisen palveluasumispaikan myöntämisestä.

64 § Palveluesimies, omais- ja perhehoito ja iäkkäiden päivätoiminta

1. päättää omaishoidontuen myöntämisestä;
2. päättää omaishoidon tilapäisjärjestelyistä ja perittävistä maksuista;
3. päättää perhehoidon myöntämisestä ja perhehoidosta perittävästä maksusta;
4. päättää perhehoidon ja omaishoidon tuen toimeksiantosopimusten tekemisestä;
5. päättää iäkkäiden kuntouttavan päivätoiminnan palvelun myöntämisestä.

65 § Palveluohjaaja

1. päättää omaishoidontuen myöntämisestä;
2. päättää omaishoidon tilapäisjärjestelyistä ja perittävistä maksuista;

3. päättää perhehoidon myöntämisestä ja perhehoidosta perittävästä maksusta;
4. päättää perhehoidon ja omaishoidon tuen toimeksiantosopimusten tekemisestä.

66 § Sosiaaliohjaaja

1. päättää omaishoidontuen myöntämisestä;
2. päättää omaishoidon tilapäisjärjestelyistä ja perittävistä maksuista;
3. päättää perhehoidon myöntämisestä ja päättää perhehoidosta perittävästä maksusta;
4. päättää perhehoidon ja omaishoidon tuen toimeksiantosopimusten tekemisestä.

67 § Palveluesimies, työ- ja päivätoiminta

1. päättää työtoiminnassa maksettavasta asiakaskohtaisesta työosuusrahasta.

5.2. Kotiin vietävät palvelut

68 § Kotiin vietävien palveluiden palvelualuejohtaja

1. vastaa kotiin vietävien palvelujen palvelutuotannosta;
2. vastaa toimintayksiköiden sekä toimialueen muiden palvelualueiden välisestä yhteistoiminnasta ja integraatiosta.

69 § Palveluesimies, tukitiimi ja henkilökohtaisen avun tiimi

1. johtaa ja ohjaa tukitiimin ja henkilökohtaisen avun tiimin resurssien käyttöä;
2. vastaa tukitiimin ja henkilökohtaisen avun tiimin henkilöstön osaamisesta;
3. päättää tukitiimin palvelun myöntämisestä.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

70 § Palveluesimies, tehostettu kotikuntoutuminen

1. päättää tehostetun kotikuntoutumisen jakson myöntämisestä;
2. päättää arviointijakson myöntämisestä.

71 § Palveluesimies, kotihoito

1. päättää kotihoidon myöntämisestä ja palvelusta perittävästä maksusta;
2. päättää yhteisöllisen asumispalvelupaikan myöntämisestä ja palvelusta perittävästä maksusta.

72 § Palveluesimies, Kuusikumpu

1. päättää yhteisöllisen asumispalvelupaikan myöntämisestä ja palvelusta perittävästä maksusta;
2. päättää kotihoidon myöntämisestä ja palvelusta perittävästä maksusta.

5.3. Palveluasuminen ja laitoshoido

73 § Palveluasumisen ja laitoshoidon palvelualuejohtaja

1. vastaa palveluasumisen ja laitoshoidon palvelujen palvelutuotannosta;
2. vastaa toimintayksiköiden sekä toimialueen muiden palvelualueiden välisestä yhteistyöstä ja integraatiosta;
3. vastaa oman palvelualueensa toimintakeskusten toiminnasta ja toimialueella tehtyjen linjausten noudattamisesta toimintakeskuksissa.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

74 § Palveluesimies, ympärivuorokautinen palveluasuminen ja laitoshoido, jaksohoito

1. päättää ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakaspalvelumaksusta;
2. päättää vuorohoitajaksole ottamisesta.

75 § Palveluesimies, työ- ja päivätoiminta

1. päättää työtoiminnassa maksettavasta asiakaskohtaisesta työosuusrahasta.

6. luku Pelastustoimi

76 § Pelastuslaitos

Pelastustoimen toimialueelle ja Keski-Pohjanmaan pelastuslaitokselle kuuluu pelastuslain 27 §:n mukaiset tehtävät.

Aluevaltuuston hyväksymä palvelutasopäätös ohjaa pelastuslaitoksen toimintaa. Pelastustoimen toimialue on yksi hyvinvointialueen toimialueista, jota johtaa toimialuejohtajana toimiva pelastusjohtaja. Pelastustoimen toimintayksiköitä johtavat pelastuspäälliköt.

Pelastuslaitoksen toiminnan organisoimisen tukena on johtoryhmä ja toimintayksiköiden ohjausryhmät.

77 § Nimi ja vaakuna

Pelastuslaitoksen virallinen nimi on Keski-Pohjanmaan pelastuslaitos. Asetuksen mukaisessa hiha-tunnuksessa on Keski-Pohjanmaan vaakuna pelastustoimen virallisin tunnuksin ja teksti ”Keski-Pohjanmaa”. Päähineessä ja olkapoleteissa käytettävä vaakuna on asetuksen mukaisesti Keski-Pohjanmaan vaakuna.

78 § Pelastuslaitoksen henkilöstö

Pelastustoimintaan osallistuvalla henkilöstöllä edellytetään säädösten mukainen kelpoisuus. Pelastuslaitoksen henkilöstö työskentelee koko hyvinvointialueen alueella ensisijaisen työskentelypaikan alueesta riippumatta. Työntekijän tulee voida todistaa henkilöllisyytensä virka- ja työsopimuksen laadinnan yhteydessä, pelastuslaitoksen pyytäessä tai työtehtävän edellyttäessä virallisella henkilötodistuksella (voimassa oleva passi tai henkilökortti).

79 § Pelastuspäällikkö

Pelastuspäällikkö toimii toimintayksikön esihenkilönä ja toimintayksikön esihenkilöiden yleisten tehtävien lisäksi:



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

1. voi myöntää vapautuksen toimintayksikkönsä taksan mukaisista maksuista tai korvausvelvollisuudesta;
2. vastaa toimintayksikkönsä liittyvästä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä;
3. vastaa toimintayksikkönsä henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja niihin liittyvistä järjestelyistä sekä dokumentoinnista;
4. vastaa itsenäisesti käytössä olevan kaluston ja materiaalien ylläpidosta ja poistosta;
5. laatii ja allekirjoittaa toimintayksikön tehtäviin kuuluvat lausunnot;
6. toimii toimintayksikön edustajana yhteistyöverkostoissa, ellei pelastusjohtaja toisin määrää;
7. päättää ja hyväksyy toimintayksikkönsä koskevat ohjeet ja suunnitelmat.

80 § Sivutoimisen paloaseman lähiesihenkilö

1. vastaa vastuulleen kuuluvien paloasemien henkilöstöstä ja heidän terveystarkastustaan, työhönotosta, toimintakyvystä ja osaamisesta sekä näiden dokumentoinnista;
2. vastaa paloaseman henkilöstölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, paloaseman sisäisestä tiedottamisesta, paloaseman henkilöstön koulutuksen ja varallaolosuunnitelun toteutumisesta;
3. palkkaa sivutoimisen henkilökunnan;
4. hyväksyy alaisensa henkilökunnan työ- ja päivystysjärjestelyt ja valvoo niiden noudattamista.

81 § Sivutoiminen henkilöstö

Hyvinvointialueen pelastuslaitoksella on palveluksessaan sivutoimista henkilöstöä, jotka ovat tehneet henkilökohtaisen työsopimuksen hyvinvointialueen pelastuslaitoksen kanssa.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

82 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja luovuttaminen

Sen lisäksi mitä hyvinvointialueen hallintosäännössä 175 §:ssä on määrätty, valvonta- ja pelastustoimintaan liittyvät päätökset laatii ja allekirjoittaa pelastusviranomainen, jonka työtehtävään kyseinen tehtävä liittyy. Näitä päätöksiä ovat tarkastuspöytäkirjat, pelastustoiminnan aloittaminen ja lopettaminen, jälkivartiointimääräys sekä muut pelastustoimintaan liittyvät määräykset ja päätökset.

Valvonta- ja pelastustoimintaan liittyvien asiakirjojen luovuttamisesta päättää se pelastusviranomainen, jonka työtehtävään kyseinen tehtävä liittyy.

Toimintayksikön tehtäviin kuuluvat lausunnot antaa pelastuspäällikkö tai hänen nimeämänsä viranhaltija.

Pelastusjohtaja allekirjoittaa pelastuslaitosta koskevat asiakirjat.

83 § Pelastustoimen tieto- ja viestintävälineet, tietojärjestelmät ja tietoturva

Pelastuslaitos huolehtii toimialasidonnaisten TUVE-verkkoon liitettävien laitteiden, järjestelmien sekä yhteyksien riittävydestä ja toiminnasta sekä informoi tietohallintoyksikköä tietosuojan asettamien rajoitteiden puitteissa.

Pelastuslaitos vastaa pelastustoimen tarvitsemien ICT-palveluiden, laitteiden, järjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien suunnittelusta ja toiminnasta yhteistyössä hyvinvointialueen tietohallinnon kanssa. Palveluiden käyttöön ja ylläpitoon liittyvät sopimukset ja päätökset tekee pelastuslaitos tai hyvinvointialue kuultuaan pelastuslaitosta.

84 § Hyvinvointialueen varautumisen koordinaatioryhmä

Hyvinvointialueen varautumisen koordinaatioryhmän muodostavat pelastusjohtaja, turvallisuus- ja valmiuspäällikkö sekä akuuttipalveluiden palvelualuejohtaja.

Hyvinvointialueen varautumisen koordinaatioryhmä:

1. koordinoi, valvoo ja toimeenpääsee hyvinvointialueen varautumisen kokonaisuutta;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

2. ohjaa hyvinvointialueen varautumista ja valmiussuunnittelua;
3. kehittää häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtoryhmän toimintaa;
4. antaa suunnitteluperusteet toimialojen valmiussuunnitelmien laadintaan;
5. koordinoi ja yhteensovittaa ohjeiden laatimista sekä toimintamallien luomista häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

7. luku Konsernipalvelut

7.1. Hankinta- ja logistiikkapalvelut

85 § Hankintajohtaja

1. valvoo ja koordinoi hankintamenettelyjä sekä päättää hyvinvointialueen hankinnoista hankintasäännön määrittelemissä rajoissa;
2. vastaa hyvinvointialueen vakuutusten hallinnoinnista ja vakuutusturvan kattavuudesta;
3. vastaa hyvinvointialueen palvelusetelitoiminnan koordinoinnista ja sitä koskevasta johtamisesta;
4. vastaa hankintapalvelujen kehittämistoiminnan johtamisesta.

86 § Logistiikkapäällikkö

1. vastaa logistiikkapalvelujen kehittämistoiminnan johtamisesta;
2. vastaa hyvinvointialueen kuljetuspalvelujen koordinoinnista;
3. vastaa hyvinvointialueen vastuullisuusohjelman ylläpidosta ja ohjelman mukaisen toiminnan edistämisestä sekä raportoi vastuullisuustyön tilanteesta vuosittain aluehallitukselle.

7.2. Henkilöstöpalvelut ja rekrytointi

87 § Palvelussuhdepäällikkö

1. myöntää työ- ja virkaehtosopimuksen mukaiset henkilökohtaiset työkokemuksilisät.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

88 § Työhyvinvointipäällikkö

1. vastaa työsuojelun valvontalaissa tarkoitetun työsuojelupäällikön tehtävistä hyvinvointialueella;
2. järjestää ja kehittää työnantajan ja esihenkilöiden asiantuntemusta työsuojeluasioissa;
3. varmistaa osatyökykyisten sijoittumisen sovitun mallin mukaisesti yhteistyössä työterveyshuollon, resurssikeskuksen ja esihenkilöiden kanssa;
4. toimii työterveyshuollon yhteyshenkilönä ja neuvottelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman yhteistyössä henkilöstöjohtajan ja palvelussuhdepäällikön kanssa sekä sopii työterveyshuollon käytänteistä.

7.3. Resurssikeskus

89 § Resurssipäällikkö

1. johtaa resurssikeskuksen toimintaa ja kehittämistä;
2. päättää resurssikeskuksen henkilöstöresurssin kohdentamisesta ja siirroista toimialueiden, palvelualueiden ja toimintayksiköiden kesken yhteistyössä toimialuejohtajien ja lähiesihenkilöiden kanssa;
3. toimii tiiviissä yhteistyössä johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalihoitajan, talousjohtajan sekä henkilöstöjohtajan kanssa henkilöstöresurssin allokoinnissa;
4. vastaa hyvinvointialueen keskitetyn resurssienhallinnan prosessista ja koordinoimisesta.

7.4. Talous ja tietojohdaminen

90 § Talouspäällikkö

1. vastaa talouden seurannasta ja sen tiedottamisesta hyvinvointialueen viranhaltijoille ja työntekijöille;
2. toimii yhteyshenkilönä taloushallintopalveluiden ostamista koskevissa sopimusasioissa;
3. seuraa hyvinvointialueen maksuvalmiutta;
4. käyttää lyhytaikaista rahoitusta aluehallituksen päätöksen määrittelemissä rajoissa;
5. allekirjoittaa maksumääräykset ja maksusitoumukset hyvinvointialueen puolesta.

91 § Palveluesimies, Asiakaslaskutuksesta vastaava

1. päättää asiakasmaksujen maksusuunnitelmista sekä perintätoimenpiteistä.

92 § Tietopalvelupäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen tietopalveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksen organisoinnista.

7.5. Tiedonhallinta ja hallintopalvelut

93 § Hallintolakimies

1. toimii hyvinvointialueen lakimiehenä ja huolehtii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti hyvinvointialueen edustamisesta ja sen oikeuksien valvomisesta tuomioistuimissa, välimiesoikeuksissa, velkojainkokouksissa ja muissa toimituksissa, mikäli edustamisesta ei ole muuta määrätty;
2. päättää lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta ja hyväksyy niihin liittyvät ehdot sekä valvoo varojen käyttöä;

3. päättää aluehallituksen asiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla, ellei hallinto- tai johtosäännössä muuta määrätä;
4. koordinoi hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
5. toimii aluevaltuuston sekä aluehallituksen sihteerinä, jollei toimitella toisin määrää.

94 § Asiakirjahallintopäällikkö

1. vastaa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen järjestämisestä hyvinvointialueella;
2. valmistelee ja hyväksyy hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman;
3. hyväksyy hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman.

7.6. Tietohallinto

95 § Tietohallintojohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen tietohallinnon toiminnan järjestämisestä ja kokonaissuunnittelusta, ellei tässä johtosäännössä ole muuta määrätty;
2. johtaa tieto- ja viestintäteknologisia toimintoja;
3. johtaa tieto- ja viestintäteknologiaa koskevien strategioiden, menettelyjen ja suunnitelmien muotoilua;
4. johtaa, suunnittelee ja koordinoi tietotekniikan ja tietojärjestelmien hankintaa, kehitystä, ylläpitoa ja käyttöä, ellei tässä johtosäännössä ole muuta määrätty.

96 § Järjestelmäpäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen tietojärjestelmäpalveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

7.7. Tilat ja tekniset palvelut

97 § Tekninen johtaja

1. vastaa hyvinvointialueen teknisen toimintayksikön toimintojen johtamisesta, koordinoimisesta, suunnittelusta ja organisoinnista;
2. vastaa rakennuttamisesta;
3. vastaa käytöstä poistettavan omaisuuden myynnistä tai hävittämisestä;
4. päättää tilojen vuokrasopimusten tekemisestä, muuttamisesta ja päättämisestä;
5. johtaa, suunnittelee ja koordinoi niiden teknisten järjestelmien hankintaa, kehitystä, ylläpitoa ja käyttöä, joiden osalta johtosäännössä ei ole muuta määrätty.

98 § Tilahallintapäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen hallinnoimien tilojen ja uudishankkeiden tilahallinnasta sekä käytön suunnittelusta;
2. vastaa hyvinvointialueen vuokratilojen ylläpidosta vuokrasopimusten mukaisesti.

99 § Sähkötekniikan käyttöpäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen omistamien sähkötekniisten järjestelmien ja niihin liittyvien varajärjestelmien huollosta ja ylläpidosta;
2. toimii hyvinvointialueen sähkötyönjohtajana ja keskussairaalan alueen omien pienjännitejärjestelmien käytönjohtajana.

100 § Siivoustyönjohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen siivoustyöstä ja sen koordinoimisesta sekä sopimushallinnasta;
2. vastaa pesulapalveluiden yhteistyöstä ja laadunvalvonnasta.



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

101 § Kiinteistötekniikan käyttöpäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen omistamien kiinteistöjen LVIKA- ja sairaalakaasujärjestelmien sekä sairaalalaitteiden huollosta ja ylläpidosta.

102 § Huoltopäällikkö

1. vastaa lääkintä- ja lääkinnällisten laitteiden ylläpidosta sekä niihin liittyvistä huolloista;
2. toimii lääkintätekniikan teknisenä asiantuntijana lääkintälaitteiden hankintaprosessissa.

103 § Kiinteistötyönjohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen omistamien tilojen kiinteistöteknisestä kunnossapidosta;
2. vastaa hyvinvointialueen omistamien kiinteistöjen piha-alueiden ylläpidosta.

7.8. Ruokapalvelut

104 § Ruokapalvelujohtaja

1. johtaa hyvinvointialueen ruokapalveluita tuottavien yksiköiden toimintaa ja kehittämistä;
2. johtaa ja suunnittelee ruokapalveluiden tuottamisessa tarvittavien raaka-aineiden ja muiden tarvikkeiden hankintaa.

8. luku Järjestäminen

8.1. Laatu ja valvonta

105 § Laatu- ja valvontajohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen laatutyön toteuttamisesta ja arvioinnista;
2. vastaa laadunhallintasuunnitelman laatimisesta ja laadunhallintajärjestelmän ylläpitämisestä;
3. vastaa asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman laatimisesta ja ylläpitämisestä;
4. vastaa hyvinvointialueen omavalvontaohjelman laatimisesta ja arvioinnista;
5. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon oman ja yksityisen palvelutuotannon omavalvonnan toteutumisen valvonnasta;
6. toteuttaa sopimusvalvontaa yhteistyössä toimialueiden ja hankintayksikön kanssa;
7. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain tarkoittamasta valvontaviranomaisten välisestä yhteistyöstä;
8. vastaa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan järjestämisestä.

106 § Valvontapäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen omavalvontaohjelman mukaisesta valvonnasta;
2. osallistuu omavalvonnan ja yksityisten palveluntuottajien valvonnan suunnitteluun ja toteutukseen;
3. toimii sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisena valvontaviranomaisena hyvinvointialueen järjestämissä palveluissa;
4. toteuttaa sopimusvalvontaa yhteistyössä toimialueiden ja hankintayksikön kanssa;



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

5. tukee hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa ja yksityisiä palveluntuottajia niiden omavalvonnassa.

107 § Koulutuspäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittämisestä;
2. päättää oppisopimukseen ottamisesta ja allekirjoittaa oppisopimuskoulutussopimukset toimintayksikön määrärahojen puitteissa;
3. päättää hyvinvointialueen itse järjestämän koulutuksen osalta luentopalkkioista ja yksittäisten koulutuspäivien kustannuksista hankintasäännön mukaisesti.

108 § Tietosuojavastaava

1. seuraa ja valvoo tietosuojan toteutumista, tietosuojalainsäädännön noudattamista sekä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää toimintamenettelyä hyvinvointialueella;
2. toimii rekisteröityjen yhteyshenkilönä henkilötietojen käsittelyyn ja rekisteröityjen oikeuksiin liittyvissä asioissa;
3. osallistuu henkilötietojen suojausta sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeita koskevien kysymysten käsittelyyn, suunnitteluun ja valmisteluun sekä kehittää tietosuojaa koskevaa osaamista hyvinvointialueella;
4. suorittaa käyttölokien valvontaa ja muita toimintaan liittyviä tarkastuksia;
5. antaa rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuoja-asioissa;
6. raportoi hyvinvointialueen johdolle tietosuojan ja tietoturvallisuuden tilasta ja kehittämistarpeista;
7. toimii tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilönä ja tekee yhteistyötä tietosuoja-valtuutetun toimiston kanssa;

8. antaa pyydettyä neuvoja tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoo sen toteutusta.

109 § Tietoturvavastaava

1. seuraa ja kehittää tietoturva- ja kyberturvallisuustyön toteutumista hyvinvointialueella;
2. vastaa tietoturvallisuustason määrittelystä, arvioinnista, seurannasta ja raportoinnista hyvinvointialueella siltä osin kuin ei ole erikseen toisin määrätty;
3. vastaa tietoturva-asioista tiedottamisesta hyvinvointialueella;
4. vastaa tietoturvan kehittämisestä ja tietoturvaan liittyvien asioiden raportoinnista hyvinvointialueen johdolle;
5. vastaa tietoturvariskien arvioinnista, seurannasta ja raportoinnista sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä konsernipalveluissa;
6. vastaa hyvinvointialueen tietoturvan hallintamallista.

Mikäli 1 momentin kohtien 1.–6. mukaisten tehtävien hoitaminen edellyttää tehtävästä vastaavan olevan pelastusviranomainen, tehtävästä vastaava määritetään erikseen.

8.2. Tutkimus, kehittäminen ja innovaatiot (TKIO) ja osallisuus

110 § Kehittämispäällikkö

1. koordinoi hanketyötä ja pitää luetteloa hyvinvointialueella suunnitteilla olevista sekä käynnistetyistä hankkeista;
2. seuraa hankkeiden etenemistä ja ohjeistaa hankehallintoa sekä varmistaa hankerahoitukseen liittyvien velvoitteiden toteutumisen;
3. tiedottaa hyvinvointialueen hanketyöstä johtoryhmää ja toimialueita;

4. koordinoi ja valmistelee hyvinvointialueen projekti- ja kehittämisvarojen käyttöä yhdessä yhteistyöjohtajan kanssa.

111 § Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö

1. huolehtii asukkaiden sekä eri sidosryhmien osallisuuden toteutumisesta ja sen kehittämisestä, asiakaspalautteen kokoamisesta ja raportoinnista;
2. toimii neuvostojen esittelijänä ja asiakasraatitoiminnan vastuuhenkilönä;
3. vastaa osaltaan kieliohjelman toteutumisesta ja seurannasta;
4. vastaa osallisuusohjelman valmistelusta;
5. johtaa ennakkovaikutusten arvioinnin prosessia.

8.3. Viestintä ja markkinointi

112 § Viestintävastaava

1. vastaa hyvinvointialueen viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta sekä toteutuksen organisoinnista;
2. koordinoi ja kehittää osaltaan sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteuttamista.