

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta

Aika 12.06.2026 klo 09:00 - 12:03

Paikka Soiten hallinnon kokoushuone, Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 43	Tilintarkastuspalveluiden hankinnan kilpailutus	5
§ 44	Vuoden 2026 arvioinnin työohjelma	7
§ 45	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malvisto Marko Leivo-Rintakorpi Tuija Ylikarjula Jukka Björk Minna Huuki Erkki Tervola Tiina Hintsala Maritta	puheenjohtaja jäsen, vpj jäsen jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	 Teams Teams §:t 44–45
Muu	Kivelä Mirja Löthman Henri	talouspäällikkö hankintajohtaja	§ 43 § 43
Poissa	Huuki Manolis	jäsen	

Käsitellyt asiat 41 - 45 §:t

Allekirjoitukset

Marko Malvisto
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä §:t 41-43

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä
§:t 44-45

Tuija Leivo-Rintakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Tervola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastuksen ja allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 41

12.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta 12.06.2026 § 41

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 150 §:n ja 158 §:n määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 91 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämällä luottamushenkilöllä ja viranhaltijalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valittiin puheenjohtaja toimimaan pöytäkirjanpitäjänä §:t 41-43.

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 42

12.06.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta 12.06.2026 § 42

Hallintosäännön 171 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Tuija-Leivo Rintakorpi ja Tiina Tervola.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Leivo-Rintakorpi ja Tiina Tervola.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 43

12.06.2026

Tilintarkastuspalveluiden hankinnan kilpailutus

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta 12.06.2026 § 43
2336/00.03.00/2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, Marko Malvisto,
marko.malvisto(at)gmail.com

Hyvinvointialuelain (126 §) mukaisesti aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden ajaksi. Lisäksi samaisessa lainkohdassa todetaan, että "hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä".

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on huolehtia hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä sekä valmistella tätä koskevat asiat aluevaltuuston päätettäväksi.

Hallintosäännön (94 §) mukaisesti tarkastuslautakunta:

- kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön
- tekee esityksen aluevaltuustolle valittavasta tilintarkastusyhteisöstä
- valvoo tilintarkastussopimuksen noudattamista.

Nykyiseen tilintarkastuspalveluiden sopimukseen liittyvän optiovuoden päätyminen edellyttää uuden kilpailutuksen käynnistämistä hyvissä ajoin, jotta tarkastustoiminnan jatkuvuus voidaan varmistaa. Optiovuosi koskee tilikautta 2026.

Kilpailutus toteutetaan voimassa olevan hankintalainsäädännön, hyvinvointialueen hallintosäännön sekä hankintasäännön mukaisesti.

Kilpailutuksen valmistelussa huomioidaan:

- palvelun sisältö (lakisääteinen tilintarkastus ja mahdolliset lisäpalvelut)
- sopimuskauden pituus (enintään kuusi tilikautta)
- arviointikriteerit (hinta/kokonaistaloudellinen edullisuus)
- tarkastusresurssien riittävyys ja kokemus julkisyhteisöistä.

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 43

12.06.2026

Tarjouspyyntö valmistellaan tarkastuslautakunnan ohjauksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen
2. keskustelee kilpailutuksen keskeisistä periaatteista
3. valtuuttaa puheenjohtajan valmistelemaan tarjouspyynnön
4. todeta, että kilpailutuksen perusteella tehdään myöhemmin esitys aluevaltuustolle tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tarjouspyyntöasiakirjat käsitellään tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa elokuussa, jonka jälkeen käynnistetään kilpailutusvaihe. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintayksikkö/hankintajohtaja vastaa kilpailutuksen käytännön järjestelyistä.

Merk. tiedoksi hankintajohtaja Henri Löthman ja talouspäällikkö Mirja Kivelä olivat paikalla § 43 käsittelyn ajan.

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 44

12.06.2026

Vuoden 2026 arvioinnin työohjelma

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta 12.06.2026 § 44
2337/00.02.03/2026

Valmistelija	Pöytäkirjanpitäjä, Maritta Hintsala, maritta.hintsala(at)bdo.fi Tarkastuslautakunta on laatinut arviointisuunnitelman 27.6.2025 § 59 valtuustokaudelle 2025-2029. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman pohjalta työohjelman tarkastusvuodelle 2026.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käy keskustelun ja laatii työohjelman tarkastusvuodelle 2026.
Päätös	Tarkastuslautakunta kävi keskustelun ja valmisteli työohjelman tarkastusvuodelle 2026. Työohjelma hyväksytään elokuun kokouksessa. <i>Merk. tiedoksi Maritta Hintsala saapui kokoukseen klo 10.20 ennen § 44 käsittelyä.</i> <i>Merk. tiedoksi Minna Björk oli poissa kokouksesta klo 10.14 - 10.19 ja klo 10.52 - 11.02</i>

Keski-Pohjanmaan
tarkastuslautakunta

§ 45

12.06.2026

Muut asiat

Keski-Pohjanmaan tarkastuslautakunta 12.06.2026 § 45

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajien esille ottamat asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti muut esille tulevat asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**

Oikaisuvaatimusohje (hyvinvointialuelaki)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@soite.fi

Puhelinnumero: 040 804 2739

Postiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA

Käyntiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA, sisäänkäynti parkkihallin ylätasanteen kautta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.