

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse

Tid 03.06.2026 kl. 08:30 - 11:33

Plats Soites auditorium/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 119	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 120	Protokolljustering	5
§ 121	Godkännande av arbetsordningen	6
§ 122	Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport	7
§ 123	Ekonomisk översikt 1–4/2026	8
§ 124	Anmälningförfarande i fråga om Soites serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, behandling av anmälan	9
§ 125	Anbudsansökningar relaterade till anskaffning av en digital plattform	11
§ 126	Behandling av anpassningsprogrammet för 2026	13
§ 127	Val av räddningsdirektör	22
§ 128	Social- och patientombudets rapport 2025	30
§ 129	Sammanträdesschema för hösten 2026: välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige, en ändring	33
§ 130	Val av representant till UNA Oy:s bolagsstämma 11.6.2026	36
§ 131	Delegering av beslutanderätten i fråga om att utse representanter till möten	37
§ 132	Laga kraft och verkställande av besluten som välfärdsområdesfullmäktige fattade vid sitt sammanträde 30.3.2026	41
§ 133	Val av representant till Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC:s bolagsstämma 12.6.2026	42
§ 134	Tjänsteinnehavarbesluten	43
§ 135	Övriga ärenden	44

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Innanen Sari Urpilainen Pirjo Ahlskog Hanna-Lea Haukilahti Hannu Huuki Ari	ordförande andra vice ordförande ledamot ledamot ledamot	kom till sammanträdet kl. 8:39
	Telimaa Sakari Tiala Marja Teerikangas Kristiina	ledamot ledamot ordförande för välfärdsområdesfullmäktige	
	Nurmi Pekka	välfärdsområdesfullmäktiges första vice ordförande	kom till sammanträdet kl. 9:04
	Keränen Ulpu	välfärdsområdesfullmäktiges tredje vice ordförande	
	Timonen Marlén	ordförande i nationalspråksnämnden	
	Komulainen Mikko Linnavuori Katja	välfärdsområdesdirektör chefsöverläkare	lämnade sammanträdet kl. 11:08
	Kurikkala Piia	chefsöverskötare	lämnade sammanträdet kl. 11:08
	Oikarinen-Nybacka Tarja	socialdirektör	lämnade sammanträdet kl. 11:08
	Haanpää Viivi	protokollförare	lämnade sammanträdet kl. 11:13
	Kivelä Tomi Snellman Hans Juusela-Pekkarinen Sirkka	ersättare ersättare ersättare	
	Kanniainen Pasi	ersättare	lämnade sammanträdet kl. 10:59
Borta	Pajunpää Tapio Björkgren Magnus Nurmi-Lehto Anna Sillanpää Pia Syrjälä Asko	första vice ordförande ledamot ledamot ledamot välfärdsområdesfullmäktige andra vice ordförande	

Ärendena som behandlats

119 - 135 §

Underteckningar

Sari Innanen
ordförande
samt dessutom protokollförare
i fråga om 135 § 9 punkten

Viivi Haanpää
protokollförare
119 § - 135 § 8 punkten

Pirjo Urpilainen
protokolljusterare

Hannu Haukilahti
protokolljusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det undertecknats och justerats.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 119

03.06.2026

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 119

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan är det ordföranden som sammankallar sammanträdet, eller om hen är förhindrad, vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet ska skickas till välfärdsområdesstyrelsen minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 152 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats. 147 § i förvaltningsstadgan gör det möjligt för ett organ att hålla ett sammanträde elektroniskt. Deltagande är möjligt i en lokal där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet. I kallelse till välfärdsområdesstyrelsens sammanträde anges om det är möjligt att delta i välfärdsområdesstyrelsens sammanträde på plats eller via en elektronisk förbindelse.

Organet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (lagen om välfärdsområden 108.2 §).

Ordförande konstaterar vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagenligen sammankallat och beslutfört.

Beslutsförslag

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Ant. ekonomidirektör Helinä Saarela var närvarande vid sammanträdet från kl. 8:30 för att hålla inledningsanföranden.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 120

03.06.2026

Protokolljustering

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 120

Förslag till beslut	Organet utser två protokolljusterare. I fråga om att utse protokolljusterarna har det följts ett roterande system i alfabetisk ordning. I tur att väljas är ledamöterna Pia Sillanpää och Tapio Pajunpää.
Beslut	Till protokolljusterare valdes ledamöterna Pirjo Urpilainen och Hannu Haukilahti.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 121

03.06.2026

Godkännande av arbetsordningen

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 121

Förslag till beslut Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut Välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanens ärende gällande välfärdsområdesdirektörens målsättnings- och utvecklingssamtal samt ledamot Hanna-Lea Ahlskogs fråga vid 135 § Övriga ärenden. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna föredragningslistan som arbetsordning för sammanträdet med dessa tillägg.

Ant. inledningsanföranden om/föredragning av ärenden enligt det följande efter behandlingen av detta ärende:

*kl. 8:34 – 9:31: 122 §, välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
kl. 9:31 – 9:40: 123 § och ett inledningsanförande om ekonomin under
åren 2026 – 2029 samt om ansökan om förlängd tidsfrist för att täcka
underskottet, ekonomidirektör Helinä Saarela.*

*Ledamot Ari Huuki kom till sammanträdet kl. 8:39 under
välfärdsområdesdirektörens översikt.*

*Välfärdsområdesstyrelsens första vice ordförande Pekka Nurmi kom till
sammanträdet kl. 9:04 under välfärdsområdesdirektörens översikt.*

Det hölls en paus kl. 9:40 – 9:49.

*Inledningsanförande om/föredragning av ärenden enligt det följande efter
pausen:*

*kl. 9:49 – 9:55: 124 § och 125 §, upphandlingschef Henri Löthman,
kl. 9:56 – 10:32: 126 §, personaldirektör Markku Hämäläinen.*

Ekonomidirektör Helinä Saarela lämnade sammanträdet kl. 10:32.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 122

03.06.2026

Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 122

Förslag till beslut

Antecknas för kännedom:

1. Lägesrapport om välfärdsområdet

Beslut

Antecknades för kännedom i enlighet med förslaget till beslut.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 123

03.06.2026

Ekonomisk översikt 1–4/2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 123
949/00.01.02/2026

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi

Resultatet 1–4/2026 är +17,3 miljoner euro (1–4/2025 +16,7 miljoner euro).

Huvudpunkterna i resultatet:

- statliga finansieringen med allmän teckning 114,6 miljoner euro (1–4/2025 111,1 miljoner euro, förändringen +3,5 miljoner euro/3,1 %)
- försäljningsintäkterna 15,6 miljoner euro (1–4/2025 14,9 miljoner euro, förändringen +0,6 miljoner euro/3,9 %)
- avgiftsintäkterna 9,0 miljoner euro (1–4/2025 8,6 miljoner euro, förändringen +0,4 miljoner euro/5,1 %)
- externa kostnader 122,3 miljoner euro (1–4/2025 118,9 miljoner euro, förändringen +3,5 miljoner euro/2,9 %), varav personalkostnader inklusive bikostnader 68,9 miljoner euro (1–4/2025 66,2 miljoner euro, förändringen +2,7 miljoner euro/4,1 %) och köp av tjänster 36,8 miljoner euro (1–4/2025 36,4 miljoner euro, förändringen +0,4 miljoner euro/1,2 %)
- årsbidrag +20,1 miljoner euro (1–4/2025 20,2 miljoner euro, förändringen -0,1 miljoner euro/-0,6 %)
- resultatet +17,3 miljoner euro (1–4/2025 16,7 miljoner euro, förändringen +0,6 miljoner euro/3,5 %)

Ekonomidirektören presenterar en närmare analys av resultatposterna vid sammanträdet, och verksamhetsområdescheferna kommenterar utvecklingen inom det verksamhetsområde som de leder.

Kompletterande material 1: talouskatsaus 1–4/2026 (ekonomisk översikt 1–4/2026)

Kompletterande material 2: toimialueiden tulokset 1–4/2026 (verksamhetsområdenas resultat 1–4/2026)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar ekonomiska översikten 1–4/2026, inklusive resultatet "Soite sammanlagt" samt verksamhetsområdesvisa resultat, för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget.

Ant. ekonomidirektören höll ett inledningsanförande om ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 124

03.06.2026

Anmälningförfarande i fråga om Soites serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, behandling av anmälan

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 124
2471/00.02.01/2026

Beredningen

upphandlingschef Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi, upphandlingsexpert Marika Harmaala, marika.harmaala(at)soite.fi, socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi, serviceområdeschef Minna Mäkitalo-Rauma, minna.makitalo-rauma(at)soite.fi, serviceområdeschef Sari Kallinen, sari.kallinen(at)soite.fi, köptjänstchef Vivan Nyman, vivan.nyman(at)soite.fi

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun publicerade 20.12.2019 en upphandlingsannons gällande serviceboende med heldygnsomsorg för äldre i annonseringskanalen Hilma som är avsedd för offentlig upphandling. Föremålet för anmälan var köpt tjänster som stöder samkommunen Soites egen verksamhet inom serviceboende med heldygnsomsorg för äldre från och med 1.4.2020 (del 1 av upphandlingen) och från 1.1.2021 (del 2 av upphandlingen). Det var möjligt att anmäla sig under perioden 20.12.2019 – 31.1.2020. Anmälningarna skulle lämnas in i systemet Tarjouspalvelu.fi senast 31.1.2020 kl. 16.00.

Den som anmälde sig skulle i samband med sin anmälan förbinda sig till de krav som beskrivits i anmälningförfarandet (de villkor som nämns i annonsen och dess bilagor, bl.a. lämplighetskrav och minimikrav gällande kvaliteten på tjänsten). Soite har fastställt den ersättning som betalas till serviceproducenten för produktionen av tjänsten. Alla anmälare som uppfyllde samtliga lämplighetskrav och kraven på tjänsten i anmälningbegäran valdes till serviceproducenter i enlighet med beskrivningen av anmälningförfarandet. Soite har inte förbundit sig till specifika upphandlingsmängder under avtalsperioden.

Enligt beskrivningen av anmälningförfarandet öppnar beställaren anmälningförfarandet på nytt vid en senare tidpunkt som meddelas separat. När anmälningförfarandet öppnas på nytt kommer det att vara öppet tills vidare. Beställarna beslutar om öppnande av anmälningförfarandet och om en eventuell ny paus. När anmälningförfarandet inte är öppet kan anmälningbegäran av tekniska skäl synas i Tarjouspalvelu.fi-portalen i ett så kallat korrigeringsläge.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 124

03.06.2026

Om öppnande av ett anmälningsförfarande meddelas i annonseringskanalen www.hankintailmoitukset.fi / HILMA. När ett anmälningsförfarande har öppnats på nytt kan en serviceproducent som inte tidigare har anmält sig eller inte tidigare har blivit vald till serviceproducent i ett anmälningsförfarandet lämna in en anmälan och bli vald till serviceproducent, om de uppställda kraven uppfylls. Beställaren behandlar anmälningarna inom två (2) månader från det att anmälan kommit in, fattar beslut och meddelar anmälarna om beslutet.

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy (2099743-4) har lämnat in en anmälan 22.4.2026. Mehiläinen Hoivapalvelut Oy har inte tidigare anmält sig till upphandlingsförfarandet.

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun eller Mellersta Österbottens välfärdsområde har inte öppnat anmälningsförfarandet på nytt. Det har inte meddelats om öppnande av anmälningsförfarandet i annonseringskanalen HILMA i enlighet med beskrivningen av anmälningsförfarandet och i enlighet med 58 § i upphandlingslagen. Anmälningsförfarandet har dock tekniskt syns i Soites Tarjouspalvelu.fi-portal, och det har tekniskt varit möjligt att lämna in en anmälan.

Till följd av ändringen av socialvårdslagen har det effektiverade serviceboendet för äldre från och med 2023 varit serviceboende med heldygnsomsorg för äldre.

Soites anmälningsförfarande för serviceboende med heldygnsomsorg kommer inte att öppnas på nytt som upphandling. Därmed finns det inte heller längre behov av nya anmälningar.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avslå Mehiläinen Hoivapalvelut Oy:s anmälan till anmälningsförfarandet gällande Soites serviceboende med heldygnsomsorg enligt de ovannämnda motiveringarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Ant. upphandlingschefen höll ett inledningsanförande om ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 125

03.06.2026

Anbudsansökningar relaterade till anskaffning av en digital plattform

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 125
768/00.02.01/2026

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi,
samarbetsdirektör Minna Lönnbäck, minna.lonnback(at)soite.fi,
upphandlingschef Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi

Soites strategiska tyngdpunkter – starka bastjänster och ett jourhavande sjukhus samt ekonomisk hållbarhet och hållbart beslutsfattande – omfattar bland annat utnyttjande av digitala lösningar, utveckling av processer, ökad integration mellan funktioner, styrning av kunden till rätt servicenivå samt produktion av tjänster verkningsfullt och ekonomiskt.

För att främja de strategiska tyngdpunkter som beskrivs ovan förbereder Soite upphandlingen av en digital plattform. Den digitala plattformen ska göra de yrkesutbildades arbete smidigare genom att möjliggöra flexibelt arbete, informationssäker kommunikation mellan yrkesutbildade samt enkel och flexibel betjäning av kunderna. Målet med upphandlingen är en kostnadseffektiv lösning som ger följande fördelar:

- samla Soites social- och hälsovårdstjänster så att de blir tillgängliga via en enda digital kanal
- öka digitala tjänster som är oberoende av tid och plats,
- förbättra tillgången till vård och service,
- förbättra den informationssäkra kommunikationen mellan kunder och yrkesutbildade samt mellan yrkesutbildade,
- säkerställa att hjälp fås med en enda kontakt samt
- stödja en smidig övergång mellan olika tjänster.

Upphandlingen av den digitala plattformen kommer att omfatta ibruktagandet av lösningen, genomförandet av nödvändiga integrationer, underhållet av lösningen samt produktion och leverans av tjänster. Den digitala plattformen ska kunna vidareutvecklas och anpassas enligt Soites behov och mål, och i takt med att tekniken utvecklas ska funktioner och lösningar kunna moderniseras samtidigt som kvaliteten, inklusive informationssäkerheten, hålls på en hög nivå.

Syftet med upphandlingen är att välja en leverantör med vilken den upphandlande enheten ingår ett ramavtal om den digitala plattformen. Ramavtalet undertecknas i slutet av 2026 och gäller i 8 år. Ramavtalets maximivärde är 12 miljoner euro. Det är inte fråga

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 125

03.06.2026

om ett löfte om köp, utan upphandlingen formas utifrån Soites behov (kunder och yrkesutbildade inom social- och hälsovården) samt en kostnads-nyttoanalys.

Upphandlingen av den digitala plattformen förbereds som en konkurrensutsättning som överstiger EU-tröskelvärdet, och man använder förhandlat förfarande. Vid förhandlat förfarande utarbetas lösningen och de tillhörande kraven, övriga villkor, prissättningen samt avtalsvillkoren till den slutliga anbudsförfrågan utifrån förda förhandlingar.

I detta skede av upphandlingen finns det preliminära krav bland annat på önskade funktioner och uppgifter. En upphandlingsannons enligt EU-tröskelvärdet har publicerats 15.3.2026 i annonseringskanalen Hilma. Inom den tidsfrist som fastställts i upphandlingsannonsen, 13.4.2026 kl. 12:00, hade de följande lämnat in sin anbudsansökan hos den upphandlande enheten:

- BeeHealthy Oy
- SAG Flowmedik Oy
- Suomen Terveystalo Oy

Alla kandidater har försäkrat att de uppfyller de lämplighetskrav som ställts för kandidaterna i upphandlingsannonsen. Eftersom det finns tre lämpliga kandidater valdes samtliga kandidater ut till anbudsgivare som beaktas i det förhandlade förfarandet, och någon jämförelse behövde inte genomföras.

I konkurrensutsättningen av den digitala plattformen biträds Soite av PTC Services Oy (beslut om liten upphandling 18.9.2025 / 20/2025).

Enligt Soites upphandlingsstadga fattar välfärdsområdesstyrelsen beslut om upphandlingar som överstiger en miljon euro. Beslutsförslaget läggs fram för behandling när det förhandlade förfarandet har avslutats.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna anbudsansökningarna av BeeHealthy Oy, SAG Flowmedik Oy och Suomen Terveystalo Oy vid förhandlat förfarande,
2. fortsätta till de följande faserna i förhandlat förfarande med de ovannämnda kandidaterna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Ant. upphandlingschefen höll ett inledningsanförande om ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 64	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 126	03.06.2026

Behandling av anpassningsprogrammet för 2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 18.03.2026 § 64

Beredningen välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen, mikko.komulainen(at)soite.fi, verksamhetsområdeschef Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi, verksamhetsområdeschef Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi, personaldirektör Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

I Mellersta Österbottens välfärdsområde har det ackumulerats ett underskott från 2023 på cirka 20,5 miljoner euro och från 2024 på cirka 16,8 miljoner euro. År 2025 gjorde välfärdsområdet ett överskott på cirka 9,8 miljoner euro, vilket innebär att välfärdsområdets kumulativa underskott från åren 2023–2025 uppgår totalt till cirka 27,5 miljoner euro.

Enligt 115 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska ett underskott i välfärdsområdets balansräkning täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Inom denna tid ska också underskott som uppkommit under eller efter det år budgeten upprättades täckas. I Mellersta Österbotten innebär detta att det ackumulerade underskottet från och med 2023 ska vara täckt före utgången av 2026, om inte välfärdsområdet beviljas förlängd tidsfrist för att täcka underskottet utifrån den lagstiftning som nu bereds. För att täcka underskottet är anpassningsåtgärder för ekonomin nödvändiga.

Enligt 4 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden behandlas i samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen åtminstone ärenden som gäller:

- 1) sådana förändringar i organiseringen av arbetet, kommunens eller välfärdsområdets servicestruktur, i kommunindelningen eller i samarbetet mellan kommunerna, i samarbetet mellan välfärdsområdena eller i samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena som har betydande konsekvenser för personalens ställning,
- 2) principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser som följer av anlitande av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse eller andra väsentliga konsekvenser för personalen,

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 64

18.03.2026

§ 126

03.06.2026

- 3) principer och planer som hänför sig till personalen, utvecklandet av och likvärdigt bemötande av personalen samt till det interna informationsutbytet inom arbetskollektivet,
- 4) överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker.

Mellersta Österbottens välfärdsområde planerar att inleda ett anpassningsprogram år 2026 för att täcka det kumulativa underskottet. Planen är att första fasen av verkställandet av anpassningsprogrammet inbegriper samarbetsförhandlingar om anpassningsåtgärder gällande koncerntjänsterna samt tjänsterna för äldre och funktionshinderservice samt besparingsåtgärder gällande hela personalen. Samarbetsförhandlingarna skulle föras 25.3 – 11.5.2026 och resultatet av förhandlingarna skulle läggas fram för välfärdsområdesstyrelsen för beslutsfattande vid sammanträdet 13.5.2026.

Planen är att man i samarbetsförhandlingarna gällande första fasen i anpassningsprogrammet för år 2026 behandlar en ändring av sättet att producera och platsen för produktionen av välfärdsområdets tjänster och indragning av högst 16 befattningar, vilket motsvarar uppsägning av 16 personer av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker samt omvandling av ett jobb till en deltidsanställning. Besparingsåtgärderna gällande personalen inbegriper olika alternativ för att uppnå löneinbesparingar år 2026. Målet för förhandlingarna är årliga besparingar på högst cirka 4,2 miljoner euro.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer och behandlar verkställandet av samt åtgärderna och målen relaterade till andra fasen av anpassningsprogrammet för år 2026 i ett senare skede.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen

1. beslutar att det inleds samarbetsförhandlingar gällande koncerntjänsterna, tjänsterna för äldre och funktionshinderservicen samt hela välfärdsområdets personal enligt ovannämnda motiveringar,
2. befullmäktigar välfärdsområdesdirektören och personaldirektören eller någon annan som dessa utsett att representera arbetsgivaren vid förhandlingarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Ant. personaldirektören höll ett inledningsanförande om ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 64	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 126	03.06.2026

Sammanträdet avslutades kl. 13:19 efter behandlingen av detta ärende, och de ärenden som inte hann behandlas överfördes till ett fortsatt sammanträde i enlighet med 153 § i förvaltningsstadgan. Det fortsatta sammanträdet hölls 19.3.2026 kl. 7:30 via Teams.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 126
875/00.02.01/2026

Beredningen personaldirektör Markku Hämläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi,
 verksamhetsområdeschef Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi,
 verksamhetsområdeschef Tarja Oikarinen-Nybacka, tarja.oikarinen-
 nybacka(at)soite.fi

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 18.3.2026 (§ 64/18.3.2026) inleda samarbetsförhandlingar relaterat till anpassning av ekonomin. Vid samarbetsförhandlingarna gällande första fasen i anpassningsprogrammet för år 2026 behandlades en ändring av sättet att producera och platsen för produktionen av välfärdsområdets tjänster. Enligt arbetsgivarens preliminära bedömning skulle man behandla indragning av högst 16 jobb, vilket motsvarar uppsägning av 16 personer av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker samt omvandling av ett jobb till en deltidsanställning. De eventuella besparingsåtgärderna gällande personalen inbegrep olika alternativ för att uppnå löneinbesparingar år 2026. Målet med åtgärderna som behandlades vid förhandlingarna var årliga besparingar på högst cirka 4,2 miljoner euro.

Samarbetsförhandlingarna fördes 25.3 - 21.5.2026, och förhandlingsparterna sammanträdde totalt åtta gånger under den perioden. Under förhandlingarna granskades de anpassnings-, utvecklings- och effektiviseringsåtgärder som arbetsgivaren övervägt för att uppnå de nödvändiga kostnadsbesparingarna samt grunder, alternativ och konsekvenser relaterade till dessa. Under förhandlingarna preciserade arbetsgivaren sin förhandlingsframställning bland annat i fråga om antalet jobb som dras in eller som ändras till deltidsanställningar. När förhandlingarna avslutades hade de förhandlande parterna delade meningar.

Förhandlingarnas gång

Förhandlingarna fördes enligt det följande:

25.3 Ärendena som det ska förhandlas om, tidtabellen för
 förhandlingarna, grunderna för åtgärder, en

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 64

18.03.2026

§ 126

03.06.2026

- 31.3 sysselsättningsfrämjande handlingsplan, spelregler i fråga om kommunikation.
Tjänster för äldre och funktionshindersservicen:
Sammanslagning av Soldalens boendetjänster, nedläggning av verksamhetscentrets boktryckeriverksamhet, en ändring av verksamheten vid intervallvårdsenheten Valkama, att avstå från att tillsätta en vakans som socialhandledare.
- 8.4 Tjänster för äldre och funktionshindersservicen:
sammanslagning av Soldalens boendetjänster, nedläggning av verksamhetscentrets boktryckeriverksamhet, en ändring av verksamheten vid intervallvårdsenheten Valkama, att avstå från att tillsätta en vakans som socialhandledare.
- 14.4 Koncerttjänster: att lägga ut verksamheten vid Cafeteria Kuppi ut på entreprenad, att avstå från tjänsten med hemleverans av matportioner (Dunkars), ibruktagande av Oima-tjänsten, centralisering av kontrollen av fakturor till ekonomiförvaltningen. Minskning av lönekostnader gällande hela personalen: att byta ut semesterpenning mot ledighet, att skära ned i semesterpenning, oavlönade tjänste- och arbetsledigheter, att ta ut semestrar, sparade ledigheter och arbetstidssaldon, deltidsarbete, servicenivån i fråga om och innehållet i företagshälsovården, arbetstidsformer.
- 22.4 Koncerttjänster: att lägga ut verksamheten vid Cafeteria Kuppi ut på entreprenad, att avstå från tjänsten med hemleverans av matportioner (Dunkars), ibruktagande av Oima-tjänsten, centralisering av kontrollen av fakturor till ekonomiförvaltningen. Minskning av lönekostnader gällande hela personalen: att byta ut semesterpenning mot ledighet, att skära ned i semesterpenning, oavlönade tjänste- och arbetsledigheter, att ta ut semestrar, sparade ledigheter och arbetstidssaldon, deltidsarbete, servicenivån i fråga om och innehållet i företagshälsovården, arbetstidsformer.
- 28.4 Personalorganisationers begäran om närmare utredningar, en sysselsättningsfrämjande handlingsplan, omställningsskydd från sysselsättningsmyndigheten samt presentation av verkställighetsprocesser för åtgärder som eventuellt genomförs efter samarbetsförhandlingarna.
- 11.5 Minskade lönekostnader gällande hela personalen: beredskapsersättning och utryckningspenning/"kutsuraha"

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 64

18.03.2026

§ 126

03.06.2026

21.5

(inkallelsepenning)/"haittakorvaus" (ersättning för olägenhet).

Minskade lönekostnader gällande hela personalen:
beredskapsersättning och
utryckningspenning/"kutsuraha"

(inkallelsepenning)/"haittakorvaus" (ersättning för olägenhet), permittering av personalen samt ledningsgruppens arbetstidsformer. Avslutande av förhandlingarna, åtgärderna som arbetsgivaren övervägt och behandling av förhandlingsresultatet.

Enligt § 13 i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och personal i kommunen och välfärdsområdet (449/2007) ska förhandlingar föras i minst sex veckor om de överföringar till anställning på deltid, permitteringar och uppsägningar som arbetsgivaren överväger gäller minst tio arbetstagare. Förhandlingarna har pågått sammanlagt i cirka åtta veckor.

En uppskattning av besparingar som kan uppnås genom de åtgärder som arbetsgivaren har övervägt och som behandlats vid förhandlingarna

Genom anpassnings-, utvecklings- och effektiviseringsåtgärder samt indragning av jobb eftersträvas kostnadsbesparingar på sammanlagt cirka 1,3 miljoner euro. De permanenta minskningsåtgärderna uppskattas ge cirka 950 000 euro kostnadsbesparingar och engångsåtgärderna cirka 380 000 euro kostnadsbesparingar enligt det följande:

Funktion/åtgärd	Kostnadseffekt Av engångs- karaktär	Kostnadseffekt Permanent	Personalinverkan, indragning av jobb	Obs
Verksamhetsområdet för äldre och funktionshinderservicen	30 000 €	600 000 €	5 - 10	
Koncerttjänsternas verksamhetsområde	-50 000 €	130 000 €	8	
Byte av semesterpenning mot ledighet år 2026	400 000			Arbetsgivarens uppskattning av mängden
Ändring gällande beredskapsersättning		42 000 €		
Ändring gällande utryckningspenning/"kutsuraha" (inkallelsepenning)/"haittakorvaus" (ersättning för olägenhet)		176 000 €		
SAMMANLAGT	380 000 €	948 000 €	13 - 18	
		1 328 000 €		

Antalet uppsägningar

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 64	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 126	03.06.2026

Personalminskningar har planerats genom avskaffning av jobb enligt det följande:

1. Verksamhetsområdet för tjänster för äldre och funktionshindersservice: sammanlagt 5 - 10:
 - a. Sammanslagning av Soldalens boendetjänster: 2 - 4
 - b. Nedläggning av verksamhetscentrets boktryckeriverksamhet: 2 - 3
 - c. Att avstå från att tillsätta en vakans som socialhandledare: 1 - 3
2. Koncerntjänster, sammanlagt 8:
 - a. Att lägga ut verksamheten vid Cafeteria Kuppi på entreprenad: 2
 - b. Att avstå från tjänsten med hemleverans av matportioner (Dunkars): 3
 - c. Ibruktagande av Oima-tjänsten: 5
 - d. Centralisering av kontrollering av fakturor och kontosättning: ökar behovet med 2 anställda (detta har beaktats så att antalet uppsägningar inom koncerntjänster har minskats).

De planerade personalminskningarna i välfärdsområdet motsvarar totalt 13–18 årsverken genom avskaffning av jobb, vilket grundar sig på centralisering av funktioner, anpassning eller på att lägga ut på entreprenad. Vid enhetsvisa och individuella samtal preciseras hur mycket personalminskningar som måste göras genom uppsägning. Som alternativ till uppsägning erbjuds antingen andra eventuella lediga jobb i välfärdsområdet eller nyinrättade jobb.

Tjänster för äldre och funktionshindersservice

De ändringar som föreslås i fråga om tjänster för äldre och funktionshindersservice baserar sig på ändringar i servicebehovet och på att man söker mer ekonomiska lösningar. En sammanslagning av de svenskspråkiga enheterna för serviceboende med heldygnsomsorg gör det möjligt att åtgärda vissa brister i de nuvarande lokalerna och utöka tjänsterna med några platser, och sammanslagningen medför ekonomiska besparingar. De nuvarande enheterna är för små för att kunna genomföra heldygnsvård, och det är inte möjligt att utöka antalet platser inom boendeservicen i de lokaler som används i nuläget.

Nedläggningen av Eke-tuote, som är en del av verksamhetscentret i Kaustby, baserar sig på att beställningarna inom tryckeriverksamheten har minskat och att intäkterna likaså har

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 64	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 126	03.06.2026

minskat. Dessutom har också antalet kunder som deltar i verksamheten minskat, och kundantalet kommer även att påverkas av den planerade avvecklingen av rehabiliterande arbetsverksamhet som socialservice. Detta hänger samman med den kommande ändringen av socialvårdslagen. Verksamhetscentrets lokaler har också blivit för små för att ordna den övriga verksamheten. Särskilt behoven inom dagverksamheten för personer med intellektuell funktionsnedsättning har ökat, och boktryckeriets lokaler behövs åtminstone för dessa ökade lokalbehov.

Effektivisering av verksamheten inom funktionshindersservicen och omorganisering av verksamheten möjliggör en granskning av antalet anställda inom de olika tjänsterna. En minskning av personalen är nödvändig för att stävja kostnaderna inom funktionshindersservicen. Ändringen av Valkamas intervallvårdsenhet för äldre till platser inom serviceboende med heldygnsomsorg preciseras i takt med att Soites servicestrategi för äldre färdigställs, och syftet med ändringen är att minska användningen av intervallvård som köplatser till serviceboende med heldygnsomsorg.

Minskade lönekostnader gällande hela personalen

Planen är att minska lönekostnaderna gällande hela personalen uppnås genom att semesterpenning byts ut mot ledighet samt genom att minska beredskapsersättningen och utryckningspenningen/"kutsuraha"

(inkallelsepenning)/"haittakorvaus" (ersättning för olägenhet).

Arbetsgivaren uppskattar att lönekostnaderna minskar med ungefär 400 000 euro år 2026 genom att semesterpenning byts ut mot ledighet. När det gäller beredskapsersättningen och utryckningspenningen/"kutsuraha"

(inkallelsepenning)/"haittakorvaus" (ersättning för olägenhet)

uppskattas kostnaderna minska med cirka 218 000 euro per år. I fråga om dessa måste eventuella gällande lokala avtal sägas upp och lokala förhandlingar måste föras för att upprätta nya lokala avtal.

De åtgärder som arbetsgivaren har övervägt och förhandlingsresultatet finns som bilaga.

Avvikande meningar

Under samarbetsförhandlingarna har personalens representanter uttryckt avvikande meningar. De avvikande meningarna har lämnats in som kompletterande material (som bilagor till förhandlingsprotokollen).

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 64

18.03.2026

§ 126

03.06.2026

Rekryteringsförbud

Efter att samarbetsförhandlingarna har avslutats fortsätter rekryteringsförbudet i välfärdsområdet i fråga om de jobb som har varit föremål för uppsägningar. När dessa jobb blir vakanta, tillsätts de i första hand av personer som omfattas av omplacerings- och återanställningsskyldigheten. De rekryterande cheferna i välfärdsområdet ges separat närmare anvisningar om rekryteringsförbudet.

Fortsatta åtgärder

Den planerade tidtabellen för genomförandet av fortsatta åtgärder som görs enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut är:

- 9.6.2026 anvisningar för cheferna (de chefer som måste fatta beslut gällande personal)
- Senast 25.6.2026: samtal och beslut gällande omplaceringar har förts och fattats
- Senast 30.6.2026: hörande vid uppsägning och besked om uppsägningar har genomförts och lämnats
- Senast 30.6.2026 åtgärder relaterade till andra besparingar i fråga om verksamheten har genomförts eller besluten om dessa har fattats

Bilaga:

- De åtgärder som arbetsgivaren har övervägt och förhandlingsresultatet

Kompletterande material:

- Protokollen från samarbetsförhandlingarna jämte bilagor
- Avvikande meningarna som personalens representanter uttryckt och deras ställningstaganden relaterat till samarbetsförhandlingarna som fördes 8.4-21.5.2026

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. konstatera att samarbetsförhandlingar som är i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) och som är relaterade till I fasen i fråga om anpassningsåtgärder år 2026 har förts under perioden 25.3 - 21.5.2026 och har slutförts,
2. godkänna förhandlingsresultatet som finns som bilaga och befullmäktiga verksamhetsområdescheferna, välfärdsområdesdirektören, personaldirektören och andra behöriga myndigheter att verkställa åtgärderna som är i enlighet med samarbetsförhandlingarnas resultat.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 64	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 126	03.06.2026

Beslut

Ledamot Marja Tiala föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning i fråga om ändringarna i verksamheten vid intervallvårdsenheten Valkama. Tialas förslag om återremittering för ny beredning förföll i brist på understöd och behandlingen av ärendet fortsatte.

Ledamot Ari Huuki föreslog att det lämnas kvar tre intervallvårdsplatser vid Valkama. Huukis förslag förföll i brist på understöd.

Välfärdsområdesstyrelsen godkände punkterna 1–2 i beslutsförslaget.

Ant. personaldirektören höll ett inledningsanförande om ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 66	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 127	03.06.2026

Val av räddningsdirektör

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 18.03.2026 § 66

Beredningen personaldirektör Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

Vasa förvaltningsdomstol har 9.2.2026 hävt (beslutets nummer 150/2026) välfärdsområdesstyrelsens beslut gällande valet av räddningsdirektör. Välfärdsområdesstyrelsen har med sitt beslut 16.2.2026 § 41 utsett Topi Puronhaara att från 9.2.2026 sköta tjänsten som räddningsdirektör på viss tid tills ett nytt beslut om ordinarie tjänsteinnehavare har fattats och verkställts.

Tjänsten som räddningsdirektör har varit ledigförklarad 26.11 - 16.12.2024 före det val av tjänsteinnehavare som förvaltningsdomstolen sedermera har hävt. Tjänsten söktes då av sex (6) personer innan ansökningstiden gick ut. Det är motiverat att inleda ett nytt ansökningsförfarande gällande tjänsten som räddningsdirektör snarast möjligt för att trygga kontinuiteten i skötseln av tjänsteuppdraget. Ett nytt ansökningsförfarande anses motiverat i ärendet med beaktande av Vasa förvaltningsdomstols beslut 9.2.2026 (beslutets nummer 150/2026) och på grund av att det gått en lång tid sedan det föregående ansökningsförfarandet. Det tidigare ansökningsförfarandet och valet av tjänsteinnehavare som gjordes utifrån det och som sedermera hävts genomfördes dessutom under den förgående fullmäktigeperioden under vilken den myndighet (välfärdsområdesstyrelsen) som tillsätter tjänsten i fråga hade delvis en annan sammansättning än den nuvarande välfärdsområdesstyrelsen. Således representeras inte den nuvarande välfärdsområdesstyrelsen i tillräcklig grad i den arbetsgrupp för rekrytering som arbetade under det föregående ansökningsförfarandet, vilket för sin del talar för ett helt nytt ansökningsförfarande i fråga om tjänsten. Med beaktande av den tid som förflutit sedan det tidigare ansökningsförfarandet är det motiverat att tidigare ansökningar inte beaktas i det nya ansökningsförfarandet.

Enligt 4 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden förutsätter anställning i tjänsteförhållande ett offentligt ansökningsförfarande, om inte något annat föreskrivs i lag. Ansökningstiden är minst 14 kalenderdagar från det att tillkännagivandet har offentliggjorts på det sätt som anges i 108 § i kommunallagen eller i 113 § i lagen om välfärdsområden.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 66

18.03.2026

§ 127

03.06.2026

Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande kan av grundad anledning besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt. I tillkännagivandet om ett nytt ansökningsförfarande ska nämnas om de tidigare ansökningarna blir beaktade.

Enligt 31 § i förvaltningsstadgan har chefer i uppgift att

1. svara för verksamheten och ekonomin i sitt område samt leda och utveckla dess verksamhet i enlighet med välfärdsområdesstrategin;
2. svara för personalresurserna, personalledning, intern kommunikation och att säkerställa personalens kunnande och välbefinnande i arbetsmiljön;
3. svara för upprätthållande och utveckling av samarbete med andra verksamhetsområden, serviceområden och verksamhetsenheter samt andra samarbetspartner;
4. sörja för att iaktta feedback när man utvecklar verksamheten.

Enligt den gällande 36 § i förvaltningsstadgan har räddningsdirektören utöver de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna i 31 § i uppgift att:

1. fungera som områdets räddningsmyndighet;
2. utse de räddningsmyndigheter som det inte föreskrivs om i instruktionen;
3. fungera som ordförande för säkerhetsarbetsgruppen för myndigheterna i välfärdsområdet och kommunerna;
4. i välfärdsområdesstyrelsen fungera som sakkunnig i ärenden som gäller räddningsväsendet;
5. ge utlåtanden som berör räddningsväsendets område och räddningsverksamhet,
6. fungera som verksamhetsområdeschef för räddningsväsendets verksamhetsområde.

Enligt 37 § i gällande förvaltningsstadgan svarar en

verksamhetsområdeschef utöver 31 § för verksamheten och ekonomin inom sitt verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten i samarbete med andra verksamhetsområden och koordinatörerna för yrkesgrupperna underställd välfärdsområdesdirektören. Verksamhetsområdeschefen

1. svarar för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, integrationen, verkställandet och utvärderingen, intern kontroll och riskhantering av verksamheten inom sitt verksamhetsområde enligt anvisningarna för intern kontroll;
2. svarar för utvecklandet, arbetsfördelningen och samarbetet ifråga om personalen inom sitt verksamhetsområde;

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 66

18.03.2026

§ 127

03.06.2026

3. ställer eventuella serviceområdenas och verksamhetsenheternas nära samarbete inom sitt verksamhetsområde och befrämjar samarbetet mellan verksamhetsområdena;
4. rapporterar enligt anvisningarna om verksamheten och ekonomin;
5. ansvarar för egenkontrollen i sitt eget verksamhetsområde, för uppföljningen av den och rapporteringen;
6. sköter andra uppgifter som välfärdsområdesdirektören föreskrivit.

Enligt 162 § i förvaltningsstadgan fungerar räddningsdirektören som föredragande i säkerhets- och räddningsnämnden.

I 2 § i den gällande instruktionen föreskrivs att räddningsdirektören

1. leder räddningsväsendets verksamhetsområde och Mellersta Österbottens räddningsverk,
2. fungerar som verksamhetsområdeschef för räddningsväsendets verksamhetsområde,
3. fungerar som sakkunnig i fråga om räddningsväsendet i välfärdsområdets ledningsgrupp,
4. lägger fram ändringar i lönesättningen för personaldirektören efter att ha hört räddningschefen och den närmaste chefen,
5. förhandlar och ingår avtal med läroanstalter och universitet om undervisning som ordnas på arbetsplats när det gäller utbildning inom räddningsväsendet och när avtalet gäller hela välfärdsområdet,
6. beslutar om sammansättningen i ledningsgruppen för räddningsväsendets verksamhetsområde.
7. väljer räddningscheferna och annan personal som är underställd hen. Kan utse en tjänsteinnehavare till närmaste chef eller till en ledningsuppgift i enheten.
8. ansvarar för egenkontroll inom sitt eget område och följer med verkställandet av den.

Behörighetskraven för tjänsten som räddningsdirektör (välfärdsområdesstyrelsens beslut 5.12.2022 § 209, bilaga B) är en lämplig högre högskoleexamen samt förtrogenhet med räddningsväsendets verksamhetsområde, prov på erfarenhet av krävande och självständiga ledningsuppgifter, utmärkta kunskaper i det ena inhemska språket och tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket samt körkort i klass B.

Enligt 56 § i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som väljer räddningsdirektören till tjänsteförhållande. Enligt 55 § i förvaltningsstadgan ska tjänsten utlysas innan den fylls. Myndigheten som beslutar om anställning i tjänsteförhållande utlyser tjänsten eller tjänsteförhållandet.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 66	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 127	03.06.2026

Beslutsförslag Valfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. ledigförklara tjänsten som räddningsdirektör på nytt så att den kan sökas 30.3 - 17.4.2026 och så att tidigare ansökningar inte beaktas,
2. tillsätta en beredningsgrupp som består av personaldirektören och välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt av en arbetsgrupp för rekrytering som välfärdsområdesstyrelsen utser och som består av en representant för varje politiskt parti som har representant i välfärdsområdesstyrelsen,
3. befullmäktiga personaldirektören att besluta om innehållet i platsannonsen och om andra detaljer relaterade till ansökningsprocessen,
4. konstatera att det kan anskaffas tjänster av en rekryteringskonsult som stöd för rekryteringsprocessen.

Beslut Valfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt i enlighet med beslutsförslaget.

Valfärdsområdesstyrelsen utsåg utöver personaldirektören och välfärdsområdesstyrelsens ordförande följande representanter för partierna som har representation i välfärdsområdesstyrelsen till en beredningsgrupp i enlighet med punkt två:

Pekka Kauppi (Samlingspartiet)
Hanna-Lea Ahlskog (KD)
Ville Hirvikoski (Centern)
Magnus Björkgren (SFP)
Ulpö Keränen (Sannfinländarna)
Ari Huuki (SDP)

Personaldirektör Markku Hämäläinen lämnade sammanträdet kl. 8:10 efter att detta ärende hade behandlats.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 127
2939/00.02.01/2024

Beredningen personaldirektör Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(a)soite.fi

Enligt 56 § i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som anställer räddningsdirektör till tjänsteförhållande. Enligt 55 § i förvaltningsstadgan ledigförklarar myndigheten som beslutar om anställning i tjänsteförhållande tjänsten eller tjänsteförhållandet.

Valfärdsområdesstyrelsen för Mellersta Österbottens välfärdsområde har 18.03.2026 66 § beslutat ledigförklara tjänsten som räddningsdirektör.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 66

18.03.2026

§ 127

03.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen befullmäktigade personaldirektör Markku Hämläinen att besluta om innehållet i platsannonsen och om andra detaljer i ansökningsprocessen. Dessutom tillsatte välfärdsområdesstyrelsen en beredningsgrupp för rekryteringsprocessen. I gruppen deltog förutom personaldirektören och välfärdsområdesstyrelsens ordförande också den arbetsgrupp för rekrytering som välfärdsområdesstyrelsen utsett och som består av en representant för varje politiskt parti som är representerat i välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade dessutom att tjänster av en rekryteringskonsult kan anskaffas som stöd för rekryteringsprocessen. Senior Executive Search Consultant Petri Heikkinen från Eezy Personnel Oy har assisterat vid rekryteringen.

Tjänsten som räddningsdirektör har varit ledigförklarad 30.3–17.4.2026. Platsannonsen finns som bilaga.

Behörighetsvillkoren för tjänsten som räddningsdirektör (välfärdsområdesstyrelsens beslut 05.12.2022 § 209, bilaga B) är en lämplig högre högskoleexamen samt förtrogenhet med räddningsväsendets verksamhetsområde, prov på erfarenhet av krävande och självständiga ledningsuppgifter, utmärkta kunskaper i det ena inhemska språket och tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket samt körkort i kategori B.

I platsannonsen angavs dessutom de aspekter och egenskaper som betonas vid tillsättandet av tjänsten. Det som betonas baserar sig på räddningsdirektörens uppgifter och de aspekter som arbetsgivaren anser bäst främja en framgångsrik skötsel av tjänsten.

Tjänsten söktes av tre (3) personer innan ansökningstiden gick ut. En sammanfattning om alla tre (3) sökande finns som kompletterande material. Utifrån en bedömning på basis av ansökningshandlingarna valde arbetsgruppen för rekrytering ut alla tre (3) sökande till intervju. Intervjuerna genomfördes 30.4.2026. Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter har möjlighet att ta del av promemoriorna från intervjuerna

- mån 1.6.2026 kl. 10-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- tis 2.6.2026 kl. 08-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- ons 3.6.2026 kl. 07:30-08:30 på sammanträdesplatsen innan välfärdsområdesstyrelsens sammanträde inleds.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 66	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 127	03.06.2026

Promemoriorna från intervjuerna är sekretessbelagda handlingar enligt 24.1 § 29 punkten i offentlighetslagen.

Utifrån intervjuerna valde arbetsgruppen för rekrytering ut två (2) sökande till personbedömning. Vid personbedömningarna bedömdes de egenskaper som är centrala med tanke på räddningsdirektörens uppgifter. Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter har möjlighet att ta del av personbedömningarna

- mån 1.6.2026 kl. 10-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- tis 2.6.2026 kl. 08-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- ons 3.6.2026 kl. 07:30-08:30 på sammanträdesplatsen innan välfärdsområdesstyrelsens sammanträde inleds.

Personbedömningarna är sekretessbelagda handlingar enligt 24.1 § 29 punkten i offentlighetslagen.

En meritjämförelse har gjorts i rekryteringsprocessen. Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter har möjlighet att ta del av meritjämförelsen

- mån 1.6.2026 kl. 10-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- tis 2.6.2026 kl. 08-16 i registraturen och kl. 16-18 i personaldirektörens rum
- ons 3.6.2026 kl. 07:30-08:30 på sammanträdesplatsen innan välfärdsområdesstyrelsens sammanträde inleds.

Meritjämförelserna är delvis sekretessbelagda handlingar enligt 24.1 § 29 punkten i offentlighetslagen.

Utifrån meritjämförelse och det helhetsintryck som fåtts vid intervju och utifrån personbedömning kom arbetsgruppen för rekrytering fram till en enhällig syn på vem som föreslås till tjänsten som räddningsdirektör. Förslaget av arbetsgruppen för rekrytering läggs fram vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde.

Bilagor

- Platsannonsen gällande tjänsten som räddningsdirektör

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 66	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 127	03.06.2026

Som kompletterande material

- De sökandes ansökningar och cv:n
- En sammanfattning om de sökande

Materialet som finns tillgängligt på sammanträdesplatsen
(sekretessbelagt, lagen om offentlighet 24.1 § 29 punkten)

- Promemorior från intervjuerna
- Personbedömningar
- Meritjämförelse (delvis sekretessbelagd)

Beslutsförslag Beslutsförslaget läggs fram vid sammanträdet.

Beslut Valfärdsområdesdirektören föreslog vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde, i enlighet med förslaget av arbetsgruppen som berett tillsättningen av tjänsten, att välfärdsområdesstyrelsen beslutar välja Topi Puronhaara till tjänsten som räddningsdirektör. Förslaget baserar sig på en helhetsbedömning där arbetserfarenhet och utbildning, personintervju och personbedömning har beaktats. Topi Puronhaara är mest meriterad och i fråga om sitt kunnande, sin förmåga och sina personliga egenskaper den lämpligaste sökande för tjänsten som räddningsdirektör.

Dessutom föreslog välfärdsområdesdirektören att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. det inte fastställs någon provotid eftersom Topi Puronhaara har skött tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Österbottens välfärdsområde utan avbrott från 3/2025,
2. det inte behövs något utlåtande om hälsotillståndet av en företagsläkare eftersom Topi Puronhaara har skött tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Österbottens välfärdsområde utan avbrott från 3/2025,
3. det inte behövs någon normal säkerhetsutredning som avses i säkerhetsutredningslagen (726/2014) eftersom Topi Puronhaara har skött tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Österbottens välfärdsområde utan avbrott från 3/2025 och eftersom det då gjordes en normal säkerhetsutredning i fråga om honom och svaret var utan anmärkning,
4. som räddningsdirektörens egentliga helhetslön fastställs 7 851,50 euro i månaden på basis av tjänste- och arbetskollektivavtalet VÄLKA och en bedömning av arbetets svårighetsgrad som gjorts i välfärdsområdet.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 66	18.03.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 127	03.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen godkände välfärdsområdesdirektörens förslag enhälligt.

Ant. personaldirektör Markku Härmäläinen höll ett inledningsanförande om ärendet kl. 10:45 – 10:56 när detta ärende behandlades.

Ersättare Pasi Kanninen lämnade sammanträdet kl. 10:59 efter behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet i ärendet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 128

03.06.2026

Social- och patientombudets rapport 2025

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 128
1962/00.02.01/2026

Beredningen

patient- och socialombudet Anne-Mari Furu, anne-mari.furu(at)soite.fi och kvalitet- och tillsynsdirektör Sari Timonen Sari Timonen, sari.timonen(at)soite.fi

Patient- och socialombudets uppgift är att ge råd och handleda patienter, kunder och deras närstående i frågor som rör klientens ställning och rättigheter. Utöver rådgivning betonas behovet av att lyssna på kunden. Den som tar kontakt kan ha en upplevelse av att hen har bemötts osakligt eller att hens åsikt inte har beaktats tillräckligt vid beslut om tjänster. Även ärenden relaterade till tillämpning av lagen om småbarnspedagogik hör till ombudets uppgifter. Ombudet är en opartisk person vars uppgift är att ge råd.

Patient- och socialombudets rapport handlar om antalet gånger Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites social- och patientombud kontaktades under år 2025 och kontakternas innehåll. Rapporten ger information om kunders erfarenheter och informationsbehov i frågor som gäller social- och hälsovård och småbarnspedagogik. Antalet förstakontakter till patientombudet var år 2025 sammanlagt 382. År 2024 var motsvarande antal 494. Det har skett en minskning av antalet förstakontakter jämfört med året innan. År 2025 gällde kontakterna oftast frågor kring vårdens kvalitet och patientskadeärenden. Kontakterna kan skötas huvudsakligen per telefon, men kundbesök bokas vid behov. Som metoder för patientens rättsskydd fungerar i huvudsak anmärkningar och klagomål.

Sett till serviceområde kom flest kontakter från medicinska området. Detta förklaras av serviceområdets storlek och antalet patienter. Orsaken till kontakt var oftast relaterad till missnöje med genomförandet av eller kvaliteten på vården eller olika faser i handläggningen av skadeärenden relaterade till patientförsäkringen. Kontakterna inom operativa området gällde oftast olika faser i handläggningen av ett skadeärende relaterat patientförsäkringen (utarbetande av en anmälan, inlämning av svar, ansökan om ersättning, begäran om omprövning och begäran om rekommendation för avgörande).

Kontakter till ombudet inkom också angående tjänster inom andra välfärdsområden och hos privata serviceproducenter i området. Då har kontakten statistikförts under "Övrigt". Kontakter inom detta

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 128

03.06.2026

område gällde oftast de olika faserna i handläggningen av ett patientskadeärende, missnöje med genomförandet av vård eller andra ärenden (till exempel betalningsfrågor, socialskydd).

År 2025 kontaktades socialombudet sammanlagt 72 gånger. År 2024 var motsvarande antal 79. Det har skett en liten minskning av det årliga antalet kontakter jämfört året innan. Socialombudets verksamhet sträcker sig utöver socialvården även till småbarnspedagogiken, men inte till FPA:s tjänster, de offentliga sysselsättnings- och näringstjänsterna, skuldrådgivningens eller intressebevakningens tjänster.

Sett till uppgiftsområde gällde kontakterna oftast frågor kring tjänster för äldre. Ombudet kontaktades dessutom i ärenden relaterade till barnskydd och familjestödsservice samt funktionshinderservice. När det gäller småbarnspedagogikens tjänster statistikfördes det under 5 kontakter.

För det mesta var anledningen till kontakterna missnöje relaterat till genomförandet av tjänster eller ett allmänt informationsbehov. Kontakter gällde också beslut och avtal, betalnings- och skadestandsfrågor samt dataskydd och sekretess. Endast få kontakter under året gällde bemötande, anmärkningsförfarandet och andra orsaker. Under år 2025 har socialombudets åtgärder främst inbegripit rådgivning, anmärkningsrådgivning samt skriftlig assistans.

Välfärdsområdets social- och patientombud har besökt läroinrättningar i området för att informera om kund-/patienträttigheter. Social- och patientombudet deltar i mån av möjlighet i utbildning inom branschen för att upprätthålla sin kunskap på tidsenlig nivå. Ombudet har varit med i välfärdsområdets dataskydds- och datasäkerhetsarbetsgrupp, styrgruppen för kvalitet och kund-/patientsäkerhet samt den regionala delegationen för utkomststöd.

Enligt 20 § 1 momentet 20 punkten i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesstyrelsen i uppgift att årligen behandla patient- och socialombudets rapport.

Bilaga, Social- och patientombudets rapport 2025

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. anteckna social- och patientombudets årsrapport 2025 för kännedom,
2. sända social- och patientombudets årsrapport 2025 till kommunstyrelserna i välfärdsområdets kommuner och Tillstånds-

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 128

03.06.2026

och tillsynsverket samt individsektionen och nationalspråksnämnden
för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 85	27.04.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 129	03.06.2026

Sammanträdesschema för hösten 2026: välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige, en ändring

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 27.04.2026 § 85

Beredningen välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
mikko.komulainen(at)soite.fi

Nedan finns en plan gällande sammanträdesschemat för hösten 2026. Som plats har reserverats Soites auditorium/Teams.

Välfärdsområdesstyrelsen:

mån 24.08.2026 remissdebatt kl. 8.30
mån **31.08.2026 kl. 8.30 sammanträde**
mån 14.09.2026 remissdebatt kl. 8.30
mån **21.09.2026 kl. 8.30 sammanträde**
mån 12.10.2026 remissdebatt kl. 8.30
mån **26.10.2026 kl. 8.30 sammanträde**
mån 16.11.2026 remissdebatt kl. 8.30
mån **30.11.2026 kl. 8.30 sammanträde** (budgeten)
mån 07.12.2026 remissdebatt kl. 8.30
mån **21.12.2026 kl. 8.30 sammanträde**

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen att välfärdsområdesfullmäktiges sammanträdesschema är:

tis 15.09.2026 kl. 15 seminarium/aftonskola
mån **05.10.2026 kl. 10 sammanträde**
ons 04.11.2026 kl. 9.00 informationsmöte för
välfärdsområdesfullmäktige/seminarium
mån **09.11.2026 kl. 10.00 sammanträde**
tors 10.12.2026 kl. 16.00 informationsmöte för
välfärdsområdesfullmäktige/seminarium
mån **14.12.2026 kl. 10.00 sammanträde** (budgeten)

Utöver de ovannämnda sammanträdena kan det vid behov ordnas extra sammanträden och informationstillfällen.

Enligt 146 § i förvaltningsstadgan beslutar organet om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 85	27.04.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 129	03.06.2026

Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Enligt 111 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelse till sammanträde av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. Välfärdsområdesfullmäktige ska också sammankallas om välfärdsstyrelsen eller åtminstone en fjärdedel av ledamöterna begär det för att behandla ärendet de meddelat. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Beslutsförslag Välfärdsområdesstyrelsen
1. godkänner det ovan föreslagna sammanträdesschemat och sammanträdesplatsen för välfärdsområdesstyrelsens del, och
2. föreslår det ovannämnda schemat för välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.

Beslut Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 129
1924/00.02.18/2025

Beredningen välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
mikko.komulainen(at)soite.fi

Föreslås följande ändringar i sammanträdesschemat för välfärdsområdesstyrelsens del:

Välfärdsområdesstyrelsen:

tillägg: mån 17.08.2026 kl. 8:30 sammanträde

mån 24.08.2026 remissdebatt kl. 8.30

~~mån 31.08.2026 kl. 8.30 sammanträde~~

mån 14.09.2026 remissdebatt kl. 8.30

mån 21.09.2026 kl. 8.30 sammanträde

mån 12.10.2026 remissdebatt kl. 8.30

mån 26.10.2026 kl. 8.30 sammanträde

mån 16.11.2026 remissdebatt kl. 8.30

mån 30.11.2026 kl. 8.30 sammanträde (budgeten)

mån 07.12.2026 remissdebatt kl. 8.30

mån 21.12.2026 kl. 8.30 sammanträde

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen följande ändring i välfärdsområdesfullmäktiges sammanträdesschema:

tillägg: mån 31.8.2026 kl. 10 sammanträde, auditoriet/Teams

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 85	27.04.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 129	03.06.2026

tis 15.09.2026 kl. 15 seminarium/aftonskola, auditoriet/Teams
mån 05.10.2026 kl. 10 sammanträde, auditoriet/Teams
ons 04.11.2026 kl. 9.00 informationsmöte för
välfärdsområdesfullmäktige, Teams
mån 09.11.2026 kl. 10.00 sammanträde, auditoriet/Teams
tors 10.12.2026 kl. 16.00 informationsmöte för
välfärdsområdesfullmäktige, Teams
mån 14.12.2026 kl. 10.00 sammanträde (budgeten),
auditoriet/Teams

Beslutsförslag	Välfärdsområdesstyrelsen beslutar 1. att för välfärdsområdesstyrelsens del godkänna de ändringar i sammanträdesschemat för hösten 2026 som föreslås i beredningstexten, 2. föreslå ändringen som finns i beredningstexten i fråga om sammanträdesschemat för välfärdsområdesfullmäktige.
Beslut	Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 130

03.06.2026

Val av representant till UNA Oy:s bolagsstämma 11.6.2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 130
72/00.02.01/2026

Beredningen

välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
mikko.komulainen(at)soite.fi

UNA Oy har lämnat förhandsbesked om bolagsstämma 11.6.2026
kl. 9-10:30.

Enligt 45 § i förvaltningsstadgan utser välfärdsområdesstyrelsen
representanterna till bolagsstämmor och ger dem de anvisningar
som ägarstyrningen förutsätter.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar utse dataadministrationsdirektör
Mika Kivelä som representant till UNA Oy:s bolagsstämma
11.6.2026 och ge representanten de anvisningar ägarstyrningen
förutsätter.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 131

03.06.2026

Delegering av beslutanderätten i fråga om att utse representanter till möten

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 10.11.2025 § 259

Beredningen

välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen

Enligt 45 § i den gällande förvaltningsstadgan utser välfärdsområdesstyrelsen representanter till bolagsstämmorna och ger representanterna de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter. Enligt 45 § i förvaltningsstadgan bereder och föredrar välfärdsområdesdirektören för välfärdsområdesstyrelsen uppgifterna i koncernledningen som hör till den [översättarens anmärkning: i översättningen av förvaltningsstadgan står det "...som hör till hen". Detta kommer att korrigeras i förvaltningsstadgan] och utför koncernledningens uppgifter som välfärdsområdesstyrelsen har delegerat till välfärdsområdesdirektören.

På grund av sammanträdesscheman kan det uppstå behov av att utse en representant för välfärdsområdet till intressesammanslutningars delägarsamfundens bolagsstämmor, delägar möten, årsmöten eller motsvarande möten utan att välfärdsområdesstyrelsen sammanträder. För att säkerställa välfärdsområdets representation vid möten föreslås det att välfärdsområdesstyrelsen delegerar beslutanderätt till välfärdsområdesdirektören så att han kan utse välfärdsområdets representanter till bolagsstämmor, delägar möten, årsmöten eller motsvarande möten samt ge representanterna de instruktioner som ägarstyrningen kräver, baserat på principerna för ägarstyrning och koncerndirektivet.

Välfärdsområdesstyrelsen skulle fortfarande i enlighet med förvaltningsstadgan ansvara för de av sina koncernledningsuppgifter för vars del beslutanderätten inte delegeras. Således utser välfärdsområdesstyrelsen till exempel fortfarande välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningarnas styrelser. När det gäller representanter vid en välfärdssammanslutnings stämma kräver lagen om välfärdsområden (63.2 §) att representanterna vid välfärdssammanslutningens stämma utses särskilt till varje stämma av respektive medlems välfärdsområdesstyrelse eller av något annat organ i välfärdsområdet enligt beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

En ändring av förvaltningsstadgans bestämmelser i fråga om att utse representanter till bolagsstämmor är under beredning som en del av övrigt arbete med att uppdatera förvaltningsstadgan. Ändringen skulle i fortsättningen göra det möjligt för välfärdsområdesdirektören att utse de ovannämnda mötesrepresentanterna med stöd av

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 131

03.06.2026

förvaltningsstadgan. Det föreslås att den delegering som nu föreslås för välfärdsområdesstyrelsen gäller tills vidare tills den eventuella uppdateringen av förvaltningsstadgan träder i kraft.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar delegera beslutanderätten i fråga om att utse representanter till bolagsstämmor, aktieägarmöten och årsmöten eller motsvarande möten och ge representanterna de instruktioner som ägarstyrningen förutsätter på basis av principerna för ägarstyrning och på basis av koncerndirektivet. Beslutet att delegera beslutanderätten gäller tills vidare tills uppdateringen av förvaltningsstadgan i fråga om detta ärende träder i kraft.

Beslut

Välfärdsområdesdirektören föreslog att ärendet återremitteras för fortsatt beredning. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt återremittera ärendet för fortsatt beredning i enlighet med välfärdsområdesdirektörens förslag.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 131
2319/00.02.18/2025

Beredningen

välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
mikko.komulainen(at)soite.fi

Koncernledningens uppgifter och fördelning av befogenheter är enligt 45 § i förvaltningsstadgan som följer:

Välfärdsområdesstyrelsen:

1. svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet och för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
2. svarar för uppgifterna i koncerndirektivet som välfärdsområdesfullmäktige godkänt,
3. svarar för koncernstrukturens strategiska utveckling,
4. svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen,
5. beslutar om aktieägaravtal,
6. uttalar välfärdsområdets preliminära åsikt i de ärenden som koncerndirektivet förutsätter,
7. bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen i fråga om varje dottersammanslutning och intressesammanslutning; svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser,
8. utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningarnas styrelser,
9. utser representanter till bolagsstämmorna och ger representanterna de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 131

03.06.2026

Välfärdsområdesdirektören:

1. bereder och föredrar för välfärdsområdesstyrelsen uppgifterna i koncernledningen som hör till den,
2. utför koncernledningens uppgifter som välfärdsområdesstyrelsen har delegerat till välfärdsområdesdirektören.

Enligt 25 § i förvaltningsstadgan kan myndigheten delegera den befogenhet som ges till den i förvaltningsstadgan till en myndighet under sin ledning. Den som blivit delegerad en befogenhet kan inte delegera den vidare. Det ska upprätthållas ett uppdaterat register över vidareöverföring av befogenhet.

Enligt planen föreslogs det inte tidigare vid beredningen, som en del av de ändringsförslag som välfärdsområdesstyrelsen behandlade 18.3.2026 och välfärdsområdesfullmäktige behandlade 30.3.2026, ändringar i bestämmelserna i förvaltningsstadgan gällande att utse representanter till sammanträden. Det har dock konstaterats ett behov av att delegera befogenhet i fråga om att utse representanter när det gäller situationer där kallelse till bolagsstämma eller motsvarande sammanträde kommer vid en sådan tidpunkt och tidsfristen för att anmäla deltagaren är sådan att välfärdsområdesstyrelsens sammanträdesschema inte gör det möjligt att utse representant vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde. För att säkerställa välfärdsområdets representation vid möten föreslås det för välfärdsområdesstyrelsen att det delegeras befogenhet till välfärdsområdesdirektören så att välfärdsområdesdirektören kan utse välfärdsområdets representanter till bolagsstämmor, aktieägarmöten, årsmöten och motsvarande möten i enlighet med riktlinjerna för arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavar- och förtroendevaldsrepresentation i den tidigare utnämningspraxisen, om kallelse till sammanträde kommer vid en sådan tidpunkt att välfärdsområdesstyrelsens sammanträdesschema inte möjliggör beslutsfattande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde. Dessutom föreslås att välfärdsområdesdirektören då också har befogenhet att ge representanterna som hen utsett till sammanträden de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter på basis av principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet.

Välfärdsområdesstyrelsen skulle fortfarande i enlighet med förvaltningsstadgan ansvara för de av sina koncernledningsuppgifter för vars del beslutanderätten inte delegeras. Således utser välfärdsområdesstyrelsen till exempel fortfarande välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningarnas styrelser.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 131

03.06.2026

När det gäller representanter vid en välfärdssammanslutnings stämma kräver lagen om välfärdsområden (63.2 §) att representanterna vid välfärdssammanslutningens stämma utses särskilt till varje stämma av respektive medlems välfärdsområdesstyrelse eller av något annat organ i välfärdsområdet enligt beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar:

1. delegera befogenhet till välfärdsområdesdirektören att utse representanter till bolagsstämmor, aktieägarmöten, årsmöten och motsvarande möten i enlighet med riktlinjerna för arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavar- och förtroendevaldsrepresentation i den tidigare utnämningspraxisen, om en kallelse till sammanträde kommer vid en sådan tidpunkt att välfärdsområdesstyrelsens sammanträdesschema inte möjliggör beslutsfattande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde,
2. delegera befogenhet till välfärdsområdesdirektören att ge representanterna som hen utsett till sammanträden de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter på basis av principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet.

Delegeringsbeslutet gäller till och med slutet av den pågående fullmäktigeperioden, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar annorlunda.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 132

03.06.2026

Laga kraft och verkställande av besluten som välfärdsområdesfullmäktige fattade vid sitt sammanträde 30.3.2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 132
972/00.02.01/2026

Beredningen

förvaltningsjurist Viivi Haanpää, viivi.haanpaa(at)soite.fi

Det justerade protokollet från sammanträdet som välfärdsområdesfullmäktige hade 30.3.2026 har varit offentligt tillgängligt från och med 2.4.2026. Besluten har vunnit laga kraft 12.5.2025.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar konstatera att de beslut välfärdsområdesfullmäktige fattade vid sitt sammanträde 30.3.2026 har vunnit laga kraft och beslutar anteckna dem för kännedom och verkställa dem.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 133

03.06.2026

Val av representant till Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC:s bolagsstämma 12.6.2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 133
2612/00.02.01/2026

Beredningen

välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,
mikko.komulainen(at)soite.fi

Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC har bolagsstämma 12.6.2026 kl. 13. Mötesplatsen är FSKC, mötesrum Ruori (våning 7), Universitetsgatan 5, 00100 Helsingfors eller på distans via Teams.

Enligt 45 § i förvaltningsstadgan utser välfärdsområdesstyrelsen representanterna till bolagsstämmor och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen utser välfärdsområdesdirektören eller den som denne befullmäktigat som representant till Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området FSKC:s bolagsstämma 12.6.2026 och ge representanten de anvisningar ägarstyrningen förutsätter.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 134

03.06.2026

Tjänsteinnehavarbesluten

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 134

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 6 – 27.5.2026 som har fattats av välfärdsområdesdirektören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören, räddningsdirektören och förvaltningsjuristen.

Som kompletterande material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ovannämnda tjänsteinnehavarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 135

03.06.2026

Övriga ärenden

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 03.06.2026 § 135

Förslag till beslut	Välfärdsområdesstyrelsen antecknar följande ärenden för kännedom: 1. Protokoll som har publicerats på Soites webbplats: - Revisionsnämnden 7.5.2026 - Individsektionen 20.5.2026 - Välfärdsområdesvalnämnden 21.5.2026 2. Protokoll från välfärdssammanslutningen NordLabs stämma 24.4.2026, som kompletterande material 3. Protokoll från UNA Oy:s aktieägarmöte 16.4.2026, som kompletterande material 4. Protokoll från Tiera Oy:s ordinarie bolagsstämma 29.4.2026, som kompletterande material 5. Protokoll från DigiFinland Oy:s ordinarie bolagsstämma 22.4.2026, som kompletterande material 6. Protokoll från Monetra Oulu Oy:s ordinarie bolagsstämma 21.5.2026, som kompletterande material 7. Protokoll från Istekki Oy:s aktieägarmöte 20.5.2026, som kompletterande material
Beslut	Välfärdsområdesstyrelsen antecknade punkterna 1–7 i beslutsförslaget för kännedom. Dessutom antecknade välfärdsområdesstyrelsen de följande punkterna för kännedom: 8. ledamot Hanna-Lea Ahlskogs fråga relaterad till kundrespons i fråga om att dela ut polikliniktider, 9. välfärdsområdesdirektörens målsättnings- och utvecklingssamtal. <i>Ant. chefsöverläkare Katja Linnavuori, socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka och chefsöverskötare Piia Kurikkala lämnade sammanträdet kl. 11:08 efter att punkterna 1–8 hade behandlats.</i> <i>Protokollförare Viivi Haanpää lämnade sammanträdet kl. 11:13 efter behandlingen av punkterna 1–8.</i> <i>Välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen fungerade som protokollförare i fråga om 135 § 9 punkten.</i>

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 128, § 129, § 132, § 134, § 135

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 124, § 125**Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse**Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut som den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132–135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att parten delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärshanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En omprövningsskrivelse som är på papper ska vara hos Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur den sista dagen av den utsatta tiden inom registraturens öppettid.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av begäran ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/ Hankintapalvelut, upphandlingstjänster
Mariegatan 16–20 / Kirjaamo, registraturen
67200 Karleby
hankinnat@soite.fi

Registraturens besöksadress:

Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Registraturens öppettid är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

II Besvärshanvisning till marknadsdomstolen**Föremålet och begränsningar för ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet genom ett besvär till marknadsdomstolen för behandling.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden.

En besvärsskrift som är på papper ska lämnas in hos besvärsmyndigheten senast sista dagen för besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet och besvärсанvisningen och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligt bristfälliga.

Besvärets innehåll

I ett besvär ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på, personbeteckningen eller FO-numret för den som anför besvär samt dennes hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hens kontaktuppgifter. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hens lagliga företrädare eller hens ombud ska underteckna besvärsskriften.

Besväret ska också innehålla e-postadressen eller en eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ett besvär eller en annan handling skickas till förvaltningsdomstolarnas e-tjänst, räknas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på vilken dag beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret anföras i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli också personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag.



Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter på adressen
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2015/1455?language=swe>.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 126, § 127, § 130, § 131, § 133**Mellersta Österbottens välfärdsområde**

Anvisning för begäran om omprövning (lagen om välfärdsområden)

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Man får inte söka ändring i det här beslutet genom att överklaga till domstol.

Rätten att framställa begäran om omprövning

Begäran om omprövning får framställas av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdets medlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts.

Elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En omprövningsskrivelse som är på papper ska vara hos Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur den sista dagen av den utsatta tiden inom registratures öppettid.

När vanlig elektronisk delgivning används anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas. När en delgivning sker per brev anses en part ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats.

Om ett beslut har delgetts som bevislig elektronisk delgivning, anses en part ha fått del av beslutet när beslutet har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att göra en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man göra begäran om omprövning också första vardagen efter det.

Omprövningsmyndigheten

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till är **Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites välfärdsområdesstyrelse.**

Registraturens kontaktuppgifter:

E-post: kirjaamo@soite.fi

Telefonnummer: 040 804 2739

Postadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY

Besöksadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Registraturens öppettid är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av begäran om omprövning ska framgå:

- beslutet som begäran om omprövning gäller
- en hurdan rättelse som önskas i beslutet
- på vilka grunder rättelse begärs.

Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som framställt begäran om omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande, vänligen uppge också e-postadressen som kontaktuppgift.

Protokoll

Sådana utdrag ur protokollet och bilagor till protokollet som är relaterade till beslutet kan begäras av Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur.