

Keski-Pohjanmaan aluehallitus

Aika 15.06.2026 klo 08:30 - 13:49

Paikka Soiten auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 136	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 137	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 138	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 139	Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	6
§ 140	Toimintojen ja palveluiden siirtäminen Sote-keskukseen	8
§ 141	Keski-Pohjanmaan keskussairaalan siivouksen ja laitoshuollon palveluiden hankinnan toimittajan valinta	24
§ 142	Ikääntyneiden yhteisöllisen asumisen hankinnan keskeyttäminen	26
§ 143	Hankintajohtajan valintaa koskeva oikaisuvaatimus	28
§ 144	Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelta 2025	32
§ 145	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen osallistumis- ja vaikuttamiskeinot / Yrittäjäfoorumin asettaminen ja toimintasäännön hyväksyminen	34
§ 146	Viranhaltijapäätökset	38
§ 147	Muut asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Innanen Sari	puheenjohtaja	
	Pajunpää Tapio	1. varapj	poistui 13.24
	Urpilainen Pirjo	2. varapj	
	Ahlskog Hanna-Lea	jäsen	saapui 9.41, poistui 10.25
	Björkgren Magnus	jäsen	
	Haukilahti Hannu	jäsen	
	Huuki Ari	jäsen	
	Nurmi-Lehto Anna	jäsen	
	Sillanpää Pia	jäsen	
	Telimaa Sakari	jäsen	
	Tiala Marja	jäsen	
	Teerikangas Kristiina	aluevaltuuston pj	poistui 12.51
	Syrjälä Asko	aluevaltuuston 2vpj	
	Keränen Ulpu	aluevaltuuston 3vpj	
	Timonen Marlén	kansalliskieliltk pj	saapui 8.33
	Komulainen Mikko	hyvinvointialuejohtaja	
	Linnavuori Katja	johtajaylilääkäri	
	Kurikkala Piia	johtajaylihoitaja	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	sosiaalijohtaja	
Haanpää Viivi	pöytäkirjanpitäjä		
Kivelä Tomi	varajäsen	saapui 13.10, poistui 13.24	
	Pöppönen Miia	varajäsen	saapui 13.08, poistui 13.24
Poissa	Nurmi Pekka	aluevaltuuston 1vpj	

Käsitellyt asiat 136 - 147 §:t

Allekirjoitukset

Sari Innanen
puheenjohtaja §§:t 136-139, 141-147

Viivi Haanpää
pöytäkirjanpitäjä

Tapio Pajunpää
puheenjohtaja §140

Sakari Telimaa
pöytäkirjantarkastaja

Marja Tiala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 136

15.06.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 136

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava aluehallitukselle neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hallintosäännön 147 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että aluehallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että pelastusjohtaja Topi Puronhaara ja talousjohtaja Helinä Saarela ovat läsnä kokouksessa klo 8.30 alkaen.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 137

15.06.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 137

Päätösehdotus

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkistajien valinnassa on noudatettu tarkastajien kiertävää valintaa aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Marja Tiala ja Sakari Telimaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Marja Tiala ja Sakari Telimaa.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 138

15.06.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 138

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin, että §:ään 147 Muut asiat on lisätty esityslistan julkaisemisen jälkeen kohta 4.
Aluevaltuuston puheenjohtaja Kristiina Teerikankaan asia §:n 147 Muut asiat kohdalla. Näillä lisäyksillä aluehallitus päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Merk. kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Marlén Timonen saapui kokoukseen klo 8.33 työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 139

15.06.2026

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 139

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi:

1. Hyvinvointialueen tilannekatsaus
2. Hyvinvointialueen sopeuttamistarve

Päätös

Merkittiin tiedoksi kohdat 1.–2. päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi aluehallitus ohjeisti talouden sopeuttamisen osalta hyvinvointialuejohtajan esitysmateriaaleissa olevan dian mukaisesti (liitteenä).

*Merk. asioiden alustukset/esittelyt ennen §:n 139 käsittelyä seuraavasti:
klo 8.34–9.12: § 139, hyvinvointialuejohtaja Mikko Komulainen;
klo 9.12–10.03: Info aluehallitukselle sote-palvelustrategian valmistelun etenemisestä, NHG:n asiantuntijat Antti Alho ja Ossi Jaatinen.*

Hyvinvointialuejohtaja Mikko Komulainen oli poissa kokouksesta klo 9.12–9.14 NHG:n esityksen aikana.

Jäsen Hanna-Lea Ahlskog saapui kokoukseen klo 9.41 NHG:n esityksen aikana.

Pidettiin tauko 10.03–10.10.

*Merk. alustukset/esittelyt tauon jälkeen ennen §:n 139 käsittelyä seuraavasti:
klo 10.10–13.07: Toimialueiden sopeuttamistoimien valmistelu, henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, pelastusjohtaja Topi Puronhaara, talousjohtaja Helinä Saarela, sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka, johtajaylihoitaja Piia Kurikkala ja johtajaylilääkäri Katja Linnavuori.*

Hyvinvointialuejohtaja Mikko Komulainen oli poissa kokouksesta klo 10.10–10.18 toimialueiden sopeuttamistoimien valmistelua koskevan esityksen aikana.

Jäsen Hanna-Lea Ahlskog poistui kokouksesta klo 10.25 toimialueiden sopeuttamistoimien valmistelua koskevan esityksen aikana.

Puheenjohtaja Sari Innanen oli poissa kokouksesta klo 11.26–11.29 toimialueiden sopeuttamistoimien valmistelua koskevan esityksen aikana.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 139

15.06.2026

1. varapuheenjohtaja Tapio Pajunpää toimi kokouksessa puheenjohtajana Innasen poissaolon ajan klo 11.26–11.29.

Aluevaltuuston puheenjohtaja Kristiina Teerikangas poistui kokouksesta klo 12.51 ennen § 139 päätöksentekoa.

Henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, pelastusjohtaja Topi Puronhaara ja talousjohtaja Helinä Saarela poistuivat kokouksesta klo 13.07.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 102	11.05.2026
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 140	15.06.2026

Toimintojen ja palveluiden siirtäminen Sote-keskukseen

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 11.05.2026 § 102

Valmistelija Toimialuejohtaja, johtajaylihoitaja Piia Kurikkala, piia.kurikkala(at)soite.fi, toimialuejohtaja, sosiaalihoitaja Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi, henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

Taustaa

Kokkolan Sote-keskus on valmistumassa sairaalanmäelle. Uutta Sote-keskusta on suunniteltu pitkään ja tarve uusille peruspalvelujen toimitiloille on suuri. Perusterveydenhuolto ja sosiaalipalvelut ovat Kokkolan alueella toimineet jo vuosia hajautettuina eri puolilla kaupunkia. Tiloissa on ollut monenlaisia ongelmia muun muassa sisäilma-asioissa ja osa tiloista on ollut väliaikaisesti tarkoitettuja tiloja, joihin on jääty pidemmäksi aikaa, kun yhteistä toimitilaa ei ole ollut. Sisäilmaongelmat ovat edelleen jatkuneet joissakin toimitiloissa. Vuonna 2024 tehtiin lisäksi tiedossa olevaan Sote-keskusrakentamiseen turvaten iso peruspalvelujen toimintojen muuttaminen Terveystie 1:n kiinteistöön (entinen terveydenhuolto-opilaitos) vuokratilujen säästämiseksi. Joidenkin yksiköiden kohdalla oli kyse myös sisäilmaongelmiin vastaamisesta. Terveystie 1:n kiinteistöön ei tehty muutoksia, koska tilat olivat väliaikaiset. Toiminta vain muutettiin olemassa oleviin tiloihin, joista suurin osa on isoja luokkahuoneita.

Sairaanmäen kiinteistöstrategiaa ja sote-keskuksen rakentamissuunnittelun käynnistämistä on käsitelty aluehallituksen ja aluevaltuuston kokouksissa vuonna 2022 seuraavasti:

- Aluehallitus 25.4.2022 § 34
- Aluevaltuusto 16.05.2022 § 37
- Aluehallitus 19.9.2022 § 119
- Aluevaltuusto 26.9.2022 § 61

Vuonna 2022 sekä aluehallitus että aluevaltuusto ovat päättäneet jatkaa sote-keskuksen rakennussuunnittelua siten, että sote-keskuksen I-osion rakentaminen käynnistetään vuoden 2024 aikana. Rakennussuunnittelu on perustunut ja sen lähtötietoina ovat olleet sotekeskuskonsepti ja sen liitteet, kuten tilaohjelma. Aluevaltuusto

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

on merkinnyt tiedoksi liitteenä olleen sairaalanmäen kiinteistöstrategian 2040 (26.9.2022 § 61). Kiinteistöstrategia ja sen osana oleva Sote-keskuksen konsepti- ja toiminnallinen suunnitelma ovat strategia- ja suunnitelmataason dokumentteja, jotka ohjaavat niihin pohjautuvien toimenpiteiden toteutusta ja toimenpiteistä päättämistä.

Edellä listattujen vuoden 2022 toimielinpäätösten lisäksi Sote-keskuksen suunnittelutilanne ja kustannusarvio -asiaa on käsitelty aluehallituksessa 27.11.2023 § 286 ja 18.12.2023 § 304.

Strategisen tason päätöksiä toimeenpanevat päätökset tehdään hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin. Toimintojen siirtäminen rakenteilla olevaan sote-keskukseen on valmistelussa Sairaalanmäen kiinteistöstrategian ja sote-keskuksen konsepti- ja toiminnallisen suunnitelman mukaisesti. Tilojen osalta on pitkän valmisteluajan aikana, ennen ja jälkeen konseptisuunnittelun, tehty muitakin selvityksiä, kuten neuvolatoiminnan lapsivaikutusten arviointi (LAVA), jossa todettiin, että kantakaupungin alueelle riittäisi yksi neuvola. Lisäksi on ilmennyt toiminnallisia muutostarpeita: esimerkiksi lastensuojelun jälkihuolto on siirretty lasten, nuorten ja perheiden palveluista aikuissosiaalityöhön. Myös taloudelliset paineet saada entistä enemmän irti tehoja uusista tiloista ovat koko ajan lisääntyneet. Mahdollisimman laajat palvelukokonaisuudet samoissa tiloissa, integraatiota edistävät tilat ja nykyaikaiset tilojen varausjärjestelmät mahdollistavat osaltaan toiminnan tehokkuutta ja parempaa valmiutta vastata asiakkaiden tarpeisiin. Isommassa yksikössä henkilöstön mahdollisuudet sijaistaa toisiaan ovat myös erillään pienellä henkilökunnalla toimivia yksiköitä paremmat. Toiminta on myös tasalaatuisempaa koko palvelukokonaisuudessa.

Vaikuttamistoimielinten yhteisessä kokouksessa (asiakasraati, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto sekä lisäksi kansalliskielilautakunta) on suunnitteluvaiheessa 2024 keväällä esitelty suunnitelmia vaikuttamistoimielimille sekä kansalliskielilautakunnalle ja ne ovat voineet esittää toiveita Sote-keskuksen tiloista ja toiminnallisista muutoksista. Kokouksessa Sote-keskuksen suunnittelun tehneen Raamiarkkitehdit Oy:n pääsuunnittelija esitteli Sote-keskuksen suunnitelmia ja suunnittelun pohjana olleita ajatuksia. Hyvinvointialueen tekninen toimi oli myös paikalla kuulemassa vaikuttamistoimielinten jäsenten ajatuksia. Toiminnallisen suunnittelun edustajana oli paikalla sosiaalijohtaja. Keskustelu oli vilkasta ja kokouksessa tehtiin ehdotuksia muun

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

muassa sen suhteen, miten tiettyjä erityishaasteita tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Tavoitteet ja toiminnalliset vaikutukset

Sote-keskuksen suunnittelun muutosajureina on suunnitteluvaiheessa huomioitu seuraavat asiat:

- demografinen muutos
- digitalisaation ja etäpalvelujen lisääntyminen
- Sote-esh integraatio
- hoitokäytäntöjen kehitys ja uudet toimintamallit
- kotiin vietävien ja liikkuvien palvelujen yleistyminen
- palveluiden järjestämistavan muutokset

Konseptisuunnitelman mukaan Sote-keskuksen suunnittelun ja rakentamisen tavoitteena on ollut saada taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä pitkän aikavälin ratkaisu. Toisena tavoitteena on ollut saada Kokkolaan toiminnallisesti kestävä ja kustannustehokas palveluverkko. Suunnittelun teknisiksi tavoitteiksi on määritelty:

- terve rakennusesteettömyys ja ergonomia
- muuntojoustavuus ja laajennusmahdollisuudet
- tilojen standardoitu varustelu ja geneerisyys
- digitaalisten palvelujen huomiointi
- kerrosten välinen helppo kulkeminen

Useissa nykyisten toimintojen tiloissa on ollut eri vaiheissa sisäilmaongelmia ja Sote-keskukseen tulevia toimintoja on jouduttu siirtelemään paikasta toiseen tai hajasijoittamaan toimintoja eri rakennuksiin sen vuoksi, että kaikki työntekijät eivät ole terveydellisistä syistä pystyneet tiloissa työskentelemään. Näitä ongelmia on ollut useiden vuosien ajan ja niihin pyritty löytämään sopivia ratkaisuja, mutta ratkaisut on tarkoitettu väliaikaisiksi ja uusia tiloja on odotettu pitkään. Työturvallisuuslain (738/2002) 8 §:n (222/2023) mukaisesti työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat. Työturvallisuuslain velvoitteet on huomioitava myös työtiloja koskevissa ratkaisuissa.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 102	11.05.2026
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 140	15.06.2026

Toiminnallisesti uudessa sote-keskuksessa integraation mahdollisuudet paranevat, yhteisten resurssien käyttö helpottuu, joustavoituu ja monipuolistuu. Uusi Sote-keskus mahdollistaa aikaisempaa paremmin ammattilaisten joustavan yhteistoiminnan, moniammatillisen työotteen toteuttamisen ja tarjoaa mahdollisuuksia peruspalvelujen henkilöstölle joustavasti tavata toisiaan ja järjestää esimerkiksi asiakkaiden yhteistapaamisia. Moniammatillinen työ tehostuu ja joustavoituu ja esimerkiksi ammattilaisten siirtymisiin käytettävä aika vähenee. Konseptisuunnitelmassa esitettyjen laskelmien mukaan käyttötarkoitukseen suunnitellut tilat yhdessä uudistuvien toimintaprosessien kanssa voivat nostaa toiminnan tehokkuutta ja kustannustehokkuutta noin 10-15 %.

Tilat ja Sote-keskuksen henkilökunta

Suunnittelusta ja rakentamisesta päätettäessä on käyty läpi kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalvelujen tilat, joista voidaan luopua uuden Sote-keskuksen valmistumisen jälkeen. Sote-keskukseen uutena toimitilana kohdistuu uuden rakennuksen mukaiset kustannukset (sisäisinä menoina). Suunnittelun aikana edellä mainitun konseptisuunnitelman mukaisesti on ollut tavoitteena saada tehokkaassa käytössä olevista toimitiloista, toimintojen keskittämisestä ja vuokratiloista luopumisen jälkeen noin 10-15 % hyöty toiminnan tehokkuuden ja kustannustehokkuuden parantamisen kautta.

Sote-keskuksessa on tarkoitus tulla työskentelemään noin 320 sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaista. Sote-keskuksen tilojen käyttöä tullaan tarkastelemaan ja arvioimaan käyttöönoton jälkeen. Erityisesti tullaan seuraamaan tilojen käyttöasteita, toiminnallisuutta ja yhteisen työskentelyn lisääntymistä (integraationäkökulma).

Suunnitelmien mukaisesti siirtymässä olevat palvelut

Suunnitelmien mukaisesti sote-keskukseen siirtyisivät seuraavat hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystyöpalvelut: (suluissa nykyinen toimitila)

1. Vastaanottopalvelut

- Kokkolan pääterveysasema ja Koivuhaan vastaanotto
- kardiologian vastaanotto
- hoitotarvikejakelu
(Pääterveysasema ja Koivuhaan vastaanotto)

2. Suun terveydenhuolto

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

- Perusterveydenhuollon vastaanotto pääterveysasema
- Perusterveydenhuollon vastaanotto Torkinmäki
- Erikoissairaanhoidon hammas- ja suusairauksien poliklinikka (keskussairaala)

3. Kokkolan aikuisten sosiaalipalvelut

- Aikuissosiaalityö- toimeentulotuki
- Sosiaalineuvonta
- Kotoutumispalvelut
- Typ-toiminta
- Jälkihuolto
(Terveystie 1 kiinteistö, entinen terveydenhuolto-oppilaitos)

4. Vammaispalvelut

- Vammaispalvelujen sosiaalityö ja avohuollon tiimi
(Rantakadun vammaispalvelutoimisto ja Terveystie 1 kiinteistö)

5. Perhekeskuspalvelut ja neuvola

- Kantakokkolan ehkäisyneuvolat
- Kantakokkolan äitiys- ja lastenneuvolat
- Kokkolan alueen lapsiperheiden sosiaalipalvelut (perheneuvonta, perheohjaus, perhesosiaalityö, perheoikeudelliset palvelut, lapsiperheiden kotipalvelut, tukisuhdetoiminta)
- Kokkolan alueen lastensuojelun avo- ja sijaishuolto
(Mariankadun, Torkinmäen, Isokylän, Koivuhaan neuvolatilat, Hagströmin kiinteistön Soiten tilat, Terveystie 1 kiinteistö)

6. Kuntoutuspalvelut, Kokkolan toimipisteet

- Apuvälinekeskus
- Kuntoutuksen lasten ja nuorten palveluista perusterveydenhuollon palvelut
- Kuntoutuksen aikuisten palveluista perusterveydenhuollon palvelut
(Pääterveysasema, keskussairaala, Koivuhaan vastaanotto, Hagströmin kiinteistö)

Konseptisuunnittelun jälkeen Soitessa on edelleen pyritty tehostamaan tilojen käyttöä ja myös organisaatiouudistus on tuonut muutostarpeita. Konseptisuunnittelun jälkeen on suunniteltu, että Sote-keskukseen siirtyisi myös:

7. Ikääntyneiden sosiaalityö ja Ikäkeskuksen Kokkolan toimipiste

(Terveystie 1 kiinteistö, keskussairaala)

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

Nykyisin käytössä olevista hyvinvointialueen omista tiloista puretaan Kokkolan pääterveysasema. Muut hyvinvointialueen omista tiloista siirtyviksi suunniteltujen toimintojen tilat jäisivät hyvinvointialueen muun toiminnan käyttöön. Vuokratiloista on tarkoitus luopua ja niiden vuokrasopimukset irtisanoa.

Siirtyviksi suunnitellut yksiköt ovat valmistautumassa muuttoon ja erityisesti integraation kehittämiseen ja lisäämiseen, kun tilat tarjoavat sille entistä paremmat mahdollisuudet. Toimitilojen tehokas käyttö on ollut koko suunnittelun ajan tärkeä linjaus. Toimintojen on tarkoitus siirtyä uusiin tiloihin erikseen tehtävän muuttosuunnitelman mukaisesti talon valmistumisen jälkeen. Tämän hetken tiedon mukaan kiinteistö on valmis joulukuussa 2026 ja toimintojen muuttaminen taloon voi alkaa sen jälkeen ja toiminta käynnistyä alkuvuoden 2027 aikana. Tarkempi muuttosuunnitelma ja aikataulutus varmistuu syksyn 2026 aikana.

Yhteistoimintamenettely

Ennen strategia- ja suunnitelmatason linjauksiin perustuvien varsinaisten toimintojen siirtämistä koskevien päätösten tekoa suunnitelmien mukaiset toimintojen siirtämiset tulee käsitellä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti.

Mainitun lain 4 §:n (631/2021) mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintamenettely koskisi valmistuvaan sote-keskukseen siirtyviä toimintoja ja palveluita kolmelta toimialueelta; SOTE-keskus toimialue, Ikääntyneiden ja vammaisten toimialue sekä Sairaala- ja

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

akuuttipalveluiden toimialue. Yhteistoimintamenettely tuldtisiin toteuttamaan yhteistoimintaneuvotteluna, jossa käsiteltäisiin toimintojen ja palveluiden siirtoon liittyvistä asioista seuraavat asiakokonaisuudet: toimipisteiden lakkauttaminen ja uuteen toimitilaan siirtyvät toiminnot ja siirtyvä henkilöstö sekä henkilöstöön liittyvät palvelussuhteen ehtojen mahdolliset muutokset, palvelutoiminnan mahdolliset muutokset työajoissa, alustava muuttosuunnitelma ja aikataulu mukaan lukien vaiheistus tai porrastus, toimitilojen turvallisuuteen liittyvä kameravalvonta sekä henkilöstöön ja asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuva viestintä ja tiedottaminen.

Työnantajan lähtökohtana ei ole pyrkiä henkilöstön vähentämiseen sote-keskukseen siirtymisen vuoksi. Yhteistoimintaneuvotteluiden mahdolliset henkilöstövaikutukset selviävät tarkemmin neuvotteluiden käynnistyttyä, kun tarkemmat tiedot palvelussuhteen ehtojen mahdollisista muutoksista (varsinaisen työntekemispaikan muutos) täsmentyvät. Toimintojen ja palveluiden muutos eli lakkautettavista toimitiloista toimintojen siirtäminen uuteen toimitilaan voi aiheuttaa työnantajalle irtosanomisperusteen, mikäli muutoksen kohteena oleva työntekijä/viranhaltija ei hyväksy muutosta.

Yhteistoimintaneuvotteluiden tarkempi toteutus sovittaisiin paikallisesti työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa. Neuvottelutulos tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi neuvotteluiden päätyttyä.

Hallintosäännön 20 §:n 1 momentin 4. kohdan mukaan aluehallituksen tehtävänä on edustaa hyvinvointialuetta työnantajana.

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamisesta edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti koskien mahdollisia tai valmisteilla olevia toimintojen ja palveluiden siirtämissä sote-keskukseen;
2. valtuuttaa henkilöstöjohtajan, sosiaalihoitajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan valmistelemaan neuvotteluesityksen sekä edustamaan työnantajaa yhteistoimintaneuvotteluissa. Neuvotteluissa työnantajaa voi edustaa tai niiden valmisteluun voi osallistua muitakin edellä mainittujen toimialuejohtajien ja henkilöstöjohtajan osoittamia henkilöitä.

Päätös

Jäsen Hanna-Lea Ahlskog ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Varajäsen Ulla-Riitta Harju kannatti Ahlskogin ehdotusta.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

Koska oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun, oli suoritettava äänestys. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että äänestyksessä asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja asian palauttamista valmisteluun kannattavat äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä (Hans Snellman, Hannu Haukilahti, Susanna Lindholm, Anna Nurmi-Lehto, Tapio Pajunpää, Tomi Kivelä, Sakari Telimaa ja Marja Tiala) ja 2 EI-ääntä (Hanna-Lea Ahlskog ja Ulla-Riitta Harju). Äänestystuloksen mukaisesti asian käsittelyä jatkettiin.

Jäsen Hanna-Lea Ahlskog teki ehdotuksen seuraavan kohdan lisäämisestä:

3. Valmisteluaineiston lisäksi yhteistoimintaneuvotteluja varten laaditaan kattavat kustannus- ja toiminnalliset arviot eri vaihtoehtoista, mitä toimintoja ja palveluita harkitaan siirrettäväksi sote-keskukseen. Ahlskogin ehdotus raukesi kannattamattomana.

Aluehallitus päätti asiasta päätösehdotuksen kohtien 1.–2. mukaisesti.

Jäsen Hanna-Lea Ahlskog ilmoitti jättävänsä päätöksestä eriävän mielipiteen ja sitä koskevan kirjallisen perustelun. Eriävää mielipidettä koskeva kirjallinen perustelu on pöytäkirjan liitteenä.

*Seuraavat henkilöt ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa ja poistuivat kokoustilasta klo 11.28 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi:
Puheenjohtaja Sari Innanen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi);
2. varapuheenjohtaja Pirjo Urpilainen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi);
jäsen Pia Sillanpää (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi);
kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Marlén Timonen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi, Kokkolan kaupunginhallituksen jäsen);
aluevaltuuston puheenjohtaja Kristiina Teerikangas (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi).*

1. varapuheenjohtaja Tapio Pajunpää toimi kokouksessa puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Varajäsen Susanna Lindholm saapui kokoukseen klo 11.29 ennen tätä asiaa koskevan keskustelun avaamista.

Varajäsen Tomi Kivelä saapui kokoukseen klo 11.34 tätä asiaa koskevan keskustelun aikana ennen päätöksentekoa.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

Aluehallituksen puheenjohtaja Sari Innanen (ilmoittanut esteellisyydestään ja vetäytynyt asian § 102 käsittelystä klo 11.28) poistui kokoustan ulkopuolisesta odotustilasta klo 12.03.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12.07 ja käsittelemättä jääneet asiat siirrettiin hallintosäännön 153 §:n mukaisesti jatkokokoukseen, joka pidettiin Teams-yhteydellä 12.5.2026 klo 17.30 alkaen.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 140
2121/00.02.00/2026

Valmistelija

Toimialuejohtaja, johtajaylihoitaja Piia Kurikkala,
piia.kurikkala(at)soite.fi, toimialuejohtaja, sosiaali- ja
Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi, henkilöstöjohtaja
Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

Keski-Pohjanmaan aluehallitus kokouksessaan 11.5.2026 (§
102/11.5.2026) päätti käynnistää yhteistoimintaneuvottelut liittyen
toimintojen ja palvelujen siirtämiseen sote-keskukseen.

Yhteistoimintaneuvottelut käytiin 26.5.-9.6.2026, joiden aikana
neuvotteluosapuolet kokoontuivat kaksi kertaa. Neuvotteluissa
tarkasteltiin työnantajan harkitsemissa toimissa liittyen toimintojen ja
palvelujen siirtämiseen valmistuvaan sote-keskukseen sekä niiden
perusteet, vaihtoehdot ja vaikutukset työnantajan ja henkilöstön
välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella
annettuun lakiin (449/2007) perustuen.

Neuvotteluiden kulku

Neuvotteluita käytiin seuraavasti:

- 1. neuvottelu ti 26.5.2026; aloitus, yt-neuvotteluiden toteutuksesta
sopiminen paikallisesti, viestintä ja tiedottaminen eri vaiheissa,
muuttosuunnitelma ja vaiheistus, siirtyvät toiminnot ja henkilöstö
sekä vaikutukset henkilöstöön.
- 2. neuvottelu ti 9.6.2026; siirtyvät toiminnot ja henkilöstö sekä
vaikutukset henkilöstöön, henkilöstön edustajien
lisäselvityspyyntöihin vastaaminen, toiminnalliset muutokset,
kameravalvonta, neuvotteluiden lopetus.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja
hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 13 §:n mukaan, jos työn-
antajan harkitsemat osa-aikaistamiset, lomauttamiset ja
irtosanomiset kohdistuvat vähintään kymmeneen työntekijään, on

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

neuvotteluita käytävä vähintään kuuden viikon ajan, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita. Yhteistoimintaneuvotteluiden yhteydessä sovittiin paikallisesti, että yhteistoimintaneuvotteluita käydään kahden viikon ajan kahdella eri neuvottelukerralla.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltäviin asioihin liittyen Soiten henkilöstölle järjestettiin henkilöstöinfot 27.5.2026 ja 10.6.2026, jolloin henkilöstölle kerrottiin työnantajan harkitsemat toimenpiteet sote-keskukseen siirtymiseen liittyen sekä mahdollistettiin henkilöstölle kysyä siirtoon liittyviä asioita.

Irtisanomisten määrä

Työnantajan lähtökohtana ei ole pyrkiä henkilöstön vähentämiseen sote-keskukseen siirtymisen vuoksi. Yhteistoimintaneuvotteluiden mahdolliset henkilöstövaikutukset selviävät tarkemmin, kun toimintojen siirtämiseen uuteen sote-keskukseen liittyvä toimeenpano käynnistetään. Toimintojen ja palveluiden muutos eli lakkautettavista toimitiloista toimintojen siirtäminen uuteen toimitilaan voi aiheuttaa työnantajalle irtisanomisperusteen, mikäli muutoksen kohteena oleva työntekijä/viranhaltija ei hyväksy muutosta. Irtisanomisten vaihtoehtona tarjotaan hyvinvointialueella joko muuten mahdollisesti avoinna olevia tehtäviä tai tarjotaan perustettavia uusia tehtäviä.

Palvelujen muutokset

Sote-keskukseen keskitettävien palvelujen tuottamiseen esitettävät muutokset perustuvat palvelutarpeen muutoksiin ja taloudellisempien tai tarkoituksenmukaisempien palvelutuotantoratkaisujen toteuttamiseen.

Työnantajan harkitsemat palvelujen muutoksiin liittyvät toimenpiteet on käsitelty yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä.

Rekrytointikielto

Yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen hyvinvointialueella jatkuu rekrytointikielto koskien niitä tehtäviä, joista on tehty irtisanomisia. Näiden tehtävien tullessa avoimeksi, täytetään ne lähtökohtaisesti uudelleensijoittamis- ja takaisinottovelvollisuuden piirissä olevilla henkilöillä. Rekrytointikiellosta annetaan erikseen tarkempaa ohjeistusta hyvinvointialueen rekrytoiville esihenkilöille.

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 102	11.05.2026
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 140	15.06.2026

Jatkotoimet

Aluehallituksen päätöksen mukaisten jatkotoimenpiteiden toteuttamisen suunniteltu aikataulu:

- 31.8.2026 mennessä muihin toiminnallisiin muutoksiin liittyvät toimenpiteet tai päätökset tehty (esim. toimitiloja koskevien vuokrasopimusten irtisanominen, viimeiset laite-, kalusto- ja tarvikehankinnat).
- 31.8.2026 mennessä esihenkilöiden ohjeistus (ne esihenkilöt, jotka joutuvat tekemään henkilöstöön liittyviä päätöksiä) toimenpiteistä, mikäli työntekijä kieltäytyy siirtymästä uuteen sote-keskukseen.
- 30.9.2026 mennessä mahdolliset uudelleensijoituskeskustelut ja -päätökset sekä irtisanomiskuulemiset ja irtisanomisilmoitukset tehty.
- 31.12.2026 mennessä sote-keskukseen siirtyvien palveluiden käyttäjille annettu informaatio toimintojen siirtämisestä.
- 1.3.2027 mennessä kaikki toiminnot siirretty uuteen sote-keskukseen.

Sote-keskukseen siirrettävät palvelut ja toiminnot

Hyvinvointialueen palvelustrategian mukaisesti palvelujen järjestämisessä korostuvat tarveperusteisuus sekä palvelukokonaisuuksien tarkoituksenmukainen toteuttaminen ottaen huomioon väestön palvelutarpeen ja alueelliset olosuhteet. Perusterveydenhuollon ja sosiaali- ja terveydenhuollon toimintojen siirtäminen uuteen sote-keskukseen rakennukseen perustuu kokonaisuuteen, jossa palveluja järjestetään ensisijaisesti tarveperusteisesti sekä palvelukokonaisuuksina, ei yksittäisinä irrallisina toimintoina.

Muutoksella parannetaan palvelujen kokonaisvaltaista saatavuutta siten, että palveluja tuotetaan keskitetysti toimivissa ja tarkoituksenmukaisesti muodostetuissa palvelukokonaisuuksissa. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintojen kokoaminen samaan taloon ja kokonaisuuteen vahvistaa palvelujen integraatiota, sujuvoittaa palveluprosesseja ja edistää eri ammattiryhmien välistä yhteistyötä. Ammattilaisten siirtymiset eri toimipisteiden välillä sujuvoituvat ja myös aikaa säästyy. Muutos tukee myös palvelukokonaisuuksien kehittämistä yli palvelu- ja toimialuerajojen sekä parantaa palvelujen vaikuttavuutta, tarkoituksenmukaista kohdentamista ja resurssien tehokasta käyttöä. Tarkemmat perustelut rakentamiselle on kuvattu edellä aluehallituksen 11.5.2026 § 102 päätöksen esittelytekstissä.

Palvelut siirtyvät nykyisinä hallinnollisina palvelukokonaisuuksina

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 102	11.05.2026
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 140	15.06.2026

sote-keskukseen. Sisällöllisesti palvelut pysyvät nykyisellään. Asiakkaalle palvelujen sijoittuminen samaan toimipisteeseen sujuvoittaa asiointia eri palvelujen välillä. Tilat ovat esteettömät ja taloon asettuvaan palvelutuotantoon suunniteltu. Erityisesti monialaista tukea ja paljon palveluja tarvitsevien asiakkaiden osalta asiointi helpottuu, kun eri palvelut ovat saatavilla yhdestä paikasta. Muutoksella tavoitellaan kaiken kaikkiaan selkeämpiä palvelupolkuja ja parempaa asiakaskokemusta.

Konseptisuunnitelmassa esitettyjen laskelmien mukaan käyttötarkoitukseen suunnitellut tilat yhdessä uudistuvien toimintaprosessien kanssa voivat nostaa toiminnan tehokkuutta ja kustannustehokkuutta noin 10-15 %. Siirtyvien toimintojen tilakustannukset ovat olleet aikaisemmin noin 1 M€. Säästöjä vuokratiloihin ja toiminnallista tehokkuutta on lähdetty toteuttamaan sote-keskuksen rakentamisen aikana, kun osa taloon siirtyvistä toiminnoista on siirretty väliaikaisiin tiloihin hyvinvointialueen Terveystien kiinteistöön ja osa sosiaalihuollon toiminnoista on jo päässyt toimimaan yhteisissä toimitiloissa. Nyt rakennuksen valmistumisen myötä saadaan kaikki suunnitellut toimijat samaan rakennukseen ja toiminnallisia hyötyjä voidaan lähteä tavoittelemaan suunnitellusti.

Suunnitelmien mukaisesti sote-keskukseen siirrettäväksi esitetään seuraavat hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelut (suluissa nykyinen toimitila):

1. Vastaanottopalvelut

- Kokkolan pääterveysasema ja Koivuhaan vastaanotto
- kardiologian vastaanotto
- hoitotarvikejakelu
(Pääterveysasema ja Koivuhaan vastaanotto)

2. Suun terveydenhuolto

- Perusterveydenhuollon vastaanotto pääterveysasema
- Perusterveydenhuollon vastaanotto Torkinmäki
- Erikoissairaanhoidon hammas- ja suusairauksien poliklinikka
(keskussairaala)

3. Kokkolan aikuisten sosiaalipalvelut

- Aikuissosiaalityö- toimeentulotuki
- Sosiaalineuvonta
- Kotoutumispalvelut
- Typ-toiminta
- Jälkihuolto

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

(Terveystie 1 kiinteistö, entinen terveydenhuolto-oppilaitos)

4. Vammaispalvelut

- Vammaispalvelujen sosiaalityö ja avohuollon tiimi
(Rantakadun vammaispalvelutoimisto ja Terveystie 1 kiinteistö)

5. Perhekeskuspalvelut ja neuvola

- Kantakokkolan ehkäisyneuvolat
- Kantakokkolan äitiys- ja lastenneuvolat
- Kokkolan alueen lapsiperheiden sosiaalipalvelut (perheneuvonta, perheohjaus, perhesosiaalityö, perheoikeudelliset palvelut, lapsiperheiden kotipalvelut, tukisuhdetoiminta)
- Kokkolan alueen lastensuojelun avo- ja sijaishuolto
(Mariankadun, Torkinmäen, Isokylän, Koivuhaan neuvolatilat, Hagströmin kiinteistön Soiten tilat, Terveystie 1 kiinteistö)

6. Kuntoutuspalvelut, Kokkolan toimipisteet

- Apuvälinekeskus
- Kuntoutuksen lasten ja nuorten palveluista perusterveydenhuollon palvelut
- Kuntoutuksen aikuisten palveluista perusterveydenhuollon palvelut
(Pääterveysasema, keskussairaala, Koivuhaan vastaanotto, Hagströmin kiinteistö)

7. Ikääntyneiden sosiaalityö ja Ikäkeskuksen Kokkolan toimipiste

(Terveystie 1 kiinteistö, keskussairaala)

Muuttojen aikataulusuunnitelma

Palveluiden muutot tulevat tapahtumaan porrastetusti rakennustöiden valmistuttua. Muutossa on huomioitava monia asioita liittyen muun muassa käyttäjien perehdyttämiseen rakennuksen toimintoihin, turvallisuusasioihin ja tietoliikenneasioihin. Muutossa tarvitaan taloon muuttajien ja tukipalvelujen yhteistyötä, ja huomioonotettavia yksityiskohtia on paljon. Palvelutuotanto pyritään pitämään mahdollisimman häiriöttömänä ja muutot toteuttamaan mahdollisimman sujuvasti myös palveluihin pääsyn kannalta. Tiedottaminen asiakkaille ja asukkaille toteutetaan muuttosuunnitelman mukaisesti portaittain. Muutot tapahtuvat tammi- ja helmikuun 2027 aikana ja ne sovitellaan yhteen toimintojen kesken.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

Toimivalta

Hallintosäännön 3 §:n 3 momentin (Hyvinvointialueen hallinto- ja johtamisjärjestelmä) mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä vastaa muun muassa hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta sekä palvelujen saatavuudesta ja saavutettavuudesta. Hallintosäännön 20 §:n (Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta) 1 momentin mukaan aluehallituksen tehtävänä on edustaa hyvinvointialuetta työnantajana (4. kohta), vastata hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta (5. kohta) sekä vastata järjestämisvastuun toteutumisesta (9. kohta). Lisäksi mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella hallintosäännön 20 §:n 2 momentin mukaisesti.

Oheisaineisto:

- Kirjallinen neuvotteluesitys/kutsu yhteistoimintaneuvotteluun liitteineen
- Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat liitteineen pois lukien liite: Kameravalvonta Sote-keskuksessa, kameroiden sijoittelu kiinteistössä (SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslain 24.1 § 7 kohdan perusteella, ollut nähtävänä 9.6.2026 yhteistoimintaneuvottelun yhteydessä)

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1. todeta, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien toimintojen ja palveluiden siirtämistä sote-keskukseen on käyty ajalla 26.5.–9.6.2026 ja saatu päätökseen;

2. hyväksyä esittelytekstin mukaisesti seuraavien toimintojen ja palveluiden siirtämisen valmistuvaan sote-keskukseen:

- Vastaanottopalvelut (Kokkolan pääterveysasema ja Koivuhaan vastaanotto, kardiologian vastaanotto, hoitotarvikejakelu)
- Suun terveydenhuolto (perusterveydenhuollon vastaanotto pääterveysasema, perusterveydenhuollon vastaanotto Torkinmäki, erikoissairaanhoidon hammas- ja suusairauksien poliklinikka)
- Kokkolan aikuisten sosiaalipalvelut (aikuissosiaalityö-toimeentulotuki, sosiaalineuvonta, kotoutumispalvelut, Typ-toiminta,

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus
Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

jälkihuolto)

- Vammaispalvelut (vammaispalvelujen sosiaalityö ja avohuollon tiimi)
- Perhekeskuspalvelut ja neuvola (Kanta-Kokkolan ehkäisyneuvolat, Kanta-Kokkolan äitiys- ja lastenneuvolat, Kokkolan alueen lapsiperheiden sosiaalipalvelut: perheneuvonta, perheohjaus, perhesosiaalityö, perheoikeudelliset palvelut, lapsiperheiden kotipalvelut, tukisuhdetoiminta, Kokkolan alueen lastensuojelun avo- ja sijaishuolto)
- Kuntoutuspalvelut, Kokkolan toimipisteet (Apuvälinekeskus, kuntoutuksen lasten ja nuorten palveluista perusterveydenhuollon palvelut, kuntoutuksen aikuisten palveluista perusterveydenhuollon palvelut)
- Ikääntyneiden sosiaalityö ja Ikäkeskuksen Kokkolan toimipiste;

3. valtuuttaa toimialuejohtajat päättämään toiminnallisista syistä perustelluista muutoksista ja tarkennuksista toimintojen ja palveluiden siirtämisen esittelytekstin mukaiseen aikataulusuunnitelmaan;

4. valtuuttaa toimialuejohtajat ja muut toimivaltaiset viranomaiset toimeenpanemaan yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyjen asioiden mukaiset toimenpiteet toimintojen ja palveluiden siirtämiseksi valmistuvaan sote-keskukseen.

Päätös

Varajäsen Miia Pöppönen teki seuraavan muutosesityksen:

1. kohta jää ennalleen
2. aluehallitus esittää valtuustolle, että aluevaltuusto käsittelee toimintojen ja palvelujen siirtämisen valmistuvaan Sote keskukseen. Päätöksessä olevat toiminnot saavat jäädä (ranskalaiset viivat)
3. kohta 3 ja 4 jää pois.

Jäsen Ari Huuki kannatti Pöppösen ehdotusta. Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, oli suoritettava äänestys. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Pöppösen kannatettua ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (jäsenet Björkgren, Haukilahti, Nurmi-Lehto, Pajunpää, Kivelä, Telimaa ja Tiala) ja 2 EI-ääntä (Huuki ja Pöppönen). Äänestystuloksen mukaisesti aluehallitus päätti asiasta pohjaehdotuksen kohtien 1.–4. mukaisesti.

Varajäsen Miia Pöppönen ilmoitti jättävänsä päätöksestä eriävän mielipiteen ja sitä koskevan kirjallisen perustelun (liitteenä).

Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 102	11.05.2026
Keski-Pohjanmaan aluehallitus	§ 140	15.06.2026

Seuraavat henkilöt ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa ja poistuivat kokouksesta klo 13.08 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi: Puheenjohtaja Sari Innanen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi); 2. varapuheenjohtaja Pirjo Urpilainen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi); jäsen Pia Sillanpää (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi); kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Marlén Timonen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi, Kokkolan kaupunginhallituksen jäsen); aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Ulpu Keränen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi, Kokkolan kaupunginhallituksen varajäsen).

1. varapuheenjohtaja Tapio Pajunpää toimi kokouksessa puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Varajäsen Miia Pöppönen saapui kokoukseen klo 13.08 ennen tätä asiaa koskevan keskustelun avaamista.

Varajäsen Tomi Kivelä saapui kokoukseen klo 13.10 ennen tätä asiaa koskevan keskustelun avaamista.

1. varapuheenjohtaja Tapio Pajunpää, varajäsen Miia Pöppönen ja varajäsen Tomi Kivelä poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 13.24.

Aluehallituksen puheenjohtaja Sari Innanen, 2. varapuheenjohtaja Pirjo Urpilainen, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Marlén Timonen ja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Ulpu Keränen palasivat kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 13.24. Jäsen Pia Sillanpää palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 13.27.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 141

15.06.2026

Keski-Pohjanmaan keskussairaalan siivouksen ja laitoshuollon palveluiden hankinnan toimittajan valinta

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 141
2836/00.02.01/2026

Valmistelija

hankintajohtaja Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi, tekninen johtaja Pekka Nevanpera, pekka.nevanpera(at)soite.fi, siivoustyönjohtaja Kaija Märsky, kaija.marsy(at)soite.fi ja hankinta-asiantuntija Miikka Koskiniemi, miikka.koskiniemi(at)soite.fi

Keski-Pohjanmaan keskussairaalan siivouspalvelun ja laitoshuollon nykyinen hankintasopimus on päättymässä 31.12.2026. Tästä johtuen Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite tekniset palvelut sekä hankinta- ja logistiikkapalvelut ovat yhteistyössä valmistelleet tarjouspyynnön koskien keskussairaalaan siivousta ja laitoshuollon palveluiden kilpailutusta.

Tarjouspyynnön mukaisesti keskussairaalaan siivouksen ja laitoshuollon palveluiden hankinnan sopimuskausi on ajalle 1.1.2027–31.12.2031. Hankintayksiköllä on lisäksi oikeus optiokauteen 1.1.2032–31.12.2033, jonka käyttöönotosta hankintayksikkö päättää erikseen. Hankinta ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintasäännön yleisten hankintavaltuuksien mukaisesti hyvinvointialueen aluehallitus tekee päätöksen yli miljoonan euron hankinnasta.

Kilpailutuksesta on julkaistu EU-kynnysarvon mukainen hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Kilpailutus on toteutettu sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä ja kyseessä on ollut avoin menettely.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 80 pistettä ja laatu yhteensä 20 pistettä. Edullisimman kokonaishinnan tarjonnut saa 80 pistettä.

Tarjouksessa ilmoitetut vähimmäistuntimääriä ylittävät tuntimäärät huomioidaan laatuvertailussa ylläpitosiivouksen ja perussiivouksen osalta. Eniten vähimmäisvaatimukset ylittäviä ylläpitosiivoustunteja tarjonnut tarjoaja saa 15 pistettä ja eniten vähimmäisvaatimukset ylittäviä perussiivoustunteja tarjonnut tarjoaja saa 5 pistettä.

Laatuarvioinnilla pyritään varmistamaan palvelun riittävä mitoitus, tasainen laatu sekä kohteiden toimintavarmuus.

Vähimmäistuntimäärät ovat ehdottomia vaatimuksia eivätkä ne tuota laatupisteitä. Palveluntuottajaksi hankinnalle valitaan sen tarjouksen

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 141

15.06.2026

jättänyt tarjoaja, joka saa tarjousvertailussa korkeimman vertailupisteiden yhteismäärän.

Tarjousaikana tarjoajat ovat esittäneet kirjallisia kysymyksiä liittyen tarjouspyyntöasiakirjoihin ja hankintamenettelyyn. Soite hankintayksikkönä on vastannut kysymyksiin kilpailutusjärjestelmässä. Esitettyjen kysymysten perusteella hankintayksikkö julkaisi myös korjausilmoituksen Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjousaika päättyi 8.6.2026 klo 10.

Tarjousaikana tarjouksen jättivät: ISS Palvelut Oy, Luotea Oy, Palmia Oy, RTK Palvelut Oy ja SOL Palvelut Oy. Tarjoajilta on edellytetty tutustumista tilaajan kohteisiin palveluntuottamista varten ja pyydetty ilmoittautumaan tutustumiskäyntiä varten. Tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjousvertailu on suoritettu ja se on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää valita keskussairaalan siivouksen ja laitoshuollon palveluiden palveluntuottajaksi oheismateriaalina olevan tarjousvertailun mukaisesti eniten pisteitä saaneen ja 1. sijalle tulleen palveluntuottajan.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti valita keskussairaalan siivouksen ja laitoshuollon palveluiden palveluntuottajaksi oheismateriaalina olevan tarjousvertailun mukaisesti eniten pisteitä saaneen ja 1. sijalle tulleen palveluntuottajan ISS Palvelut Oy:n.

Merk. asioiden esittelyt kokouksessa ennen tämän asian käsittelyä seuraavasti:

klo 13.28–13.36: § 141 ja § 142, hankintajohtaja Henri Löthman.

§:n 141 osalta kokouksessa asiaa esittelemässä klo 13.28–13.34 myös siivoustyönjohtaja Kaija Märsy ja hankinta-asiantuntija Miikka Koskiniemi.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 142

15.06.2026

Ikääntyneiden yhteisöllisen asumisen hankinnan keskeyttäminenKeski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 142
1828/00.02.01/2026

Valmistelija

Hankintajohtaja Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi, hankinta-
asiantuntija Marika Harmaala, marika.harmaala(at)soite.fi,
sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-
nybacka(at)soite.fi, palvelualuejohtaja Minna Mäkitalo-Rauma,
minna.makitalo-rauma(at)soite.fi, palvelualuejohtaja Sari Kallinen,
sari.kallinen(at)soite.fi, ostopalvelupäällikkö Vivan Nyman,
vivan.nyman(at)soite.fi

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue on julkaissut tarjouspyynnön
ikäntyneiden yhteisöllisestä asumisesta. Sopimuksen suunniteltu
alkamisajankohta on 1.9.2026. Sopimus on voimassa ensin
määräaikaisena kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu
toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnassa on käytetty sähköistä ClouDia-kilpailutusjärjestelmää ja
hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa. Hankinta on
hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta.
Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalain 25 §:n sote-palveluiden
kynnysarvon.

Tarjouspyyntö liitteineen on oheismateriaalina.

Tarjousten jättöaika päättyi 14.4.2026 klo 16.00. Määräaikaan
mennessä tarjouksen jätti kolme (3) tarjoajaa.

Hankintalain 113 §:n mukaisesti hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa
tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään
tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.
Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnöt kaikille tarjoajille.
Tarjoajille lähetetyt täsmennyspyynnöt koskivat tarjottuihin yksiköihin
liittyviä tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun.

Täsmennysten käsittelyn jälkeen hankintayksikkö on arvioinut, että
tarjouspyyntö on ollut siinä määrin tulkinnanvarainen ja virheellinen,
että hankintamenettelyä ei voida korjata ilman keskeyttämistä.
Hankintayksikkö toteaa, että esimerkiksi liitteenä olleessa
palvelukuvauksessa olisi tullut täsmällisemmin kuvata
asumisyksikköjen toimitiloja koskevat vaatimukset.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 142

15.06.2026

Edellä mainittujen epätäsmällisyyksien vuoksi saadut tarjoukset asumisyksikköjen toimitilojen osalta eivät vastaa sitä, mitä hankintayksikkö on tiloilta edellyttänyt. Hankintayksikkö ei ole myöskään tarjouspyyntöasiakirjoissa huomannut sulkea pois tarjoajien mahdollisuutta tarjota asumisyksiköksi sellaisia tiloja, missä on tällä hetkellä muita asiakkaita ja nämä asiakkaat joutuisivat siirtymään yhteisöllisen asumisen asiakkaiden tieltä. Hankintayksikkö pyrkii järjestämään hankintaa koskevan uuden kilpailutuksen.

Hankintalain 125 §:n mukaisesti hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintayksikön näkemyksen mukaisesti tässä tapauksessa hankinnan keskeyttämiselle on hankintalain 125 §:n mukaiset edellytykset.

Tarjousasiakirjat pidetään salassa julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisunsa mahdollisessa keskeyttämisen jälkeisessä hankintamenettelyssä. Kyseisen lainkohdan perusteella salassa pidettäviä tietoja ovat liiketoimintaa koskevat seikat, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi julkisyhteisölle taloudellista vahinkoa tai saattaisi toisen samanlaista tai muutoin kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan tai heikentäisi julkisyhteisön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin. Kyseisistä asiakirjoista tiedon antaminen heikentäisi säännöksessä tarkoitettulla tavalla julkisyhteisön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin.

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää keskeyttää ikääntyneiden yhteisöllisen asumisen hankinnan hankintalain 125 §:n mukaisesti edellä esitetyillä perusteilla.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merk. hankintajohtaja Henri Löthman esitteli asiaa kokouksessa.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 143

15.06.2026

Hankintajohtajan valintaa koskeva oikaisuvaatimusKeski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 143
2307/00.02.01/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi,
henkilöstöjohtaja Markku Hämäläinen,
markku.hamalainen(at)soite.fi, lakimies Soile Takala,
soile.takala(at)soite.fi**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimusmenettely on hyvinvointialueen sisäistä hallintomenettelyä ja se edeltää varsinaiseksi lainkäyttöksi katsottavaa valitusmenettelyä. Jos päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, siitä ei vielä silloin voi tehdä aluevalitusta. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 8.5.2026 Soiten kirjaamoon lähettämällään oikaisuvaatimuksella vaatinut oikaisua hyvinvointialuejohtajan tekemään viranhaltijapäätökseen hankintajohtajan virantäytöstä. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on annettu oikaisuvaatimuksen tekijälle sähköisesti tiedoksi 28.4.2026. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikaisuvaatimuksella, että

1. hyvinvointialuejohtaja Mikko Komulaisen päätös 27.4.2026 / § 33843 (hankintajohtajan virka (ID: 2883)) kumotaan,
2. hankintajohtajan haku käynnistetään uudelleen,
3. uudessa hakuprosessissa henkilöarvioinnit suoritetaan hakuilmoituksessa ilmoitettujen kriteerien perusteella,
4. Minulle annetaan kirjallinen selvitys siitä, miten hakuilmoituksen kriteerejä sovellettiin hakijoiden arvioinnissa,

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 143

15.06.2026

5. minulle perustellaan, miksi hakuilmoituksessa mainitsemaan "täysipäiväinen hankintakokemus" otettiin ratkaisevaksi valintaperusteeksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hänen saamansa perustelu sille, miksi häntä ei kutsuttu haastatteluun, ei vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä kelpoisuus- tai arviointikriteerejä, eikä se täytä hallintolain edellyttämää yhdenvertaisuuden, tarkoitussidonnaisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja läpinäkyvyyden vaatimuksia. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan talousjohtaja on 2.4.2026 lähettänyt sähköpostitse seuraavan sisältöisen viestin: "Haastatteluun päässeillä henkilöillä on vahva kokemus hankintatoimesta ja erityisesti täysipäiväisesti hankinnan asioita tehden." Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hänen saamansa perustelu perustuu valintakriteeriin, jota ei ole ilmoitettu hakuilmoituksessa eikä sitä voi johtaa ilmoituksen sisällöstä. Oikaisuvaatimuksen tekijän käsityksen mukaan "kyseessä on rekrytointiprosessin aikana lisätty tai muuttunut valintaperuste, mikä on hallintolain näkökulmasta ongelmallista. Hallintolain 6 § edellyttää yhdenvertaista kohtelua, 7 § tarkoitussidonnaisuutta ja 45 § sitä, että päätöksen perustelujen tulee olla asiallisia ja perustua ilmoitettuihin valintaperusteisiin. Näiden periaatteiden toteutuminen ei ilmene sähköpostitse saamastani perustelusta."

Oikaisuvaatimuksessa oikaisuvaatimuksen tekijä tuo esille, että hän on täyttänyt kaikki hakuilmoituksessa esitetyt kelpoisuusehdot.

Perustelut

Hankintajohtajan virka oli haettavana ajalla 3.3.–25.3.2026. Hakemuksia jätettiin määräaikaan mennessä 13 kappaletta. Hakijoista 11 henkilöä täytti viran kelpoisuusehdot. Henkilöstöjohtaja ja konsernipalveluiden toimialuejohtaja (talousjohtaja) hankintajohtajan esihenkilönä tutustuivat hakemuksiin itsenäisesti, jonka jälkeen he muodostivat yhteisen näkemyksen haastatteluun kutsuttaviksi henkilöiksi.

Hankintajohtajan viran kelpoisuusehtona on julkisiin hankintoihin soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä kokemus julkisista hankinnoista tai sopimuksista sekä suomen kielen erinomainen taito ja toisen kotimaisen kielen riittävä taito. Oikaisuvaatimuksen tekijä täytti hankintajohtajan viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi hakuilmoituksessa painotettiin kokemusta julkisista hankinnoista ja/tai niitä koskevista sopimuksista, työskentelyä sosiaali- ja terveystalouden tai pelastustoimen hankintojen parissa, kykyä kehittää hankintaprosesseja ja niiden toimintaohjeistuksia, verkostoitumis- ja neuvottelutaitoja sekä kokemusta esihenkilötyöstä ja toiminnan johtamisesta.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 143

15.06.2026

Työnantajalla ei ole velvollisuutta kutsua kaikkia kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita haastatteluun vaan työnantaja voi käyttää laajaa harkintaa sen suhteen, kuinka monta hakijaa se kutsuu haastateltavaksi. Virkaan valittavan valintaperusteet muodostuvat hakuilmoituksen ehtojen perusteella sekä perustuslain 125 §:n yleisten nimitysperusteiden mukaan, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Haastateltavat valittiin viran hoitamiseen liittyvien ansioiden, eli koulutuksen, työkokemuksen ja hakuilmoituksessa mainittujen valintakriteerien perusteella. Haastateltavia valittaessa kaikkiin hakijoihin sovellettiin samoja valintaperusteita. Työnantajalla on ollut oikeus harkita, mitä valintaperusteita painotetaan valittaessa haastatteluun kutsutut.

Työnantaja on painottanut haastateltavia valitessaan hakijoiden työkokemusta sekä kokemusta toiminnan johtamisesta. Toiminnan johtamisessa on painotettu työkokemusta hakuilmoituksen mukaisista hankintajohtajan työnkuvaa vastaavista tehtävistä laajasti. Hakuilmoituksessa on kuvattu hankintajohtajan työtä seuraavasti:

”Soiten hankintajohtajana johdat Soiten julkisten hankintojen kokonaisuutta. Työ sisältää irtaimiston ja palveluiden hankintojen läpivientiä vuosittaisen hankintakalenterin viitoittamana. Pääroolisi on suunnitella, kehittää ja ohjata hankinta-asioita, mutta osallistut myös itse vaativimpien kilpailutusten työstämiseen. Hankintatiimissä työskentelee lisäksi hankinta-asiantuntijoita ja -sihteereitä. Valmistelet ja viet aluehallitukseen ja -valtuustoon hankintajohtajan virkavastuulle kuuluvat asiat. Toimit konsernipalveluihin kuuluvan hankinta- ja logistiikkapalvelut – yksikön esihenkilönä vastaten yksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä. Olet konsernipalveluiden johtoryhmän jäsen.”

Viisi haastatteluun valittua hakijaa olivat toimineet hakuilmoitusta vastaavissa julkisten hankintojen tehtävissä siten, että heillä on ollut laaja kokonaisvastuu organisaationsa julkisista hankinnoista. Laajalla kokonaisvastuulla tarkoitetaan hakuilmoituksessa mainittuja asioita, jotka ovat kohdistuneet koko organisaatiota koskeviin julkisten hankintojen valmisteluun, toimeenpanoon, kehittämiseen, suunnitteluun ja johtamiseen. Oikaisuvaatimuksen tekijän työnkuvaan hakemuksen ja cv:n perusteella on sisällynyt julkisiin hankintoihin liittyviä tehtäviä ja johtamista, mutta ainoastaan teknisten palveluiden osalta, ei koko organisaation hankintatoimesta vastaten. Tämä huomioiden oikaisuvaatimuksen tekijää ei valittu haastatteluun, vaikka hän täytti hakuilmoituksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 143

15.06.2026

Rekrytointiprosessissa hakijoita on kohdeltu yhdenvertaisesti sekä oikeudenmukaisesti. Virantäyttö täyttää kaikkien hakijoiden osalta hallintolain edellyttämän yhdenvertaisuuden, tarkoitussidonnaisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja läpinäkyvyyden vaatimukset. Valintapäätös on perustunut kokonaisarvioon, joka on tehty hakijoiden ansiovertailun perusteella.

Edellä kuvatut seikat huomioiden hankintajohtajan viran täyttöprosessissa on toimittu Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön, johtosäännön sekä rekrytointiohjeistuksen mukaisesti. Käsityksemme mukaan oikaisuvaatimus ei sisällä perustetta, jonka johdosta valintapäätös tulisi kumota tai asia ratkaista oikaisuvaatimuksen tekijän eduksi.

Hankintajohtajan virkaan valitulle on annettu mahdollisuus lausua oikaisuvaatimuksen johdosta. Valittu ei lausunut oikaisuvaatimuksen johdosta.

Liite:

Oikaisuvaatimus (ei verkkojulkinen)

Oheismateriaali:

- valintapäätös
- hakuilmoitus
- ansiovertailu
- muistio valintaprosessin etenemisestä
- oikaisuvaatimuksen tekijän ja haastatteluun kutsuttujen hakemukset ja CV:t
- hakijayhteenveto

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perusteluin.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 144

15.06.2026

Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelta 2025Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 144
2692/00.02.01/2026

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen, jussi.salminen
(at)soite.fi

Keski-Pohjanmaa on kaksikielinen hyvinvointialue, mikä tarkoittaa, että suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden kielelliset oikeudet ja tarpeet on toteutettava ja otettava huomioon yhdenvertaisesti. Hyvinvointialueen palvelut on järjestettävä siten, että asukkaat voivat saada palvelua omalla kielellään, suomeksi tai ruotsiksi, kaikilla hyvinvointialueen toimialueilla. Mahdollisuus käyttää ja saada palvelua omalla kielellään, suomeksi tai ruotsiksi, on edellytys asiakkaan kielellisten oikeuksien toteutumiselle.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 33 §:n mukaan kaksikielisellä hyvinvointialueella on oltava kansalliskielilautakunta. Hyvinvointialuelain 33 §:n 4 momentin mukaan lautakunnan on annettava vuosittain aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aiheita.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:ssä on määräykset kielellisten oikeuksien toteutumisen seurannasta ja raportoinnista:

Kansalliskielilautakunta seuraa kielellisten oikeuksien toteutumista hyvinvointialueella.

Kansalliskielilautakunta raportoi vuosittain kielellisten oikeuksien toteutumisen seurannan tuloksista aluehallitukselle. Aluehallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet raportoinnista.

Lisäksi hallintosäännön 24 §:n mukaan kansalliskielilautakunnan tehtävänä on antaa vuosittain aluehallitukselle kertomus vähemmistökielisten palveluiden toteutumisesta hyvinvointialueella.

Kansalliskielilautakunta on kokouksessaan 03.06.2026 hyväksynyt omalta osaltaan vuosiraportin toimenpide-ehdotuksineen ja päättänyt lähettää sen aluehallitukselle käsiteltäväksi ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 144

15.06.2026

Kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen pohjalta on laadittu aluehallitukselle lausuntoehdotus toimenpiteistä, joihin vuosikertomus antaa aihetta. Lausunnossa korostuu henkilöstön ruotsin kielitaidon kartoittaminen ja vahvistaminen, ruotsinkielisen palvelun rakenteellinen varmistaminen sekä eri asiointikanavien (esim. digitaalisten ja muiden palvelukanavien) seuranta, suomen ja ruotsinkielisten asiakaskokemuksen seuranta ja vertailu sekä kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen tunnettuuden lisääminen.

Liite A Kansalliskielilautakunnan vuosiraportti (sve)
Liite B Suomenkielinen käännös vuosiraportista
Liite C, Aluehallituksen lausunto toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelta 2025 antaa aihetta.

Päätösehdotus

Aluehallitus

1. merkitsee kansalliskielilautakunnan vuosiraportin 2025 toimenpide-ehdotuksineen tiedoksi;
2. esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee kansalliskielilautakunnan vuosiraportin 2025 toimenpide-ehdotuksineen tiedoksi;
3. esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan aluehallituksen lausunnon toimenpiteistä, joihin kansalliskielilautakunnan vuosiraportti 2025 antaa aihetta.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 145

15.06.2026

**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen osallistumis- ja vaikuttamiskeinot /
Yrittäjäfoorumin asettaminen ja toimintasäännön hyväksyminen**Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 145
2274/00.02.01/2025

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen;
jussi.salminen(at)soite.fi

Hyvinvointialueesta annettu laki (611/2021) linjaa vahvasti osallistumista. Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelun käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Aluevaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä (29.1 §).

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan lain mukaan edistää erityisesti (29.2 §):

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä asukasraateja;
- 2) selvittämällä asukkaiden ja hyvinvointialueella säännönmukaisesti tai pitempiä aikaisia asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien mielipiteitä ennen päätöksentekoa;
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia hyvinvointialueen toimielimiin;
- 4) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;
- 5) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua hyvinvointialueen talouden suunnitteluun;
- 6) tukemalla asukkaiden sekä järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten ensimmäinen hallintosääntö vahvistettiin 7.3.2022 olleessa hyvinvointialueen valtuustossa. Hallintosäännössä todettiin vaikuttamistoimielimiksi nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, jotka ovat lakisääteisiä. Harkinnanvaraisiksi vaikuttamistoimielimiksi määriteltiin lisäksi alueneuvottelukunta ja asiakasraati. Kokemusten ja hallintosäännön päivittämisen valmistelun yhteydessä on noussut vahvasti esille asiakasraatia täydentävän vaikuttamisfoorumin eli yrittäjäfoorumin asettaminen. 30.3.2026 olleen aluevaltuuston kokouksen pykälässä 11 hyväksyttiin muutokset asiakasraatia koskeneeseen hallintosäännön 18 §:ään, jonka 1.5.2026 alkaen voimassa oleva otsikko on Asiakasraadit ja muut vaikuttamisfoorumit.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 145

15.06.2026

Hyvinvointialueen demokratia- ja osallisuustyön tavoitteena tulee olla mahdollisimman laajan asukasosallistumisen ja vaikuttamisen mahdollistaminen, hyödyntäminen ja tukeminen. Alueilla tarvitaan monenlaisia osallistumisen paikkoja, joissa asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat äänensä kuuluviin. Demokraattisen uudistuksen onnistuminen edellyttää joustavasti ja laajasti ihmisten palautteen ja monipuolisen panoksen hyödyntämistä heidän lähipalvelujensa jatkuvassa kehittämistyössä. Näihin tavoitteisiin asiakasraati antaa hyvän mahdollisuuden. Yrittäjäfoorumi puolestaan omalta osaltaan mahdollistaa laajempien mahdollisuuksien optimaalisen ja tarkoituksenmukaisen hyödyntämisen, jotta tulevaisuudessa alueen asukkaat saavat yhteistyöllä järjestettynä monipuolisia, kustannustehokkaita ja vaikuttavia palveluja.

Soiten uuden strategian yksi arvo on rohkeasti uudistaen. Koska Soiten strategian painopisteitä ovat esimerkiksi julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin yhteistyö sekä uusien näkökulmien luominen palvelujen ja palveluprosessien kehittämiseen ja asiakaskokemuksen parantamiseen, on tarkoituksenmukaista asettaa yrittäjäfoorumi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan:

Aluehallitus voi asettaa lakisääteisten neuvostojen lisäksi asiakasraateja tai muita vaikuttamisfoorumeita. Asiakasraadit ja muut vaikuttamisfoorumit asetetaan valtuustokaudeksi tai määrättyä tehtävää varten määräaikaisesti.

Aluehallitus hyväksyy asiakasraadille tai muulle vaikuttamisfoorumille toiminta- tai johtosäännön, jossa todetaan sen tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen.

Asiakasraadien tai muun vaikuttamisfoorumin tehtäviin voi kuulua esimerkiksi hyvinvointialueen palvelujen laadun, saatavuuden ja saavutettavuuden seuraaminen sekä ehdotusten ja palautteen antaminen hyvinvointialueen palveluista ja niiden yhteensovittamisesta. Asiakasraadien tai muun vaikuttamisfoorumin työ voi käynnistyä vaikuttamisfoorumin jäsenen tai hyvinvointialueen toimielimen aloitteesta sekä hyvinvointialueen palautejärjestelmään saadun palautteen kautta.

Asiakasraadien tai muun vaikuttamisfoorumin lopputuloksena syntyy ehdotuksia, palautteita, julkilausumia, selvityspyyntöjä ja suosituksia.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 145

15.06.2026

Aluehallitus käsittelee asettamansa asiakasraadien tai muun vaikuttamisfoorumien vuosiraportin.

Yrittäjäfoorumi olisi kevyt ja matalan kynnyksen yhteistyömalli hyvinvointialueen ja yrittäjien välillä. Sen tavoitteena olisi rakentaa ja erityisesti lisätä ymmärrystä, luottamusta ja vuoropuhelua. Se tukisi kustannusvaikuttavuutta ja edistäisi monituottajuutta ja uusia yhteistyömalleja. Yrittäjäfoorumi ei olisi hyvinvointialueen päätöksentekuelin eikä hankintaryhmä tai valituskanava.

Yrittäjäfoorumien koko olisi 12–13 henkilöä. Mukana olisi sekä hyvinvointialueen (6) että yrittäjien edustajia (6). Yrittäjien edustajat tulisivat eri toimialueilta huomioiden järjestötoimijat. Yrittäjäfoorumien koordinoijina toimisivat osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen sekä toiminnanjohtaja Anna Kotamäki. Kokoontumisia vuoden aikana olisi 4–6 ja ne voisivat sisältää myös vierailuja eri paikkoihin. Jokaisella kokoontumisella olisi selkeä teema. Puheenjohtaja tulee vuorotellen hyvinvointialueen ja yrittäjien edustajista niin, että ensimmäinen puheenjohtaja tulee hyvinvointialueelta.

Liite Yrittäjäfoorumien toimintasääntö

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. asettaa yrittäjäfoorumien kuluksi valtuustokaudeksi;
2. hyväksyä yrittäjäfoorumien toimintasäännön liitteen mukaisesti;
3. nimetä yrittäjäfoorumien esittelijäksi osallisuus- ja asiakkuuspäällikön sekä suostumusten perusteella yrittäjäfoorumien koordinoijaksi toiminnanjohtaja Anna Kotamäen;
4. valita hyvinvointialueen viranhaltijaedustajiksi yrittäjäfoorumiin talousjohtajan, hankintajohtajan, yhteistyöjohtajan ja osallisuus- ja asiakkuuspäällikön;
5. pyytää Keski-Pohjanmaan Yrittäjiä valitsemaan mahdollisimman avoimesti eri toimialoilta kuusi (6) edustajaa huomioiden järjestöedustaja;
6. valita aluehallituksen edustajaksi yrittäjäfoorumiin aluehallituksen puheenjohtajan sekä kaksi (2) muuta aluehallituksen edustajaa;
7. valita yrittäjäfoorumien ensimmäiseksi puheenjohtajaksi aluehallituksen puheenjohtaja Sari Innasen.

Päätös

Jäsen Pia Sillanpää esitti asian hylkäämistä. Sillanpään esitystä ei kannatettu ja se raukesi kannattamattomana.

Aluehallitus päätti

1. asettaa yrittäjäfoorumien kuluksi valtuustokaudeksi;
2. hyväksyä yrittäjäfoorumien toimintasäännön liitteen mukaisesti;
3. nimetä yrittäjäfoorumien esittelijäksi osallisuus- ja

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 145

15.06.2026

asiakkuuspäällikön sekä suostumusten perusteella yrittäjäfoorumin koordinoijaksi toiminnanjohtaja Anna Kotamäen;

4. valita hyvinvointialueen viranhaltijaedustajiksi yrittäjäfoorumiin talousjohtajan, hankintajohtajan, yhteistyöjohtajan ja osallisuus- ja asiakkuuspäällikön;

5. pyytää Keski-Pohjanmaan Yrittäjiä valitsemaan mahdollisimman avoimesti eri toimialoilta kuusi (6) edustajaa huomioiden järjestöedustaja;

6. valita aluehallituksen edustajiksi yrittäjäfoorumiin aluehallituksen puheenjohtajan sekä Hannu Haukilahden ja Anna Nurmi-Lehdon;

7. valita yrittäjäfoorumin ensimmäiseksi puheenjohtajaksi aluehallituksen puheenjohtaja Sari Innasen.

Jäsen Pia Sillanpää ilmoitti jättävänsä päätöksestä eriävän mielipiteen sekä sitä koskevan kirjallisen perustelun (liitteenä).

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 146

15.06.2026

Viranhaltijapäätökset

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 146

Aluehallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointialuejohtajan, johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalihoitajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan, tietohallintojohtajan, pelastusjohtajan ja hallintolakimiehen viranhaltijapäätökset ajalta 28.5.-9.6.2026.

Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä mainituille viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Keski-Pohjanmaan
aluehallitus

§ 147

15.06.2026

Muut asiat

Keski-Pohjanmaan aluehallitus 15.06.2026 § 147

Päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Soiten verkkosivuilla julkaistut pöytäkirjat:

- Turvallisuus- ja pelastuslautakunta 19.5.2026

- Hyvinvointi- ja tulevaisuuslautakunta 26.5.2026

- Nuorisovaltuusto 26.5.2026

- Alueneuvottelukunta 28.5.2026

2. 2M-IT Oy:n osakaskokouksen pöytäkirja 18.5.2026,
oheisaineistona

3. Numera Palvelut Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 21.5.2026
pöytäkirja, oheisaineistona

4. Omaishoitajaliiton sekä alueen omaishoitajayhdistysten
selvityspyyntö Soitelle jaksohoitopaikkojen lakkauttamisesta,
11.6.2026.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedoksi päätösehdotuksen kohdat 1.–4. sekä
lisäksi kohdan

5. aluevaltuuston puheenjohtajan tiedotusasia.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 137, § 138, § 139, § 144, § 146, § 147

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 140, § 145**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**

Oikaisuvaatimusohje (hyvinvointialuelaki)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannointia, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannontona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettamisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@soite.fi

Puhelinnumero: 040 804 2739

Postiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA

Käyntiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA, sisäänkäynti parkkihallin ylätasanteen kautta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue/ Hankintapalvelut
Mariankatu 16-20 / Kirjaamo
67200 Kokkola
hankinnat@soite.fi

Kirjaamon käyntiosoite:

Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA, sisäänkäynti parkkihallin ylätasanteen kautta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa,

jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Tuomioistuinmaksulaki osoitteessa
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Aluevalitusosoitus oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen (hyvinvointialuelaki)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen, sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettamisestä, tiedoksiannossa noudatetaan muuta todisteellista tiedoksiannotapaa.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.



- sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
- puhelinvaihe: 029 56 42611
- faksinumero: 029 56 42760
- postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA
- käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@soite.fi

Puhelinnumero: 040 804 2739

Postiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA

Käyntiosoite: Mariankatu 16–20, 67200 KOKKOLA, sisäänkäynti parkkihallin ylätasanteen kautta

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.