

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse

Tid 15.06.2026 kl. 08:30 - 13:49

Plats Soites auditorium/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 136	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 137	Protokolljustering	5
§ 138	Godkännande av arbetsordningen	6
§ 139	Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport	7
§ 140	Överföring av funktioner och tjänster till social- och hälsocentralen	9
§ 141	Val av producent vid upphandling av städnings- och lokalvårdstjänsterna på Mellersta Österbottens centralsjukhus	26
§ 142	Avbrytande av upphandling av gemenskapsboende för äldre	28
§ 143	Begäran om omprövning av valet av upphandlingschef	30
§ 144	Nationalspråksnämndens årsberättelse 2025	35
§ 145	Möjligheterna för invånarna i Mellersta Österbottens välfärdsområde att delta och påverka / Tillsättning av ett företagardiskussionsforum och godkännande av dess verksamhetsstadga	37
§ 146	Tjänsteinnehavarbesluten	41
§ 147	Övriga ärenden	42

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
	Innanen Sari Pajunpää Tapio	ordförande första vice ordförande	lämnade sammanträdet kl. 13:24
	Urpilainen Pirjo Ahlskog Hanna-Lea	andra vice ordförande ledamot	kom till sammanträdet kl. 9:41, lämnade sammanträdet kl. 10:25
	Björkgren Magnus Haukilahti Hannu Huuki Ari Nurmi-Lehto Anna Sillanpää Pia Telimaa Sakari Tiala Marja Teerikangas Kristiina	ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ordförande för välfärdsområdesfullmäktige	lämnade sammanträdet kl. 12:51
	Syrjälä Asko	välfärdsområdesfullmäktige andra vice ordförande	
	Keränen Ulpu	välfärdsområdesfullmäktiges tredje vice ordförande	
	Timonen Marlén	ordförande i nationalspråksnämnden	kom till sammanträdet kl. 8:33
	Komulainen Mikko Linnavuori Katja Kurikkala Piia Oikarinen-Nybacka Tarja Haanpää Viivi Kivelä Tomi	välfärdsområdesdirektör chefsöverläkare chefsöverskötare socialdirektör protokollförare ersättare	kom till sammanträdet kl. 13:10, lämnade sammanträdet kl. 13:24
	Pöppönen Miia	ersättare	kom till sammanträdet kl. 13:08, lämnade sammanträdet kl. 13:24
Borta	Nurmi Pekka	välfärdsområdesfullmäktiges första vice ordförande	

Ärendena som behandlats

136 - 147 §

Underteckningar

Sari Innanen
ordförande
ordförande 136-139 §, 141-147 §

Viivi Haanpää
protokollförare

Tapio Pajunpää
Ordförande 140 §

Sakari Telimaa
protokolljusterare

Marja Tiala
protokolljusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det undertecknats och justerats.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 136

15.06.2026

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 136

Enligt 150 § i förvaltningsstadgan är det ordföranden som sammankallar sammanträdet, eller om hen är förhindrad, vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet ska skickas till välfärdsområdesstyrelsen minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 152 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats. 147 § i förvaltningsstadgan gör det möjligt för ett organ att hålla ett sammanträde elektroniskt. Deltagande är möjligt i en lokal där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet. I kallelse till välfärdsområdesstyrelsens sammanträde anges om det är möjligt att delta i välfärdsområdesstyrelsens sammanträde på plats eller via en elektronisk förbindelse.

Organet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (lagen om välfärdsområden 108.2 §).

Ordförande konstaterar vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagenligen sammankallat och beslutfört.

Förslag till beslut

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutsfört.

Det konstaterades att räddningsdirektör Topi Puronhaara och ekonomidirektör Helinä Saarela är närvarande vid sammanträdet från kl. 8:30.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 137

15.06.2026

Protokolljustering

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 137

Förslag till beslut Organet utser två protokolljusterare. I fråga om att utse protokolljusterarna har man följt ett roterande system i alfabetisk ordning. I tur att väljas är ledamöterna Marja Tiala och Sakari Telimaa.

Beslut Till protokolljusterare valdes ledamöterna Marja Tiala och Sakari Telimaa.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 138

15.06.2026

Godkännande av arbetsordningen

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 138

Förslag till beslut	Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.
Beslut	Det konstaterades att det till 147 § Övriga ärenden har lagts till punkt 4 efter att föredragningslistan publicerats. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Kristiina Teerikangas ärende vid 147 § Övriga ärenden. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna föredragningslistan som arbetsordning för sammanträdet med dessa tillägg. <i>Ant. nationalspråksnämndens ordförande Marlén Timonen kom till sammanträdet kl. 8:33 efter att arbetsordningen godkänts.</i>

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 139

15.06.2026

Välfärdsområdesdirektörens lägesrapport

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 139

Förslag till beslut

Antecknas för kännedom:

1. Lägesrapport om välfärdsområdet
2. Anpassningsbehovet i välfärdsområdet

Beslut

Punkterna 1–2 antecknades för kännedom i enlighet med förslaget till beslut. Dessutom gav välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om anpassning av ekonomin i enlighet med bilden som finns i välfärdsområdesdirektörens beredningsmaterial (som bilaga).

Ant. inledningsanföranden om/föredragning av ärenden enligt det följande före behandling av 139 §:

kl. 8:34 – 9:12: 139 § välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen,

kl. 9:12 – 10:03: Information till välfärdsområdesstyrelsen om hur beredningen av social- och hälsovårdens servicestrategi fortskrider, NHG:s experter Antti Alho och Ossi Jaatinen.

Välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen var frånvarande från sammanträdet kl. 9:12 – 9:14 under NHG:s framställning.

Ledamot Hanna-Lea Ahlskog kom till sammanträdet kl. 9:41 under NHG:s framställning.

Det hölls en paus kl. 10:03 – 10:10.

Ant. inledningsanföranden om/föredragning av ärenden enligt det följande efter pausen före behandling av 139 §:

kl. 10:10 – 13:07: Beredningen av verksamhetsområdenas anpassningsåtgärder, personaldirektör Markku Hämäläinen, räddningsdirektör Topi Purohäärä, ekonomidirektör Helinä Saarela, socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka, chefsöverskötare Piia Kurikkala, chefsöverläkare Katja Linnavuori.

Välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainen var frånvarande från sammanträdet kl. 10:10 – 10:18 under framställningen om beredningen av verksamhetsområdenas anpassningsåtgärder.

Ledamot Hanna-Lea Ahlskog lämnade sammanträdet kl. 10:25 under framställningen om beredningen av verksamhetsområdenas anpassningsåtgärder.

Ordförande Sari Innanen var frånvarande från sammanträdet kl. 11:26 – 11:29 under framställningen om beredningen av verksamhetsområdenas anpassningsåtgärder. Första vice ordförande Tapio Pajunpää fungerade som ordförande vid sammanträdet kl. 11:26 – 11:29 under Innanens frånvaro.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 139

15.06.2026

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Kristiina Teerikangas lämnade sammanträdet kl. 12:51 före beslutsfattandet om 139 §.

Personaldirektör Markku Hämäläinen, räddningsdirektör Topi Puronhaara och ekonomidirektör Helinä Saarela lämnade sammanträdet kl. 13:07.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Överföring av funktioner och tjänster till social- och hälsocentralen

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 11.05.2026 § 102

Beredningen verksamhetsområdeschef, chefsöverskötare Piia Kurikkala, piia.kurikkala(at)soite.fi, verksamhetsområdeschef, socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi, personaldirektör Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

Bakgrund

Social- och hälsocentralen i Karleby håller på att färdigställas på Sjukhusbacken. Den nya social- och hälsocentralen har planerats under lång tid och behovet av nya lokaler för bastjänster är stort. Lokalerna för primärvården och socialservicen i Karlebyområdet har redan i flera år funnits utspridda på olika håll i staden. Det har funnits många olika problem med lokalerna, bland annat med inomhusluften. En del av lokalerna var tänkta att användas endast tillfälligt, men man har blivit kvar där längre än planerat eftersom gemensamma lokaler saknats. Problemen med inomhusluften har fortsatt i vissa verksamhetslokaler. År 2024 genomfördes dessutom, med stöd av det kommande byggandet av social- och hälsocentralen, en stor flyttning av bastjänster till fastigheten på Hälsovägen 1 (tidigare hälsovårdsläroanstalten) för att spara hyreskostnader. I fråga om vissa enheter handlade det också om att bemöta problem med inomhusluften. Inga ändringar gjordes i fastigheten på Hälsovägen 1 eftersom lokalerna var tillfälliga. Verksamheten flyttades till de befintliga lokalerna, varav största delen är stora klassrum.

Fastighetsstrategin för Sjukhusbacken och inledandet av byggplaneringen för social- och hälsocentralen har behandlats 2022 enligt det följande vid välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden:

- Välfärdsområdesstyrelsen 25.4.2022 § 34
- Välfärdsområdesfullmäktige 16.05.2022 § 37
- Välfärdsområdesstyrelsen 19.9.2022 § 119
- Välfärdsområdesfullmäktige 26.9.2022 § 61

År 2022 beslutade både välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige att fortsätta med byggplaneringen av social- och hälsocentralen så att byggandet av del I av social- och hälsocentralen inleds under år 2024. Byggplaneringen har baserat

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

sig på social- och hälsocentralkonceptet och dess bilagor, till exempel lokalprogrammet, och dessa har utgjort utgångsdata. Välfärdsområdesfullmäktige har antecknat fastighetsstrategin för Sjukhusbacken 2040 (26.9.2022 § 61), som fanns som bilaga, för kännedom. Fastighetsstrategin och den koncept- och funktionella plan för social- och hälsocentralen som ingår i strategin är dokument på strategisk och planeringsnivå som styr genomförandet av åtgärder som bygger på dem och beslutsfattandet om dessa åtgärder.

Utöver de ovan uppräknade besluten av organen från 2022 har planeringsläget och kostnadsberäkningen för social- och hälsocentralen behandlats av välfärdsområdesstyrelsen 27.11.2023 § 286 och 18.12.2023 § 304.

Beslut som verkställer beslut på strategisk nivå fattas med stöd av befogenheter som är i enlighet med välfärdsområdets förvaltningsstadga. Överföringen av verksamhet till den social- och hälsocentral som byggs bereds i enlighet med fastighetsstrategin för Sjukhusbacken samt i enlighet med koncept- och funktionella planen för social- och hälsocentralen. När det gäller lokalerna har det under den långa beredningstiden, före och efter konceptplaneringen, också gjorts andra utredningar, såsom en bedömning av konsekvenserna för barn relaterad till rådgivningsverksamheten, där det konstaterades att en rådgivning skulle vara tillräcklig i stadskärnan. Dessutom har det framkommit funktionella förändringsbehov: till exempel har eftervården inom barnskyddet flyttats från tjänster för barn, unga och familjer till vuxensocialarbetet. Även det ekonomiska trycket att få ut mer av de nya lokalerna har ökat hela tiden. Så omfattande servicehelheter som möjligt i samma lokaler, lokaler som främjar integration samt moderna bokningssystem för lokaler möjliggör för sin del en effektivare verksamhet och bättre beredskap att svara mot kundernas behov. I en större enhet är personalens möjligheter att vikariera för varandra också bättre än i separata enheter med liten personalstyrka. Verksamheten blir dessutom enhetligare i hela servicehelheten.

Vid ett gemensamt möte för påverkansorganen (kunderådet, rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet samt dessutom nationalspråksnämnden) presenterades, under planeringsskedet våren 2024, planerna för påverkansorganen och nationalspråksnämnden, och de kunde framföra önskemål gällande social- och hälsocentralens lokaler och funktionella förändringar. Vid mötet presenterade huvudplaneraren från Raamiarkkitehdit Oy, som gjort planeringen av social- och hälsocentralen, planerna samt de

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

tankar som planeringen grundat sig på. Välfärdsområdets tekniska enhet var också på plats för att höra synpunkterna från påverkansorganens medlemmar. Socialdirektören deltog som representant för den funktionella planeringen. Diskussionen var livlig och vid mötet framfördes förslag bland annat om hur vissa särskilda utmaningar borde beaktas i planeringen.

Mål och konsekvenser för verksamheten

Som förändringsdrivare i fråga om planeringen av social- och hälsocentralen har man i planeringsskedet beaktat det följande:

- demografiska förändringen
- ökad digitalisering och fler distanstjänster
- integration mellan social- och hälsovård och specialistsjukvård
- utvecklingen i fråga om vårdpraxis och nya verksamhetsmodeller
- tjänsterna som tillhandahålls i hemmet och mobila tjänsterna har blivit vanligare
- förändringar i sättet att ordna tjänster

Enligt konceptplanen har målet för planeringen och byggandet av social- och hälsocentralen varit att få en ekonomiskt och funktionellt hållbar, långsiktig lösning. Ett annat mål har varit att få ett funktionellt hållbart och kostnadseffektivt servicenät till Karleby. Som tekniska mål för planeringen har fastställts:

- en sund byggnad, tillgänglighet och ergonomi
- flexibilitet i fråga om ändringar och utbyggnadsmöjligheter
- standardiserad utrustningsnivå och generiska lokaler
- beaktande av digitala tjänster
- enkla förflyttningar mellan våningar

I flera av de nuvarande lokalerna har det i olika skeden förekommit problem med inomhusluften, och funktioner som ska flytta in i social- och hälsocentralen har varit tvungna att flytta från en plats till en annan eller spridas ut till olika byggnader eftersom alla arbetstagare av hälsoskäl inte har kunnat arbeta i lokalerna. Dessa problem har förekommit i flera år och man har försökt hitta lämpliga lösningar, men det har varit tänkt att lösningarna är tillfälliga, och man har väntat länge på nya lokaler. Enligt 8 § i arbetarskyddslagen (738/2002, 222/2023) är arbetsgivaren skyldig att genom nödvändiga åtgärder sörja för arbetstagarnas säkerhet och hälsa i arbetet. I detta syfte ska arbetsgivaren beakta omständigheter som hänför sig till arbetet, arbetsförhållandena och arbetsmiljön i övrigt samt till arbetstagarens personliga förutsättningar. Förpliktelserna i

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

arbetarskyddslagen ska också beaktas i fråga om lösningar som gäller arbetsutrymmen.

Funktionellt sett förbättras möjligheterna till integration i den nya social- och hälsocentralen; användningen av gemensamma resurser underlättas, blir smidigare och mer mångsidig. Den nya social- och hälsocentralen möjliggör bättre än tidigare ett flexibelt samarbete mellan yrkesutbildade personer och ett yrkesövergripande arbetssätt samt ger personalen inom bastjänster möjlighet att på ett flexibelt sätt träffa varandra och till exempel ordna gemensamma kundmöten. Det yrkesövergripande arbetet effektiviseras och blir smidigare och till exempel den tid som yrkesutbildade använder för förflyttningar minskar. Enligt de beräkningar som presenterats i konceptplanen kan lokaler som planerats för sitt ändamål, tillsammans med förnyade verksamhetsprocesser, öka verksamhetens effektivitet och kostnadseffektivitet med cirka 10–15 %.

Lokaler och social- och hälsocentralens personal

När man har fattat beslut om planering och byggande har man gått igenom alla lokaler för bastjänster inom social- och hälsovården som man kan avstå från efter att den nya social- och hälsocentralen har färdigställts. För social- och hälsocentralen uppstår, som ny verksamhetslokal, kostnader enligt den nya byggnaden (som interna kostnader). Under planeringen har målet, i enlighet med den ovannämnda konceptplanen, varit att genom effektiv användning av verksamhetslokaler, centralisering av funktioner och genom att avstå från hyrda lokaler uppnå en nytta på cirka 10–15 % genom förbättrad effektivitet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Det är meningen att det kommer att arbeta cirka 320 yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården på social- och hälsocentralen. Användningen av social- och hälsocentralens lokaler kommer att granskas och bedömas efter att lokalerna tagits i bruk. Man kommer särskilt att följa upp lokalernas användningsgrad, hur bra de fungerar och ökningen av gemensamt arbete (integrationsperspektivet).

Tjänster som kommer att överföras enligt nuvarande planer

Enligt planerna skulle följande social- och hälsovårdstjänster inom välfärdsområdet flytta till social- och hälsocentralen: (inom parentes nuvarande verksamhetslokal)

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

1. Mottagningstjänster

- Karleby huvudhälsostation och mottagningen i Björkhagen
- kardiologiska mottagningen
- utdelningen av vårdmaterial
(Huvudhälsostation och mottagningen i Björkhagen)

2. Munhälsovården

- Primärvårdens mottagning på huvudhälsostationen
- Primärvårdens mottagning på Storkisbacken
- Specialsjukvårdens poliklinik för tand- och munsjukdomar
(centralsjukhuset)

3. Socialservice för vuxna i Karleby

- Vuxensocialarbete - utkomststöd
- Socialrådgivningen
- Integrationstjänster
- TYP-verksamhet (sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen)
- Eftervård
(Fastigheten på Hälsovägen 1, tidigare hälsovårdsläroinrättningens lokaler)

4. Funktionshindersservicen

- Socialt arbete inom funktionshindersservicen och öppenvårdens team
(Byrån för funktionshindersservice på Strandgatan och fastigheten på Hälsovägen 1)

5. Familjecentertjänster och rådgivningen

- Preventivrådgivningarna i Stamkarleby
- Mödra- och barnrådgivningarna i Stamkarleby
- Socialservice för barnfamiljer i Karleby (familjerådgivning, familjehandledning, familjesocialarbete, familjerättsliga tjänster, hemservice för barnfamiljer, stödpersons- och stödfamiljsverksamhet)
- Barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet i Karleby (Mariegatans, Storkisbackens, Storby och Björkhagens rådgivningslokaler, Soites lokaler i Hagströms fastighet, fastigheten på Hälsovägen 1)

6. Rehabiliteringstjänster, verksamhetsställena i Karleby

- Hjälpmedelscentralen
- Primärvårdens tjänster inom rehabiliteringstjänster för barn och ungdomar

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

- Primärvårdens tjänster inom rehabiliteringstjänster för vuxna (Huvudhälsostationen, centralsjukhuset, mottagningen i Björkhagen, Hagströms fastighet)

Efter konceptplanering har man i Soite fortsatt att försöka effektivisera användningen av lokaler, och också organisationsreformen har fört med sig ändringsbehov. Efter konceptplaneringen har man planerat att det till social- och hälsocentralen också överförs:

7. Socialt arbete för äldre och verksamhetsstället i Karleby gällande Centret för äldre

(Fastigheten på Hälsovägen 1, centralsjukhuset)

Av välfärdsområdets nuvarande egna lokaler rivs Karlebys huvudhälsostation. Lokalerna för de funktioner som planerats att flytta från välfärdsområdets övriga egna lokaler skulle bli kvar för välfärdsområdets övriga verksamhet. Avsikten är att avstå från hyrda lokaler och säga upp deras hyresavtal.

De enheter som överförs enligt den nuvarande planen förbereder sig för flytten och särskilt för att utveckla och öka integrationen, då lokalerna erbjuder betydligt bättre möjligheter för detta än tidigare. En effektiv användning av verksamhetslokalerna har varit en viktig riktlinje under hela planeringen. Meningen är att funktionerna flyttar in i de nya lokalerna enligt en separat flyttningsplan efter att byggnaden har färdigställts. Enligt nuvarande uppgifter står fastigheten klar i december 2026. Flyttningen av funktioner kan inledas efter det, och verksamheten kan starta under början av år 2027. En mer detaljerad flyttningsplan och tidtabell fastställs under hösten 2026.

Samarbetsförfarande

Innan beslut fattas om den faktiska flyttningen av funktioner som bygger på strategiska och planmässiga riktlinjer bör de planerade flyttningarna av funktioner behandlas i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007).

Enligt 4 § (631/2021) i den nämnda lagen behandlas i samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen åtminstone ärenden som gäller:

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

- 1) sådana förändringar i organiseringen av arbetet, kommunens eller välfärdsområdets servicestruktur, i kommunindelningen eller i samarbetet mellan kommunerna, i samarbetet mellan välfärdsområdena eller i samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena som har betydande konsekvenser för personalens ställning,
- 2) principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser som följer av anlitande av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse eller andra väsentliga konsekvenser för personalen,
- 3) principer och planer som hänför sig till personalen, utvecklandet av och likvärdigt bemötande av personalen samt till det interna informationsutbytet inom arbetskollektivet,
- 4) överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker.

Samarbetsförfarandet skulle gälla funktioner och tjänster inom tre verksamhetsområden som skulle flytta till den nya social- och hälsocentralen: social- och hälsocentralens verksamhetsområde, verksamhetsområdet för äldre och funktionshindersservice samt sjukhus- och akuttjänsternas verksamhetsområde.

Samarbetsförfarandet skulle genomföras som samarbetsförhandlingar, där följande helheter skulle behandlas i fråga om flytten av funktioner och tjänster: nedläggning av verksamhetsställen, funktioner som flyttar till nya lokaler och personalen som flyttar, eventuella ändringar i anställningsvillkoren för personalen, eventuella ändringar i arbetstider relaterat till ändringar i serviceverksamheten, en preliminär flyttningsplan och tidtabell inklusive indelning i faser eller tidsmässig fördelning, kameraövervakning relaterad till säkerheten i verksamhetslokalerna samt kommunikation och information som riktas till personalen och kunderna/patienterna.

Arbetsgivarens utgångspunkt är inte att sträva efter att minska personalen på grund av flytten till social- och hälsocentralen. De eventuella personalverkningarna av samarbetsförhandlingarna klarnar mer i detalj när förhandlingarna inletts och när mer exakta uppgifter om eventuella ändringar i anställningsvillkoren (ändring av den egentliga arbetsplatsen) preciseras. Förändringen i funktioner och tjänster, det vill säga flyttningen av funktioner från lokaler som läggs ned till nya lokaler, kan ge arbetsgivaren en grund för uppsägning om den arbetstagare/tjänsteinnehavare som berörs av förändringen inte godkänner förändringen.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Det närmare genomförandet av samarbetsförhandlingarna skulle avtalas lokalt mellan företrädarna för arbetsgivaren och personalen. Förhandlingsresultatet läggs fram för välfärdsområdesstyrelsen för behandling efter att förhandlingarna avslutats.

Enligt 20 § 1 momentet 4 punkten i förvaltningsstadgan är välfärdsområdesstyrelsens uppgift att företräda välfärdsområdet som arbetsgivare.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. att inleda samarbetsförhandlingar i enlighet med ovannämnda motiveringar om eventuell överföring av funktioner och tjänster till social- och hälsocentralen och om överföring av funktioner och tjänster som är under beredning,
2. befullmäktiga personaldirektören, socialdirektören, chefsöverläkaren och chefsöversköterskan att bereda en förhandlingsframställning och att representera arbetsgivaren vid samarbetsförhandlingarna. Även andra personer som en av de ovannämnda verksamhetsområdescheferna eller personaldirektören har förordnat kan representera arbetsgivaren vid förhandlingarna eller delta i beredningen av dem.

Beslut

Ledamot Hanna-Lea Ahlskog föreslog att ärendet återremitteras för beredning. Ersättare Ulla-Riitta Harju understödde Ahlskogs förslag.

Eftersom det hade framförts ett understött förslag om återremittering för beredning, var man tvungna att förrätta omröstning. Som omröstningsförfarande godkändes namnupprop så att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar JA och de som understöder återremittering röstar NEJ. Vid omröstningen röstade 8 personer JA (Hans Snellman, Hannu Haukilahti, Susanna Lindholm, Anna Nurmi-Lehto, Tapio Pajunpää, Tomi Kivelä, Sakari Telimaa och Marja Tiala) och 2 personer röstade NEJ (Hanna-Lea Ahlskog och Ulla-Riitta Harju). Behandlingen av ärendet fortsatte i enlighet med omröstningsresultatet.

Ledamot Hanna-Lea Ahlskog föreslog att det läggs till en punkt 3: 3. Utöver beredningsmaterialet utarbetas det, inför samarbetsförhandlingarna, omfattande bedömningar av kostnaderna och verksamhetsmässiga bedömningar av olika alternativ när det gäller vilka funktioner och tjänster som eventuellt ska flyttas till social- och hälsocentralen. Ahlskogs förslag förföll utan understöd.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade i enlighet med punkterna 1-2 i beslutsförslaget.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Ledamot Hanna-Lea Ahlskog anmälde avvikande mening och att hon lämnar in en skriftlig motivering för den. Den skriftliga motiveringen för den avvikande meningen finns som bilaga till protokollet.

Följande personer meddelade att de är jäviga i ärendet, lämnade sammanträdesrummet kl. 11:28 och var frånvarande under behandlingen av ärendet och beslutsfattandet i ärendet:

*Ordförande Sari Innanen (28.1 § 5 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv),
andra vice ordförande Pirjo Urpilainen (28.1 § 5 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv),
ledamot Pia Sillanpää (28.1 § 5 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv,
nationalspråksnämndens ordförande Marlén Timonen (28.1 § 5 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv, ledamot i Karleby stadsstyrelse),
välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Kristiina Teerikangas (28.1 § 5 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv).*

Första vice ordförande Pajunpää fungerade som ordförande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf.

Ersättare Susanna Lindholm kom till sammanträdet kl. 11:29 innan diskussionen kring detta ärende inletts.

Ersättare Tomi Kivelä kom till sammanträdet kl. 11:34 under diskussionen kring detta ärende, före beslutsfattandet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen (som meddelat att hon är jävig och drog sig kl. 11:28 ur behandlingen av 102 §) lämnade kl. 12:03 väntrummet utanför sammanträdesrummet.

Sammanträdet avslutades kl. 12:07 efter att detta ärende hade behandlats och de ärenden som ännu inte hade behandlats överfördes i enlighet med 153 § i förvaltningsstadgan till ett fortsatt sammanträde som hölls 12.5.2026 kl. 17:30 via Teams.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 140
2121/00.02.00/2026

Beredningen

verksamhetsområdeschef, chefsöverskötare Piia Kurikkala,
piia.kurikkala(at)soite.fi, verksamhetsområdeschef, socialdirektör
Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-nybacka(at)soite.fi,
personaldirektör Markku Hämmäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 11.5.2026 (§ 102/11.5.2026) inleda samarbetsförhandlingar relaterat till överföring av funktioner och tjänster till social- och hälsocentralen.

Samarbetsförhandlingarna fördes 26.5-9.6.2026, och förhandlingsparterna sammanträdde två gånger under denna period. Vid förhandlingarna granskades de åtgärder som arbetsgivaren övervägt relaterat till överföring av funktioner och tjänster till den blivande social- och hälsovårdscentralen samt grunderna för, alternativen till och konsekvenserna av dessa med stöd av lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007).

Förhandlingarnas gång

Förhandlingarna fördes enligt det följande:

- 1:a förhandlingen tisdag 26.5.2026: inledning, lokal överenskommelse om genomförandet av samarbetsförhandlingarna, kommunikation och information i olika skeden, flyttplan och indelning i faser, funktioner och personal som överförs samt konsekvenser för personalen.
- 2:a förhandlingen tisdag 9.6.2026: funktioner och personal som överförs samt konsekvenser för personalen, bemötande av personalrepresentanternas begäran om tilläggsutredningar, verksamhetsmässiga förändringar, kameraövervakning, avslutande av förhandlingarna.

Enligt § 13 i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och personal i kommunen och välfärdsområdet (449/2007) ska förhandlingar föras i minst sex veckor om de överföringar till anställning på deltid, permitteringar och uppsägningar som arbetsgivaren överväger gäller minst tio arbetstagare, om inte annat avtalas vid samarbetsförhandlingarna. I samband med samarbetsförhandlingarna avtalades det lokalt att samarbetsförhandlingarna förs i två veckor vid två separata förhandlingstillfällen.

Det ordnades informationsmöten för Soites personal 27.5.2026 och 10.6.2026 relaterat till de ärenden som behandlades vid samarbetsförhandlingarna. Vid dessa tillfällen informerades personalen om de åtgärder som arbetsgivaren övervägt relaterat till överföringen till social- och hälsovårdscentralen, och personalen gavs möjlighet att ställa frågor om överföringen.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Antalet uppsägningar

Arbetsgivarens utgångspunkt är inte att eftersträva en minskning av personalen på grund av flytten till social- och hälsocentralen. Den inverkan som samarbetsförhandlingarna eventuellt har på personalen klarnar mer när verkställandet av överföringen av funktioner till den nya social- och hälsocentralen inleds. Förändringen i funktioner och tjänster, det vill säga flyttningen av funktioner från lokaler som läggs ned till nya lokaler, kan ge arbetsgivaren en grund för uppsägning om den arbetstagare/tjänsteinnehavare som berörs av förändringen inte godkänner förändringen. Som alternativ till uppsägning erbjuds antingen andra eventuella lediga jobb i välfärdsområdet eller nyinrättade jobb.

Förändringar gällande tjänsterna

De förändringar som föreslås i fråga om produktionen av tjänsterna som överförs till social- och hälsocentralen baserar sig på ändringar i servicebehovet och på att genomföra mer ekonomiska eller ändamålsenligare serviceproduktionslösningar.

De ändringar i tjänsterna som arbetsgivaren har övervägt har behandlats i samband med samarbetsförhandlingarna.

Rekryteringsförbud

Efter att samarbetsförhandlingarna har avslutats fortsätter rekryteringsförbudet i välfärdsområdet i fråga om de jobb som har varit föremål för uppsägningar. När dessa jobb blir vakanta, tillsätts de i första hand av personer som omfattas av omplacerings- och återanställningsskyldigheten. De rekryterande cheferna i välfärdsområdet ges separat närmare anvisningar om rekryteringsförbudet.

Fortsatta åtgärder

Den planerade tidtabellen för genomförandet av fortsatta åtgärder som görs enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut:

- Åtgärder relaterade till andra ändringar i verksamheten har genomförts eller beslutet om dessa har fattats senast 31.8.2026 (till exempel uppsägning av hyresavtal som gäller lokaler, sista anskaffningarna av apparater, möbler och utrustning).

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

- Anvisningar för cheferna (de chefer som måste fatta beslut gällande personal) senast 31.8.2026 om åtgärder ifall en anställd inte går med på att flytta till nya social- och hälsocentralen.
- Eventuella diskussioner om omplacering har förts och beslut fattats samt hörande vid uppsägning har genomförts och besked om uppsägningar har lämnats senast 30.9.2026.
- Information senast 31.12.2026 om överföringen av funktioner till dem som använder de tjänster som överförs till social- och hälsocentralen.
- Alla funktioner har överförts till den nya social- och hälsocentralen senast 1.3.2027.

Tjänster och funktioner som enligt förslaget överförs till social- och hälsocentralen

I enlighet med välfärdsområdets servicestrategi betonar man vid ordnandet av tjänster att de ordnas behovsbaserat samt ett ändamålsenligt genomförande av servicehelheter med beaktande av befolkningens servicebehov och de regionala förhållandena. Överföringen av primärvårds- och socialvårdsfunktioner till den nya byggnaden för social- och hälsocentralen grundar sig på en helhet där tjänsterna i första hand ordnas behovsbaserat och som servicehelheter, inte som enskilda fristående funktioner.

Genom förändringen förbättras tjänsternas övergripande tillgänglighet så att tjänster produceras centraliserat som fungerande och ändamålsenligt uppbyggda servicehelheter. Att samla social- och hälsovårdens funktioner i samma hus och helhet stärker integrationen av tjänsterna, gör serviceprocesserna smidigare och främjar samarbetet mellan olika yrkesgrupper. De yrkesutbildades förflyttningar mellan olika verksamhetsställen blir smidigare och också tid sparas. Förändringen stöder också utvecklingen av servicehelheter över service- och verksamhetsområdesgränser samt förbättrar tjänsternas verkningsfullhet, ändamålsenliga inriktning och en effektiv användning av resurserna. Närmare motiveringar till byggandet har beskrivits ovan i beredningstexten till välfärdsområdesstyrelsens beslut 11.5.2026 § 102.

Tjänsterna flyttas till social- och hälsocentralen som nuvarande administrativa servicehelheter. Innehållsmässigt förblir tjänsterna oförändrade. För kunden är det smidigare att uträtta ärenden inom olika tjänster när tjänster finns vid samma verksamhetsställe. Lokalerna är tillgängliga och planerade för den serviceproduktion som placeras i byggnaden. Det blir enklare särskilt för kunder som behöver sektorsövergripande stöd och mycket service att uträtta

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

ärenden när olika tjänster finns tillgängliga på ett och samma ställe. Syftet med ändringen är sammantaget att eftersträva tydligare servicekedjor och en bättre kundupplevelse.

Enligt de beräkningar som presenterats i konceptplanen kan lokaler som planerats för sitt ändamål, tillsammans med förnyade verksamhetsprocesser, öka verksamhetens effektivitet och kostnadseffektivitet med cirka 10–15 %. Lokalkostnaderna för de funktioner som flyttas har tidigare uppgått till cirka 1 miljon euro. Besparingar i hyreskostnader och förbättrad verksamhetseffektivitet har börjat genomföras redan under byggandet av social- och hälsocentralen, då en del av de funktioner som flyttar in i byggnaden har flyttats till tillfälliga lokaler i välfärdsområdets fastighet på Hälsövägen och en del av socialvårdens funktioner redan har fått verka i gemensamma lokaler. När byggnaden har färdigställts kan alla planerade aktörer samlas i samma byggnad och man kan börja eftersträva de funktionella nyttorna enligt plan.

I enlighet med planerna föreslås det att följande social- och hälsovårdstjänster inom välfärdsområdet flyttar till social- och hälsocentralen: (inom parentes nuvarande verksamhetslokal)

1. Mottagningstjänsterna

- Karleby huvudhälsostation och mottagningen i Björkhagen
 - kardiologiska mottagningen
 - utdelningen av vårdmaterial
- (Huvudhälsostation och mottagningen i Björkhagen)

2. Munhälsovården

- Primärvårdens mottagning på huvudhälsostationen
- Primärvårdens mottagning på Storkisbacken
- Specialsjukvårdens poliklinik för tand- och munsjukdomar (centralsjukhuset)

3. Socialservice för vuxna i Karleby

- Vuxensocialarbete - utkomststöd
 - Socialrådgivningen
 - Integrationstjänster
 - TYP-verksamhet (sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen)
 - Eftervård
- (Fastigheten på Hälsövägen 1, hälsovårdsläroinrättningens tidigare lokaler)

4. Funktionshindersservicen

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

- Socialt arbete inom funktionshindersservicen och öppenvårdens team
(Byrån för funktionshindersservice på Strandgatan och fastigheten på Hälsovägen 1)

5. Familjecentertjänster och rådgivningen

- Preventivrådgivningarna i Stamkarleby
- Mödra- och barnrådgivningarna i Stamkarleby
- Socialservice för barnfamiljer i Karleby (familjerådgivning, familjehandledning, familjesocialarbete, familjerättsliga tjänster, hemservice för barnfamiljer, stödpersons- och stödfamiljsverksamhet)
- Barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet i Karleby (Mariegatans, Storkisbackens, Storby och Björkhagens rådgivningslokaler, Soites lokaler i Hagströms fastighet, fastigheten på Hälsovägen 1)

6. Rehabiliteringstjänster, verksamhetsställena i Karleby

- Hjälpmedelscentralen
- Primärvårdens tjänster inom rehabiliteringstjänster för barn och ungdomar
- Primärvårdens tjänster inom rehabiliteringstjänster för vuxna (Huvudhälsostationen, centralsjukhuset, mottagningen i Björkhagen, Hagströms fastighet)

7. Socialt arbete för äldre och verksamhetsstället i Karleby inom Centret för äldre

(Fastigheten på Hälsovägen 1, centralsjukhuset)

Tidsplan för förflyttningen

Flyttningen av tjänsterna kommer att ske stegvis efter att byggarbetet har slutförts. Vid flyttningen måste många frågor beaktas, bland annat introduktion för användarna i fråga om byggnadens funktioner, säkerhetsfrågor och datakommunikationsfrågor. Flyttningen förutsätter samarbete mellan dem som flyttar in i byggnaden och stödtjänsterna, och det finns många detaljer som behöver beaktas. Målet är att hålla serviceproduktionen så störningsfri som möjligt och att flyttningarna genomförs så smidigt som möjligt också med tanke på tillgången till tjänster. Informationen till kunder och invånare genomförs stegvis i enlighet med flyttningsplanen. Flyttningarna sker under januari och februari 2027 och samordnas mellan funktionerna.

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Behörighet

Enligt 3 § 3 momentet i förvaltningsstadgan (Välfärdsområdets förvaltnings- och ledningssystem) leder välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets verksamhet, administration och ekonomi samt ansvarar bland annat för samordningen av välfärdsområdets verksamhet och för tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet. Enligt 20 § 1 momentet i förvaltningsstadgan (Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter) är välfärdsområdesstyrelsens uppgift att företräda välfärdsområdet som arbetsgivare (punkt 4), svara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet (punkt 5) samt svara för verkställandet av organiseringsansvaret (punkt 9). Dessutom till den del befogenheterna inte regleras i lag, förvaltningsstadgan eller i ett delegeringsbeslut är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna i enlighet med 20 § 2 momentet i förvaltningsstadgan.

Kompletterande material:

- En skriftlig förhandlingsframställning/kallelse till samarbetsförhandling jämte bilagor
- Protokollen från samarbetsförhandlingarna jämte bilagor med undantag av bilagan: Kameraövervakningen på social- och hälsocentralen, placering av kameror i fastigheten (SEKRETESSBELAGD med stöd av 24.1 § 7 punkten i lagen om offentlighet, har funnits till påseende 9.6.2026 i samband med samarbetsförhandlingar)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar:

1. konstatera att samarbetsförhandlingar som är i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) och som är relaterade till överföring av funktioner och tjänster till social- och hälsocentralen har förts under perioden 26.5 - 9.6.2026 och har slutförts,
2. godkänna att följande funktioner och tjänster överförs till den nya social- och hälsocentralen i enlighet med beredningstexten:
 - Mottagningstjänster (Karleby huvudhälsostation och mottagningen i Björkhagen, kardiologiska mottagningen, utdelningen av vårdmaterial)

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse
Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 102

11.05.2026

§ 140

15.06.2026

- Munhälsovården (primärvårdsmottagningen på huvudhälsostationen, primärvårdens mottagning på Storkisbacken, specialsjukvårdens poliklinik för tand- och munsjukdomar)
- Socialservicen för vuxna i Karleby (vuxensocialarbete, utkomststöd, socialrådgivning, integrationstjänster, sektorsövergripande samservicen som främjar sysselsättningen, eftervård)
- Funktionshinderservicen (socialt arbete och öppenvårdens team)
- Familjecentertjänster och rådgivningen (preventivrådgivningarna i Stamkarleby, mödra- och barnrådgivningarna i Stamkarleby, socialservicen för barnfamiljer i Karleby: familjerådgivning, familjehandledning, familjesocialarbete, familjerättsliga tjänster, hemservice för barnfamiljer, stödrelationsverksamhet, barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet i Karleby)
- Rehabiliteringstjänster, verksamhetsställena i Karleby (hjälpmedelscentralen, primärvårdens tjänster inom rehabiliteringstjänster för barn och unga, primärvårdens tjänster inom rehabiliteringen för vuxna)
- Socialt arbete för äldre och verksamhetsstället i Karleby inom centret för äldre,

3. befullmäktiga verksamhetsområdescheferna att besluta om sådana av verksamhetsmässiga skäl motiverade ändringar och preciseringar i tidsplanen för överföringen av funktioner och tjänster som framgår av beredningstexten,

4. befullmäktiga verksamhetsområdescheferna och andra behöriga myndigheter att verkställa åtgärder i enlighet med de ärenden som behandlats vid samarbetsförhandlingarna för att överföra funktioner och tjänster till den blivande social- och hälsocentralen.

Beslut

Ersättare Miia Pöppönen föreslog den följande ändringen:

1. punkten ändras inte
2. välfärdsområdesstyrelsen föreslår för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige behandlar överföringen av funktioner och tjänster till den blivande social- och hälsocentralen. De funktioner som finns i beslutet får finnas kvar (tankstrecken)
3. punkterna 3 och 4 lämnas bort.

Ledamot Ari Huuki understödde Pöppönens förslag. Eftersom det lagts fram ett understött förslag som avviker från grundförslaget var man tvungen att förrätta omröstning. Som omröstningsförfarande godkändes namnupprop så att de som understöder grundförslaget röstar JA och de som understöder Pöppönens understödda förslag röstar NEJ. I omröstningen röstade 7 personer JA (ledamöterna

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 102	11.05.2026
Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse	§ 140	15.06.2026

Björkgren, Haukilahti, Nurmi-Lehto, Pajunpää, Kivelä, Telimaa och Tiala) och 2 personer röstade NEJ (Huuki och Pöppönen). Valfärdsområdesstyrelsen beslutade om ärendet i enlighet med punkterna 1–4 i grundförslaget i enlighet med omröstningsresultatet.

Ersättare Miia Pöppönen meddelade att hon reserverar sig och lämnar in en skriftlig motivering för sin reservation (som bilaga).

Följande personer meddelade att de är jäviga i ärendet, lämnade sammanträdet kl. 13:08 och var frånvarande under behandlingen av ärendet och beslutsfattandet i ärendet:

*Ordförande Sari Innanen (förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten, samfundsjäv),
andra vice ordförande Pirjo Urpilainen (förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten, samfundsjäv),
ledamot Pia Sillanpää (förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten, samfundsjäv),
nationalspråksnämndens ordförande Marlén Timonen (förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten, samfundsjäv, ledamot i Karleby stadsstyrelse),
välfärdsområdesfullmäktiges tredje vice ordförande Ulpu Keränen (förvaltningslagen 28.1 § 5 punkten, samfundsjäv, ersättare i Karleby stadsstyrelse).*

Första vice ordförande Tapio Pajunpää fungerade som ordförande vid sammanträdet under behandlingen av och beslutsfattandet i detta ärende.

Ersättare Miia Pöppönen kom till sammanträdet kl. 13:08 innan diskussionen gällande detta ärende inletts.

Ersättare Tomi Kivelä kom till sammanträdet 13:10 innan diskussionen gällande detta ärende inletts.

Första vice ordförande Tapio Pajunpää, ersättare Miia Pöppönen och ersättare Tomi Kivelä lämnade sammanträdet kl. 13:24 efter behandlingen av och beslutsfattandet i detta ärende.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen, andra vice ordförande Pirjo Urpilainen, nationalspråksnämndens ordförande Marlén Timonen och välfärdsområdesfullmäktiges tredje ordförande Ulpu Keränen återvände till sammanträdet kl. 13:24 efter behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet i ärendet. Ledamot Pia Sillanpää återvände till sammanträdet kl. 13:27 efter behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet i ärendet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 141

15.06.2026

Val av producent vid upphandling av städnings- och lokalvårdstjänsterna på Mellersta Österbottens centralsjukhus

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 141
2836/00.02.01/2026

Beredningen

upphandlingschef Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi, teknisk direktör Pekka Nevanperä, pekka.nevanpera(at)soite.fi, städarbetsledare Kaija Märsy, kaija.marsy(at)soite.fi och upphandlingsexpert Miikka Koskiniemi, miikka.koskiniemi(at)soite.fi

Det nuvarande upphandlingsavtalet gällande städningstjänster och lokalvård på Mellersta Österbottens centralsjukhus löper ut 31.12.2026. Därför har Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites tekniska tjänster och upphandlings- och logistiktjänster i samarbete berett en anbudsbegäran som gäller konkurrensutsättning av städning och lokalvårdtjänster på centralsjukhuset.

I enlighet med anbudsbegäran gäller avtalsperioden för städning och lokalvårdstjänster på centralsjukhuset 1.1.2027–31.12.2031. Den upphandlande enheten har dessutom rätt till en optionsperiod 1.1.2032–31.12.2033. Den upphandlande enheten beslutar separat om användning av optionsperioden. Upphandlingen överskrider EU-tröskelvärdet som det föreskrivs om i 26 § i upphandlingslagen. I enlighet med de allmänna upphandlingsbefogenheterna i Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites upphandlingsstadga fattar välfärdsområdets välfärdsområdesstyrelse besluten om upphandlingar på över en miljon euro.

Det har publicerats en upphandlingsannons enligt EU-tröskelvärdet i annonseringskanalen Hilma. Konkurrensutsättningen har genomförts med hjälp av ett elektroniskt konkurrensutsättningssystem, och det har varit fråga om ett öppet förfarande.

Urvalsgrunden för upphandlingen är den totalekonomiska fördelaktigheten. Prisets vikt är 80 poäng och kvalitetsens sammanlagt 20 poäng. Den anbudsgivare som erbjuder det förmånligaste totalpriset får 80 poäng. Det timantal i anbudet som överskrider minimiantalet timmar beaktas i kvalitetsjämförelsen i fråga om underhållsstädning och grundstädning. Den anbudsgivare som erbjuder flest timmar för underhållsstädning utöver minimikravet får 15 poäng och den anbudsgivare som erbjuder flest timmar för grundstädning utöver minimikravet får 5 poäng. Genom kvalitetsbedömningen försöker man säkerställa en tillräcklig dimensionering av tjänsten, en jämn kvalitet samt objektens

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 141

15.06.2026

funktionssäkerhet. Minimikraven i fråga om antalet timmar är absoluta krav och ger inte kvalitetspoäng. Till serviceproducent för upphandlingen väljs den anbudsgivare som har lämnat det anbud som får det högsta sammanlagda antalet jämförelsepoäng i anbudsjämförelsen.

Under anbudstiden har anbudsgivarna ställt skriftliga frågor som gäller förfrågningsunderlaget och upphandlingsförfarandet. Soite har som upphandlande enhet besvarat frågorna i konkurrensutsättningssystemet. Den upphandlande enheten publicerade även en annons om rättelse i annonseringskanalen Hilma utifrån de frågor som ställts. Tidsfristen för anbud gick ut 8.6.2026 kl. 10.

Under anbudstiden lämnade de följande ett anbud: ISS Palvelut Oy, Luotea Oy, Palmia Oy, RTK Palvelut Oy och SOL Palvelut Oy. Av anbudsgivarna har krävts att de bekantar sig med beställarens objekt för att kunna producera tjänsten, och de ombads anmäla sig till ett besök. Anbudsgivarna som deltagit i anbudsförfarandet uppfyller de krav som ställts i anbudsbegäran, och anbuden motsvarar anbudsbegäran. Anbudsgivarna har i sina anbud försäkrat att de uppfyller lämplighetskraven i anbudsförfrågan. En anbudsjämförelse har genomförts och den finns som kompletterande material.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar välja den serviceproducent som fått högst poäng och som placerat sig på första plats i den anbudsjämförelse som finns som bilaga till producent av städnings- och lokalvårdstjänsterna på centralsjukhuset.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt välja den serviceproducent som fått högst poäng och som placerat sig på första plats i den anbudsjämförelse som finns som bilaga till producent av städnings- och lokalvårdstjänsterna på centralsjukhuset. Denna serviceproducent är ISS Palvelut Oy.

Ant. föredragning av ärenden vid sammanträdet enligt det följande före behandlingen av detta ärende:

kl. 13.28 – 13:36: § 141 och § 142, upphandlingschef Henri Löthman.

När det gäller § 141 var också städarbetsledare Kaija Märsy och upphandlingsexpert Miikka Koskiniemi kl. 13:28 – 13:34 närvarande vid sammanträdet för att föredra ärendet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 142

15.06.2026

Avbrytande av upphandling av gemenskapsboende för äldre

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 142
1828/00.02.01/2026

Beredningen

upphandlingschef Henri Löthman, henri.lothman(at)soite.fi,
upphandlingsexpert Marika Harmaala, marika.harmaala(at)soite.fi,
socialdirektör Tarja Oikarinen-Nybacka, t.oikarinen-
nybacka(at)soite.fi, serviceområdeschef Minna Mäkitalo-Rauma,
minna.makitalo-rauma(at)soite.fi, serviceområdeschef Sari Kallinen,
sari.kallinen(at)soite.fi, köptjänstchef Vivan Nyman,
vivan.nyman(at)soite.fi

Mellersta Österbottens välfärdsområde har publicerat en
anbudsförfrågan gällande gemenskapsboende för äldre. Enligt
planen gäller avtalet från och med 1.9.2026. Avtalet är inledningsvis
i kraft tidsbestämt i två (2) år, och efter det fortsätter avtalet att gälla
tills vidare.

Vid upphandlingen har man använt det digitala
konkurrensutsättningssystemet Cloudia, och upphandlingsannonsen
har publicerats i annonseringskanalen Hilma. Upphandlingen är en
upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till
upphandlingslagen. Det totala värdet av upphandlingen överstiger
tröskelvärdet för social- och hälsovårdstjänster enligt 25 § i
upphandlingslagen.

Anbudsförfrågan med bilagor finns som kompletterande material.

Anbuden skulle lämnas in senast 14.4.2026 kl. 16.00. Tre (3)
anbudsgivare lämnade in ett anbud inom utsatt tid:

Enligt 113 § i upphandlingslagen kan den upphandlande enheten be
anbudsgivare eller anbudssökande att inom en viss tid lämna, lägga
till, förtydliga eller komplettera ofullständig eller felaktig information
eller dokumentation. Den upphandlande enheten skickade en
begäran om precisering till alla anbudsgivarna. De begäran om
preciseringar som skickades till anbudsgivarna gällde information
om de enheter som erbjöds, och informationen hade ingen inverkan
på jämförelsen av anbuden.

Efter att preciseringarna har behandlats har den upphandlande
enheten bedömt att anbudsförfrågan varit flertydig och felaktig till
den grad att upphandlingsförfarandet inte kan korrigeras utan att
avbryta det. Den upphandlande enheten konstaterar att till exempel

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 142

15.06.2026

servicebeskrivningen som fanns som bilaga borde ha innehållit en precisare beskrivning av kraven på boendeenheternas lokaler.

På grund av de ovannämnda inexactheterna motsvarar de inkomna anbuderna, i fråga om boendeenheternas lokaler, inte det som den upphandlande enheten förutsatt av lokalerna. Den upphandlande enheten har inte i förfrågningsunderlaget heller beaktat behovet av att utesluta anbudsgivarnas möjlighet att som boendeenhet erbjuda lokaler där det för närvarande finns andra klienter som skulle vara tvungna att flytta för att ge plats åt klienter inom gemenskapsboende. Den upphandlande enheten har som mål att ordna en ny konkurrensutsättning i fråga om upphandlingen.

Enligt 125 § i upphandlingslagen kan ett upphandlingsförfarande avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning. Den upphandlande enheten anser att det i det här fallet finns sådana förutsättningar för att avbryta upphandlingsförfarandet som avses i 125 § i upphandlingslagen.

Anbudsdokumentet hålls hemliga med stöd av 24 § 1 momentet 17 punkten i offentlighetslagen fram till dess att den upphandlande enheten har fattat sitt beslut i det eventuella upphandlingsförfarandet som följer efter avbrytandet. Enligt lagrummet i fråga är uppgifter som ska hållas hemliga sådana uppgifter som har samband med affärsverksamhet, om utlämnandet av uppgifter skulle medföra ekonomisk skada för det offentliga samfundet eller ge ett annat offentligt samfund eller en enskild som bedriver liknande eller annars konkurrerande verksamhet en konkurrensfördel eller försämra det offentliga samfundets möjligheter till förmånlig upphandling eller arrangemang som avser placering, finansiering eller låneskötsel. Uppgifter ur handlingarna i fråga skulle försämra det offentliga samfundets möjligheter till förmånlig upphandling på det sättet som avses i bestämmelsen.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avbryta upphandlingen av gemenskapsboende för äldre i enlighet med 125 § i lagen om offentlig upphandling och med ovannämnda motiveringar.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Ant. upphandlingschef Henri Löthman föredrog ärendet vid sammanträdet.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

15.06.2026

Begäran om omprövning av valet av upphandlingschef

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 143
2307/00.02.01/2026

Beredningen

ekonomidirektör Helinä Saarela, helina.saarela(at)soite.fi,
personaldirektör Markku Hämäläinen, markku.hamalainen(at)soite.fi,
jurist Soile Takala, soile.takala(at)soite.fi

Begäran om omprövning

Omprövningsförfarandet är en del av välfärdsområdets interna förvaltningsförfarande och föregår ett besvärsförfarande som betraktas som egentlig rättskipning. Om det kan begäras omprövning av ett beslut, kan det ännu inte anföras ett välfärdsområdesbesvär om beslutet. Den som är missnöjd med ett beslut kan begära omprövning både på ändamålsenlighets- och på laglighetsgrund. Begäran om omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga. Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdets medlem. Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts. I en begäran om omprövning ska meddelas beslutet som begäran gäller och en hurdan korrigering som begärs och med vilka grunder.

Den som gjort begäran om omprövning har genom en begäran om omprövning som skickades till Soites registratur 8.5.2026 yrkat på omprövning av det tjänsteinnehavarbeslut som välfärdsområdesdirektören fattat om tillsättandet av tjänsten som upphandlingschef. Det beslut som begäran om omprövning gäller delgavs den som gjort begäran om omprövning digitalt 28.4.2026. Begäran om omprövning har inkommit inom tidsfristen.

Den som begär omprövning yrkar i sin begäran om omprövning att

1. välfärdsområdesdirektör Mikko Komulainens beslut 27.4.2026 / § 33843 (tjänsten som upphandlingschef (ID: 2883)) hävs,
2. rekryteringen av upphandlingschefen inleds på nytt,
3. personbedömningarna i den nya rekryteringsprocessen genomförs utifrån de kriterier som angetts i platsannonsen,
4. Jag ges en skriftlig redogörelse för hur kriterierna i platsannonsen tillämpades när de sökande bedömdes,

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

15.06.2026

5. det motiveras för mig varför "erfarenhet av upphandling som heltidsarbete" som inte nämns i platsannonsen blev det avgörande urvalskriteriet.

Enligt den som begär omprövning motsvarar den motivering hen fått till varför hen inte kallades till intervju inte de behörighets- eller bedömningskriterier som anges i platsannonsen, och motiveringen uppfyller inte heller förvaltningslagens krav på likabehandling, ändamålsbundenhet, ändamålsenlighet och transparens. Enligt den som begär omprövning har ekonomidirektören 2.4.2026 skickat följande meddelande per e-post: "Haastatteluun päässeillä henkilöillä on vahva kokemus hankintatoimesta ja erityisesti täysipäiväisesti hankinnan asioita tehden." ("De personer som gått vidare till intervju har stark erfarenhet av upphandlingsverksamhet och särskilt av att på heltid arbeta med upphandlingsfrågor.") Enligt den som begär omprövning grundar sig den motivering som hen fått på ett urvalskriterium som inte har angetts i platsannonsen och som inte heller kan härledas ur annonsens innehåll. Enligt den som begär omprövning "kyseessä on rekrytointiprosessin aikana lisätty tai muuttunut valintaperuste, mikä on hallintolain näkökulmasta ongelmallista. Hallintolain 6 § edellyttää yhdenvertaista kohtelua, 7 § tarkoitussidonnaisuutta ja 45 § sitä, että päätöksen perustelujen tulee olla asiallisia ja perustua ilmoitettuihin valintaperusteisiin. Näiden periaatteiden toteutuminen ei ilmene sähköpostitse saamastani perustelusta ("det är fråga om ett urvalskriterium som lagts till eller ändrats under rekryteringsprocessen, vilket är problematiskt ur förvaltningslagens synvinkel. Enligt 6 § i förvaltningslagen ska myndigheten behandla alla lika, enligt 7 § ska den iaktta principen om ändamålsbundenhet och enligt 45 § ska motiveringarna till beslut vara sakliga och grunda sig på de urvalskriterier som angetts. Hur dessa principer har förverkligats framgår inte av den motivering jag har fått per e-post.")

I begäran om omprövning framför den som begärt omprövning att hen uppfyllde samtliga behörighetsvillkor som anges i platsannonsen.

Motiveringar

Tjänsten som upphandlingschef var ledigförklarad under perioden 3.3–25.3.2026. Inom utsatt tid inkom 13 ansökningar. Av de sökande uppfyllde 11 personer behörighetsvillkoren för tjänsten.

Personaldirektören och koncerntjänsternas verksamhetsområdeschef (ekonomidirektören), i egenskap av chef för upphandlingschefen, tog självständigt del av ansökningarna och kom därefter fram till en gemensam uppfattning om vilka personer som skulle kallas till intervju.

Behörighetsvillkoren för tjänsten som upphandlingschef är en högre högskoleexamen som lämpar sig för offentlig upphandling, tillräcklig

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

15.06.2026

erfarenhet av offentlig upphandling eller avtal samt utmärkta kunskaper i finska och tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket. Den som begärt omprövning uppfyllde behörighetsvillkoren för tjänsten som upphandlingschef.

I platsannonsen betonades dessutom erfarenhet av offentlig upphandling och/eller därtill hörande avtal, arbete med upphandling inom social- och hälsovårdstjänster eller räddningsväsendet, förmåga att utveckla upphandlingsprocesser och anvisningar om hur de ska genomföras, förmåga att nätverka och förhandla samt erfarenhet av chefsarbete och ledning av verksamhet.

Arbetsgivaren har ingen skyldighet att kalla alla sökande som uppfyller behörighetsvillkoren till intervju, utan arbetsgivaren har omfattande prövningsrätt i fråga om hur många sökande som kallas till intervju. Urvalsgrunderna för den som väljs till tjänsten består av villkoren i platsannonsen och av de allmänna utnämningsgrunderna i 125 § i grundlagen, dvs. skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Med skicklighet avses kunskaper och färdigheter som förvärvats genom utbildning och arbetserfarenhet. De som kallades till intervju valdes utifrån meriter som hänför sig till skötseln av tjänsten, det vill säga utbildning, arbetserfarenhet och de urvalskriterier som nämns i platsannonsen. När personer valdes till intervju tillämpade man samma urvalsgrunder på alla sökande. Arbetsgivaren har haft rätt att bedöma vilka urvalsgrunder som ska betonas vid valet av dem som kallas till intervju.

När arbetsgivaren valde ut dem som skulle kallas till intervju betonade arbetsgivaren de sökandes arbetserfarenhet samt erfarenhet av ledning av verksamhet. När det gäller ledning av verksamhet betonades bred arbetserfarenhet av sådana uppgifter som motsvarar upphandlingschefens arbetsuppgifter och som är i enlighet med platsannonsen. I platsannonsen beskrivs upphandlingschefens arbete på följande sätt:

"Som Soites upphandlingschef leder du helheten som utgörs av Soites offentliga upphandlingar. I arbetet ingår genomförande av upphandling av tjänster och lösöre i enlighet med den årliga upphandlingsskalendern. Din huvudsakliga roll är att planera, utveckla och styra upphandlingsfrågor, men du kommer även själv att delta i arbetet med de mest krävande anbudena. I upphandlingsteamet ingår även upphandlingssakkunniga och -sekreterare. Du förbereder och lämnar in ärenden som faller under upphandlingschefens tjänsteansvar till välfärdsområdesstyrelsen och -fullmäktige. Du är chef för enheten för upphandlings- och logistiktjänster som hör till koncerttjänsterna, och du ansvarar för enhetens verksamhet, ekonomi och personal. Du är medlem i koncerttjänsternas ledningsgrupp."

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

15.06.2026

De fem sökande som valdes till intervju hade arbetat med sådana uppgifter inom offentlig upphandling som motsvarar platsannonsen, och de haft ett brett helhetsansvar för hela sin organisations offentliga upphandlingar. Med ett brett helhetsansvar avses det som nämns i platsannonsen och som hänför sig till beredning, verkställande, utveckling, planering och ledning av offentlig upphandling som gäller hela organisationen. Av ansökan och CV framgår att den som har begärt omprövning har haft arbetsuppgifter med anknytning till offentlig upphandling och ledning, men endast inom tekniska tjänster och inte med ansvar för hela organisationens upphandlingar. Med beaktande av detta valdes den som begärt omprövning inte till intervju, trots att hen uppfyllde de behörighetskrav som anges i platsannonsen.

De sökande har behandlats lika och rättvist i rekryteringsprocessen. Tillsättningen av tjänsten uppfyller i fråga om samtliga sökande de krav på likabehandling, ändamålsbundenhet, ändamålsenlighet och transparens som förvaltningslagen förutsätter. Urvalsbeslutet har grundat sig på en helhetsbedömning som gjorts utifrån en meritjämförelse mellan de sökande.

Med beaktande av de omständigheter som beskrivits ovan har processen för tillsättning av tjänsten som upphandlingschef genomförts i enlighet med förvaltningsstadgan, instruktionen och rekryteringsanvisningarna för Mellersta Österbottens välfärdsområde. Enligt vår uppfattning innehåller begäran om omprövning inte någon grund som skulle föranleda att urvalsbeslutet hävs eller att ärendet avgörs till förmån för den som framställt begäran om omprövning.

Den som valts till tjänsten som upphandlingschef har getts möjlighet att yttra sig om begäran om omprövning. Den som valts yttrade sig inte om begäran om omprövning.

Bilaga:

Begäran om omprövning (får inte publiceras på webben)

Kompletterande material:

- beslutet om val
- platsannons
- meritjämförelse
- en promemoria om hur rekryteringsprocessen har gått

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 143

15.06.2026

- ansökningar och CV av dem som begärt omprövning och av dem som kallats till intervju
- en sammanfattning om de sökande

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar avslå begäran om omprövning med de ovannämnda motiveringarna som grund.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 144

15.06.2026

Nationalspråksnämndens årsberättelse 2025

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 144
2692/00.02.01/2026

Beredningen

delaktighets- och kundrelationschef Jussi Salminen,
jussi.salminen(at)soite.fi

Mellersta Österbotten är ett tvåspråkigt välfärdsområde, vilket innebär att de språkliga rättigheterna och behoven hos finsk- och svensktalande invånare ska förverkligas och beaktas på lika villkor. Välfärdsområdets tjänster ska ordnas så att invånarna kan få tjänster på sitt eget språk, finska eller svenska, inom alla verksamhetsområden inom välfärdsområdet. Möjligheten att använda och få tjänster på sitt eget språk, finska eller svenska, är en förutsättning för att kundens språkliga rättigheter ska kunna förverkligas.

Enligt 33 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska varje tvåspråkigt välfärdsområde ha en nationalspråksnämnd. Enligt 33 § 4 momentet i lagen om välfärdsområden ska nämnden årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

76 § i förvaltningsstadgan för Mellersta Österbottens välfärdsområde innehåller bestämmelser om uppföljning och rapportering av genomförandet av språkliga rättigheter:

Nationalspråksnämnden följer upp hur de språkliga rättigheterna förverkligas i välfärdsområdet.

Nationalspråksnämnden rapporterar årligen om resultaten av uppföljningen av genomförandet av språkliga rättigheter till välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov mer detaljerade instruktioner om rapporteringen.

Dessutom föreskrivs i 24 § i förvaltningsstadgan att nationalspråksnämnden ska årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur servicen för den språkliga minoriteten har förverkligats inom välfärdsområdet.

Nationalspråksnämnden har vid sitt sammanträde 3.6.2026 för sin egen del godkänt årsberättelsen jämte åtgärdsförslag och beslutat

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 144

15.06.2026

sända den vidare till välfärdsområdesstyrelsen för godkännande och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Utifrån nationalspråksnämndens årsberättelse har det utarbetats ett förslag till ett utlåtande om åtgärder som årsberättelsen ger anledning till. I utlåtandet betonas kartläggning och stärkande av personalens kunskaper i svenska, strukturellt säkerställande av svenskspråkig service och uppföljning av olika kanaler för uträttande av ärenden (till exempel digitala och andra servicekanaler), uppföljning och jämförelse av finsk- och svenskspråkiga kunders kundupplevelse samt att göra samarbetsavtalet mellan tvåspråkiga välfärdsområden kändare.

Bilaga A, Nationalspråksnämndens årsberättelse (på svenska)

Bilaga B, Finskspråkig översättning av årsberättelsen

Bilaga C, Välfärdsområdesstyrelsens utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 ger anledning till (finns som bilaga till den finskspråkiga föredragningslistan på finska)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen

1. antecknar nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 jämte åtgärdsförslag för kännedom,
2. föreslår för välfärdsområdesfullmäktige att den antecknar nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 jämte åtgärdsförslag för kännedom,
3. föreslår för välfärdsområdesfullmäktige att den antecknar välfärdsområdesstyrelsens utlåtande om de åtgärder som nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 ger anledning till för kännedom. Utlåtandet finns som bilaga.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände beslutsförslaget enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 145

15.06.2026

Möjligheterna för invånarna i Mellersta Österbottens välfärdsområde att delta och påverka / Tillsättning av ett företagardforum och godkännande av dess verksamhetsstadga

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 145
2274/00.02.01/2025

Beredningen

delaktighets- och kundrelationschef Jussi Salminen,
jussi.salminen(at)soite.fi

Lagen om välfärdsområden (611/2021) stakar starkt ut riktlinjer för delaktighet. Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta och påverka (29.1 §). Deltagande och inflytande kan enligt lagen (29.2 §) främjas i synnerhet genom att:

- 1) diskussionsmöten och invånarråd ordnas,
- 2) åsikterna hos invånarna och personer som utnyttjar tjänster och regelbundet eller en längre tid bor eller vistas i välfärdsområdet reds ut innan beslut fattas,
- 3) företrädare för dem som använder tjänsterna väljs in i välfärdsområdets organ,
- 4) tjänsterna planeras och utvecklas tillsammans med dem som använder tjänsterna,
- 5) möjligheter att delta i planeringen av välfärdsområdets ekonomi ordnas,
- 6) invånare samt organisationer och andra sammanslutningar stöds när de tar egna initiativ till att planera och bereda ärenden.

Den första förvaltningsstadgan för Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite fastställdes vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde 7.3.2022. I förvaltningsstadgan konstaterats att Soites påverkansorgan är ungdomsfullmäktige, äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning. Dessa råd är lagstadgade. Som påverkansorgan efter prövning har dessutom fastställts en regiondelegation och ett kundråd. Utifrån erfarenheter och under beredningen av den nya förvaltningsstadgan har det starkt lyfts fram tillsättande av ett påverkansorgan som kompletterar kundrådet, dvs. ett företagardforum. I 11 § vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde som hölls 30.3.2026 godkändes det ändringar i 18 § i förvaltningsstadgan som gäller kundrådet. Paragrafens rubrik har från och med 1.5.2026 varit Kundråden och andra påverkansforum.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 145

15.06.2026

Målet för demokrati- och delaktighetsarbetet i välfärdsområdet ska vara att möjliggöra, utnyttja och stödja ett så brett deltagande och inflytande för invånarna som möjligt. I områdena behövs många olika slags platser för deltagande, där invånarna och tjänsternas användare kan göra sin röst hörd. För att en demokratisk reform ska lyckas krävs det att man flexibelt och i stor utsträckning utnyttjar människors respons och mångsidiga insats i det kontinuerliga arbetet att utveckla deras närtjänster. Kundrådet ger en god möjlighet att uppnå dessa mål. Företagarforumet möjliggör för sin del ett optimalt och ändamålsenligt utnyttjande av bredare möjligheter, så att invånarna i området i framtiden får tillgång till mångsidiga, kostnadseffektiva och verkningsfulla tjänster som ordnas genom samarbete.

Ett av värdena i Soites nya strategi är "med mod att förnya". Eftersom tyngdpunkter i Soites strategi är till exempel samarbete mellan offentliga, privata och tredje sektorn samt att skapa nya perspektiv för utveckling av tjänster och serviceprocesser och för att förbättra kundupplevelsen, är det ändamålsenligt att tillsätta ett Företagarforum.

I 18 § i förvaltningsstadgan står det att:

Utöver lagstadgade nämnder kan välfärdsområdesstyrelsen tillsätta kundråd eller andra påverkansforum. Kundråden och andra påverkansforum tillsätts för en fullmäktigeperiod eller för en viss uppgift för en bestämd tid.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner en verksamhetsstadga eller instruktion för kundråd och andra påverkansforum. I verksamhetsstadgan eller instruktionen konstateras dess uppgifter, antalet medlemmar och valsätt, mandatperiod, mötes- och verksamhetspraxis, val av ordförande och skötseln av sekreterarens uppgifter.

Till ett kundråds eller annat påverkansforums uppgifter kan till exempel höra att följa med kvaliteten på, tillgången till och tillgängligheten i fråga om välfärdsområdets tjänster och att komma med förslag och respons gällande välfärdsområdets tjänster och samordnandet av dem. Arbetet i ett kundråd eller ett annat påverkansforum kan inledas på initiativ av en medlem i ett påverkansforum, på initiativ av välfärdsområdets organ och till följd av respons som kommit till välfärdsområdets responsssystem.

Som slutresultat från kundrådet eller ett annat påverkansforum bildas förslag, respons, kommunikéer, begäran om utredning och rekommendationer. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 145

15.06.2026

årsrapporten från ett kundråd eller ett annat påverkansforum det tillsatt.

Företagarforumet skulle vara en lätt samarbetsmodell med låg tröskel mellan välfärdsområdet och företagen. Målet skulle vara att bygga upp och särskilt öka förståelse, förtroende och dialog. Det skulle stödja kostnadseffektivitet och främja en modell med flera producenter och nya samarbetsmodeller. Företagarforumet skulle inte vara ett beslutsfattande organ, en upphandlingsgrupp eller en kanal för klagomål i välfärdsområdet.

Företagarforumet skulle bestå av 12–13 personer. Med skulle finnas representanter för både välfärdsområdet (6) och för företagen (6). Företagarrepresentanterna skulle komma från olika branscher med beaktande av representanter för organisationer. Koordinatorer för Företagarforumet skulle vara delaktighets- och kundrelationschef Jussi Salminen samt verksamhetsledare Anna Kotamäki. Det skulle hållas 4–6 möten per år, och de kunde inkludera besök till olika ställen. Varje möte skulle ha ett tydligt tema. Ordförande utses växelvis bland representanterna för välfärdsområdet och företagen så att den första ordföranden kommer från välfärdsområdet.

Bilaga Yrittäjäfoorumin toimintasääntö (Verksamhetsstadga för företagarforumet)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. tillsätta ett företagarforum för den pågående fullmäktigeperioden,
2. godkänna företagarforumets verksamhetsstadga i enlighet med bilagan,
3. utse delaktighets- och kundrelationschefen till föredragande i företagarforumet och, utifrån samtycken, verksamhetschef Anna Kotamäki till koordinator för företagarforumet,
4. välja ekonomidirektören, upphandlingschefen, samarbetsdirektören och delaktighets- och kundrelationschefen till välfärdsområdets tjänsteinnehavarrepresentanter till företagarforumet,
5. be Mellersta Österbottens Företagare att så öppet som möjligt välja sex (6) representanter från olika branscher och beakta organisationsrepresentant,
6. välja välfärdsområdesstyrelsens ordförande och två (2) andra representanter för välfärdsområdesstyrelsen till företagarforumet,
7. välja välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen till företagarforumets första ordförande.

Beslut

Ledamot Pia Sillanpää föreslog att beslutsförslaget förkastas. Sillanpääs förslag understöddes inte och det förföll i brist på understöd.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 145

15.06.2026

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. tillsätta ett företagforum för den pågående fullmäktigeperioden,
2. godkänna företagforumets verksamhetsstadga i enlighet med bilagan,
3. utse delaktighets- och kundrelationschefen till föredragande i företagforumet och, utifrån samtycken, verksamhetschef Anna Kotamäki till koordinator för företagforumet,
4. välja ekonomidirektören, upphandlingschefen, samarbetsdirektören och delaktighets- och kundrelationschefen till välfärdsområdets tjänsteinnehavarrepresentanter till företagforumet,
5. be Mellersta Österbottens Företagare att så öppet som möjligt välja sex (6) representanter från olika branscher och beakta organisationsrepresentant,
6. välja välfärdsområdesstyrelsens ordförande samt Hannu Haukilahti och Anna Nurmi-Lehto till representanter för välfärdsområdesstyrelsen till företagforumet,
7. välja välfärdsområdesstyrelsens ordförande Sari Innanen till företagforumets första ordförande.

Ledamot Pia Sillanpää meddelade att hon reserverar sig och att hon lämnar in en skriftlig motivering för sin reservation (som bilaga).

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 146

15.06.2026

Tjänsteinnehavarbesluten

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 146

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 28.5 – 9.6.2026 som har fattats av välfärdsområdesdirektören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören, räddningsdirektören och förvaltningsjuristen.

Som kompletterande material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Förslag till beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ovannämnda tjänsteinnehavarna.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände förslaget till beslut enhälligt.

Mellersta Österbottens
välfärdsområdesstyrelse

§ 147

15.06.2026

Övriga ärenden

Mellersta Österbottens välfärdsområdesstyrelse 15.06.2026 § 147

Förslag till beslut	Välfärdsområdesstyrelsen antecknar följande ärenden för kännedom: 1. Protokoll som har publicerats på Soites webbplats: - Säkerhets- och räddningsnämnden 19.5.2026 - Välfärds- och framtidsnämnden 26.5.2026 - Ungdomsfullmäktige 26.5.2026 - Regiondelegationen 28.5.2026 2. Protokollet från 2M-IT Oy:s delägarbete 18.5.2026, som kompletterande material 3. Protokollet från Numera Palvelut Oy:s ordinarie bolagsstämma 21.5.2026, som kompletterande material 4. Begäran om utredning 11.6.2026 av närståendevårdarnas förbund Omaishoitajaliitto och områdets närståendevårdföreningar till Soite om nedläggning av intervallvårdsplatser.
Beslut	Välfärdsområdesstyrelsen antecknade punkterna 1–4 i förslaget till beslut för kännedom jämte punkt 5. meddelande av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 136, § 137, § 138, § 139, § 144, § 146, § 147

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 140, § 145**Mellersta Österbottens välfärdsområde**

Anvisning för begäran om omprövning (lagen om välfärdsområden)

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Man får inte söka ändring i det här beslutet genom att överklaga till domstol.

Rätten att framställa begäran om omprövning

Begäran om omprövning får framställas av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdets medlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att beslutet delfåtts.

Elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En omprövningsskrivelse som är på papper ska vara hos Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur den sista dagen av den utsatta tiden inom registratures öppettid.

När vanlig elektronisk delgivning används anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas. När en delgivning sker per brev anses en part ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats.

Om ett beslut har delgetts som bevislig elektronisk delgivning, anses en part ha fått del av beslutet när beslutet har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att göra en begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man göra begäran om omprövning också första vardagen efter det.

Omprövningsmyndigheten

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till är **Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites välfärdsområdesstyrelse**.

Registraturens kontaktuppgifter:

E-post: kirjaamo@soite.fi

Telefonnummer: 040 804 2739

Postadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY

Besöksadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Registraturens öppettid är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av begäran om omprövning ska framgå:

- beslutet som begäran om omprövning gäller
- en hurdan rättelse som önskas i beslutet
- på vilka grunder rättelse begärs.

Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som framställt begäran om omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande, vänligen uppge också e-postadressen som kontaktuppgift.

Protokoll

Sådana utdrag ur protokollet och bilagor till protokollet som är relaterade till beslutet kan begäras av Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 141, § 142**Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse**Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut som den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132–135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att parten delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärshanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En omprövningsskrivelse som är på papper ska vara hos Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur den sista dagen av den utsatta tiden inom registratures öppettid.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av begäran ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/ Hankintapalvelut, upphandlingstjänster
Mariegatan 16–20 / Kirjaamo, registraturen
67200 Karleby
hankinnat@soite.fi

Registraturens besöksadress:

Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Registraturens öppettid är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

II Besvärsanvisning till marknadsdomstolen**Föremålet och begränsningar för ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet genom ett besvär till marknadsdomstolen för behandling.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden.

En besvärsskrift som är på papper ska lämnas in hos besvärsmyndigheten senast sista dagen för besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet och besvärсанvisningen och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligt bristfälliga.

Besvärets innehåll

I ett besvär ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på, personbeteckningen eller FO-numret för den som anför besvär samt dennes hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hens kontaktuppgifter. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hens lagliga företrädare eller hens ombud ska underteckna besvärsskriften.

Besväret ska också innehålla e-postadressen eller en eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ett besvär eller en annan handling skickas till förvaltningsdomstolarnas e-tjänst, räknas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på vilken dag beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret anföras i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli också personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag.



Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter på adressen
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2015/1455?language=swe>.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 143

Mellersta Österbottens välfärdsområde

Besvärsanvisning för välfärdsområdesbesvär gällande ett omprövningsbeslut (välfärdsområdeslagen)

BESVÄRSANVISNING

Ändring i detta beslut söks genom ett välfärdsområdesbesvär.

Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats om en begäran om omprövning får sökas genom välfärdsområdesbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet dock sökas genom välfärdsområdesbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*),
- välfärdsområdets medlem, och
- i fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

Besvärstiden

Ett välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En besvärsskrift som är på papper ska lämnas in hos besvärsmyndigheten senast sista dagen för besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas. När en delgivning sker per brev anses en part ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats.

Om ett beslut har delgetts som bevislig elektronisk delgivning, anses en part ha fått del av beslutet när beslutet har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, sker delgivningen genom något annat bevisligt delgivningssätt.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

Besvärsgrunderna

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att:

- ett beslut har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sin behörighet, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Förvaltningsdomstolen undersöker inte en besvärsgrund om att ett beslut strider mot arbetsavtalslagen.

Besvärsmyndigheten

Välfärdsområdesbesväret riktas till Vasa förvaltningsdomstol.

Besväret anförs i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> Användningen av tjänsten kräver stark autentisering.



- e-postadress: vaasa.hao@oikeus.fi
- telefonväxel: 029 56 42611
- faxnummer: 029 56 42760
- postadress: Vasa förvaltningsdomstol, PB 204, 65101 VASA
- besöksadress: Korsholmsesplanaden 43

Besvärets form och innehåll

Ett besvär ska anföras skriftligt och i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst. Också något annat elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av besväret ska framgå:

- det beslut i vilket ändring söks (*beslutet som besväret gäller*),
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- grunderna för yrkandena,
- vad rätten att anför besvär grundar sig på om det beslut som besväret gäller inte avser den som anför besvär.

Av besväret ska dessutom framgå namnet på, personbeteckningen eller FO-numret för samt kontaktuppgifterna för den som anför besvär. Det är också bra att uppge hemkommunen. Om talan förs av en laglig företrädare eller ombud för den som anför besvär, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besväret är anhängigt ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besväret ska också innehålla e-postadressen eller en eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ett besvär eller en annan handling skickas till förvaltningsdomstolarnas e-tjänst, räknas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om den som anför besvär har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besväret ska fogas:

- det beslut som besväret gäller jämte besvärshanvisning,
- en redogörelse för när den som anför besvär har fått del av beslutet, eller annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa,
- de handlingar som den som anför besvär åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas ut en rättegångsavgift i enlighet med det som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter finns på internet på adressen:

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2015/1455?language=swe>.

På domstolsväsendets webbplats finns aktuell information om rättegångsavgifter:

<https://tuomioistuimet.fi/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter.html>

Protokoll

Sådana utdrag ur protokollet och bilagor till protokollet som är relaterade till beslutet kan begäras av Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

E-post: kirjaamo@soite.fi

Telefonnummer: 040 804 2739

Postadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY

Besöksadress: Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Öppettiden för Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.