

Osavuosikatsaus: tammi-kesäkuu 2026



Aluehallitus 21.9.2026

Aluevaltuusto (tiedoksi) 5.10.2026

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue | Mellersta Österbottens välfärdsområde

Sisällysluettelo

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus.....	3
2. Katsaus talouteen	4
2.1 Tuloskehitys 1–6/2026 ja Soite2030 – ohjelman eteneminen	4
2.2 Tilinpäätösennuste	5
2.3 Investoinnit ja rahoituslaskelma	6
2.4 Taselaskelma	7
3. Henkilöstökatsaus	9
3.1 Henkilöstön määrä ja vaihtuvuus	9
3.2 Poissaolot.....	10
3.3 Rekrytointi ja työhyvinvointi	10
3.4 Työhyvinvointikysely	11
4. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	13
5. Toimialueiden katsaukset	14
5.1 Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut.....	14
5.2 Sairaala- ja akuuttipalvelut	17
5.3 Sote-keskus	18
5.4 Konsernipalvelut	20
5.5 Pelastustoimi	22
5.6 Järjestämisen palvelut	24
6. Suoritemittaristo	27

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus



Kesäkuun alussa eduskunta hyväksyi hyvinvointialuelain väliaikaisen muutoksen. Muutoksen myötä hyvinvointialueilla on mahdollisuus kattaa ensimmäisten toimintavuosien aikana kertyneet alijäämät jatkettua määräajassa, mikäli se on hyvinvointialueelle välttämätöntä lainsäädännön noudattamiseksi. Ilman jatkettua määräaikaa Soiten - kuten lähes kaikkien muidenkin hyvinvointialueiden - tulisi olla kattanut kumulatiivinen alijäämä vuoden 2026 loppuun mennessä. Valtiovarainministeriö voi hakemuksesta myöntää hyvinvointialueelle lisääjan vuoden 2027, 2028 tai 2029 loppuun saakka. Soiten aluevaltuusto

teki 31.8.2026 päätöksen lisääihakemuksesta, jolla lisääikaa haetaan vuoteen 2029 ulottuvana. Lisääihakemuksen ohella valtiovarainministeriölle toimitettiin toimenpidesuunnitelma sisältäen muutos- ja uudistamistoimia sekä kustannusten kasvun hillintätoimia.

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla Soiten toimintamenojen kasvu on ollut sopeuttamistoimista huolimatta liian suurta eli 5,6 miljoonaa euroa / kolme prosenttia edellisvuodesta. Menojen kasvuun vaikuttavat muun muassa TES-korotukset ja sosiaalipalveluiden ostojen kasvaneet kustannukset. Tuotot asiakasmaksuista ja korvauksista muiden alueiden potilaiden ja asiakkaiden hoitamisesta ovat kehittyneet nousujohteisesti ja talousarviota seuraten.

Tulos tammi - kesäkuu 2026 on 17,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Heinäkuussa tulosta laskee useilla miljoonilla euroilla lomarahojen maksatukset. Sote-toimialalle tyypilliseen tapaan marras-joulukuuhun kohdistuu noin 1,5 – kertainen kulurasite keskimääräiseen kuukauteen verrattuna, joka tulee laskemaan tulosta. Talousarvio on rakennettu 5,3 miljoonaa euroa ylijäämäisenä. Meneillään on nopeavaikuttavia toimia, joilla pyritään varmistamaan, että tulos toteutuu talousarvion mukaisena. Talousarviossa pysyminen edellyttää kaikilta Soiten toimialueilta suunnitelmallisia sopeuttamistoimia ja toimintatapojen määrätietoista kehittämistä. Toimilla vahvistamme hyvinvointialueen talouden kestävyyttä ja varmistamme mahdollisuudet järjestää palvelut myös tulevaisuudessa valtion rahoitusraamin puitteissa.

Alijäämien kattamisen lisääihakemuksen valmistelun ohella kesän aikana päivitettiin sote – palvelustrategia ja Soite2030-muutos- ja uudistamisohjelma. Myös YTA-yhteistyösopimuksen päivitystyö eteni, ja ministeriöltä saatiin ensimmäiset välikommentit jatkovalmistelun tueksi.

Soite2030-muutosohjelman päivityksen yhteydessä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 nimeksi päivitettiin *Rohkeasti uudistuva Soite*. Alkuperäinen nimi on *Rohkeasti uudistunut Soite*. Nimimuutos kertoo siitä, että työ toiminnan uudistamiseksi on vielä kesken. Oikealla tiellä kuitenkin olemme. Siitä suuri kiitos niin henkilöstölle, luottamushenkilöhallinnolle kuin yhteistyökumppaneille. Yhdessä onnistumme – siihen luotamme.

Mikko Komulainen
hyvinvointialuejohtaja

2. Katsaus talouteen

2.1 Tuloskehitys 1–6/2026 ja Soite2030 – ohjelman eteneminen

Tulos 1-6/2026 oli ylijäämäinen +17,7 miljoonaa euroa ollen hyvin lähellä edellisvuoden tasoa (1-6/2025 +17,4 M€). Tuloskehitystä auttoi valtion rahoituksen kasvu 5,2 miljoonalla eurolla.

Ulkoiset tuotot pienenivät edellisvuoden 43,4 miljoonasta eurosta 42,9 miljoonaan euroon (-1,2 %). Kolme isoa ulkopuolista rahoitusta saanutta hanketta päättyi vuoden 2025 lopussa, joka vähensi ulkoisiin tuottoihin sisältyvää Tuet ja avustukset - erää. Ulkoisten tuottojen suurin erä olivat myyntituotot 23,8 miljoonaa euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta 716 000 euroa (+3,1 %) ja toteutuivat talousarviota seuraten. Valtaosa myyntituotoista koostuu Soiten alueella hoidettujen muiden hyvinvointialueiden asukkaiden laskutuksesta. Maksutuotot kasvoivat talousarvion mukaisesti ollen 13,6 miljoonaa euroa (1-6/2025 0,8 M€ /+6,5 %). Maksutuottoja kasvattivat asiakasmaksuasetuksen mukaiset indeksikorotukset asiakas- ja palveluhinnastossa. Maksutuotot ovat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista asiakkaalta perittäviä maksuja esimerkiksi sairaalahoidosta, kotihoidosta, avohoidon käynneistä, poliklinikkakäynneistä ja tietyistä sosiaalipalveluista.

Ulkoiset kulut kasvoivat 186,8 miljoonasta 192,4 miljoonaan euroon (+3,0 %). Palkat mukaan lukien sivukulut muodostavat yli puolet ulkoisista kuluista ollen 107,2 miljoonaa euroa. Vaikka tehtyjen henkilötyövuosien määrä väheni 45 henkilötyövuodella, henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta TES-korotusten ja sivukulujen määrätymisperustemuutosten takia (kasvu 3,6 M€ / 3,5 %). Asiakaspalveluiden ostot nousivat 33,8 miljoonasta eurosta 35,5 miljoonaan euroon (+5,1 %). Kasvua oli euromääräisesti eniten sosiaalipalveluissa ja erikoissairaanhoidossa. Muiden palveluiden ostoihin käytettiin 24,5 miljoonaa euroa, joka oli noin 0,7 miljoonaa euroa edellisvuotta vähemmän (-2,9 %). Potilasvahinkovakuutusmaksut kasvoivat 0,4 miljoonaa euroa alkuvuonna, mutta esimerkiksi lääkäripalvelujen ostot vähenivät 0,35 miljoonaa euroa (-13,4 %) ja ruokahuolto- ja palvelut 0,4 miljoonaa euroa (-73,4 %) osittaisen ulkoistuksen siirryttyä omaksi toiminnaksi.

Vuoden 2025 puolella tehty päätös poistosuunnitelman muuttamisesta sekä leasingrahoituksen lisääminen laite- ja kalustohankinnoissa oman taseen sijaan näkyivät noin miljoona euroa edellisvuotta pienempänä poistorasitteena.

Ensimmäisen vuosipuoliskon kulukasvu 5,6 miljoonaa euroa (+3 %) edellytti lisätoimenpiteitä. Aluehallitus päätti 24.6.2026 kokouksessaan vuoden 2026 sopeuttamistoimien toisen vaiheen yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Lisäksi alkukesällä otettiin käyttöön lyhytvaikutteisia toimia talousarviossa pysymisen varmistamiseksi. Lyhytvaikutteisten toimien säästövaikutukset tulevat näkymään vuoden kolmannelta kvartaalilta lukien. Sopeuttamisohjelman toisen vaiheen toimenpiteiden valmistelu jatkui läpi kesän ja yhteistoimintaneuvottelut alkoivat elokuun alussa.

Talousarvion 2026 sitovia tavoitteita ovat seuraavat:

- Tulos +5,3 M€, Soite yhteensä
- Toimialueiden toimintakatteet (=ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen erotus)
 - Sote-keskus: -83,6 M€
 - Sairaala- ja akuuttipalvelut: -127,5 M€
 - Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut: -114,1 M€
 - Pelastustoimi: -9,1 M€
 - Konsernipalvelut: +5,7 M€
 - Järjestämisen palvelut: -820 t€
- Rahoituslaskelmaan sisältyvät talousarviolainat 24,3 M€

- Investointien enimmäismäärä 28,1 M€
- Toiminnalliset tavoitteet Soite yhteensä ja toimialueitasoisesti: ks. toiminta- ja taloussuunnitelma 2026

Sitovien tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja ne raportoidaan aluehallitukselle ja -valtuustolle.

KÄYTTÖTALOUS, M€

	TA 2026	Toteuma 1- 6/2025	Toteuma 1- 6/2026	Muutos ed.v. €	Muutos- %	To- teuma-%
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	46,8	23,1	23,8	0,7	3,1 %	50,8 %
Maksutuotot	25,5	12,8	13,6	0,8	6,5 %	53,4 %
Tuet ja avustukset	4,5	3,6	2,0	-1,6	-44,1 %	44,9 %
Muut toimintatuotot	7,4	3,9	3,5	-0,4	-11,5 %	47,0 %
Ulkoiset tuotot	84,2	43,4	42,9	-0,5	-1,2 %	50,9 %
Valmistus omaan käyttöön	0,04	0,0	0,0	0,0	0,0 %	0,0 %
Palkat ja palkkiot	-189,9	-84,7	-86,8	-2,2	2,5 %	45,7 %
Henkilöstösivukulut	-44,8	-18,9	-20,4	-1,4	7,6 %	45,5 %
Asiakaspalvelujen ostot	-70,5	-33,8	-35,5	-1,7	5,1 %	50,4 %
Muiden palvelujen ostot	-52,4	-25,3	-24,5	0,7	-2,9 %	46,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31,4	-14,4	-14,6	-0,2	1,4 %	46,5 %
Avustukset	-7,0	-2,8	-3,3	-0,5	18,4 %	46,9 %
Muut toimintakulut	-15,9	-7,0	-7,3	-0,3	4,3 %	46,0 %
Ulkoiset kulut	-411,8	-186,8	-192,4	-5,6	3,0 %	46,7 %
TOIMINTAKATE	-327,5	-143,4	-149,5	-6,1	4,3 %	45,7 %
Valtion rahoitus	343,1	166,7	171,9	5,2	3,1 %	50,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut yht	-1,8	-0,7	-0,6	0,1	-18,3 %	31,4 %
VUOSIKATE	13,8	22,6	21,8	-0,8	-3,4 %	158,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-8,5	-5,2	-4,2	1,0	-19,6 %	49,4 %
Yli/-Alijäämä	5,3	17,4	17,7	0,3	1,6 %	331,9 %

Taulukko: Soiten tuloslaskelma 1–6/2026. Erien tasaisesti kertyvä tahti tarkoittaisi 75 % toteumaa 3. kvartaalin päätteeksi. Huom. Kulutoteuma tulee olemaan jälkivuosisipainotteinen eikä tasainen.

2.2 Tilinpäätösennuste

Hyvinvointialueiden tulee antaa vuosittain elokuussa Valtiokonttorille arvionsa koko vuoden tulokset kehityksestä. Huomioiden edellä kuvattu alkuvuoden toteutunut tulos ja arvio loppuvuoden kehityksestä, tulostenusteen annettiin talousarvion mukainen taso eli +5,3 miljoonaa euroa. Tulostenusteen toteutumista seurataan kuukausittain ja verrataan sitä talousarvioon.

TILINPÄÄTÖSENNUSTE, TUHATTA€

	Talousarvio 2026	Tilinpäätösen- nuste
Myyntituotot	46 827	46 800
Maksutuotot	25 498	25 900
Tuet ja avustukset	4 535	4 500
Muut toimintatuotot	7 350	7 010
Ulkoiset tuotot	84 210	84 210
Valmistus omaan käyttöön	44	44
Henkilöstökulut	-234 729	-233 400
Palvelujen ostot	-122 857	-127 666
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 352	-29 600
Avustukset	-6 976	-6 400
Muut toimintakulut	-15 854	-15 800
Ulkoiset kulut	-411 767	-412 866
TOIMINTAKATE	-327 513	-328 612
Valtion rahoitus	343 136	343 861
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 800	-1 470
VUOSIKATE	13 823	13 780
Poistot ja arvonalentumiset	-8 500	-8 500
Tilikauden tulos	5 323	5 280
Tilinpäätössiirrot	0	21
Tilikauden ylijäämä	5 323	5 300

Taulukko: Tilinpäätösennuste 2026

2.3 Investoinnit ja rahoituslaskelma

Hyvinvointialueita koskevan sääntelyn mukaisesti alueiden on vuosittain rakennettava neljän vuoden investointeja koskeva investointisuunnitelma. Suunnittelu kattaa talousarviovuotta seuraavasta vuodesta alkavan neljän vuoden jakson. Suunnitelman ensimmäinen vuosi on sitova ja muut suunnitelmavuodet ovat myöhemmin tarkentuvia. Ensimmäisen suunnitelmavuoden sitovuus tarkoittaa, että vain suunnitelmaan sisältyvät investoinnit saadaan toteuttaa. Investointisuunnitelmaan tulee sisällyttää oman taseen investointien lisäksi investointeja vastaavat sopimukset (esim. leasing-rahoitteiset investoinnit, joista ei tehdä poistoja vaan leasing-vuokrat kirjataan käyttötalouden kuluiksi).

Laskien yhteen kumpaankin edellä mainittuun luokkaan kuuluvat investoinnit, vuoden 2026 investointien kokonaismäärä on 32,8 miljoonaa euroa. Lukua kasvattaa edellisvuosilta jatkuvan Sotokeskus – investoinnin vuodelle 2026 kohdistuva osuus noin 21 miljoonaa euroa.

Vuoden 2026 investoinnit kohdistuvat sote-toiminnassa ja pelastuspalveluissa tarvittaviin koneisiin ja laitteisiin, ict-järjestelmiin ja laitteisiin ml. asiakas- ja potilastietojärjestelmät sekä kiinteistöjen tarpeisiin. Kone- ja laiteinvestoinneista rahamäärältään merkittävin on radiologian gammakamera/spect isotoopin korvausinvestointi 0,85 miljoonaa euroa. Laitteen kilpailutus saatiin valmiiksi kesällä ja se tilattiin kilpailutuksen voittaneelta toimittajalta. Pelastustoimessa tehtiin kilpailutuksen jälkeen tilaus kahdesta uudesta säiliöautosta, joihin tarvittiin noin 800 000 euroa. Investointeja on tehty ja tehdään loppuvuoden aikana myös Soiten strategiaa edistäviin kotiin vietävien ja muiden liikkuvien palveluiden tarpeisiin.

Valtioneuvosto myöntää hyvinvointialueille vuosittain lainanottovaltuudet investointien rahoittamiseksi. Vuodelle 2026 Soitella ei ollut lainanottovaltuutta. Ennen investointisuunnitelman hyväksymistä ministeriöiden edustajien kanssa käytiin lainanottovaltuuden muuttamista koskevat neuvottelut. Neuvotteluissa valtuudeksi vahvistettiin kuluvan vuoden investointien yhteismäärä 10,7 miljoonaa euroa (investoinnit ilman Sotokeskusta ja synnytysosastoa).

Meneillään oleva Sotokeskus – investointi rahoitetaan vuoden 2023 lainanottovaltuudella. Valtuuden käyttöehtojen mukaisesti valtuutta voidaan käyttää investointeihin, jotka sisältyvät kyseisen vuoden investointisuunnitelmaan, ovat tuolloin alkaneet ja jatkuvat edelleen. Sotokeskus – rahoitus 39 miljoonaa euroa on kilpailutettu vuonna 2024. Rahoituksen osanostoja on lykätty tilivarojen riitettystä. Kohti vuoden 2026 loppua nostoja tullaan tekemään, sillä Sotokeskus valmistuu vuoden lopulla ja maksuposteja tulee enenevässä määrin maksuun.

Investointimenot	Toteuma 1–6/2026
Kiinteät rakenteet ja laitteet	65 428
Muiden rakennusten uushankinta	6 341 934
Muut aineettomat hyödykkeet	23 491
Muut koneet ja kalusto	123 327
Muut rakennukset, korjausinvestointi	344 022
Tietokonelaitteet	9 165
Tietokoneohjelmistot	291 644
Viestintälaitteet	84 003
Yhteensä	7 283 013

Taulukko: Investoinnit 1–6/2026

Kassan riittävyyden riskiä hallitaan 20 miljoonan euron lyhytaikaisen luototuksen instrumenteilla. Kassavarat ovat riittäneet toiminnan ja investointien menoihin eikä lyhytaikaista luototusta ole tarvinnut käyttää. Investointien kassavirtavaikutusta hallitaan rahoitusvalinnoilla. Kone- ja laiteinvestoinneissa on siirrytty vuodesta 2025 lukien käyttämään entistä enemmän leasingrahoitusta.

2.4 Taselaskelma

Alla esitetään Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen tase per 30.6.2026 sekä muutokset 31.12.2025 – tilanteeseen verrattuna. Hyvinvointialueen oma pääoma on negatiivinen vuosien 2023–2025 alijäämäisten tulosten takia.

(t€)	1.1.2026	Muutos	30.6.2026
Aineettomat hyödykkeet	1 809	-112	1 697
Aineelliset hyödykkeet	95 470	3 197	98 667
Sijoitukset	1 022	-25	997
PYSYVÄT VASTAAVAT	98 300	3 060	101 360
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0	0
Vaihto-omaisuus	1 608	73	1 681
Saamiset	19 423	21 763	41 186
Rahat ja pankkisaamiset	3 575	8 089	11 664
VAIHTUVAT VASTAAVAT	24 606	29 925	54 531
VASTAAVAA	122 906	32 985	155 891
Peruspääoma	-7 348	0	-7 348
Muut omat rahastot	-311	21	-290
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä	27 589	0	27 589
Tilikauden yli- / alijäämä	0	-17 670	-17 670
OMA PÄÄOMA	19 929	-17 649	2 280
PAKOLLISET VARAUKSET	-3 130	0	-3 130
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-1 566	-152	-1 717
Pitkäaikainen	-62 813	0	-62 813
Lyhytaikainen	-75 327	-15 184	-90 512
VIERAS PÄÄOMA	-138 140	-15 184	-153 324
VASTATTAVAA	-122 906	-32 985	-155 891

Taulukko: Taselaskelma 1–6/2026

3. Henkilöstökatsaus

3.1 Henkilöstön määrä ja vaihtuvuus

Kesäkuun lopussa palvelussuhteiden määrä oli 4014 kappaletta, joista 29,3 % (1180 kpl) oli määräaikaista (v. 2025 30,7 % / 1267 kpl). Määräaikaista palvelussuhteita käytetään tilanteissa, kun henkilö hoitaa sijaisuutta, avoimen tehtävän rekrytointiprosessi on kesken, kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä ei ole saatu rekrytoitua tai kyseessä on projektiluonteinen tehtävä. Osa määräaikaisesta henkilöstöstä koostuu vakituksessa työsuhteissa olevista työntekijöistä, jotka ovat määräaikaisessa hanketyössä. Kesäkuun lopulla hankkeissa työskenteli 14 työntekijää. Vapautettuna omasta tehtävästä oli yhteensä 115 työntekijää sisältäen osan hanketyöntekijöistä.

Henkilötyövuosia kertyi tammi-kesäkuun aikana yhteensä 1 657,7 eli 37,6 henkilötyövuotta vähemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Määräaikaisen henkilöstön osalta henkilötyövuosia oli 45,1 vähemmän, ja vakituksien henkilöstön osalta 7,4 enemmän.

Henkilöstön lukumäärä				Henkilötyövuosi		
Toimialue	Vakituiset	Määräaikaiset	Yhteensä	Vakituiset	Määräaikaiset	Yhteensä
Järjestämisen palvelut	23	16	39	11,2	4,6	15,8
Konsernipalvelut	541	115	656	241,5	41,8	283,3
Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	821	483	1 303	366,4	162,8	529,2
Sote-keskus	547	176	721	239,1	61,1	300,2
Sairaala- ja akuuttipalvelut	856	384	1 239	372,0	128,0	500,1
Pelastustoimi*	56	8	64	27,4	1,7	29,1
Yhteensä 1-6/2026**	2 843	1 180	4 014	1 257,6	400,0	1 657,7
Yhteensä 1-6/2025	2 861	1 267	4 122	1 250,2	445,1	1 695,3

Taulukko: Henkilöstön määrä ja henkilötyövuodet 30.6.2026

*Hyvinvointialueen pelastustoimessa työskentelee päätoimisen henkilöstön lisäksi 253 sivutoimista pelastajaa. Heillä on työsuhteet hyvinvointialueen kanssa.

**Taulukon lukuohje: jos henkilöllä on voimassa useampia palvelussuhteita (vakituksena ja määräaikaisena palvelussuhteena) eri toimialueilla tai samalla toimialueella, hän näkyy yhteensä -rivillä vain kerran.

Tammi-kesäkuun aikana päättyi yhteensä 102 palvelussuhdetta (v. 2025 38 kpl). Suhteutettuna päättyneet palvelussuhteet hyvinvointialueen henkilöstön määrään, vaihtuvuus oli 2,5 % (v. 2025 2,1 %). Palvelussuhteista 48 kappaletta (v. 2025 24 kpl) päättyi vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia ja 26 kappaletta (v. 2025 28 kpl) työpaikan vaihdon vuoksi.

3.2 Poissaolot

	Sairaus, tapaturma	Perhe- vapaa	Vuosi- loma	Koulutus	Virka- matka	Muut virka- ja työvapaat	Yhteensä
1-6/2026	31 504,7	28 507,5	58 500,0	3 936,5	258,6	38 073,3	160 780,6
1-6/2025	31 387,0	32 617,7	62 212,4	3 518,4	271,1	40 224,8	170 231,4
Sairauspoissaolojen kestoajakauma kalenteripäivinä 1–6/2026							
1-3	4-10	11-30	31-60	61-120	121-180	181-365	365-
8 133,0	5 909,0	5 761,7	8276,7	2 970,3	1,0	91,0	362,0

Taulukko: Poissaolot kalenteripäivinä 1–6/2026

Sairauspoissaolojen määrä kasvoi 117,7 kalenteripäivää verrattuna tammi-kesäkuuhun 2025. Työterveyshuollon julkaiseman raportin mukaan tyypillisimpiä sairauspoissaolojen (muut kuin omalla ilmoituksella) syitä olivat mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt sekä tuki- ja liikuntaelinten ja sidekudoksen sairaudet. Tammi-kesäkuun aikana eniten sairauspoissaoloja kertyi maaliskuussa. Koko henkilöstöstä noin 36 %:lla ei ollut päivääkään pois sairauspoissaolon takia tammi-kesäkuun aikana.

Esihenkilöitä on koulutuksissa ohjattu käymään keskusteluita, sekä vapaamuotoisia, että Soiten ohjeistusten mukaisia. Esihenkilökoulutuksessa on korostettu huolehtimaan kehityskeskusteluista, aktiivisen tuen mallin mukaisista varhaisen tuen keskusteluista (Vartu-keskustelu) ja tarpeen mukaan työterveysneuvotteluista. Työterveysneuvottelun tarpeellisuus tulee harkita tilannekohtaisesti. Työterveysneuvottelu on tarpeellinen, jos työnantaja tarvitsen työterveyslääkärin kannanoton työntekijän terveydentilan vaikutuksesta työn tekemiseen, muussa tapauksessa neuvottelu voidaan käydä kustannustehokkaasti työnantajajohtoisesti. Myös puheeksiottokeskustelua voidaan hyödyntää varhaisessa vaiheessa tilanteen selvittämiseksi, erityisesti silloin, kun havaitaan alisuoriutumista työtehtävissä.

3.3 Rekrytointi ja työhyvinvointi

Yhteistoimintaneuvotteluitten takia voimassa on ollut osaa henkilöstöä koskeva rekrytointikielto. Tammi-kesäkuun aikana julkaistiin 106 työpaikkailmoitusta, joista 13 oli avoimia hakuilmoituksia ja 46 kohdistui kesäloimasijaisuuksiin. Kuusi ilmoitusta kohdentui sisäisiin hakijoihin.

Tammi-kesäkuun aikana julkaistiin yhdeksän sijaisuushakua ja 39 vakituisen työpaikan hakua. Näihin saatiin keskimäärin 9,5 hakemusta / haku (1–6/2025 12 sijaishakua ja 46 vakituisen työpaikan hakua, keskimäärin 7 hakemusta / haku). Avoimia työhakemuksia vastaanotettiin tammi-kesäkuussa 636 kappaletta (1–6/2025 164 kpl).

Hoitajien saatavuus on hyvällä tasolla. Hoitohenkilökunnan kohdalla suurimmat haasteet kohdentuivat Lestijokilaakson yksiköihin. Lääkärin rekrytoinnissa on edelleen haasteita. Tammi-kesäkuussa julkaistiin kahdeksan ilmoitusta, joihin saatiin yhteensä kahdeksan hakemusta. Hammaslääkärin rekrytoinnissa haasteet ovat helpottamassa. Tammi-kesäkuussa julkaistiin kaksi ilmoitusta, joihin saatiin yhteensä yhdeksän hakemusta. Sosiaalityöntekijöiden rekrytoinnissa on nähtävissä helpotusta. Tammi-kesäkuussa julkaistiin kolme ilmoitusta, joihin saatiin yhteensä 14 hakemusta. Myös psykologien rekrytointi on helpottunut. Tammi-kesäkuussa julkaistiin kolme virkahakuilmoitusta, joihin saatiin neljä hakemusta. Psykologian opiskelijoiden koulutuksen

loppuvaiheen harjoittelupaikkoihin (2–4 paikkaa) saapui 75 hakemusta. Mainosyhteistyötä Kokkola Works –kampanjassa jatkettiin, mutta aiempaa pienemmällä osuudella.

Riskien kartoitus ja arviointi osana työturvallisuutta ja työhyvinvointia jatkuu kunkin toimintayksikön vuosikellon mukaan. Työ tämän osalta sujuu toimintayksiköissä hyvin. Riskien tunnistamisessa on edelleen parannettavaa, mutta kehityssuunta on positiivinen.

Tammi-kesäkuussa tehtiin kahdeksan työpaikkaselvitystä, joka on tavanomainen määrä. Lupa- ja valvontaviraston (entinen AVI) tekemiä työsuojelutarkastuksia toteutui 10 kappaletta, joista yksi oli vakavan työtapaturman tutkintatarkastus. Tarkastusten määrä on tavanomainen. Syyskaudelle on suunnitteilla kaksi tarkastusta. Tarkastukset ovat olleet Lupa- ja valvontaviraston suunnitelman mukaisia, ja ne ovat kohdentuneet väkivallan tai sen uhan kohtaamiseen työtehtävissä sekä psykososiaaliseen kuormittumiseen. Työsuojelutarkastusten tarkastuskertomusten perusteella tilanne Soiteissa on hallinnassa, eikä vakavia puutteita ole havaittu millään osa-alueella.

Psykososiaalisen kuormituksen hallinnassa pysyminen on jatkunut haasteellisenä. Epävarmuus organisaatiomuutoksista sekä yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut ovat kuormittaneet koko henkilöstöä. Yhteydenottoja työsuojeluun on ollut huomattavan paljon. Yhteydenotot ovat painottuneet esihenkilöiden psykososiaaliseen kuormittumiseen.

Osatyökykyisten työntekijöiden korvaavan tai sovelletun työn järjestelyissä on edelleenkin tehostettava. Toimintayksiköiden sisäisenä järjestelynä korvaavaa työtä pystytään jossain määrin toteuttamaan.

Työsuojelun yhteistoiminnan toimintakausi 2026–2029 käynnistyi 1.1.2026. Ensimmäinen työsuojelutoimikunnan kokous uudella kokoonpanolla pidettiin 4.2.2026.

3.4 Työhyvinvointikysely

Työhyvinvointikysely toteutettiin Kevan digitaalisena kyselynä 9.3.–10.4.2026. Kyselyyn vastasi 1 914 työntekijää, ja kyselyn vastausprosentti oli 55,8 % (ed. tulos 66,1 %). Vastaavan sisältöinen kysely on käytössä useilla hyvinvointialueilla, mikä antaa vertailunäkökulmaa alan yleiseen tilanteeseen. Verrokkiorganisaatioihin verrattessa Soiten työhyvinvointi on suuressa osassa kysymyksiä samalla tai hieman korkeammalla tasolla.

Yhteenvetona voidaan todeta, että työhyvinvoinnin tila Soiteissa on jonkin verran edellisvuotta parempi tai samalla tasolla. Tyytyväisyys koko organisaation johtamistapaan ja johtamisen avoimuuteen on edelleen matala, mutta parantunut hieman.

Nostoja kyselystä:

- 75 % vastaajista suosittelee Soitea työnantajana (ed. tulos 71 %, verrokkit 68,4 %)
- 81,6 % vastaajista kokee, että työyhteisössä huolehditaan perehdyttämisestä (ed. tulos 79,9 %, verrokkit 74,6 %)
- 72,6 % vastaajista kokee, että työyksikössä toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti (ed. tulos 69,8 %, verrokkit 67,2 %)
- 75,2 % tuntee itsensä vahvaksi ja tarmokkaaksi työssä useammin kuin kerran viikossa (ed. tulos 73,9 %, verrokkit 71,3 %)
- 84,2 % vastaajista voi käyttää työssään tietoaan ja taitojaan monipuolisesti (ed. tulos 83,5 %, verrokkit 78,8 %)
- 57,1 % kokee, että heillä on tarpeeksi aikaa saada työ tehdyksi (ed. tulos 53,7 %, verrokkit 56,2 %)
- 85,6 % kokee olevansa selvillä työyksikön tavoitteista (ed. tulos 82,7 %, verrokkit 78,3 %)

- 81,9 % kokee, että hänen ja esihenkilön välillä vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri (ed. tulos 77,9 %, verrokit 77,5 %)
- 48,1 % saa esihenkilöltään palautetta, miten on onnistunut työssä (ed. tulos 43,7 %, verrokit 46,6 %)
- 72,1 % vastasi käyneensä kehityskeskustelun viimeisen 12 kuukauden aikana (ed. tulos 57,5 %, ei verrokitietoa)
- 61,5 % kokee, että esihenkilö keskustelee riittävästi heidän kanssaan työhön ja työyhteisöön liittyvistä asioista (ed. tulos 59,9 %, verrokit 59,6 %)
- 67,7 % on tietoisia organisaation toimintatavasta, jonka mukaan toimitaan, kun työntekijän työkyky on uhattuna (ed. tulos 68,6 %, verrokit 56,2 %)
- 27,2 % kokee, että johtaminen organisaatiossa perustuu avoimuuteen (ed. tulos 25,2 %, verrokit 27,1 %), 41,8 % kokee päinvastoin (ed. tulos 45,3 %)
- 21,9 % (ed. tulos 18 %) on tyytyväisiä koko organisaation johtamistapaan, 46,5 % (ed. tulos 53,4 %) on tyytymättömiä, 31,5 % valitsi neutraalin vaihtoehdon (verrokit: tyytyväisiä 19,3 % ja tyytymättömiä 53,2 %)
- 67,5 % kokee, että yhteistyö yksiköiden välillä toimii hyvin (ed. tulos 60,8 %, verrokit 55,4 %)
- 82,1 % kokee työn ja perhe-elämän yhteensovittamisen olevan mahdollista erilaisilla työaikajärjestelyillä (ed. tulos 77,6 %, ei verrokitietoa)

Vastauksiin tutustumisen ja yhteisen keskustelun myötä valitaan tavoitteet ja toimenpiteet, joiden avulla kehitetään työyhteisön toimintaa ja hyvinvointia työssä. Kehittämiskohteet välitetään palvelu- ja toimialuejohtajille, ja ne käydään läpi johtoryhmissä. Kehittämiskohteiden raportointia ja toteutumista seurataan.

4. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa:

1. Hyvinvointialueen tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen).
2. Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelytavat.
3. Omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen.
4. Taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät).

Sisäisen valvonnan tilaa on selvitetty toimialueittain tehdyn kyselyn perusteella, ja toimialuejohtajat ovat osaltaan raportoineet asiasta hyvinvointialuejohtajalle.

Kokonaisarvio organisaation sisäisen valvonnan edellytyksistä ja nykytilasta:

☐ hyvä ☒ tyydyttävä ☐ puutteellinen ☐ heikko

Toiminnoille on pääosin määritelty vastuuhenkilöt ja tiedonkulku toimii vastuuhenkilöiltä esimiehille asianmukaisesti. Toimintaprosessien tehokkuus on koko ajan tarkastelun alla ja vaikuttavuutta pyritään lisäämään. Hallinto- ja johtosääntö on päivitetty, ja niihin on esitetty toimivaltaa koskevia tarkennuksia. Aikaisemmin esimerkiksi toimintayksiköiden esimiesten toimivalta-asia on ollut osittain ongelmallinen ja asia on pitänyt hoitaa erillisillä delegointipäätöksillä. Hankintasäännön päivitys on meneillään. Talouden seurannan tärkeyttä on painotettu entisestään, koska vuoden 2026 tavoitteet ovat haastavat ja alajäämien kattamisaikataulu tulee olemaan kaikissa olosuhteissa tiukka. Tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen toteutuu pääosin ja tavoitteiden saavuttamista seurataan varsin systemaattisesti. Toimintaprosessit toimivat osittain melko hyvin ja siltä osin niiden arvellaan olevan kohtuullisen tehokkaita ja vaikuttavia. Toimintaprosessien toimivuus ja vaikuttavuus ovat avainasemassa ja niitä kehitetään edelleen.

Kokonaisarvio organisaation viranhaltijoiden päätösten ja toiminnan laillisuudesta, taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta:

☒ hyvä ☐ tyydyttävä ☐ puutteellinen ☐ heikko

Toimialuejohtajien perehtyneisyys alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin on hyvällä tasolla, ja he ovat vakuuttuneita päätösten laillisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. He ovat vakuuttuneita myös päätösten taloudellisuudesta.

5. Toimialueiden katsaukset

5.1 Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Soite 2030 - ohjelman mukaiset säästötoimet jatkuivat toimialueella. Yhteistoimintalain mukaisten neuvotte-lujen jälkeisten palvelutuotannon muutosten täytäntöönpanoa jatkettiin koko alkuvuoden ajan eri palvelualu-eilla. Osa muutoksista on saatettu loppuun ja osa jatkuu edelleen. Lepolan palvelukeskuksen toiminta päättyi toukokuussa. Vammaispalveluissa jatkettiin Maria-Katariinan osaamiskeskuksen uuden toimintayksikön kehit-tämistyötä. Toiminnan kehittäminen toimintasuunnitelman mukaisesti jatkui. Samalla on jouduttu taloudelli-sen tilanteen takia miettimään myös uusia säästötoimia. Palveluita on kuitenkin samaan aikaan toiminnalli-sesti kehitetty ja viety eteenpäin toimintasuunnitelman tavoitteita.

Avopalveluissa huoli-ilmoitusten määrä on kuluvan vuoden aikana noussut. Ikääntyneiden sosiaalityössä on korostunut arjen toimintakyvyn haasteissa moniongelmaisuus, yksinäisyys ja turvattomuus sekä asiakaskun-nan kasvu. Pilke - ryhmien toiminta aloitettiin uudelleen Soiten omien toimijoiden toteuttamana. Toiminta on tuloksekasta ikääntyneiden päihteiden ongelmakäytön haasteiden kanssa painivien asiakkaiden hoidossa ja tuessa. Toiminta tarjoaa asiakkaille arjen haltuunottoa, verkostoitumista tarvittaviin palveluihin sekä ver-taistukea.

Omaishoidontuen käytössä olevat määrärahat ovat tiukat ja uusia päätöksiä ei enää juuri voida tehdä. Tästä syystä on omaishoitoon hakemusten perusteella syntynyt jonoa. Määrärahatilannetta seurataan tarkasti. Huolta aiheuttaa myös omaishoitajien jaksaminen ja hoitajien ja hoidettavien erilaiseen tukemiseen on paljon tarvetta. Ainutlaatuisesti arjessa - hanke on jatkunut ja siinä tehdään tukimuotojen kehittämistä. Perhehoidon määrä on kasvanut jonkin verran ja muodot ovat monipuolistuneet. Perhehoidon uuteen valmennusryhmään on ilmoittautunut noin kymmenen osallistujaa, ja valmennus alkaa lokakuussa. Iäkkäiden päivätoiminnassa asiakasmäärät ovat kasvaneet. Asiakkaita on ollut yhteensä 188 (Kokkola 110, Lestijokilaakso 45, Perhonjoki-laakso 18 ja ruotsinkielinen päivätoiminta 15).

Asumispalveluissa työstettiin eteenpäin useita tilaratkaisuja ja tehtiin erityisjärjestelyjä, jotta on pystytty vas-taamaan erilaisiin haastaviin asumistilanteisiin. Monta asiaa on vielä auki ja mm. Soldalenin ympärivuoro-kautiselle hoidolle etsitään edelleen uusia toimivia tiloja.

Kotiin vietävissä palveluissa kotihoidon toimintayksiköissä on vuoden alusta lähtien toimittu uusissa tehtä-väkokonaisuuksissa, joissa kullakin kotihoidon alueella on kotihoidon lisäksi vastuulla erilaiset koko hyvinvoin-tialueelle suunnattavat palvelut tai yhteisöllisen asumisen yksiköitä. Toiminta on edennyt hyvin asetettujen suuntaviivojen mukaisesti. Uusiin tehtäviin perehdyttäminen on vienyt aikaa, mutta kesään mennessä asiat ovat jo toimineet hyvin ja on saatu suunniteltuja hyötyjä toiminnan uudelleenjärjestelystä.

Etähoito siirtyi onnistuneesti optimoinnin käyttöön alkuvuoden aikana. Toiminnanohjauksen optimointi - oh-jelmistolla saadaan aikaan selkeitä kustannussäästöjä resurssien tehokkaalla kohdentamisella, sijaisten harki-tulla käytöllä ja käytettävän resurssin muodolla (osaamistarpeet). Optimoinnilla suunnitellaan aikaa ja kus-tannuksia säästävät asiakasreitit. Turvapuhelinhälytysten tullessa optimoinnilla pystytään ohjaamaan paialle lähin auttava taho. Otimoinnilla vapautetaan kotihoidon työntekijöitä asiakastyöhön ja parannetaan hoitoket-jujen toimivuutta. Useiden palvelujen resurssointia voidaan ohjata samalla optimointiohjelmistolla, joten op-timoinnin käyttö tuo kokonaisvaltaista kustannussäästöä sekä mahdollistaa tehokkaan resurssien käytön eri

palvelujen välillä. Palveluista esimerkkeinä ovat kotihoito, yöpartio, tukitiimi ja syksystä lähtien myös kotikuntoutus/ arviointitiimi.

Toimialueen tavoitteena on edelleen kasvattaa digipalveluiden käyttöä hoidon järjestämisen tukena. Touko-kesäkuun aikana otettiin asiakkaiden käyttöön 20 uutta Anna - lääkerobottia. Yöpartion käytänteitä ja toimintatapoja yhtenäistettiin. Alueellisesti toimiva yöpartio siirrettiin optimointiin ja palveluseteliin asiakkaat siirrettiin optimointijärjestelmään. Asiakaslistat päivitettiin Lifecare – asiakas- ja potilastietojärjestelmään ja tilastointia tarkennettiin. Yksikössä otettiin käyttöön yhteiset hoitotarvikkeet. Tavoitteena on saada hoitotarvikekustannusten säästöjä ja vähentää hävikkiä.

Arviointitiimin ja kotikuntoutuksen toiminnan muutoksen myötä toimintoja yhtenäistettiin tilastoinnin, RAI-osittaisarviointien, työvuorosuunnittelun, asiakasohjautuvuuden sekä oikea-aikaisuuden osalta. Muutokset ovat näkyneet asiakasmäärien kasvuna arviointitiimissä. Tammi-kesäkuussa arviointitiimillä oli 91 asiakkuutta (v. 2025 63 asiakasta). Kotikuntoutumisen jaksoilla oli 104 asiakasta (v. 2025 84 asiakasta). Yhteensä toimintayksikön asiakasmäärä kasvoi alkuvuoden aikana 33 %.

Kotihoidon optimointi siirtyi vuoden 2026 alussa Perhönjokilaakson kotihoidon tiimiksi. Optimointi muutti uusiin Sotetiken remontoituihin tiloihin. Muuton myötä yhteistyö muun muassa sosiaalipäivystyksen kanssa on tiivistynyt. Optimoinnin ja kotihoidon toimintaa on kehitetty. Perhönjokilaakson Ullavan ja Kaustisen tiimit yhdistettiin.

Yhteisöllisessä asumiseen Kuusikummussa otettiin käyttöön seitsemän uutta yhteisöllisen asumisen asuntoa/palvelua vuoden alussa. Jokilaaksoissa on aktiivisesti tarjottu asuntoja potentiaalisille asiakkaille. Asuntoja on ajoittain ollut tyhjänä Halsualla ja Kaustisen Kanttorinkulmassa. Vetelin Harjukodin, Iltaruskon, Kotipirtin sekä Kannelman yhteydessä olevat yhteisöllisen asumisen asunnot sekä Puistolän yhteisöllisen asumisen yksikkö ovat olleet koko ajan täynnä. Yhteisöllisen asumisen SAS - prosessia on kehitetty ja yhteistyötä on lisätty muun muassa jaksahoitoyksiköiden kanssa. Kesäkuun lopun tilanteessa yhteisölliseen asumiseen oli jonossa 22 asiakasta.

Jaksahoitopaikat ovat olleet koko alkuvuoden täynnä ja ajoittain myös ylipaikkoja on ollut käytössä. Henkilöstötilanne on ollut suhteellisen hyvä ja asiakasmääriin on voitu reagoida nopeastikin. Ajoittain on kuitenkin vielä ollut lähettävän tahon osalta epäselvää, millaisia asiakkaita lyhytaikaisessa ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä voidaan hoitaa. Etenkin Tunkkarin ja Kannuksen jaksahoitoyksiköiden osalta tämä näkyy ja vaatii vielä seurantaa.

Lestijokilaakson tukitiimiä vahvistettiin vuoden alusta lukien yhdellä työntekijällä. Käytäntöjä on yhtenäistetty, työnkuvat tarkistettu ja myöntämisperusteet päivitetty. Tukitiimi on siirtymässä optimointiin. Optimointiin siirtymisen kautta asiakasohjaus on parantunut huomattavasti ja asiakasmäärät kasvaneet joka alueella.

Palveluasumisen ja laitoshoidon palvelualueella muutosohjelman toimeenpanoon on mennyt paljon aikaa ja työ on ollut vaativaa. Lepolan palvelukeskuksen toiminta päättyi huhtikuun aikana. Jaksohoito-osasto Honkavireen toiminta muuttui pitkäaikaiseksi ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi maaliskuun alusta lukien. Keväällä käytyjen yt-neuvotteluiden tuloksena Männistön Valkaman jaksahoitoyksikön toiminta muuttuu syksyllä 2026 ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi. Muutoksen valmistelutyöt ovat meneillään. Jonotusaika ympärivuorokautiseen palveluasumiseen on pysynyt maltillisena. Kesäkuun lopussa jonossa oli 38 henkilöä keskimääräisen jonotusajan ollessa 80 vuorokautta (1–6/2025 95 vrk).

Ikääntyneiden palveluissa yli 75-vuotiaiden palvelujen käyttöä ja peittävyttä raportoidaan kolmen kuukauden välein. Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa peittävyys oli kesäkuun lopussa 6,1 % eli 75-vuotiaista asukkaista kotona asui 93,1 % (omassa kodissa, yhteisöllisessä, perhehoidossa tai omaishoidossa). Omaishoidon peittävyys oli 4,6 % ja jaksohoidon 0,8 %. Kotihoidon peittävyys vastaavana aikana oli 10,1 %. Eri palvelumuodoissa on alueellista/kuntakohtaista vaihtelua.

Alkuvuoden aikana palkkakustannusten nousu on ollut korkea. Tämä on johtunut palkankorotuksista, vahvistetun miehityksen tarpeista vammaisten asumispalveluissa, Kannuksen ja Tunkkarin jaksohoitoyksiköiden kustannuksista (eivät mukana 1–6/2025 menoissa, yksiköt avattiin touko-kesäkuussa 2025) sekä erityisen suurista sairauspoissaoloista tammi-maaliskuussa. Henkilösivukulujen nousu liittyy väliaikaisen henkilösivukulujen alentamiskauden päättymiseen. Asiakaspalvelujen ostot ovat nousseet +2,9 %. Ostopalvelujen käyttö on ollut vuoteen 2025 verrattuna suurempaa erityisesti ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostoissa, koska palvelutarvetta on ollut arvioitua enemmän eikä talousarviossa pystytty varautumaan kustannusnousuihin. Avustusten iso nousu selittyy omaishoidontuen jaksotuksen muutoksella, jonka myötä avustusten kustannukset näkyvät ajantasaisemmin (v. 2025 luvussa mukana vain 5 kk menot). Kokonaisuutena toimintamenot ovat tasaisen toteuman mukaisella tarkastelulla juuri ja juuri talousarviossa. Kuitenkin vuoden toinen puolisko tulee olemaan sote-sektorille tyypilliseen tapaan raskas menojen osalta, joten kaikki säästökeinot on otettava käyttöön, jotta talousarviossa pysytään. Tämä on suuren palvelukysynnän takia haasteellista.

Toimintatuotot ovat alkuvuonna toteutuneet arvioidusti.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1-6/2025	Toteuma 1-6/2026	Muutos ed.v. €	muutos-%	To-teuma-%
Myyntituotot	2 860,5	1 662,8	1 587,2	-75,7	-4,5 %	55,5 %
Maksutuotot	12 850,6	6 180,8	6 429,6	248,8	4,0 %	50,0 %
Tuet ja avustukset	0,0	71,9	10,2	-61,6	-85,8 %	0,0 %
Muut toimintatuotot	5 088,9	2 508,8	2 546,6	37,8	1,5 %	50,0 %
Ulkoiset tuotot	20 800,0	10 424,3	10 573,7	149,4	1,4 %	50,8 %
Sisäiset tuotot	-506,9	519,6	509,5	-10,0	-1,9 %	-100,5 %
Toimintatuotot yhteensä	20 293,1	10 943,9	11 083,2	139,3	1,3 %	54,6 %
Palkat ja palkkiot	-49 186,2	-22 199,6	-23 203,6	-1 004,0	4,5 %	47,2 %
Henkilöstösivukulut	-11 934,4	-5 070,6	-5 580,2	-509,6	10,1 %	46,8 %
Asiakaspalvelujen ostot	-31 691,5	-16 018,3	-16 476,2	-457,8	2,9 %	52,0 %
Muiden palvelujen ostot	-6 819,4	-3 761,7	-3 159,0	602,7	-16,0 %	46,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 203,0	-530,2	-443,3	86,9	-16,4 %	36,8 %
Avustukset	-5 819,0	-2 297,3	-2 781,8	-484,5	21,1 %	47,8 %
Muut toimintakulut	-944,9	-199,8	-458,2	-258,4	129,3 %	48,5 %
Ulkoiset kulut	-107 598,4	-50 077,5	-52 102,2	-2 024,8	4,0 %	48,4 %
Sisäiset kulut	-26 876,0	-12 663,0	-13 729,6	-1 066,6	8,4 %	51,1 %
Toimintakulut yhteensä	-134 474,4	-62 740,5	-65 831,9	-3 091,3	4,9 %	49,0 %
Toimintakate	-114 181,4	-51 796,7	-54 748,7	-2 952,0	5,7 %	47,9 %

Taulukko: Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut - toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

5.2 Sairaala- ja akuuttipalvelut

Tammi-kesäkuussa sairaala- ja akuuttipalveluiden toimintatuottojen yhteismäärä oli 32,3 miljoonaa euroa, joka vastaa budjetoitua määrää. Myyntituottojen osuus kokonaissummasta oli 19 miljoonaa euroa tarkoittaen 2,1 % kasvua edellisvuodesta. Maksutuottoja kerättiin 4,9 miljoonaa euroa eli 9,6 % edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna enemmän. Toimintakulujen hallinnassa onnistuttiin hyvin, joten kulut pysyivät hyvin budjetoidun määrän puitteissa. Edellisvuoteen verrattuna toimintakulujen kasvu oli 1,5 miljoonaa euroa / 2,3 %. Sopeuttamistoimien myötä henkilöstökulujen nousu oli TES-korotuksista huolimatta maltillinen 1,2 %. Asiakaspalveluiden ostot kasvoivat edellisvuodesta 500 000 euroa / 5,7 %, mikä johtui erikoissairaanhoidon ostojen kasvusta. Muiden palveluiden ostot kasvoivat 340 000 euroa / 4,1 % ja johtuivat lääkäripalveluiden (+162 t€) ja laboratoriopalveluiden (+221 t€) ostojen kasvusta.

Koko vuotta 2026 ajatellen tuottojen maltillinen nousu tammi-kesäkuussa suhteessa kulujen nousujohteiseen kehitykseen vaikuttaa negatiivisesti toimialueen talouden tasapainoon. Sekä tuotto- että kulupuolella on tunnistettavissa epävarmuustekijöitä. Tuottoriskeistä suurimpana nousee esille psykiatrian myyntituotot, joissa on edelleen merkittävää laskua alkuvuodenkin tilanteeseen verrattuna.

Somaattisilla osastoilla kuormitus jatkui edelleen paikoin erittäin korkealla. Osaston 8 paikkamäärää lisättiin neljällä paikalla johtuen kirurgisten osastojen yhdistymisestä määrääjäksi. Samassa suhteessa lisättiin myös hoitotyöhön henkilöstöresurssia. Tämä laski kuormitusprosenttia sisätautiosastoilla 9 ja 8. Jonotilanne ja hoitoon pääsy sisätautien ja keuhkosairauksien toimintayksikössä kehittyi pääosin parempaan suuntaan.

Lasten sairaalapalveluissa jatkettiin kehittämistoimia, jotka kohdistuivat syksyllä 2025 yhdistyneiden lasten ja nuorten psykiatrian osastojen toimintaan. Kuormitukset olivat vaihtelevia lasten somatiikan osastolla ja vauvateholla. Lasten päivystyksessä käyntimäärät laskivat hieman aiemmista käyntimääristä.

Erikoissairaanhoidon mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden osaston kuormitus oli 79,8 % ja vieroitushoito-osaston kuormitus 103,9 %. Osaston kehittämistoimet etenivät suunnitelmallisesti. Yle - osastoilla ja geriatrian poliklinikalla osastopaikat olivat koko puolivuotiskauden täynnä ja osin toimittiin myös ylipaikoilla.

Toimialueen lähetemäärät laskivat hienoisesti -4,2 % edellisvuoden tammi-kesäkuuhun verrattuna. Erikoissairaanhoidon hoitoon pääsy toteutui pääosin hoitotakuuajkojen rajoissa. Kuitenkin yksikkökohtaisia haasteita on edelleen esimerkiksi kirurgialla. Maakunnassa valmistui kaksi uutta suoravastaanottofysioterapeuttia avopalveluiden tarpeisiin. Terapioissa pysyttiin pääosin hoitotakuussa pois lukien psykiatrian toimintaterapia. Akuuttipalveluissa ensihoidon tehtävämäärä jäi hieman edellisen vuoden vastaavasta ajanjaksosta. Yhteispäivystyksen läpimenoaika nousi edellisen vuoden vastaavaan aikaa verrattuna ja oli 3,97 tuntia (vuonna 2025 3,77 tuntia).

Anestesia- ja leikkaustoiminnan välinehuollon tarve laski 9,7 % edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna, hammaspäivystyksen välinehuollon tarve kasvoi 10,2 % viime vuoteen verrattuna. Sairaala-apteekin lääketoimitukset laskivat 16 % edellisestä vuodesta ja klinisen farmakologian palveluissa oli laskua jopa 42,3 % tammi-kesäkuun aikana viime vuoteen vastaavaan aikaan verrattuna. Lasku näkyy erityisesti lääkityksen tarkistuksien vähentymisenä, josta henkilöstöresurssia on tarvittu poissaolojen paikkaamiseen.

Kevään aikana toimialueella toteutettiin hankintalain mukainen kilpailutus radiologian Spect isotooppi – laitteen uusimiseksi. Kesäkuun alussa kilpailutus valmistui ja uusi laite päästiin tilaamaan.

Loppuvuoden keskeisiä painopisteitä on toteuttaa vuodelle 2026 hyväksytyn sopeuttamisohjelman toimet sekä jatkaa toiminnan muutosten suunnittelua syksyn yhteistoimintaneuvotteluissa.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1-6/2025	Toteuma 1-6/2026	Muutos ed.v. €	muutos-%	To-teuma-%
Myyntituotot	38 020,2	18 624,9	19 013,3	388,3	2,1 %	50,0 %
Maksutuotot	8 248,2	4 500,4	4 931,4	430,9	9,6 %	59,8 %
Tuet ja avustukset	1 700,0	1 054,0	813,9	-240,1	-22,8 %	47,9 %
Muut toimintatuotot	1 379,1	911,8	413,4	-498,3	-54,7 %	30,0 %
Ulkoiset tuotot	49 347,5	25 091,2	25 171,9	80,8	0,3 %	51,0 %
Sisäiset tuotot	14 380,3	6 751,6	7 177,5	425,9	6,3 %	49,9 %
Toimintatuotot yhteensä	63 727,8	31 842,8	32 349,5	506,7	1,6 %	50,8 %
Palkat ja palkkiot	-71 365,4	-31 784,0	-32 175,9	-391,9	1,2 %	45,1 %
Henkilöstösivukulut	-16 522,4	-6 993,8	-7 384,2	-390,4	5,6 %	44,7 %
Asiakaspalvelujen ostot	-22 437,3	-9 211,7	-9 736,6	-524,9	5,7 %	43,4 %
Muiden palvelujen ostot	-18 561,4	-8 384,3	-8 730,8	-346,5	4,1 %	47,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 732,3	-7 807,3	-7 708,2	99,1	-1,3 %	46,1 %
Avustukset	-4,0	-0,2	-0,1	0,2	-62,5 %	2,3 %
Muut toimintakulut	-1 563,5	-603,6	-546,7	56,9	-9,4 %	35,0 %
Ulkoiset kulut	-147 186,3	-64 784,9	-66 282,5	-1 497,5	2,3 %	45,0 %
Sisäiset kulut	-44 259,2	-21 381,2	-21 281,0	100,2	-0,5 %	48,1 %
Toimintakulut yhteensä	-191 445,5	-86 166,1	-87 563,5	-1 397,4	1,6 %	45,7 %
Toimintakate	-127 717,7	-54 323,3	-55 214,0	-890,7	1,6 %	43,2 %

Taulukko: Sairaala- ja akuuttipalvelut - toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

5.3 Sote-keskus

Sote-keskus - toimialueen toimintakate oli tammi-kesäkuussa 2026 -38,7 milj. euroa, mikä on noin 1,1 miljoo-
naa euroa heikompi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2025 (+2,9 %). Toimintakateen toteuma oli 46,3
prosenttia koko vuoden talousarviosta, joten talouden toteuma eteni alkuvuonna kokonaisuutena suhteelli-
sen lähellä talousarvion mukaista tasoa. Suurimmat kuluerät olivat henkilöstökulut sekä asiakaspalvelujen
ostot. Asiakaspalvelujen ostot kasvoivat 8,6 prosenttia, ja niiden toteuma oli 56,7 prosenttia koko vuoden
määrärahasta. Muiden palvelujen ostot vähenivät 11,8 prosenttia edellisvuodesta, mikä osaltaan hillitsi kus-
tannusten kasvua.

Lapsiperheiden sosiaalipalveluiden palvelurakenne on edelleen vahvasti perhehoitopainotteinen, mikä tukee
palvelujen kustannustehokasta toteuttamista. Sosiaalipalvelujen ostojen kustannukset kuitenkin kasvoivat
kohdentuen erityisesti lastensuojelun sijaishuoltoon. Kustannusten kasvua selittävät osaltaan talousarvion
alibudjetointi sekä lisääntynyt tarve erityis- ja vaativan tason sijaishuollon palveluille. Lisäksi erityisen huolen-
pidon jaksojen määrä on kasvanut edellisvuoteen verrattuna nostaen sijaishuollon kustannuksia.

Palvelujen saatavuus on säilynyt pääosin hyvällä tasolla, ja useilla toiminnan osa-alueilla on pystytty parantamaan toiminnan vaikuttavuutta ja resurssien tarkoituksenmukaista käyttöä. Vastaanottopalveluissa hoitoon pääsy on pysynyt pääsääntöisesti alle 30 vuorokaudessa kaikilla alueilla. Suun terveydenhuollossa kiireettömään hoitoon pääsy on toteutunut hoitotakuun mukaisesti. Vaikka suun terveydenhuollossa käyntien ja hoidettujen potilaiden määrä on ollut hieman edellisvuotta pienempi, potilasmäärien väheneminen on ollut käyntimäärien laskua maltillisempaa. Potilaiden hoidossa on painotettu vaikuttavien toimenpiteiden toteuttamista sekä vähähyötyisten toimenpiteiden vähentämistä. Tämä on parantanut palvelujen saatavuutta ja resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista.

Sosiaalipalveluissa vastaanotettiin tammi-kesäkuun aikana yhteensä 1 627 lastensuojeluilmoitusta, joista 89,7 prosenttia käsiteltiin lain edellyttämässä seitsemän vuorokauden määräajassa. Palvelutarpeen arvioinneista 82,3 prosenttia valmistui kolmen kuukauden määräajassa. Harkinnanvaraiset toimeentulotukihakemukset käsiteltiin lähes kokonaan määräajassa, ja seitsemän arkipäivän käsittelyaika toteutui 99,6 prosentissa hakemuksista. Toimeentulotukihakemusten määrä pysyi vuoden 2025 tasolla.

Sosiaalineuvonnan ajanvarauksettomien vastaanottopalvelujen käyttö lisääntyi alkuvuoden aikana edellisvuoteen verrattuna. Erityisesti kevät- ja kesäkuukausina asiakaskäyntien määrä kasvoi merkittävästi, mikä kuvastaa matalan kynnyksen neuvonta- ja ohjauspalvelujen vahvaa kysyntää. Puhelinpalvelun käyttö vaihteli kuukausittain, mutta chat-palvelun käyttö säilyi vakaana.

Hoidon jatkuvuus pysyi vastaanottopalveluissa hyvällä tasolla (coc-indeksi: lääkärit 0.42 ja hoitajat 0.16), ja omalääkäri- sekä omahoitajatoimintamallin kehittämistä jatkettiin aktiivisesti. Hoidon jatkuvuuden vahvistaminen on tunnistettu myös neuvolapalveluiden keskeiseksi kehittämiskohteeksi, ja siihen liittyvä kehittämis-työ käynnistyi kevään aikana. Kehittämisen painopisteinä ovat sähköisten palvelujen ja yhteydenottokanavien kehittäminen sekä oma terveydenhoitaja - toimintamallin vahvistaminen.

Myös sosiaalipalveluissa palvelujen jatkuvuutta on vahvistettu siirtymällä alueelliseen yhdennettyyn lastensuojelutyöhön. Toimintamallissa samat työntekijät vastaavat asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista aina lastensuojelun palveluihin saakka. Alueellisten tiimien toiminta vahvistaa palvelujen jatkuvuutta, asiakkaiden kokonaisvaltaista tukemista sekä yhteistyötä alueen keskeisten toimijoiden, kuten varhaiskasvatuksen ja koulujen, kanssa.

Tarkastelujakson aikana jatkettiin toiminnan kehittämistä ja palvelurakenteen uudistamista strategisten tavoitteiden mukaisesti. Kevään aikana valmisteltiin muuttoa Kokkolaan valmistuvaan uuteen sote-keskukseen ja muuttoon liittyvät yhteistoimintaneuvottelut toteutettiin suunnitellusti osana valmisteluprosessia. Toimi-alueella seurattiin aktiivisesti sosiaalihuoltolakiin ja lastensuojelulakiin liittyvää valmistelua ja valmistauduttiin muutosten edellyttämiin toimintatapojen ja palveluprosessien muutoksiin. Toiminnan johtamisen tueksi suoritiedon systemaattista seurantaa lisättiin eri toimintayksiköissä. Tavoitteena on tuottaa aiempaa tarkempaa tietoa työajan kohdentumisesta ja työn sisällöstä toiminnan suunnittelun ja resurssien kohdentamisen tueksi.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) toimintakäytäntöjen kehittämistä. Erityisesti kirjaamiskäytäntöjä arvioitiin ja yhtenäistettiin, ja tunnistetut kehittämistarpeet sekä korjaavat toimenpiteet viimeisteltiin kevään aikana.

Perheryhmäkotit Ohanan yhteydessä sijaitsevat kaksi asuntoa otettiin käyttöön tuetun asumisen palveluina tukemaan nuorten itsenäistymistä. Yksikön asumispaikat olivat täysimääräisessä käytössä.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1-6/2025	Toteuma 1-6/2026	Muutos ed.v. €	Muutos-%	To-teuma-%
Myyntituotot	3 898,7	1 964,3	2 274,4	310,1	15,8 %	58,3 %
Maksutuotot	4 315,0	2 068,0	2 217,1	149,1	7,2 %	51,4 %
Tuet ja avustukset	878,5	247,1	325,0	77,9	31,5 %	37,0 %
Muut toimintatuotot	220,3	98,1	66,2	-31,9	-32,5 %	30,0 %
Ulkoiset tuotot	9 312,5	4 377,5	4 882,6	505,1	11,5 %	52,4 %
Sisäiset tuotot	3 091,2	1 234,5	1 262,3	27,7	2,2 %	40,8 %
Toimintatuotot yhteensä	12 403,7	5 612,1	6 144,9	532,8	9,5 %	49,5 %
Palkat ja palkkiot	-36 565,2	-15 147,6	-16 053,2	-905,5	6,0 %	43,9 %
Henkilöstösivukulut	-8 744,3	-3 483,4	-3 877,8	-394,4	11,3 %	44,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	-16 376,2	-8 551,1	-9 287,7	-736,6	8,6 %	56,7 %
Muiden palvelujen ostot	-10 286,0	-5 095,5	-4 492,7	602,7	-11,8 %	43,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 981,5	-2 952,4	-3 092,6	-140,2	4,7 %	51,7 %
Avustukset	-744,6	-301,2	-270,6	30,6	-10,2 %	36,3 %
Muut toimintakulut	-352,5	-81,3	-138,4	-57,1	70,2 %	39,3 %
Ulkoiset kulut	-79 050,4	-35 612,6	-37 213,0	-1 600,5	4,5 %	47,1 %
Sisäiset kulut	-17 079,6	-7 631,3	-7 666,0	-34,7	0,5 %	44,9 %
Toimintakulut yhteensä	-96 129,9	-43 243,9	-44 879,0	-1 635,1	3,8 %	46,7 %
Toimintakate	-83 726,2	-37 631,8	-38 734,1	-1 102,3	2,9 %	46,3 %

Taulukko: Sote-keskus - toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

5.4 Konsernipalvelut

Konsernipalvelut tuottavat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastuspalveluiden tarvitsemat tukipalvelut. Konsernipalveluiden kustannukset jaetaan sisäisinä kuluina muille toimialueille konsernipalvelujen käytön ja kulujen vyörytyssääntöjen mukaisesti. Konsernipalvelut jakaantuvat kahdeksaan toimintayksikköön: hankinta- ja logistiikkapalvelut, henkilöstöpalvelut ja rekrytointi, resurssikeskus, ruokapalvelut, talous- ja tietojohdaminen, tiedonhallinta- ja hallintopalvelut, tietohallinto sekä tilat ja tekniset palvelut.

Konsernipalveluiden toimintayksiköissä jatkettiin Soiten toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 mukaisen toimialueen keskeisten teemojen edistämistä. Teemat ovat seuraavat: 1) Tukipalveluiden tuottamistapojen tarkastelut jatkuvat, 2) Tekoäly ja digitalisaatio sujuvoittamaan tukipalveluiden tuottamista ja 3) Henkilöstöohjelman toimeenpano jatkuu tukien Soiten toiminnan ja henkilöstön onnistumista. Teemoja konkretisoivat toiminta- ja taloussuunnitelman mukaiset tavoitteet ja mittarit.

Kevään ja kesän aikana jatkettiin ruokapalvelujen toiminnallisen tehokkuuden kehittämistyötä. Valmistelussa oli kilpailutus, jolla ulkoistettaisiin sosiaalihuoltolain mukaisten kotiaterioiden valmistus. Asiakkaille muutoksella ei tule olemaan vaikutusta. Samoin valmisteltiin kilpailutusta keskussairaalan kahviotoiminnan ulkoistamiseksi ja uuteen Sotokeskukseen avattavan kahvion palvelutuottajan valitsemiseksi.

Valmistelua tehtiin myös Resurssikeskukseen kuuluvan, sote-toimialueille sihteeripalveluita tarjoavan toimistosihteerin – toiminnon uudelleenorganisointumiseksi. Toimistosihteerien työnkuviin vaikuttaa työtä digitalisoivan uuden järjestelmän käyttöönotto sekä sote-toimialueilla tapahtuvat toiminnalliset muutokset. Kevään aikana sekä ruokapalveluita että sihteeritoimintoa koskevat asiat käsiteltiin yhteistoimintalain mukaisissa neuvotteluissa.

Sotokeskuksen rakentaminen Kokkolan Sairaalanmäelle eteni. Rakennus näyttää ulkoa jo varsin valmiilta ja sisätoitakin on jo laajalti tehty. Rakennus on valmistumassa täysin aikataulunsa mukaisesti vuoden lopulla. Sairaalan puolella jatkettiin kevättalvella alkanutta synnytysosaston peruskorjausurakkaa. Maakunnassakin rakennettiin, sillä kesäkuussa Toholammille valmistui uusi paloasema. Tiloihin sijoittuu myös ensihoito.

Kesän alussa hankinta- ja logistiikkapalveluissa iloittiin uuden hankintajohtajan valinnasta. OTM, FM Henri Löthman aloitti virassaan kesäkuussa. Hänen roolinsa Soiten hankintaprosessien kehittämisessä ja julkisten hankintojen kilpailutusten johtamisessa tulee olemaan tärkeä. Julkisiin hankintoihin vaikuttaa myös kesäkuussa eduskunnan hyväksymä hankintalain muutos, joka merkittävästi muuttaa sidosyksiköiltä (ns. inhouse-hankinnat) tehtäviä julkisia hankintoja. Hankintayksikkö (esim. Soite) voi jatkossa tehdä inhouse-hankintoja osakeyhtiömuotoiselta sidosyksiköltä vain, jos hankintayksikön omistusosuus sidosyksiköstä on vähintään 10 %. Muutosta sovelletaan 1.7.2027 alkaen tai viimeistään enintään vuoteen 2030 ulottuvan, tiettyjä kriittisiä inhouse-hankintoja koskevan siirtymäajan jälkeen. Kesän mittaan Soiteessa valmisteltiin toimenpiteitä, joilla huomioidaan hankintalain muutokset.

Henkilöstöpalveluita työllisti yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut. Maalis-toukokuussa neuvoteltiin konsernipalveluita sekä ikääntyneet ja vammaisten palvelut – toimialuetta koskevista muutossuunnitelmista. Kesäkuussa aluehallitus päätti kuluven vuoden toisen vaiheen yhteistoimintaneuvotteluista, jotka alkavat elokuussa. Toisen vaiheen neuvotteluilla tavoitellaan noin 11 miljoonan euron ja 110 henkilötyövuoden vuosittaista säästövaikutusta. Kevään neuvotteluissa päädyttiin noin 1,3 miljoonan euron säästöihin, joista vuosittain vaikuttavia säästöjä on 0,95 miljoonaa euroa.

Yhteistoimintalain mukaisista neuvotteluista huolimatta henkilöstöpalveluissa jatkettiin myös henkilöstöohjelman toteuttamista. Toimet koskivat esimerkiksi palkkausjärjestelmän kehittämistä ja esihenkilötyön tukemista.

Talusojohtoa työllisti yhdessä hyvinvointialuejohtajan kanssa valmistellun lisäaikahakemuksen valmistelu lisäajan saamiseksi kumulatiivisen alijäämän kattamiseen. Hyvinvointialuelain väliaikaisen muutoksen mukaisesti lisäaikaa voi hakea enintään vuoden 2029 loppuun saakka. Hakemus tulee jättää elokuun loppuun mennessä. Hakemuksen lisäksi kesän aikana valmisteltiin sote-palvelustrategian ja Soite2030-muutos- ja uudistamisohjelman päivytystä, sillä ne linkittyvät kiinteästi lisäaikahakemukseen.

Konsernipalveluiden kuluihin sisältyy useita Soite – tasoisia kuluja, jotka jaetaan sisäisinä kuluina eteenpäin. Näistä suurimpia ovat vuokratulot, tietojärjestelmäkulut, työterveyden kulut, elintarvikekulut sekä lämmitys ja sähkö. Konsernipalveluiden riippuvuus muista toimialueista, Soiten yhteenlasketusta henkilömäärästä, palveluverkkoratkaisuista ynnä muista toiminnallisista asioista on siten merkittävä.

Sitovana tavoitteena toimiva Konsernipalveluiden toimintakate (tuottojen ja kulujen erotus) kehittyi alkuvuonna talousarvion mukaisesti. Osa toimintayksiköistä alitti niille varatut määrärahat ja osa ylitti. Yksiköiden sijaistarpeet jatkuivat korkeina, joka näkyi Resurssikeskuksen haasteena pysyä sille varattujen henkilöstökulujen puitteissa. Kuitenkin kokonaistaloudellisesti on tarkoituksenmukaisinta hoitaa sijaistarpeet keskitetysti Resurssikeskuksesta. Kuluhaastetta on näkyvillä myös henkilöstöpalveluissa, jonne kohdistuu koko Soiten henkilöstön työterveydenhuollon kulut. Työterveyskuluille on asetettu merkittävä sopeuttamistavoite, jonka täysimääräinen toteutuminen vaati työterveyshuollon palvelutason laskemista.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1-6/2025	Toteuma 1-6/2026	Muutos ed.v. €	Muutos-%	To-teuma-%
Myyntituotot	1 920,7	750,3	840,5	90,2	12,0 %	43,8 %
Tuet ja avustukset	1 030,0	855,7	513,0	-342,7	-40,1 %	49,8 %
Muut toimintatuotot	635,0	342,7	408,1	65,4	19,1 %	64,3 %
Ulkoiset tuotot	3 585,7	1 948,7	1 761,6	-187,1	-9,6 %	49,1 %
Sisäiset tuotot	70 472,3	34 835,0	34 830,3	-4,7	0,0 %	49,4 %
Toimintatuotot yhteensä	74 058,0	36 783,8	36 591,9	-191,8	-0,5 %	49,4 %
Palkat ja palkkiot	-25 976,5	-11 906,5	-12 296,2	-389,7	3,3 %	47,3 %
Henkilöstösivukulut	-6 028,0	-2 646,1	-2 871,5	-225,4	8,5 %	47,6 %
Muiden palvelujen ostot	-12 882,6	-6 306,8	-6 293,0	13,8	-0,2 %	48,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 794,6	-2 916,5	-3 151,8	-235,2	8,1 %	46,4 %
Muut toimintakulut	-12 790,1	-5 955,9	-5 956,5	-0,6	0,0 %	46,6 %
Ulkoiset kulut	-64 471,8	-29 732,0	-30 569,0	-837,0	2,8 %	47,4 %
Sisäiset kulut	-3 960,5	-3 360,4	-3 218,4	142,0	-4,2 %	81,3 %
Toimintakulut yhteensä	-68 432,3	-33 092,3	-33 787,3	-695,0	2,1 %	49,4 %
Toimintakate	5 625,7	3 691,4	2 804,6	-886,8	-24,0 %	49,9 %

Taulukko: Konsernipalveluiden toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

5.5 Pelastustoimi

Pelastuslaitoksen toimintaan vaikutti merkittävästi alkuvuoden henkilöstöressurssivaje, joka johtui erilaisista poissaoloista ja rekrytointiprosessien viivästyemisestä. Päivävuorossa oleva asiantuntijatehtäviin liittyvä henkilöstöressurssivaje vaikutti lakisääteisten suunnitteluvuorokausien, meneillään olevien muutosten ja työtehtävien toteuttamiseen.

Toholammin uusi paloasema otettiin käyttöön kesäkuussa. Kaustisen paloasemalla käynnistettiin keväällä suunnitellut muutostyöt toimitilojen supistamiseksi ja ensihoitopalveluiden siirtämiseksi asemalle. Palokuntasopimusten päivitystyö eteni toisen kvartaalin aikana yhteistyössä alueen sopimuspalokuntayhdistysten kanssa. Investointisuunnitelmassa olevien suurimpien hankintojen toimeenpano eteni säiliöautojen ja C-luokan öljyntorjuntaveneen osalta suunnitelman mukaisesti.

Pelastustoimen omavalvonnan (Q2/2026) mukaan pelastustoiminnan tehtävämäärä eli palvelukysyntä kasvoi 21 % edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan nähden. Pelastustoiminnan henkilöstökustannusten toteutuminen suhteessa talousarvioon on 42,31 % (Q2/2026), joka on 1,5 prosenttiyksikköä suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Loppuvuoden toteutumaan vaikuttaa pelastustoiminnan tehtävämäärä ja niiden ajallinen kesto.

Pelastustoimintaan osallistuva henkilöstö on suorittanut aktiivisesti toimintakykytestejä. Hyväksytyn vaatimien- tai perustehtävien toimintakyvyn saavuttaneiden henkilöiden määrä on jatkanut tasaista kasvua. Sivutoimisen henkilöstön suorituskyky pelastustoiminnan tehtäviin on lisääntynyt eri pätevyyksien mukaisesti,

mikä johtuu koulutukseen tehdyistä muutoksista ja koulutusten kohdentamisesta sekä parantuneesta toimintakyvystä. Sivutoimisen henkilöstön suorituskyvyn kehittämistä erityisesti vaativiin tehtäviin jatketaan.

Pelastustoimintaan liittyvien asiantuntijavirkojen osalta on koko vuoden ollut merkittävä henkilöstövajaus. Vajaus johtuu lyhytaikaisista virkavapaista, joita ei pystytty täyttämään sijaisilla, sekä vakinaisten virkojen pitkillä täyttöprosesseilla. Pelastustoimen asiantuntijatehtäviin ei ole mahdollista saada vaatimukset täyttävää henkilöstöä lyhytaikaisiin sijaisuuksiin. Henkilöstövajaus näkyy toiminnassa siten, että lakisääteisten suunnitelmien ja toimintaan kuuluvia pakollisia työtehtäviä sekä erilaisia projektitehtäviä ei ole voitu suorittaa lain-säädännön ja toiminnan vaatimusten mukaisesti kaikilta osin.

Onnettomuuksien ehkäisyn toimintayksikössä on meneillään valtakunnallisen OE-tietojärjestelmän käyttöönoton suunnittelu. Uuden järjestelmän käyttöönotto on siirtynyt useampaan kertaan. Järjestelmä otetaan käyttöön valtakunnallisesti lokakuun aikana. Tämänhetkisen arvion mukaan kuluvalle vuodelle suunnitelluista tarkastuksista on toteutumassa vain noin 60–70 %. Tuloksellisuuteen vaikuttavat järjestelmämuutoksen lisäksi toimintayksikön resurssihaasteet. Henkilöstövaje johtuu täyttämättömistä viroista ja lakisääteisistä vapaista, mitä ei ole saatu täytettyä sijaisella. Turvallisuusviestinnän osalta tilanne on hyvä ja palvelutasopäätöksen mukainen tavoitetaso saavutetaan.

Maksutuottojen kertymä on -5 % edelliseen vuoteen verrattuna, mihin vaikuttaa onnettomuuksien ehkäisyn-työhön kuten palotarkastuksiin käytettävissä olevat henkilöstöresurssit. Palkkoja ja palkkioita maksettiin 1,4 % edellisvuoden vertailujaksoa enemmän. Palvelu- ja tarvikeostoista on toteutunut noin kolmannes. Ennusteen mukaan kulut pysyvät talousarviossa.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1-6/2025	Toteuma 1-6/2026	Muutos ed.v. €	Muutos-%	To-teuma-%
Myyntituotot	20,0	3,8	0,4	-3,4	-88,4 %	2,2 %
Maksutuotot	84,0	45,3	43,0	-2,3	-5,0 %	51,2 %
Tuet ja avustukset	0,0	67,1	0,0	-67,1	-100,0 %	0,0 %
Muut toimintatuotot	18,0	12,4	12,8	0,4	3,1 %	70,9 %
Ulkoiset tuotot	122,0	128,5	56,2	-72,3	-56,3 %	46,1 %
Sisäiset tuotot	369,7	311,2	157,1	-154,1	-49,5 %	42,5 %
Toimintatuotot yhteensä	491,7	439,7	213,3	-226,4	-51,5 %	43,4 %
Palkat ja palkkiot	-4 508,6	-1 934,4	-1 961,1	-26,7	1,4 %	43,5 %
Henkilöstösivukulut	-1 042,0	-428,5	-451,6	-23,1	5,4 %	43,3 %
Muiden palvelujen ostot	-1 031,9	-322,4	-341,3	-19,0	5,9 %	33,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-531,9	-133,3	-160,9	-27,5	20,6 %	30,2 %
Avustukset	-40,4	-23,2	-24,7	-1,4	6,1 %	61,0 %
Muut toimintakulut	-145,0	-65,0	-66,6	-1,6	2,5 %	45,9 %
Ulkoiset kulut	-7 299,8	-2 906,9	-3 006,1	-99,3	3,4 %	41,2 %
Sisäiset kulut	-2 282,7	-1 134,7	-933,1	201,7	-17,8 %	40,9 %
Toimintakulut yhteensä	-9 582,5	-4 041,6	-3 939,2	102,4	-2,5 %	41,1 %
Toimintakate	-9 090,8	-3 601,9	-3 725,9	-124,0	3,4 %	41,0 %

Taulukko: Pelastustoimen toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

5.6 Järjestämisen palvelut

Järjestämisen palveluiden toiminnan keskeisiä teemoja vuonna 2026 ovat seuraavat:

1. Omavalvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen
2. Tekoälyn käyttöönoton laajentaminen
3. Digialustan hankinta ja käyttöönotto

Järjestämisen palveluissa edistettiin digialustan hankintaa valmistelemalla kilpailutukseen liittyviä dokumentteja. DigiSoiten käyttäjämäärä kasvaa tasaisesti ja on käytetyin Soiten verkkosivuston sivu. Tammi-kesäkuussa sivukatseluita oli 85 100 kappaletta. Digipolkujen asiakasmäärä ja keskustelut live chatissa jatkavat tasaista kasvua.

Digiohjelman päivitystyötä jatkettiin täsmentämällä ohjelman toimenpiteitä, vastuutahoja sekä toteutumisen seurantaan tukevia mittareita. Henkilöstölle tarjottiin tietoa ohjelmistorobottiikan mahdollisuuksista ja tukea kehittämisideoiden jalostamiseen minityöpajoissa konkreettisiksi toimintayksiköiden ratkaisuksi. Asiakas- ja potilastietojärjestelmää käyttäville ammattilaisille järjestettiin esittelytilaisuuksia vaihtoehtoisista tekoälyavusteisen kirjaamisen ratkaisuista käyttöönoton valmistelun tueksi.

Tammi-kesäkuussa julkaistiin 75 mediatiedotetta. Peruspalveluista viestimisen lisäksi esillä olivat erityisesti digipalvelut. Viestinnässä korostuivat muun muassa Suomi.fi-viestien käyttöönotto, Soiten digitaaliset palvelukanavat sekä etäpäivätoiminnan käynnistyminen.

Soite.fi-sivustolla tehtiin noin 334 300 vierailua (1–6/2026). Avoimet työpaikat – sivusto keräsi yli 62 000 sivukatselua ja sivustolla tehtiin yli 14 000 hakua. Hyvinvointialueen Facebook-kanava tavoitti lähes 99 000 profiilia ja viestinnän Instagram-kanava noin 5 200 profiilia. Sosiaalisen median sisällöissä nostettiin esiin erityisesti henkilöstön onnistumisia ja osaamista, mikä tukee hyvinvointialueen strategista tavoitetta hyvinvoivasta ja osaavasta henkilöstöstä.

Ohjaus- ja valvontakäynnit kohdentuivat tammi-kesäkuussa sekä hyvinvointialueen että yksityisten palvelutuottajien sosiaalihuollon palveluihin (lastensuojelu ja vammaispalvelut). Lastensuojeluyksiköissä tehtiin ohjaus- ja valvontakäyntejä yhteistyössä muiden hyvinvointialueiden valvontayksiköiden kanssa. Suunniteltuja ohjaus- ja valvontakäyntejä toteutettiin 22 kappaletta. Laatuportin käytön koulutusta järjestettiin toimintayksiköiden henkilöstölle. Myös yksikkökohtaisia infotilaisuuksia koskien haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten tekemistä ja käsittelyä järjestettiin.

Tammi-kesäkuun ohjaus- ja valvontakäynnit terveydenhuollon ja ikääntyneiden palveluissa kohdentuivat sekä omaan tuotantoon että yksityisten palvelutuottajien palveluihin. Ohjaus- ja valvontakäyntejä terveydenhuollon palveluihin tehtiin 18 kappaletta ja ikääntyneiden palveluihin 20 kappaletta. Lisäksi tehtiin yksi jatkovalvontakäynti ja viisi reaktiivista käyntiä. Rajatun lääkevaraston valvontakäyntejä yhdessä sairaala-apteekin farmaseutin kanssa tehtiin kaksi kappaletta. Ohjaus- ja valvontakäyntien tuloksia käytiin lävitse esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa.

Vuosi 2026 on ollut sosiaali- ja potilasasiavastaavalle kiireinen. Ajalla 1–6/2026 hänelle tuli 306 yhteydenottoa. Eniten yhteydenottoja on tullut operatiiviselta alueelta, medisiiniseltä alueelta sekä akuuttipalveluista. Sosiaaliasiavastaavalle tuli 73 yhteydenottoa, joista suurin osa koski lastensuojelua ja palveluasumista. Suurin

osa yhteydenotoista hoidettiin puhelimitse, mutta asiakkaita/potilaita myös tavattiin. Asiakastapaamisia oli kesäkuun loppuun mennessä 81 kappaletta

Kuluneen vuoden aikana on laadittu uusia laitepasseja toimintayksiköiden tarpeiden mukaan ja laajennettu toimintaa uusiin toimintayksiköihin. Sähköisen laitepassin käyttäjiä on yli 1250 henkilöä. Tietojärjestelmien käytettävyyttä on edistetty tehotietojärjestelmän konfiguraatiotyöllä ja Medanets-järjestelmän kehittämisellä. YTA-alueen yhteistyötä ja kansallista yhteistyötä on jatkettu eri toimijoiden kanssa, jotta löydettäisiin toimivia ja kustannustehokkaita ratkaisuja lain velvoitteiden noudattamiseksi muun muassa seurantajärjestelmiä koskien. Lisäksi on edistetty Soiten MET-toiminnan ja NEWS-pisteytyksen vakiinnuttamista osaksi erikoissairaanhoidon vuodeosastojen toimintaa.

Käyttäjähallinta- ja käyttöoikeusjärjestelmän (IGA) kehitystyötä jatkettiin helmikuun käyttöönoton jälkeen. Turvallisuusoperaatiokeskuksen (SOC) hankintaprosessi eteni hankintavaiheeseen. Kyberhyökkäyksien reagointitiimin (CSIRT), tietohallinnon ja Sote-tilannekeskuksen kanssa suunniteltu toimintaprosessi otettiin käyttöön. Prosessia kehitetään ottaen huomioon kriittisten palveluiden häiriöilmoitusmenettely (CER).

Aluevaltuusto hyväksyi toukokuussa alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2026–2029 sisältäen muun muassa lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman. HYTE-kerrointa (=hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen) edistettiin tiiviisti toimialueiden ja tilastotiimin edustajien kanssa ja hyte-asiasta raportoitiin johdolle. Aluevaltuusto hyväksyi toukokuussa myös Soiten osallisuusohjelman.

Toiminta- ja kerta-avustuksia jaettiin tammi-kesäkuussa yhteensä 68 500 euroa. Kesäkuun kokouksessaan aluehallitus asetti yrittäjäfoorumin. Lisäksi on valmisteltu nuorisovaltuuston asettamispäätöstä aluehallitukselle.

Ulkoista TKIO-rahoitusta haettiin neljälle uudelle hankkeelle: VAAPUKKA – Valikoivasti puhumattoman lapsen tuki, Hoidon jatkuvuusmalli Keski-Pohjanmaa, PROM Keski-Pohjanmaa, Katettu pöytä. Lisäksi käynnistettiin kolme hanketta: C-hepatiitin eliminointi Keski-Pohjanmaalla, Tsäänssi - Nuorten huumekuolemien ehkäisy Keski-Pohjanmaalla, Tueksi sinulle. Yhteen hankehakemukseen saatiin kielteinen päätös.

Soite tekee yhteistyötä YTA-alueella NorthDIGI-tutkimushankkeen ja ammattikorkeakouluverkoston AITeko! -hankkeen toteutuksessa. Tarkastelukaudella suunniteltiin ja käynnistettiin häiriökysynnän vähentämisen prosessimainen kokonaisuus. Lisäksi käynnistettiin Soiten uuden strategian jalkauttamisprosessin suunnittelu. Toimintayksiköstä on osallistuttu aktiivisesti yta-tasoiseen TKIO-yhteistyöhön ja YTA-konttori –selvittelyyn. TKIO-yksikkö on koordinoanut Soiten digimentoritoimintaa ja valmisteltu päätöksentekoon rakenteellisen sosiaalityön vuosiraportti 2025.

Toimialueen ulkoisissa kuluissa potilasvahinkovakuutusmaksu aiheuttaa talousarvion ylistysriskiä. Potilasvakuutuksesta talousarviovalmistelun jälkeen saatu arvio vuoden 2026 potilasvakuutusmaksusta on suurempi kuin siihen osattiin talousarviovalmistelussa varautua. Lakisääteinen potilasvahinkovakuutusmaksu sisältyy Järjestämisen palveluiden muiden palveluiden ostot – tiliryhmän määrärahoihin. Potilasvakuutusmaksun talousarviovaraus vuodelle 2026 on 1,1 miljoonaa euroa.

Tuloslaskelma, tuhatta €	TA 2026	Toteuma 1- 6/2025	Toteuma 1- 6/2026	Muutos ed.v. €	Muutos- %	Toteuma- %
Myyntituotot	107,0	49,7	56,4	6,7	13,5 %	52,7 %
Tuet ja avustukset	926,3	1 341,6	372,9	-968,7	-72,2 %	40,3 %
Muut toimintatuotot	9,0	23,0	7,2	-15,9	-68,9 %	79,7 %
Ulkoiset tuotot	1 042,3	1 414,3	436,4	-977,9	-69,1 %	41,9 %
Sisäiset tuotot	5 301,4	2 200,1	2 583,3	383,3	17,4 %	48,7 %
Toimintatuotot yhteensä	6 343,7	3 614,4	3 019,8	-594,6	-16,5 %	47,6 %
Valmistus omaan käyttöön	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0 %	0,0 %
Palkat ja palkkiot	-2 326,6	-1 709,7	-1 148,6	561,1	-32,8 %	49,4 %
Henkilöstösivukulut	-529,3	-321,8	-223,4	98,5	-30,6 %	42,2 %
Asiakaspalvelujen ostot	0,0	0,0	-0,4	-0,4	0,0 %	0,0 %
Muiden palvelujen ostot	-2 770,3	-1 381,9	-1 487,9	-106,0	7,7 %	53,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-108,6	-30,5	-21,2	9,3	-30,4 %	19,5 %
Avustukset	-368,0	-139,1	-193,0	-53,9	38,7 %	52,4 %
Muut toimintakulut	-57,7	-92,4	-133,7	-41,3	44,7 %	231,8 %
Ulkoiset kulut	-6 160,5	-3 675,4	-3 208,2	467,2	-12,7 %	52,1 %
Sisäiset kulut	-450,0	-363,7	-255,8	107,8	-29,7 %	56,9 %
Toimintakulut yhteensä	-6 610,5	-4 039,1	-3 464,0	575,1	-14,2 %	52,4 %
Toimintakate	-222,8	-424,7	-444,2	-19,5	4,6 %	199,4 %

Taulukko: Järjestämisen palvelut -toimialueen tuloslaskelma 1–6/2026

6. Suoritemittaristo

Toimialue	Mittari	1-6/2025	1-6/2026
Sairaala- ja akuuttipalvelut	Toimialueen erikoissairaanhoidon käynnit	92 795	93 007
	Toimialueen erikoissairaanhoidon nettohoitopäivät	27 168	25 473
	Psykiatrian osastojen nettohoitopäivät	6 936	5 568
	Toimialueen yleislääketieteen nettohoitopäivät	13 250	10 367
	Leikkaukset	2 181	2 083
	Syntyneet	689	759
	Lastensairaalan viralliset käynnit (somatic)	12 718	12 425
	Lastensairaalan nettohoitopäivät (somatic)	1 440	1 329
	Kotisairaalan kotikäynnit (ei sis. lasten kotisairaala)	5 417	5 636
Sote-keskus	Perusterveydenhuollon vastaanottokäynnit	52 764	50 919
	Etä- ja digikontaktit perusterveydenhuollon vastaanottopalveluissa	72 733	75 418
	Suun terveydenhuollon käynnit	33 637	31 833
	Äitiys- ja lastenneuvolan käynnit ja kotikäynnit	12 705	12 378
	Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto (sis kuraattori- ja psykologipalvelut), käynnit*	21 649	17 008
	Lastensuojeluilmoitusten määrä (alle 18 v.)	1 562	1 625
	Toimeentulotukeen liittyvät päätökset	1 143	1 115
Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palveluiden nettohoitopäivät**	123 287	126 094
	Vammaispalveluiden hoitopäivät (netto), oma tuotanto	26 461	26 039
	Kotiin vietävät palvelut, kotikäynnit	277 523	281 471
	Kotihoidon videopuhelukontaktit	37 097	380 68
	Vammaisten palvelutehtävän asiakkuudet (tilanne 30.6.)	1 549	1 478
Pelastustoimi, varautuminen ja turvallisuus***	Hälytystehtäviin käytetty aika, Q4	3 991	5 635
	Ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan mediaani, riskiluokka I		4:06
	Ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan mediaani, riskiluokka II		6:49
	Ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan mediaani, riskiluokka III		8:26
	Ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan poikkeamat riskiruuduittain		1
	A1-A6-kohteiden tarkastusmäärä Q1-Q4 suhteessa koko vuoden tavoitteeseen	43 %	43 %
	Turvallisuusviestinnän toteuma Q1-Q4 suhteessa koko vuoden tavoitteeseen	33 %	83 %

Huomioita:

* Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto (sis kuraattori- ja psykologipalvelut), käynnit: Kuraattoripalvelut ovat syyskuussa 2025 siirtyneet kirjaamaan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään. Tammi-maaliskuulta vuoden 2025 kuraattorikäynnit näkyvät näissä tilastoissa, mutta vuoden 2026 käynnit eivät näy. Tästä syystä kokonaiskäyntimäärässä näkyy pudotus.



** Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden ympärivuorokautisten palveluiden nettohoitopäivät: vuoden 2025 luvussa uutena mukana Jaksohoito Kannus ja Tunkkari.

*** Pelastuslaitoksen mittareissa muutos: Aikaisemmin ilmoitettiin ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan mediaan yhteensä. Tästä eteenpäin ilmoitetaan ensimmäisen vasteen toimintavalmiusajan mediaani riskiluokittain.