Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärsanvisning

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*), eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Objektet för begäran om upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med ett beslut som den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132–135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att parten delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärsanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En omprövningsskrivelse som är på papper ska vara hos Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites registratur den sista dagen av den utsatta tiden inom registraturens öppettid.

Dagen för delgivning räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av begäran ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens välfärdsområde/ Hankintapalvelut, upphandlingstjänster
Mariegatan 16–20 / Kirjaamo, registraturen
67200 Karleby
hankinnat@soite.fi

Registraturens besöksadress:

Mariegatan 16–20, 67200 KARLEBY, ingången på parkeringshallen översta plan

Registraturens öppettid är kl. 9.00–15.00, måndag till fredag.

Anhängiggörande och behandling av en begäran om upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.

II Besvärsanvisning till marknadsdomstolen

Föremålet och begränsningar för ändringssökande

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet genom ett besvär till marknadsdomstolen för behandling.

Ett sådant beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av den upphandlande enheten i upphandlingsförfarandet som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning kan genom besvär föras till marknadsdomstolen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dagen det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats, om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärsanvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden.
En besvärsskrift som är på papper ska lämnas in hos besvärsmyndigheten senast sista dagen för besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet och besvärsanvisningen och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen varit väsentligt bristfälliga.

Besvärets innehåll

I ett besvär ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på, personbeteckningen eller FO-numret för den som anför besvär samt dennes hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hens kontaktuppgifter. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hens lagliga företrädare eller hens ombud ska underteckna besvärsskriften.

Besväret ska också innehålla e-postadressen eller en eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ett besvär eller en annan handling skickas till förvaltningsdomstolarnas e-tjänst, räknas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på vilken dag beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret anförs i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli också personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag.



Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärsgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Lagen om domstolsavgifter på adressen
https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2015/1455?language=swe.