

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Henkilöstöasiat/Muut

Viranhaltija ja virka-asema
Korkiakoski-Västi Minna
HyvinvointialuejohtajaPäivämäärä / pykälä
12.08.2022 / § 2/2022

Asia, jota päätös koskee	Viranhaltijoiden nimeäminen hyvinvointialueelle
Asiansaiset	Tuula Rajaniemi, Ritva Jämsä, Anne Harjunpää, Vilma Kiilunen, Eija Kellokoski-Kari, Jussi Salminen, Mika Kivelä, Suvi Melender-Lågland, Tiina Högnabba, Kalle Tornberg ja Pekka Nevanperä.
Selostus asiasta	<p>Aluehallitus on 20.6.2022 kokouksessa perustanut seuraavat virat ja määritellyt näille kelpoisuusehdot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelastusjohtaja 2. johtajaylilääkäri 3. johtajaylihoitaja 4. sosiaalihoitaja 5. toimialuejohtaja, terveyden ja sairaanhoidon palvelut 6. toimialuejohtaja, hoito ja hoiva 7. toimialuejohtaja, perheiden palvelut 8. talousjohtaja 9. henkilöstöjohtaja 10. hankintajohtaja 11. hallintolakimies 12. muutosjohtaja 13. osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö 14. tietohallintojohtaja 15. viestintäpäällikkö 16. talouspäällikkö 17. tietopalvelupäällikkö 18. sisäinen tarkastaja 19. tekninen johtaja <p>Aluehallitus on päätöksessään valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan nimeämään siirtävistä organisaatioista henkilöt perustettaviin virkoihin siltä osin kuin päätösvalta ei ole aluehallituksella. Hallintosäännön 53 § mukaan aluehallitus valitsee pelastusjohtajan, johtajaylilääkäriin, sosiaalihoitajan, johtajaylihoitajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan sekä sisäisen tarkastajan virkasuhteeseen. Hyvinvointialuejohtaja valitsee toimialuejohtajat, hallintolakimiehen, muutosjohtajan sekä hankintajohtajan virkasuhteeseen. Muilta osin palvelusuhteeseen ottamisesta määrätään johtosäännössä (toimintasääntö), joka ei ole vielä voimassa. Edellä mainitun perusteella hyvinvointialuejohtaja päättää seuraavien viranhaltijoiden nimittämisestä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. toimialuejohtaja, terveyden ja sairaanhoidon palvelut 2. toimialuejohtaja, hoito ja hoiva 3. toimialuejohtaja, perheiden palvelut 4. hankintajohtaja 5. hallintolakimies 6. muutosjohtaja 7. osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö

	<p>8. tietohallintojohtaja 9. viestintäpäällikkö 10. talouspäällikkö 11. tietopalvelupäällikkö 12. tekninen johtaja.</p> <p>Perustettuihin virkoihin tehtävät nimityspäätökset astuvat voimaan 1.1.2023 hyvinvointialuetta koskevan liikkeenluovutuksen mukaisesti. Nimitettävät viranhaltijat vastaavat hyvinvointialueen valmisteluvaiheessa virkavastuullisesti virkaan kuuluvista tehtävistä henkilöstövuokraussopimuksella Soite kuntayhtymän tai alueellisen pelastuslaitoksen virasta käsin.</p> <p>Yhdistyvistä organisaatioista siirrettäviltä ja nyt nimitettäviltä viranhaltijoilta on pyydetty suostumus tehtäviin. Esitettävät viranhaltijat täyttävät virkoihin vaaditut kelpoisuusvaatimukset.</p> <p>Perheiden palveluiden toimialuejohtajan virka tullaan täyttämään julkisen haun kautta.</p>
Perustelu/ esittelijä	
Päätös	<p>Päätän nimetä 1.1.2023 liikkeenluovutuksen perusteella seuraavat viranhaltijat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. terveyden ja sairaanhoidon palveluiden toimialuejohtajaksi Tuula Rajaniemen, 2. hoidon ja hoivan toimialuejohtajaksi Ritva Jämsän, 3. hankintajohtajaksi Anne Harjunpään, 4. hallintolakimieheksi Vilma Kiilusen, 5. muutosjohtajaksi Eija Kellokoski-Karin, 6. osallisuus- ja asiakkuuspäälliköksi Jussi Salmisen, 7. tietohallintojohtajaksi Mika Kivelän, 8. viestintäpäälliköksi Suvi Melender-Låglandin, 9. talouspäälliköksi Tiina Högnabban, 10. tietopalvelupäälliköksi Kalle Tornbergin sekä 11. tekniseksi johtajaksi Pekka Nevanperän.
Allekirjoitus	<p>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p style="text-align: center;">Korkiakoski-Västi Minna Hyvinvointialuejohtaja</p>
Oikaisuvaatimusohjeet/	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus/ Muutosvaatimusositus	<p><input type="checkbox"/> Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste</p> <p><input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Hallintovalitus</p>

Liitteet Oikaisuvaatimusohjeet Valitusosoitus - Hallintovalitus Muutosvaatimusosoitus

Viranomaisen
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Oikaisuvaatimusohjeet

Kunnallisasiat
Pykälä

Päivämäärä
12.08.2022 § 2/2022

Oikaisu-vaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA fax 06-826 4650 kirjaamo@soite.fi
Oikaisu-vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (KuntaL 139§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 137 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.