

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Päätös

Viranhaltija ja virka-asema
Haanpää Viivi
Hallintolakimies

Lahjoitusten/testamentin vastaanotto

Päivämäärä / pykälä
02.07.2024 / § 8/2024

2734/02.07.02/2024

Asia, jota päätös koskee	Lastenosastolle viihtyvyyden kehittämiseen ja henkilökunnan virkistäytymiseen osoitetun lahjoituksen vastaanottaminen		
Asianosaiset	Lahjoittajat: Ojala Aku Tuura Petteri Isohätälä Satu		
Selostus asiasta	Edellä mainitut henkilöt lahjoittavat Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle lastenosastolle pehmoleluja (arvo 306,50 euroa) sekä 1699 euron rahalahjoituksen, josta 1000 euroa osoitetaan lastenosaston viihtyvyyden kehittämiseen ja 699 euroa henkilökunnan virkistäytymiseen. Mainitut henkilöt ovat suorittamallaan pienkeräyksellä (pienkeräysnumero: Ra/2024/309) keränneet rahalahjoituksia yrityksiltä ja yksityishenkilöiltä Pohjois-Pohjanmaan alueella.		
Perustelu	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäännön 83 §:n 3 kohdan mukaan hallintolakimies päättää lahjoitusten vastaanottamisesta ja hyväksyy niihin liittyvät ehdot sekä valvoo varojen käyttöä. Katson, ettei lahjoituksen vastaanottamiselle ole estettä.		
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö § 83 kohta 3.		
Päätös	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäännön 83 §:n 3 kohdan nojalla päätän, että hyvinvointialue ottaa vastaan selostusosan mukaisen tavarahjoituksen (arvo 306,50 euroa) sekä lahjoitettavan rahasumman 1699 euroa. Rahavarat siirretään hyvinvointialueen pankkitilille FI69 5162 6210 0100 05 ja osoitetaan käytettäväksi Soiten lastenosastolle seuraavasti: 1000 euroa lastenosaston viihtyvyyden kehittämiseen ja 699 euroa henkilökunnan virkistäytymiseen.		
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Haanpää Viivi Hallintolakimies		
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.		
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	<input type="checkbox"/> Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta <input type="checkbox"/> Kiellon peruste <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus		
Liitteet	<input type="checkbox"/> Oikaisuvaatimusohjeet <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Hallintovalitus		

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
02.07.2024 § 8/2024

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Sähköisesti lähetetty 2.7.2024 pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimittettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.
Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
fornamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.soite.fi