

**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue****Päätös**

Viranhaltija ja virka-asema  
Saarela Helinä  
Talousjohtaja

Yleinen päätös

Päivämäärä / pykälä  
11.12.2024 / § 70/2024

4836/00.02.14/2024

Asia, jota päätös koskee	<b>Avustus Soiten henkilökuntayhdistykselle 2024</b>
Asianosaiset	Soiten henkilökuntayhdistys
Selostus asiasta	Soiten henkilökuntayhdistys pyytää hyvinvointialueelta vuosittaista avustusta henkilöstölle järjestämänsä toiminnan tukemiseksi.
Perustelu	Johtosäännön määrittämällä toimivallalla myönnän 20.000 euron avustuksen Soiten henkilökuntayhdistyksen järjestämään toimintaan vuodelta 2024. Avustus maksetaan taseen sisältämästä opinto- ja viihdytysrahastosta.
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö § 6: talousjohtaja päättää opinto- ja viihdytysrahaston varojen käytöstä.
Päätös	Hyväksyn 20.000 euron avustuksen Soiten henkilökuntayhdistyksen toimintaan vuodelle 2024.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.  Saarela Helinä Talousjohtaja
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	<input type="checkbox"/> Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste  <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus
Liitteet	<input type="checkbox"/> Oikaisuvaatimusohjeet <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus <input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Hallintovalitus

Viranomainen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä  
11.12.2024 § 70/2024

Pykälä

<b>Oikaisu- vaatimus- oikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
<b>Oikaisu- vaatimus- viranomainen</b>	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA <a href="mailto:kirjaamo@soite.fi">kirjaamo@soite.fi</a>
<b>Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)</b>	Pvm  <b>Asianosainen</b>  <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). <b>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja</b>  <b>Asianosainen</b>  <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <b>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</b> <b>Vastaanottajan allekirjoitus</b>  <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Sähköisesti  pvm / tiedoksiantaja
<b>Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
<b>Lisätietoja</b>	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.  
Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:  
Mariankatu/Mariegatan 16-20  
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:  
Keskussairaala/Centralsjukh.  
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:  
(06) 826 4111  
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:  
etunimi.sukunimi@soite.fi  
foernamn.efternamn@soite.fi

Internet:  
www.soite.fi