

**Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue****Päätös**

Viranhaltija ja virka-asema  
Saarela Helinä  
Talousjohtaja

Yleinen päätös

Päivämäärä / pykälä  
20.12.2024 / § 72/2024

4958/00.02.14/2024

Asia, jota päätös koskee	<b>Toimintayksiköiden esihenkilönimitykset, Konsernipalvelut</b>
Asianosaiset	Nimitettävät toimintayksiköiden esihenkilöt Tiedoksi palkkahallinto
Selostus asiasta	<p>Vuoden 2025 alusta lukien astuu voimaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen uusi organisaatorakenne. Konsernipalvelut – toimialue muodostuu yhdeksästä (9) toimintayksiköstä.</p> <p>Nimitän toimintayksiköiden esihenkilöiksi kaudelle 1.1.2025-31.12.2026 seuraavat viranhaltijat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hankinta- ja logistiikkapalvelut, hankintajohtaja Anne Harjunpää</li> <li>2. Henkilöstöpalvelut ja rekrytointi, henkilöstöjohtaja Jaana Sandström</li> <li>3. Resurssikeskus, resurssipäällikkö Oskar Hagström</li> <li>4. Ruokapalvelut, ruokapalvelujohtaja Merja Ilomäki</li> <li>5. Sihteer-, tekstinkäsittely- ja käännöspalvelut, palvelupäällikkö Anne-Mari Lehti</li> <li>6. Talous- ja tietojohdaminen, talouspäällikkö Tiina Högnabba</li> <li>7. Tiedonhallinta ja hallintopalvelut, asiakirjahallintopäällikkö Sanna Löfström</li> <li>8. Tietohallinto, tietohallintojohtaja Mika Kivelä</li> <li>9. Tilat ja tekniset palvelut, tekninen johtaja Pekka Nevanperä</li> </ol> <p>Toimintayksiköiden esihenkilöiden rooli on kuvattu hallintosäännön 42 §:ssä sekä johtosäännön 13 §:ssä. Lisäksi hallintosäännön 30 § ja 31 § käsittelevät esihenkilöiden roolia.</p>
Perustelu	Katson edellä kuvatut esihenkilönimitykset tarkoituksenmukaisiksi huomioiden johdettavat kokonaisuudet.
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö 14 §.
Päätös	Teen edellä kuvatut määräaikaiset nimitykset (1.1.2025-31.12.2026) Konsernipalvelut - toimialueen toimintayksiköiden esihenkilöiksi.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Saarela Helinä</span> <span>Talousjohtaja</span> </div>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet/</b>	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus</b>	<p><input type="checkbox"/> Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste</p> <p><input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus</p>
<b>Liitteet</b>	<p><input type="checkbox"/> Oikaisuvaatimusohjeet</p> <p><input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Aluevalitus <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Valitusosoitus - Hallintovalitus</span></p>

Viranomainen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä  
20.12.2024 § 72/2024

Pykälä

<b>Oikaisu- vaatimus- oikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
<b>Oikaisu- vaatimus- viranomainen</b>	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA <a href="mailto:kirjaamo@soite.fi">kirjaamo@soite.fi</a>
<b>Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)</b>	Pvm  <b>Asianosainen</b>  <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). <b>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja</b>  <b>Asianosainen</b>  <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle <b>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</b> <b>Vastaanottajan allekirjoitus</b>  <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Sähköisesti  pvm / tiedoksiantaja
<b>Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
<b>Lisätietoja</b>	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.  
Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:  
Mariankatu/Mariegatan 16-20  
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:  
Keskussairaala/Centralsjukh.  
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:  
(06) 826 4111  
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:  
etunimi.sukunimi@soite.fi  
foernamn.efternamn@soite.fi

Internet:  
www.soite.fi