

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Pelastustoiminta

Yleinen päätös

Viranhaltija ja virka-asema

Päivämäärä / pykälä

Puronhaara Topi

22.12.2025 / § 33/2025

Pelastusjohtaja

5294/09.05.01/2025

Asia, jota päätös koskee	Pelastuslaitoksen johtoryhmän kokoonpano
Asianosaiset	Keski-Pohjanmaan pelastuslaitoksen henkilöstö
Selostus asiasta	Keski-Pohjanmaan pelastuslaitoksella on toteutettu organisaatiouudistus aluehallituksen päätöksen 27.10.2025 §:n 244 mukaisesti. Siksi on tarpeen myös päivittää pelastuslaitoksen johtoryhmän kokoonpanoa seuraavalla tavalla. Johtoryhmään 1.12.2025 alkaen kuuluvat seuraavissa viroissa toimivat henkilöt: Pelastusjohtaja Pelastuspäällikkö (32001) Pelastuspäällikkö (31552) Palopäällikkö (31553) Palopäällikkö (32021) Hallintosuunnittelija toimii johtoryhmän sihteerinä Johtoryhmä kokoontuu viikoittain johdonviikkokatsaukseen. Johdon viikkokatsauksen tilalla järjestetään pelastuslaitoksen johtoryhmän kokous tarpeen mukaan noin 4–5 viikon välein. Johtoryhmän kokouksista laaditaan muistio. Lisäksi pelastuslaitoksella toimii laajennettu johtoryhmä, johon kuuluu johtoryhmän jäsenten lisäksi erityisasiantuntija (31554) sekä erikseen nimettävät päätoimisen vuorohenkilöstön edustaja, sivutoimisen henkilöstön edustaja ja päätoimisen päivähenkilöstön edustaja. Lisäksi laajennetun johtoryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittavat asiantuntijat käsiteltävien asioiden mukaan. Hallintosuunnittelija toimii laajennetun johtoryhmän sihteerinä. Laajennettu johtoryhmä kokoontuu 4 kertaa vuodessa.
Perustelu	Päätös kumoaa mahdolliset pelastusjohtajien aiemmin tekemät päätökset pelastuslaitoksen johtoryhmän kokoonpanosta.
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö § 2
Päätös	Päätän, että pelastustoimen toimialueen ja Keski-Pohjanmaan pelastuslaitoksen johtoryhmän muodostavat 1.12.2025 alkaen: seuraavissa viroissa toimivat henkilöt: Pelastusjohtaja, Pelastuspäällikkö (32001), Pelastuspäällikkö (31552), Palopäällikkö (31553), Palopäällikkö (32021). Hallintosuunnittelija toimii

	johtoryhmän sihteerinä. Lisäksi päätän, että pelastuslaitoksen laajennettuun johtoryhmään kuuluvat johtoryhmä jäsenten lisäksi erityisasiantuntija (31554) sekä erikseen nimettävät päätoimisen vuorohenkilöstön edustaja, sivutoimisen henkilöstön edustaja ja päätoimisen päivähenkilöstön edustaja.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Puronhaara TopiPelastusjohtaja
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus
Liitteet	☐ Oikaisuvaatimusohjeet ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Pelastustoiminta

Päivämäärä
22.12.2025 § 33/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
förnamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.soite.fi