

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Tiedonhallinta ja hallintopalvelut

Lahjoitusten/testamentin vastaanotto

Viranhaltija ja virka-asema

Päivämäärä / pykälä

Haanpää Viivi

29.12.2025 / § 4/2025

Hallintolakimies

5591/02.07.02/2025

Asia, jota päätös koskee	Lahjoituksen vastaanottaminen, vastasyntyneiden teho	
Asianosaiset	Lahjoittaja: Viestintätoimisto St. Hurmos Oy (2059129-0)	
Selostus asiasta	Viestintätoimisto St. Hurmos haluaa tehdä 300 euron lahjoituksen Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen vastasyntyneiden tehon käyttöön.	
Perustelu	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäännön 93 §:n 3. kohdan mukaan hallintolakimies päättää lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta ja hyväksyy niihin liittyvät ehdot sekä valvoo varojen käyttöä. Katson, että lahjoituksen vastaanottamiselle ei ole estettä.	
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö § 93 kohta 3.	
Päätös	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue ottaa vastaan lahjoitettavan rahasumman 300 euroa. Rahavarat siirretään hyvinvointialueen pankkitilille FI69 5162 6210 0100 05 ja osoitetaan käytettäväksi Soiten vastasyntyneiden teholle.	
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	
	Haanpää Viivi Hallintolakimies	
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.	
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus	
Liitteet	☐ Oikaisuvaatimusohjeet ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus	

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Tiedonhallinta ja hallintopalvelut

Päivämäärä
29.12.2025 § 4/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☒ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti 29.12.2025 pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
fornamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.sosite.fi