

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Päätösvallan delegointi

Viranhaltija ja virka-asema
Virta Katja
Johtajaylilääkäri

Päivämäärä / pykälä
22.04.2025 / § 11/2025

1327/00.01.02/2025

Asia, jota päätös koskee	Toimialuekokonaisuuden (Sairaala- ja akuuttipalvelut ja Sote-keskus) lääketieteen resurssijohtamisen työnjako
Asianosaiset	Ylilääkäri Lotta Seppinen Ylilääkäri Tomas Björk Psykiatrisesta hoidosta vastaava ylilääkäri Jarkko Heino Osastonylilääkäri Saara Finnilä Johtajaylihoitaja Piia Kurikkala Palkkatoimisto
Selostus asiasta	
Perustelu	Resurssien kohdentaminen ja varmistaminen sekä lääketieteen kokonaisuuden toimivuus uudessa toimialuekokonaisuudessa varmistetaan viranhaltijapäätöksellä siten, että 5.5.2025 alkaen: - ylilääkäri Lotta Seppinen on vastuussa sote-keskuksen lääketieteellisen toiminnan, päihdepalvelujen sekä kehitysvammalääketieteen toimialueen lääkäriresurssien riittävydestä sekä toiminnan johtamisesta, pois lukien psykiatrisen hoidon lääkäriresurssit - ylilääkäri Tomas Björk on vastuussa sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen akuuttipalveluiden lääkäriresurssien riittävydestä ja toiminnan johtamisesta pois lukien ensihoito - osastoylilääkäri Saara Finnilä on vastuussa sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen medisiinisten palveluiden yleislääketieteen vuodeosastojen lääkäriresurssien riittävydestä sekä toiminnan johtamisesta - ylilääkäri Jarkko Heino vastaa sekä sote-toimialueen että sairaala- ja akuuttipalveluiden psykiatrisen hoidon lääkäriresurssien riittävydestä ja toiminnan johtamisesta Toimiessaan resursseista vastaavina asianomaisten ylilääkäreiden on kannettava vastuuta toiminnan tuloksellisuudesta, vaikuttavuudesta ja talouden toteumasta sekä kehittää lääketiedettä moniammatillisena kokonaisuutena Valvontavastuu säilyy johtajaylilääkärillä, jolla on vastuu, että lääketieteellinen asianmukaisuus organisaatiossa säilyy; johtajaylilääkärillä on oikeus ja velvollisuus puuttua siihen, jos jotakin terveydenhuoltoa koskevaa normia rikotaan; vastuu, että potilaita hoidetaan yhdenvertaisesti eri yksiköissä ja velvollisuus valvoa tasapainoa eri erikoisalojen välillä.

Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena johtosääntö § 18 Johtosäännön 18 § Ylilääkärin tehtävät ja toimivalta ovat voimassa delegointipäätöksen lisäksi: <i>Potilaiden hoidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättää asianomainen ylilääkäri. Lisäksi ylilääkärin tulee ohjeistaa erikoisalaansa kuuluvaa potilaan tutkimusta, hoitoa ja kuntoutusta. Ylilääkärit toimivat johtajaylilääkärin antamien yleisten ohjeiden mukaisesti.</i> <i>Sairaalassa tai muussa toimintayksikössä tai muualla näiden vastuulla annettavasta sairaanhoidosta vastaa asianomainen ylilääkäri.</i> <i>Ylilääkäri voi antaa alaisensa lääkärin tehtäväksi päättää potilaiden hoitoon ottamisesta ja poistamisesta. Ylilääkäri voi delegoida erikoisalallaan suppeamman osaamisalueen hoidon ohjeistamisen.</i> <i>Ylilääkäri vastaa potilaiden hoitoketjujen kehittämisestä, lääketieteellisestä hoidosta sekä toiminnan sujuvuudesta.</i> <i>Ylilääkäri huolehtii yhteistyöstä muiden yksiköiden kanssa hoitoprosessien toimivuuden ja toiminnan taloudellisuuden varmistamiseksi.</i> <i>Mikäli erikoisalakohtaisissa vastuissa ilmenee epäselvyyttä, johtajaylilääkäri ratkaisee vastuunjaon.</i>
Päätös	Päätän, että ajalla 19.5.-31.12.2025 - ylilääkäri Lotta Seppinen on vastuussa sote-keskuksen lääketieteellisen toiminnan, päihdepalvelujen sekä kehitysvammalääketieteen toimialueen lääkäriresurssien riittävyydestä sekä toiminnan johtamisesta, pois lukien psykiatrisen hoidon lääkäriresurssit - ylilääkäri Tomas Björk on vastuussa sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen akuuttipalveluiden lääkäriresurssien riittävyydestä sekä toiminnan johtamisesta - osastonylilääkäri Saara Finnilä on vastuussa sairaala- ja akuuttipalveluiden toimialueen medisiinisten palveluiden yleislääketieteen vuodeosastojen lääkäriresurssien riittävyydestä sekä toiminnan johtamisesta - psykiatrisesta hoidosta vastaava ylilääkäri Jarkko Heino vastaa sekä sote-toimialueen että sairaala- ja akuuttipalveluiden psykiatrisen hoidon lääkäriresurssien riittävyydestä sekä toiminnan johtamisesta
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Virta Katja Johtajaylilääkäri
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus

Liitteet☐ Oikaisuvaatimusohjeet☐ Valitusosoitus - Aluevalitus☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
22.04.2025 § 11/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.