

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Viranhaltija ja virka-asema
Saarela Helinä
Toimialuejohtaja/Konsernipalvelut

Pienhankintapäätös

Päivämäärä / pykälä
29.04.2025 / § 3/2025

1937/00.02.14/2025

Asia, jota päätös koskee	Rekrytointikonsultin valinta, henkilöstöjohtajan viran täyttö
Asianosaiset	Eezy Personel Oy
Selostus asiasta	Keski-Pohjanmaan aluehallitus 14.04.2025 § 102 käynnisti uuden henkilöstöjohtajan rekrytointiprosessin henkilöstöjohtaja Jaana Sandströmin irtisanouduttua. Aluehallitus valtuutti konsernipalvelujen toimialuejohtajan hyödyntämään tarvittaessa ulkopuolista konsulttia, pyytämään tarjoukset konsulttipalveluista ja valitsemaan käytettävän konsultin. Olen 17.4.2025 lähettämälläni tarjouspyynnöllä pyytänyt viideltä toimijalta tarjoukset konsulttipalveluista. Määräaikaan 25.4.2025 mennessä saaduista tarjouksista olen tehnyt vertailun huomioiden erityisesti tarjousten sisällön, hinnoittelun ja referenssit. Näin on syntynyt kokonaisarvio tarjouksista ja niiden soveltuvuudesta tarpeisiimme. Edellä kuvatusti päätän valita käytettäväksi konsultiksi Eezy Personel Oy:n edustajanaan senior executive serach consultant Petri Heikkinen. Hankinnan kokonaisarvo on noin 13.000 euroa (alv. 0 %). Lisäksi veloitetaan matkakulut verohallinnon ohjeistuksen mukaisina. Hankintaan on mahdollista sisällyttää erillistä veloitusta vastaan vähäisiä lisätoita (esimerkiksi tilanne, jossa soveltuvuusarvio tehtäisiin useammalle kuin kolmelle hakijalle).
Perustelu	Päätöksenteko on tehty huomioiden yllä kuvattu tarjouksista tehty kokonaisarviointi. Kyseessä on hankintalain kynnysarvon alittava pienhankinta.
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena Soiten hankintasäntö ja hallintosäntö 83 §.
Päätös	Päätän valita henkilöstöjohtajan viran täytössä käytettäväksi rekrytointikonsultiksi Eezy Personel Oy:n edustajanaan Petri Heikkinen.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

	Saarela Helinä	Toimialuejohtaja/Konsernipalvelut
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.	
Oikaisuvaatimusohjeet/Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus	
Liitteet	☐ Oikaisuvaatimusohjeet ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus	

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
29.04.2025 § 3/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.