

Viranhaltija ja virka-asema
Komulainen Mikko
Hyvinvointialuejohtaja

Päivämäärä / pykälä
18.06.2025 / § 66/2025

2042/01.01.03.02/2025

Lomautuspäätös 811405

Asian selostus	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelut 6.2.2025-20.3.2025 välisenä aikana. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty ylimmän johdon lomauttamisia. Lomautus koskisi yhteensä 8 henkilöä. Keski-Pohjanmaan aluehallitus on hyväksynyt yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen 24.3.2025 § 80 ja valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan toimeenpanemaan neuvotteluissa käsitellyt toimenpiteet. Yhtenä toimenpiteenä säästöjen saamiseksi hyvinvointialueen johtoryhmän jäsenet lomautetaan 1-3 viikon ajaksi. Lomautukset toteutetaan vuoden 2025 kesän ja syksyn aikana.
Päätös	Edellä mainitun johdosta päätän lomauttaa viranhaltijan 811405 liitteestä ilmenevin tavoin ajalla 14.-20.10.2025.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Komulainen Mikko Hyvinvointialuejohtaja
Sovelletut säännökset	Hallintosääntö 67 §, aluehallituksen päätös 24.2.2025 § 80
Liitteet	Lomautusilmoitus
Jakelu	esihenkilö ja HR

Viranhaltija ja virka-asema
Komulainen Mikko
Hyvinvointialuejohtaja

Päivämäärä / pykälä
18.06.2025 / § 66/2025

2042/01.01.03.02/2025

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16–20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.