

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Viranhaltija ja virka-asema
Komulainen Mikko
Hyvinvointialuejohtaja

Yleinen päätös

Päivämäärä / pykälä
09.06.2025 / § 71/2025

2588/00.02.14/2025

Asia, jota päätös koskee	Toimialuejohtajien palkkakustannusten siirto
Asianosaiset	johtajaylilääkäri Katja Virta, sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka ja johtajaylihoitaja Piia Kurikkala. Tiedoksi: taloustoimisto ja palkkatoimisto
Selostus asiasta	valmistelija Yhteistyöjohtaja Minna Lönnbäck
Perustelu	Toimialuejohtajien palkkakustannusten jako 50 % toimialuejohtajan vastattavan toimialueen yhteisistä, 50 % johdosta; Kustannuspaikalta 6110 (Sairaala- ja akuuttipalvelut yhteiset) siirretään määrärahoja kustannuspaikalle 1111 (Johto); Tililtä 4003 (Vakituiset palkat muu henkilöstö) siirretään 80 700 euroa Tililtä 4014 (Lomarahat ja -korvaukset) siirretään 4 000 euroa Kustannuspaikalta 3110 (Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut yhteiset) siirretään määrärahoja kustannuspaikalle 1111 (Johto); Tililtä 4003 (Vakituiset palkat muu henkilöstö) siirretään 58 700 euroa Tililtä 4014 (Lomarahat ja -korvaukset) siirretään 3 500 euroa Kustannuspaikalta 4110 (Sote-keskus yhteiset) siirretään määrärahoja kustannuspaikalle 1111 (Johto); Tililtä 4003 (Vakituiset palkat muu henkilöstö) siirretään 58 700 euroa Tililtä 4014 (Lomarahat ja -korvaukset) siirretään 3 500 euroa
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena hallintosääntö § 32
Päätös	Sote-toimialuejohtajien palkkamäärärahat on talousarviossa varattu toimialueille. Palkkarahat on menneet Järjestämisen palveluiden toimialueelta. Jaetaan palkkakustannukset 50 % järjestämisen palveluihin ja 50 % toimialueiden yhteisiin edellä selostetun mukaisesti.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Komulainen MikkoHyvinvointialuejohtaja
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaati-	

musohjeet/ Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste
	☐ Valitusosoitus - Aluevalitus
Liitteet	☐ Oikaisuvaatimusohjeet
	☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
09.06.2025 § 71/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
fornamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.sosite.fi