

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Lahjoitusten/testamentin vastaanotto

Viranhaltija ja virka-asema
Aurala Aino
Vs hallintolakimies

Päivämäärä / pykälä
18.06.2025 / § 7/2025

2752/02.07.02/2025

Asia, jota päätös koskee	Lahjoituksen vastaanottaminen kehitysvammaisten ympärivuorokautista asumispalvelua tuottaville toimintayksiköille
Asianosaiset	Lahjoittaja: Kokkolan Halpa-Halli Oy (0955220-7) Sari Valkama, Palvelualuejohtaja (avopalveluiden palvelualue, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut)
Selostus asiasta	Lahjoittaja tekee 800 euron arvoisen lahjoituksen. Lahjoitus toteutetaan HalpaHallin lahjakorteilla, joilla hankinnat tehdään HalpaHallista, josta kortit myös lunastetaan. Lahjoittaja tekee lahjoituksen kehitysvammaisten ympärivuorokautista asumispalvelua tuottaville toimintayksiköille Soiten alueella. Tämä tarkoittaa, että lahjoitus koskee seuraavia yksiköitä: – Maria-Katariina – Mäntyvintti ja Mesilän ryhmäkoti – Mattilakoti – Lumikonkortteli (Asuva ja Kotipolku) – Soldalen (Katarinegården ja Karleby boende) – Pilventupa – Pihlajatupa – Aamurusko – Kaustisen asumispalvelu (Einontie) – Tukena Auringonkukkakoti – Tukena Joke-koti – Tukena Meritähti Lahjoittaja tekee lahjoituksen virkistys/ vapaa-ajantoimintoihin liittyviin hankintoihin, jotka ympärivuorokautista asumispalvelua tuottavien toimintayksiköiden asukkaat määrittelevät.
Perustelu	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäännön 93 §:n 3 kohdan mukaan hallintolakimies päättää lahjoitusten vastaanottamisesta ja hyväksyy niihin liittyvät ehdot sekä valvoo varojen käyttöä. Katson, ettei ko. lahjoituksen vastaanottamiselle ole estettä
Toimivallan peruste	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäätö 93 § 3 kohta
Päätös	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen johtosäännön 93 §:n 3 kohdan nojalla päätän, että hyvinvointialue ottaa vastaan selostusosan mukaiset lahjakortit käytettäväksi ympärivuorokautista asumispalvelua tuottavien toimintayksiköiden virkistys-/vapaa-ajan toimintoihin liittyviin hankintoihin. Lahjakorttien lunastamisesta, käyttämisestä ja raportoinnista vasta palvelualuejohtaja (avopalveluiden palvelualue, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut).

	Palvelualuejohtaja raportoi lahjakorttien lunastamisesta ja käyttämisestä hallintolakimiehelle hallintolakimiehen ja palvelualuejohtajan sopimalla tavalla ja aikataululla. Palvelualuejohtajan raportoinnin perusteella hallintolakimies valvoo, että lahjoitus käytetään siihen tarkoitukseen, johon lahjoittaja on sen tehnyt.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Aurala Aino Vs hallintolakimies
Oikaisuvaatimusohjeet/	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaatimusohjeet/ Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus
Liitteet	☒ Oikaisuvaatimusohjeet ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
18.06.2025 § 7/2025

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☒ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti lähetetty 18.6.2025 pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
fornamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.soite.fi