

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue**Päätös**

Yleinen päätös

Viranhaltija ja virka-asema
Komulainen Mikko
Hyvinvointialuejohtaja

Päivämäärä / pykälä
05.03.2026 / § 20/2026

667/00.02.14/2026

Asia, jota päätös koskee	Koulutusmäärärahojen jako
Asianosaiset	Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimialuejohtajat Tiedoksi talouspalvelut
Selostus asiasta	Soiten talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja käyttösuunnitelman mukaisesti toimialueilla tulle päättää sille talousarviossa myönnettyjen koulutusmäärärahojen käytöstä. Vuoden 2026 koulutusmäärärahat noin 0,7M€ on jaettu toimialueiden kesken. Jako perustuu toimialueiden henkilöstömäärään ja henkilöstön ammattiryhmäkohtaiseen jakautumiseen.
Perustelu	Vuoden 2026 koulutusmäärärahat jakautuvat toimialueittain seuraavasti: Järjestämisen palvelut 12 000 €, kp 1111 Konsernipalvelut 71 800 €, kp 1410 Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut 124 900 €, kp 3110 Sote keskus 161 500 €, kp 4110 Sairaala- ja akuuttipalvelut 238 800 €, kp 6110 40 000 € varataan koko organisaation yhteisiin pakollisiin alkusammutus- ja hätäensiapukoulutuksiin. <u>Näitä koulutuskustannuksia ei laskuteta toimialueilta erikseen.</u> 40 000 € varataan Psykoterapeutin pätevyyteen johtavaan koulutukseen osallistuville, kp 1214. 11 000 € varataan koulutusinvestoinneille, kp 1213 Pelastustoimen koulutusmääräraha sisältyy pelastustoimen omaan vuosiraamiin 2026, 55 000 €
Toimivallan peruste	Toimivallan perusteena xxx sääntö § xx
Päätös	Päätän että koulutusmäärärahat jaetaan toimialueille päätösesityksen mukaisesti. Lisäksi koulutusmäärärahoista varataan erikseen mainittuihin kohteisiin päätösesityksen mukaisesti.
Allekirjoitus	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Komulainen Mikko Hyvinvointialuejohtaja
Oikaisuvaati-	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

musohjeet/	kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisuvaatimusohjeet/Valitusosoitus	☐ Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Kiellon peruste ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus
Liitteet	☐ Oikaisuvaatimusohjeet ☐ Valitusosoitus - Aluevalitus ☐ Valitusosoitus - Hallintovalitus

Viranomainen

Oikaisuvaatimusohjeet

Päivämäärä
05.03.2026 § 20/2026

Pykälä

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus Mariankatu 16-20 67200 KOKKOLA kirjaamo@soite.fi
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Pvm Asianosainen ☐ Lähetytiedoksi kirjeellä (hyvinvointialuelaki 144§). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten: Sähköisesti pvm / tiedoksiantaja
Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi - päätös, johon haetaan muutosta; - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; - millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen/otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi hyvinvointilain 142 § 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Postiosoite / Postadress:
Mariankatu/Mariegatan 16-20
67200 Kokkola / Karleby

Käyntiosoite / Besöksadress:
Keskussairaala/Centralsjukh.
Mariankatu/Mariegatan 16-20

Puhelin / Telefon:
(06) 826 4111
Fax: (06) 826 4650

S-posti / E-post:
etunimi.sukunimi@soite.fi
fornamn.efternamn@soite.fi

Internet:
www.soite.fi